

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА
-СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ-

ИНФОРМАЦИЈЕ О РАДЊАМА ОБРАДЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ КАД СЕ ПОДАЦИ О ЛИЧНОСТИ НЕ ПРИКУПЉАЈУ ОД ЛИЦА НА КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ (Чл. 24. Закона о заштити података о личности)

ПОДАЦИ О РУКОВАОЦУ

Назив руковаоца: Градска управа града Београда-Секретаријат за социјалну заштиту

Адреса Секретаријата: улица 27. марта 43-45, Београд

Адреса Градске управе: Трг Николе Пашића бр. 6, Београд

Поштански број: 11060

Општина: Палилула/Стари град

Град: Београд

Матични број предузећа: 17565800

ПИБ: 100065430

Врста руковаоца: Орган јединице локалне самоуправе

КОНТАКТ ПОДАЦИ ЛИЦА ЗА ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Лице за заштиту података о личности у Градској управи града Београда:

Зоран Рељин

телефон: 011 715-7041

Е-mail: lzzpol@beograd.gov.rs

Лице за заштиту података о личности у Секретаријату за социјалну заштиту:

Биљана Веселиновић

телефон: 011/ 330-9697

Е-mail: biljana.veselinovic@beograd.gov.rs

Према члану 24. Закона о заштити података о личности, ако се подаци о личности не прикупљају од лица на које се односе, руковалац је дужан да лицу на које се подаци односе пружи следеће информације:

- 1) о идентитету и контакт подацима руковоаца, као и његовог представника, ако је он одређен;
- 2) контакт податке лица за заштиту података о личности, ако је оно одређено;
- 3) о сврси намераване обраде и правном основу за обраду;
- 4) о врсти података који се обрађују;
- 5) о примаоцу, односно групи прималаца података о личности, ако они постоје;
- 6) о чињеници да руковалац намерава да изнесе податке о личности у другу државу или међународну организацију, као и о томе да ли се ова држава, односно међународна организација налази на листи из члана 64. став 7. овог закона, а у случају преноса из чл. 65. и 67. или члана 69. став 2. овог закона, о упућивању на одговарајуће мере заштите, као и начину на који се лице може упознати са тим мерама.

У оквиру Секретаријата за социјалну заштиту, сагласно чл. 24. Закона поступају следећи сектори:

- 1. Сектор за социјалну, борачко-инвалидску заштиту и надзор;**
- 2. Сектор за остваривање права;**
- 3. Сектор за унапређење положаја Рома и**
- 4. Сектор за избеглице, интерно расељена лица и миграције.**

СЕКТОР ЗА СОЦИЈАЛНУ, БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ И НАДЗОР

Сврха намераване обраде:

- 1) Одлучивање у другостепеном поступку по жалби и ревизији ради остваривања права и услуга из области социјалне заштите**

Правни основ за обраду:

Члан 73. став 3. тачка 3) и члан 103. став 3. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“ бр.24/11 и 117/2022-одлука УС РС), члан 86. став 1. Одлуке о правима и услугама социјалне заштите („Сл. лист града Београда“, бр. 55/2011...65/2023);

Сагласност за обраду података о личности у складу са чланом 12. у вези са чланом 15, 16, 17. и чланом 24. Закона о заштити података личности (“Сл. гласник РС”, бр. 87/2018).

Врста података који се обрађују:

Обрађују се подаци о личности: име и презиме, јединствен матични број грађана, држављанство, адреса пребивалишта/боравишта подносиоца жалбе и чланова домаћинства,

подаци о укупним месечним примања и приходима домаћинства; податак о школовању, стамбеном простору жалиоца и чланова домаћинства; здравственом стању.

Прималац односно група прималаца података о личности, ако они постоје:

Примаоци података су лица која врше послове који се односе на вођење другостепеног управног поступка и доношења решења по жалби и ревизији, односно обрађивачи предмета.

Трећа лица којима се прослеђују подаци су: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање.

Рок чувања података и брисање података о личности:

-10 година

Предмети се до обраде чувају у орманима који се закључавају а обрађени подаци се чувају на рачунарима (електронска комуникациона мрежа) који су заштићени индивидуалним шифрама, у роковима који се уређују посебним законом и папирном облику у архиви Градске управе града Београда, у роковима од 10 година.

Сврха намераване обраде:

- 2) **Одлучивање у другостепеним поступцима по жалби и ревизији ради остваривања права из области борачко-инвалидске заштите.**

Правни основ за обраду:

Члан 158. став 1. и члан 159. став 3. Закон о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица; („Сл. гласник РС“, бр. 18/2020).

Сагласност за обраду података о личности у складу са чланом 12. у вези са чланом 15, 16, 17. и чланом 24. Закона о заштити података личности (“Сл. гласник РС”, бр. 87/2018).

Врста података који се обрађују:

Обрађују се подаци о: имену и презимену, јединственом матичном броју грађана, држављанству, адреси пребивалишта подносиоца жалбе и чланова домаћинства (ако се ради о сауживаоцима права); укупним месечним примањима и приходима домаћинства; здравственом стању, брачном статусу, ако се ради о лицу на школовању подаци о истом.

Прималац односно група прималаца података о личности, ако они постоје:

Примаоци података су лица која врше послове који се односе на вођење другостепеног управног поступка и доношења решења по жалби и ревизији, односно обрађивачи предмета.

Трећа лица којима се прослеђују подаци су: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

Рок чувања података и брисање података о личности:

-10 година

Предмети се до обраде чувају у орманима који се закључавају а обрађени подаци се чувају на рачунарима (електронска комуникациона мрежа) који су заштићени индивидуалним шифрама, у роковима који се уређују посебним законом и папирном облику у архиви Градске управе града Београда, у роковима од 10 година.

Сврха намераване обраде:

- 3) **Контрола законитости рада центра за социјални рад и установа социјалне заштите, односно пружалаца услуга социјалне заштите које пружају услуге смештаја у прихватилиште (осим смештаја за жртве трговине људима) или прихватну станицу, овлашћених пружалаца услуга и пружалаца дневних услуга у заједници на територији града Београда**

Правни основ за обраду:

Закон о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, број 36/15...95/18), Закон о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/11 и 117/22-одлука УС РС) и подзаконским актима из области социјалне заштите.

Врста података који се обрађују:

Правна и физичка лица која су пружаоци, односно корисници услуга социјалне заштите.

Садржи податке о правном лицу као и податке о корисницима: Име (име једног родитеља), презиме корисника услуга и адреса, ЈМБГ корисника, подаци о здравственом стању и социјалном статусу.

Прималац односно група прималаца података о личности, ако они постоје:

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, суду и другим надлежним државним органима у складу са Законом.

Рок чувања података и брисање података о личности:

- трајно

Предмети се до обраде чувају у орманима који се закључавају, а обрађени подаци се чувају на рачунарима (електронска комуникациона мрежа) који су заштићени индивидуалним шифрама, у роковима који се уређују посебним законом и папирном облику у архиви Градске управе града Београда, трајно.

Сврха намераване обраде:

4) Одобравање субвенције на цене комуналних услуга и стицање статуса енергетски угроженог купца

Правни основ за обраду:

Члан 29. став 1. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“ бр.88/11...95/18), Интервентне мере заштите најугроженијих грађана („Сл. лист града Београда“ бр.19/95...87/23), члан 12а став 1. Одлуке о утврђивању категорија корисника који плаћају субвенционисану цену комуналних услуга („Сл. лист града Београда“ бр.31/13...41/23); Члан 10. став 5. Закона о енергетици („Сл. гласник РС“, бр.145/2014...62/2023) и члан 12. став. 1. Уредбе о енергетски угроженом купцу („Сл. гласник РС, бр.137/2022...116/2023). Сагласност за обраду података о личности у складу са чланом 12. у вези са чланом 15, 16, 17. и чланом 24. Закона о заштити података личности (“Сл. гласник РС”, бр. 87/2018).

Врста података који се обрађују:

У поступку одобравања субвенције на цене комуналних услуга обрађују се подаци о подносиоцу захтева и члановима његовог домаћинства, односно породице: име и презиме, ЈМБГ, адреса пребивалишта, односно боравишта, држављанству, подаци из извода из матичне књиге рођених/венчаних/умрлих, брачном статусу, укупним месечним примањима и приходима домаћинства, школовању, стамбеном простору, здравственом стању, подаци о статусу борца/учешћа у рату, контакт телефону, подаци из рачуна ЈКП „Инфостан технологије“.

У поступку одлучивања по захтеву за стицање статуса енергетски угроженог купца обрађују се подаци о подносиоцу захтева и члановима његовог домаћинства, односно породице: име и презиме, ЈМБГ, адреса пребивалишта односно боравишта, изворима примања и приходима домаћинства, стамбеном простору, здравственом стању, подаци из доказа о оствареном праву на новчану социјалну помоћ/увећану новчану социјалну помоћ или дечији додатак или увећани додатак за помоћ и негу другог лица, контакт телефону, снабдевачу и мерном уређају за испоручену електричну енергију, односно природни гас, топлотну енергију.

Прималац односно група прималаца података о личности, ако они постоје:

Примаоци података су лица која врше послове који се односе на спровођење поступка одобравања субвенција на цене комуналних услуга и лица која врше послове који се односе на вођење првостепеног управног поступка и доношења решења о стицању статуса енергетски угроженог купца, односно обрађивачи предмета.

Трећа лица којима се прослеђују подаци су: ЈКП „Инфостан технологије“ који у цену комуналних услуга врши обрачун одобреног попушта-субвенције.

Градски центар за социјални рад у Београду у случају стицања статуса енергетски угроженог купца на основу права на новчану социјалну помоћ/увећану новчану социјалну помоћ, увећани додатак за помоћ и негу другог лица.

ЈП „Електропривреда Србије,, која обрачунава умањење количине утрошене електричне енергије, односно врши забрану искључења електричне енергије на основу здравственог стања, ЈП „Србијагас“ и „Беогас“ који обрачунавају умањење количине утрошеног природног гаса и ЈКП „Београдске електране“ које обрачунавају умањење количине топлотне енергије и министарство надлежно за послове енергетике којима се доставља евиденција о подацима из решења о стицању статуса енергетски угроженог купца

Рок чувања података и брисање података о личности:

-5 година

Предмети се до обраде чувају у орманима који се закључавају а обрађени подаци се чувају на рачунарима (електронска комуникациона мрежа) који су заштићени индивидуалним шифрама, у роковима који се уређују посебним законом и папирном облику у архиви Градске управе града Београда, у роковима од 5 година.

Сврха намераване обраде:

- 5) Остваривање права на бесплатно коришћење обележених паркинг места особа са инвалидитетом на јавним општим паркиралиштима на територији града Београда**

Правни основ за обраду:

Члан 9а став 3. Одлуке о јавним паркиралиштима („Сл. лист града Београда“ бр. 12/10...76/22) и члан 6. став 1. Правилника о одређивању особа које могу остварити право на бесплатно коришћење обележених паркинг места на јавним општим паркиралиштима („Сл.лист града Београда“ бр. 104/14.....33 /23).

Сагласност за обраду података о личности у складу са чланом 12. у вези са чланом 15, 16, 17. и чланом 24. Закона о заштити података личности (“Сл. гласник РС”, бр. 87/2018).

Врста података који се обрађују:

Обрађују се следећи подаци: име, презиме, адреса, ЈМБГ и контакт телефон особе са инвалидитетом, име, презиме, адреса, ЈМБГ и контакт телефон власника возила, подаци о лицу које чини ванбрачну заједницу са власником возила, подаци из саобраћајне дозволе за возило, подаци о пребивалишту за малолетно дете, доказ о здравственом стању (инвалидитету, врсти и степену телесних оштећења), подаци о старатељству или хранитељству и подаци о лишењу родитељског права уколико постоје, подаци из извода из матичне књиге рођених/венчаних.

Прималац односно група прималаца података о личности, ако они постоје:

Примаоци података су лица која врше послове који се односе на вођење првостепеног управног поступка и доношења решења о праву, односно обрађивачи предмета.

Трећа лица којима се подаци прослеђују: РФ ПИО, ГЦСР и општински орган управе за борачко-инвалидску заштиту само у случају потребне допуне поступка у вези са инвалидитетом, врстом и процентом телесног оштећења од кога зависи одлука; ЈКП „Паркинг сервис“ врши увид у донета решења, на основу којих издаје паркинг налепницу и Секретаријат за саобраћај који врши резервацију паркинг места у складу са Правилником.

Рок чувања података и брисање података о личности:

-5 година

Предмети се до обраде чувају у орманима који се закључавају а обрађени подаци се чувају на рачунарима (електронска комуникациона мрежа) који су заштићени индивидуалним шифрама, у роковима који се уређују посебним законом и папирном облику у архиви Градске управе града Београда, у роковима од 5 година.

СЕКТОР ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА

Сврха намераване обраде:

- 1. Остваривање права на накнаду зараде, односно накнаду плате за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета и корисника права на остале накнаде по основу рођења и неге детета и посебне неге детета**

Правни основ за обраду:

Члан 11. став 1. тачка 1., 1а. и 2., члан 39., 40. и 41. Закона о финансијској подршци породици са децом ("Сл. гласник РС", бр. 113/2017, 50/2018, 46/2021-одлука УС, 51/2021-одлука УС, 53/2021-одлука УС, 66/2021, 130/2021, 43/2023-одлука УС, 62/2023, 11/2024-одлука УС и 79/2024);

Члан 2., 3., 4., 5., 12. и 13. Правилника о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом ("Сл. гласник РС", бр. 58/2018);

Члан 1., 11., 12., 13., 14., 15. и 16. Правилника о ближим условима поступку и начину остваривања права на одсуство са рада или рада са половином пуног радног времена ради посебне неге детета ("Сл. гласник РС", бр. 56/2018);

Изјава о сагласности за обраду података о личности, у складу са чланом 12., у вези са чланом 15., 16. и 17. и чланом 24. Закона о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", бр. 87/2018).

Врста података који се обрађују:

Врста података о личности: ЈМБГ, име и презиме, врста сродства, адреса пребивалишта односно боравишта, контакт телефон, адреса електронске поште, подаци о банковном

рачуну на који се врши исплата, радни статус, подаци о запослењу и послодавцу, подаци о приходима, подаци о плаћеним доприносима, подаци потребни за обрачун и исплату накнада зараде, односно накнаде плате, подаци о старатељству односно хранитељству уколико постоје;

Посебна врста података о личности: подаци о здравственом стању детета (члан 17. Закона о заштити података о личности).

Прималац односно група прималаца података о личности, ако они постоје:

Примаоци података су лица која врше послове који се односе на вођење првостепеног управног поступка и доношење решења о праву, односно обрађивачи предмета који су посебним решењем овлашћени да увидом у службене евиденције других органа прибављају податке неопходне за утврђивање испуњености услова за остваривање права.

Трећа лица којима се прослеђују подаци су: Комисије Републичког фонда ПИО за вештачење здравственог стања детета ради остваривања права на одсуство са рада или рад са половином пуног радног времена по основу посебне неге детета или остваривања права на остале накнаде по основу посебне неге детета; Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања које на основу прослеђених података у свом информационом систему формира податке за исплату корисницима права и други органи који су законом овлашћени да траже и примају податке неопходне за извршење послова из њихове надлежности, уз услов да се обезбеди заштита података о личности у складу са законом.

Рок чувања података о личности:

Обрађени подаци се чувају у електронском облику у информационом систему Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и информационом систему Секретаријата за опште послове градске управе града Београда, у роковима који се уређују посебним законом и у папирном облику у архиви Градске управе града Београда, у року од 10 година, у складу са Уредбом о класификацији документарног материјала са роковима чувања („Сл. гласник РС“ број 14/2023).

Сврха намераване обраде:

2. Остваривање права на дечији додатак

Правни основ за обраду:

Члан 11. став 1. тачка 4., члан 39., 40. и 41. Закона о финансијској подршци породици са децом ("Сл. гласник РС", бр. 113/2017, 50/2018, 46/2021-одлука УС, 51/2021-одлука УС, 53/2021-одлука УС, 66/2021, 130/2021, 43/2023-одлука УС, 62/2023, 11/2024-одлука УС и 79/2024);

Члан 26. Правилника о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом ("Сл. гласник РС", бр. 58/2018);

Изјава о сагласности за обраду података о личности, у складу са чланом 12., у вези са чланом 15., 16. и 17. и чланом 24. Закона о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", бр. 87/2018).

Врста података који се обрађују:

ЈМБГ, име и презиме, врста сродства, адреса пребивалишта односно боравишта, држављанство подносиоца захтева, назив финансијске организације и број текућег рачуна, контакт телефон, податке о социо-економском статусу у обиму који је дефинисан условима за остваривање права - подаци о приходима и имовини, подаци о плаћеним доприносима, подаци о запослењу и послодавцу, подаци о стамбеном статусу, брачни статус и број чланова заједничког домаћинства, подаци о школовању деце и то назив и место образовне установе и образовни статус детета, подаци о старатељству уколико постоје.

Посебна врста података о личности: подаци о здравственом стању детета, уколико се ради о детету са сметњама у развоју и инвалидитетом (члан 17. Закона о заштити података о личности).

Прималац односно група прималаца података о личности, ако они постоје:

Примаоци података су лица која врше послове који се односе на вођење првостепеног управног поступка и доношење решења о праву, односно обрађивачи предмета који су посебним решењем овлашћени да увидом у службене евиденције других органа прибављају податке неопходне за утврђивање испуњености услова за остваривање права;

Трећа лица којима се прослеђују подаци су: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања које на основу прослеђених података у свом информационом систему формира податке за исплату корисницима права прописаних Законом о финансијској подршци породици са децом, и други орган који је законом овлашћен да тражи и прима податке неопходне за извршење послова из његове надлежности, уз услов да се обезбеди заштита података о личности у складу са законом.

Пренос података у друге државе или међународне организације:

Пренос података путем замолнице за правну помоћ надлежном органу Босне и Херцеговине, у складу са чланом 4. став 2. Закона о ратификацији Уговора између Србије и Црне Горе и Босне и Херцеговине о правној помоћи у грађанским и кривичним стварима („Сл. лист СЦГ – Међународни уговори“, број 6/2005 и „Сл. гласник РС – Међународни уговори“, број 13/2010 – др. закон);

Рок чувања података о личности:

Обрађени подаци се чувају у електронском облику у информационом систему Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и информационом систему Секретаријата за опште послове градске управе града Београда, у роковима који се уређују посебним законом и папирном облику у архиви Градске управе града Београда, у року од

10 година, у складу са Уредбом о класификацији документарног материјала са роковима чувања („Сл. гласник РС“ број 14/2023);

Сврха намераване обраде:

3. Остваривање права на родитељски додатак и једнократну помоћ за рођење другог и трећег детета, по основу оствареног права на родитељски додатак

Правни основ за обраду:

Члан 11. став 1. тачка 3. и 3б., члан 39., 40. и 41. Закона о финансијској подршци породици са децом ("Сл. гласник РС", бр. 113/2017, 50/2018, 46/2021-одлука УС, 51/2021-одлука УС, 53/2021-одлука УС, 66/2021, 130/2021, 43/2023-одлука УС, 62/2023, 11/2024-одлука УС и 79/2024);

Члан 19. и 21. Правилника о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом ("Сл. гласник РС", бр. 58/2018);

Изјава о сагласности за обраду података о личности, у складу са чланом 12., у вези са чланом 15., 16. и 17. и чланом 24. Закона о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", бр. 87/2018).

Врста података који се обрађују:

ЈМБГ, име и презиме подносиоца захтева, супружника и деце, адреса пребивалишта односно боравишта подносиоца захтева, држављанство подносиоца захтева, назив финансијске организације и број текућег рачуна, контакт телефон, адреса електронске поште, податке о социо-економском статусу у обиму који је дефинисан условима за остваривање права - подаци о школовању деце и то назив и место образовне установе и образовни статус детета, подаци о имунизацији деце и то назив и место здравствене установе у којој се дете лечи и статус, подаци о смештају у установу социјалне заштите, усвојењу, старатељству или хранитељству и подаци о лишењу родитељског права уколико постоје.

Прималац односно група прималаца података о личности, ако они постоје:

Примаоци података су лица која врше послове који се односе на вођење првостепеног управног поступка и доношење решења о праву, односно обрађивачи предмета који су посебним решењем овлашћени да увидом у службене евиденције других органа прибављају податке неопходне за утврђивање испуњености услова за остваривање права;

Трећа лица којима се прослеђују подаци су: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања које на основу прослеђених података у свом информационом систему формира податке за исплату корисницима права прописаних Законом о финансијској подршци породици са децом, и други орган који је законом овлашћен да тражи и прима податке неопходне за извршење послова из његове надлежности, уз услов да се обезбеди заштита података о личности у складу са законом.

Пренос података у друге државе или међународне организације:

Пренос података путем замолнице за правну помоћ надлежном органу Босне и Херцеговине, у складу са чланом 4. став 2. Закона о ратификацији Уговора између Србије и Црне Горе и Босне и Херцеговине о правној помоћи у грађанским и кривичним стварима („Сл. лист СЦГ – Међународни уговори“, број 6/2005 и „Сл. гласник РС – Међународни уговори“, број 13/2010 – др. закон);

Рок чувања података о личности:

Обрађени подаци се чувају у електронском облику у информационом систему Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и информационом систему Секретаријата за опште послове градске управе града Београда, у роковима који се уређују посебним законом и папирном облику у архиви Градске управе града Београда, у року од 10 година, у складу са Уредбом о класификацији документарног материјала са роковима чувања („Сл. гласник РС“ број 14/2023);

Сврха намераване обраде:

4.Остваривање права на новчана средства за изградњу, учешће у куповини, односно куповину породично-стамбене зграде или стана по основу рођења детета;

Правни основ за обраду:

Члан 11. став 1. тачка 3а. и став 3., члан 39., 40. и 41. Закона о финансијској подршци породици са децом ("Сл. гласник РС", бр. 113/2017, 50/2018, 46/2021-одлука УС, 51/2021-одлука УС, 53/2021-одлука УС, 66/2021, 130/2021, 43/2023-одлука УС, 62/2023, 11/2024-одлука УС и 79/2024);

Члан 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12. и члан 14. Уредбе о ближим условима и начину остваривања права на новчана средства за изградњу, учешће у куповини, односно куповину породично-стамбене зграде или стана по основу рођења детета ("Сл. гласник РС", бр. 18/2023);

Изјава о сагласности за обраду података о личности, у складу са чланом 12., у вези са чланом 15., 16. и 17. и чланом 24. Закона о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", бр. 87/2018);

Врста података који се обрађују:

ЈМБГ, име и презиме, адреса пребивалишта односно боравишта, држављанство подносиоца захтева, назив финансијске организације и број текућег рачуна подносиоца захтева, контакт телефон и адреса електронске поште подносиоца захтева, подаци о социо-економском статусу у обиму који је дефинисан условима за остваривање права - подаци о приходима и имовини, подаци о плаћеним доприносима, подаци о запослењу и послодавцу, подаци о стамбеном статусу, брачни статус, подаци о лишењу родитељског права, смештају у установу социјалне заштите, старатељству, хранитељству или усвојењу, уколико постоје;

Прималац односно група прималаца података о личности, ако они постоје:

Примаоци података су лица која врше послове који се односе на вођење првостепеног управног поступка и прикупљање документације у циљу доношења решења о праву, односно обрађивачи предмета који су посебним решењем овлашћени да увидом у службене евиденције других органа прибављају податке неопходне за утврђивање испуњености услова за остваривање права;

Трећа лица којима се прослеђују подаци су: Комисија Министарства за бригу о породици и демографију која на основу прослеђених података доноси решење којим се утврђује право;

Рок чувања података о личности:

Подаци се чувају у електронском облику у информационом систему Секретаријата за опште послове градске управе града Београда, у роковима који се уређују посебним законом и папирном облику у архиви Градске управе града Београда, у року од 10 година у складу са Уредбом о класификацији документарног материјала са роковима чувања („Сл. гласник РС“ број 14/2023);

Сврха намераване обраде:

5. Остваривање права на новчана давања породиљама са територије града Београда

Правни основ за обраду:

Члан 11. став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом ("Сл. гласник РС", бр. 113/2017, 50/2018, 46/2021-одлука УС, 51/2021-одлука УС, 53/2021-одлука УС, 66/2021, 130/2021, 43/2023-одлука УС, 62/2023, 11/2024-одлука УС и 79/2024);

Члан 2., члан 8. и 9. Одлуке о додатним облицима заштите породиља на територији града Београда ("Сл. лист града Београда", број 44/2017, 102/2017, 64/2018, 123/2018, 115/2019 и 120/2021).

Изјава о сагласности за обраду података о личности, у складу са чланом 12., у вези са чланом 15., 16. и 17. и чланом 24. Закона о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", бр. 87/2018);

Врста података који се обрађују:

ЈМБГ, име и презиме подносиоца захтева, супруга/ванбрачног партнера и малолетне издржаване деце, адреса и кретање пребивалишта односно боравишта подносиоца захтева, подаци о радном статусу подносиоца захтева и супруга/ванбрачног партнера, подаци о приходима супруга/ванбрачног партнера који остварује приходе, контакт телефон и адреса електронске поште подносиоца захтева;

Прималац односно група прималаца података о личности, ако они постоје:

Примаоци података су лица која врше послове који се односе на вођење првостепеног управног поступка и доношење решења о праву, односно обрађивачи предмета који су посебним решењем овлашћени да увидом у службене евиденције других органа прибављају податке неопходне за утврђивање испуњености услова за остваривање права;

Трећа лица којима се прослеђују подаци су: Подаци се на основу Уговора склопљеног између предузећа „Проинтер“ и Секретаријата за опште послове Градске управе града Београда прослеђују предузећу „Проинтер“, које на основу прослеђених података у свом информационом систему формира податке за исплату корисницима права и другим органима који су законом овлашћени да траже и примају податке неопходне за извршење послова из његове надлежности, уз услов да се обезбеди заштита података о личности у складу са законом;

Рок чувања података о личности:

Обрађени подаци се чувају у електронском облику у информационом систему предузећа „Проинтер“ и Секретаријата за опште послове градске управе града Београда, у роковима који се уређују посебним законом и папирном облику у архиви Градске управе града Београда, у року од 10 година, у складу са Уредбом о класификацији документарног материјала са роковима чувања („Сл. гласник РС“ број 14/2023);

Сврха намераване обраде:

6. Остваривање права на Новогодишњу новчану честитку мајци прворођеног дечака и прворођене девојчице рођених 1. јануара

Правни основ за обраду:

Члан 11. став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом ("Сл. гласник РС", бр. 113/2017, 50/2018, 46/2021-одлука УС, 51/2021-одлука УС, 53/2021-одлука УС, 66/2021, 130/2021, 43/2023-одлука УС, 62/2023, 11/2024-одлука УС и 79/2024);

Члан 1., 3., 4. и 8. Одлуке о праву на Новогодишњу новчану честитку мајци прворођеног дечака и прворођене девојчице рођених 1. јануара ("Сл. лист града Београда", број 126/2016);

Изјава о сагласности за обраду података о личности, у складу са чланом 12., у вези са чланом 15., 16. и 17. и чланом 24. Закона о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", бр. 87/2018);

Врста података који се обрађују:

ЈМБГ, име и презиме, адреса пребивалишта односно боравишта и држављанство мајки прворођеног дечака и прворођене девојчице рођених 1. јануара, ЈМБГ и име и презиме прворођених беба, подаци о банковном рачуну на који се врши уплата, контакт телефони мајки прворођених беба.

Прималац односно група прималаца података о личности, ако они постоје:

Примаоци података су лица која врше послове који се односе на вођење првостепеног управног поступка и доношење решења о праву, односно обрађивачи предмета који су посебним решењем овлашћени да увидом у службене евиденције других органа прибављају податке неопходне за утврђивање испуњености услова за остваривање права.

Трећа лица којима се прослеђују подаци су: Секретаријат за финансије Градске управе града Београда који на основу прослеђених података врши пренос средстава на банковне рачуне корисника права на Новогодишњу новчану честитку мајци прворођеног дечака и прворођене девојчице рођених 1. јануара и други орган који је законом овлашћен да тражи и прима податке неопходне за извршење послова из његове надлежности, уз услов да се обезбеди заштита података о личности у складу са законом.

Рок чувања података о личности:

Обрађени подаци се чувају у електронском облику у информационом систему Секретаријата за опште послове градске управе града Београда, у роковима који се уређују посебним законом и папирном облику у архиви Градске управе града Београда, у року од 10 година, у складу са Уредбом о класификацији документарног материјала са роковима чувања („Сл. гласник РС“ број 14/2023);

СЕКТОР ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЛОЖАЈА РОМА

I Спровођење социо-економске анализе (прикупљање личних података) приликом израде Плана пресељења

Сврха обраде:

Сектор за унапређење положаја Рома, обрађује личне податке приликом пописа неформалних насеља на територији града Београда у циљу израде Плана пресељења.

Правни основ:

1. Закон о заштити података о личности („Сл.Гласник, РС“, бр.87/2018;
2. Закон о становању и одржавању зграда (“Сл. гласник РС”, бр. 104/2016 и 9/2020 - др. закон);
3. Изјава о сагласности за обраду личних података у складу са чл.15 и чл.24 Закона о заштити података о личности („Сл.Гласник, РС“, бр.87/2018).

Врста података који се обрађују:

Подаци се односе на ромске породице. Врста података о личности: име и презиме (идентитет лица), адреса становања, бројеви телефона, године старости, бројеви личне карте/пасоша, ЛМБГ, висина зараде, подаци о здравственом стању, брачни статус, порески подаци. Обрада

наведених података се обавља уз писмену сагласност корисника сходно Закону о заштити података о личности.

Посебна врста података о личности односи се на податке о здравственом стању (члан 17. Закона о заштити података о личности).

Прималац односно група прималаца података о личности, уколико исти постоје:

Подаци су откривени или ће бити откривени МУП-у, Секретаријату за јавне приходе, Републичком геодетском заводу, и осталим релевантним институцијама, а све у циљу провере да ли су корисници, имаоци права на непокретностима или су већ добијали неку врсту помоћи од стране разних институција или организација.

Рок и начин чувања података и брисање података о личности:

Подаци се чувају најдуже до периода неопходног за испуњавање сврхе за коју су прикупљени (до 10 година). Исти се бришу када више нису неопходни за остваривање сврхе због које су прикупљени или на други начин обрађивани.

Подаци се чувају у регистраторима (писана верзија), који се налазе у орманима који се закључавају, као и на рачунарима (електронска комуникациона мрежа) који су заштићени индивидуалним шифрама.

Техничке: Постоје лица која су задужена за спровођење техничких мера и безбедности предметних података (ИТ сектор и обезбеђење).

Кадровске: Одређена су лица која су дужна да рукују личним подацима, као и да спроводе мере у циљу безбедности истих (руководилац и обрађивач), као и запослени у Сектору за унапређење положаја Рома, имају приступ подацима, и то све сходно својим утврђеним радним обавезама.

II Додела Уговора/Анекса о коришћењу мобилних стамбених јединица

Сврха обраде:

Сектор за унапређење положаја Рома, обрађује личне податке у циљу доделе Уговора/Анекса о коришћењу мобилних стамбених јединица.

Правни основ:

1. Закон о заштити података о личности („Сл.Гласник, РС“, бр.87/2018).

Врста података који се обрађују:

Подаци се односе на ромске породице. Врста података о личности: име и презиме (идентитет лица), адреса становања, бројеви телефона, године старости, бројеви личне карте/пасоша, ЈМБГ, висина зараде, подаци о здравственом стању, брачни статус, порески подаци. Обрада

наведених података се обавља уз писмену сагласност корисника сходно Закону о заштити података о личности.

Прималац односно група прималаца података о личности, уколико исти постоје:

Подаци су откривени или ће бити откривени МУП-у, Секретаријату за јавне приходе, Републичком геодетском заводу, и осталим релевантним институцијама, а све у циљу провере да ли су корисници, имаоци права на непокретностима или су већ добијали неку врсту помоћи од стране разних институција или организација.

Рок и начин чувања података и брисање података о личности:

Подаци се чувају најдуже до периода неопходног за испуњавање сврхе за коју су прикупљени (до 10 година). Исти се бришу када више нису неопходни за остваривање сврхе због које су прикупљени или на други начин обрађивани.

Подаци се чувају у регистраторима (писана верзија), који се налазе у орманима који се закључавају, као и на рачунарима (електронска комуникациона мрежа) који су заштићени индивидуалним шифрама.

Техничке: Постоје лица која су задужена за спровођење техничких мера и безбедности предметних података (ИТ сектор и обезбеђење).

Кадровске: Одређена су лица која су дужна да рукују личним подацима, као и да спроводе мере у циљу безбедности истих (руководилац и обрађивач), као и запослени у Сектору за унапређење положаја Рома, имају приступ подацима, и то све сходно својим утврђеним радним обавезама.

СЕКТОР ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ, ИНТЕРНО РАСЕЉЕНА ЛИЦА И МИГРАЦИЈЕ

I Спровођење јавних конкурса за доделу помоћи избеглицима на територији града Београда

Сврха обраде:

Сектор за избеглице, интерно расељена лица и миграције обрађује личне податке у циљу избора корисника који конкуришу на јавне позиве за стамбено збрињавање избеглица кроз помоћ у виду пакета грађевинског материјала или откупа сеоских кућа или друге одговарајуће непокретности.

Правни основ:

1. Закон о избеглицима (Сл.гласник РС“ бр.18/92, „Сл.лист СРЈ“ бр.42/2002-Одлука СУС и „Сл.гласник РС“ бр. 30/2010);
2. Закон о управљању миграцијама („Сл.гласник РС“ бр. 107/2012);

3. Уредба о ближим условима и мерилима за утврђивање реда првенства за решавање стамбених потреба избеглица ("Службени гласник РС", бр. 58/2011);
4. Уредба о збрињавању избеглица (Службени гласник РС", бр. 20/92, 70/93, 105/93, 8/94, 22/94, 34/95, 36/2004);
5. Локални акциони план за унапређење положаја избеглица, интерно расељених лица и повратника по основу Споразума о реадмисији који бораве на територији града Београда од 2020. до 2024. године ("Службени лист града Београда" бр. 142/19);
7. Сагласност дата у складу са чланом 15,17. односно чланом 24. Закона о заштити података о личности.

Врсте података који се обрађују:

Сектор за избеглице, интерно расељена лица и миграције (у даљем тексту: Сектор) обрађује податке који се односе на избеглице, продавце сеоских кућа односно одговарајуће непокретности, и то следеће врсте података о личности: име и презиме (идентитет лица), адреса становања, бројеви телефона, године старости, бројеви личне карте/пасоша, ЈМБГ, висина зараде, брачни статус, порески подаци, подаци о имовном стању, број текућег рачуна. Обрада наведених података се обавља уз писмену сагласност корисника сходно Закону о заштити података о личности.

Посебна врста података о личности односи се на податке о здравственом стању (члан 17. Закона о заштити података о личности).

Прималац односно група прималаца података о личности, уколико исти постоје:

Лица која имају приступ подацима о личности су чланови комисија о избору корисника помоћи, које решењем формира градоначелник града Београда, као и запослени у Сектору, као техничка подршка комисијама, и то све сходно својим утврђеним радним обавезама.

Трећа лица којима се прослеђују подаци односно којима су откривени или ће бити откривени су МУП, Секретаријат за јавне приходе, Секретаријат за финансије, Републички геодетски завод, Комесаријат за избеглице и миграције РС, као и остале релевантне институције, а све у циљу провере да ли су корисници, који конкуришу на јавне позиве, имаоци права на непокретностима или су већ добијали неку врсту помоћи од стране разних институција или организација.

Рок и начин чувања података и брисање података о личности:

Подаци се чувају у регистраторима (писана верзија), који се налазе у орманима који се закључавају, као и на рачунарима (електронска комуникациона мрежа) који су заштићени индивидуалним шифрама. Постоје лица која су задужена за спровођење техничких мера и безбедности предметних података (ИТ сектор и обезбеђење). Такође, одређена су лица која су дужна да рукују личним подацима, као и да спроводе мере у циљу безбедности истих (руководалац и обрађивач), а чланови комисија о избору корисника помоћи, које решењем формира градоначелник града Београда, као и запослени у Сектору за избеглице, интерно

расељена лица и миграције, као техничка подршка комисијама, имају приступ подацима, и то све сходно својим утврђеним радним обавезама.

Подаци се чувају најдуже до периода неопходног за испуњавање сврхе за коју су прикупљани (10 година). Исти се бришу када више нису неопходни за остваривање сврхе због које су прикупљени или на други начин обрађивани.

II Спровођење јавних конкурса за доделу помоћи интерно расељеним лицима на територији града Београда

Сврха обраде:

Сектор за избеглице, интерно расељена лица и миграције обрађује личне податке у циљу избора корисника који конкуришу на јавне позиве за стамбено збрињавање интерно расељених лица кроз помоћ у виду пакета грађевинског материјала или откупа сеоских кућа или друге одговарајуће непокретности.

Правни основ:

1. Одлука о начину реализације помоћи за побољшање услова становања интерно расељених лица на територији града Београда („Службени лист града Београда“, бр. 4/16 и 126/16);
2. Локални акциони план за унапређење положаја избеглица, интерно расељених лица и повратника по основу Споразума о реадмисији који бораве на територији града Београда од 2020. до 2024. године (“Службени лист града Београда” бр. 142/19);
3. Сагласност дата у складу са чланом 15, 17. односно чланом 24. Закона о заштити података о личности.

Врсте података који се обрађују:

Сектор за избеглице, интерно расељена лица и миграције (у даљем тексту: Сектор) обрађује податке који се односе на интерно расељена лица, продавце сеоских кућа односно одговарајуће непокретности, и то следеће врсте података о личности: име и презиме (идентитет лица), адреса становања, бројеви телефона, године старости, бројеви личне карте/пасоша, ЈМБГ, висина зараде, брачни статус, порески подаци, подаци о имовном стању, број текућег рачуна. Обрада наведених података се обавља уз писмену сагласност корисника сходно Закону о заштити података о личности.

Посебна врста података о личности односи се на податке о здравственом стању (члан 17. Закона о заштити података о личности).

Прималац односно група прималаца података о личности, уколико исти постоје:

Лица која имају приступ подацима о личности су чланови комисија о избору корисника помоћи, које решењем формира градоначелник града Београда, као и запослени у Сектору, као техничка подршка комисијама, и то све сходно својим утврђеним радним обавезама.

Трећа лица којима се прослеђују подаци односно којима су откривени или ће бити откривени су МУП, Секретаријат за јавне приходе, Секретаријат за финансије, Републички геодетски завод, Комесаријат за избеглице и миграције РС, као и остале релевантне институције, а све у циљу провере да ли су корисници, који конкуришу на јавне позиве, имаоци права на непокретностима или су већ добијали неку врсту помоћи од стране разних институција или организација.

Рок и начин чувања података и брисање података о личности:

Подаци се чувају у регистраторима (писана верзија), који се налазе у орманима који се закључавају, као и на рачунарима (електронска комуникациона мрежа) који су заштићени индивидуалним шифрама. Постоје лица која су задужена за спровођење техничких мера и безбедности предметних података (ИТ сектор и обезбеђење). Такође, одређена су лица која су дужна да рукују личним подацима, као и да спроводе мере у циљу безбедности истих (руководилац и обрађивач), а чланови комисија о избору корисника помоћи, које решењем формира градоначелник града Београда, као и запослени у Сектору за избеглице, интерно расељена лица и миграције, као техничка подршка комисијама, имају приступ подацима, и то све сходно својим утврђеним радним обавезама.

Подаци се чувају најдуже до периода неопходног за испуњавање сврхе за коју су прикупљани (10 година). Исти се бришу када више нису неопходни за остваривање сврхе због које су прикупљени или на други начин обрађивани.

III Спровођење и праћење реализације збрињавања лица која бораве у неформалним колективним центрима на територији града Београда

Сврха обраде:

Сектор за избеглице, интерно расељена лица и миграције обрађује личне податке у циљу избора корисника који конкуришу на јавне позиве за стамбено збрињавање избеглица и интерно расељених лица кроз помоћ у виду пакета грађевинског материјала или откупа сеоских кућа или друге одговарајуће непокретности.

Правни основ:

1. Закон о избеглицама (Сл.гласник РС“ бр.18/92, „Сл.лист СРЈ“ бр.42/2002-Одлука СУС и „Сл.гласник РС“ бр.30/2010);
2. Закон о управљању миграцијама („Сл.гласник РС“ бр.107/2012);
3. Уредба о ближим условима и мерилима за утврђивање реда првенства за решавање стамбених потреба избеглица ("Службени гласник РС", бр. 58/2011);
4. Уредба о збрињавању избеглица (Службени гласник РС", бр. 20/92, 70/93, 105/93, 8/94, 22/94, 34/95, 36/2004);
5. Одлука о начину реализације помоћи за побољшање услова становања интерно расељених лица на територији града Београда („Службени лист града Београда“, бр. 4/16 и 126/16);

6. Локални акциони план за унапређење положаја избеглица, интерно расељених лица и повратника по основу Споразума о реадмисији који бораве на територији града Београда од 2020. до 2024. године (“Службени лист града Београда” бр. 142/19);

7. Сагласност дата у складу са чланом 15, 17. односно чланом 24. Закона о заштити података о личности.

Врсте података који се обрађују:

Сектор за избеглице, интерно расељена лица и миграције (у даљем тексту: Сектор) обрађује податке који се односе на избеглице, интерно расељена лица и продавце сеоских кућа односно одговарајуће непокретности, и то следеће врсте података о личности: име и презиме (идентитет лица), адреса становања, бројеви телефона, године старости, бројеви личне карте/пасоша, ЈМБГ, висина зараде, брачни статус, порески подаци, подаци о имовном стању, број текућег рачуна. Обрада наведених података се обавља уз писмену сагласност корисника сходно Закону о заштити података о личности.

Посебна врста података о личности односи се на податке о здравственом стању (члан 17. Закона о заштити података о личности).

Прималац односно група прималаца података о личности, уколико исти постоје:

Лица која имају приступ подацима о личности су чланови комисија о избору корисника помоћи, које решењем формира градоначелник града Београда, као и запослени у Сектору, као техничка подршка комисијама, и то све сходно својим утврђеним радним обавезама.

Трећа лица којима се прослеђују подаци односно којима су откривени или ће бити откривени су МУП, Секретаријат за јавне приходе, Секретаријат за финансије, Републички геодетски завод, Комесаријат за избеглице и миграције РС, као и остале релевантне институције, а све у циљу провере да ли су корисници, који конкуришу на јавне позиве, имаоци права на непокретностима или су већ добијали неку врсту помоћи од стране разних институција или организација.

Рок и начин чувања података и брисање података о личности:

Подаци се чувају у регистраторима (писана верзија), који се налазе у орманима који се закључавају, као и на рачунарима (електронска комуникациона мрежа) који су заштићени индивидуалним шифрама. Постоје лица која су задужена за спровођење техничких мера и безбедности предметних података (ИТ сектор и обезбеђење). Такође, одређена су лица која су дужна да рукују личним подацима, као и да спроводе мере у циљу безбедности истих (руководилац и обрађивач), а чланови комисија о избору корисника помоћи, које решењем формира градоначелник града Београда, као и запослени у Сектору за избеглице, интерно расељена лица и миграције, као техничка подршка комисијама, имају приступ подацима, и то све сходно својим утврђеним радним обавезама.

Подаци се чувају најдуже до периода неопходног за испуњавање сврхе за коју су прикупљани (10 година). Исти се бришу када више нису неопходни за остваривање сврхе због које су прикупљени или на други начин обрађивани.

НА ОСНОВУ ЗАКОНА О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ ИМАТЕ:

1. право да од руковоаца захтевате приступ, исправку или брисање својих података о личности;
2. право на ограничење обраде;
3. право на приговор на обраду;
4. право на преносивост података;
5. право на опозив престанка у било које време, при чему опозив престанка не утиче на допуштеност обраде на основу престанка пре опозива, ако се обрада врши на основу члана 12. став 1. тачка 1) или члана 17. став 2. тачка 1) овог закона;
6. право да поднесете притужби Поверенику за слободан приступ информацијама од јавног значаја и заштиту података о личности;

Информације о радњама обраде података о личности које се пружају кад се подаци о личности не прикупљају од лица на које се односе сходно члану 24. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“; број 87/18) доступна је на сајту Градске управе града Београда (www.beograd.rs) и огласној табли Градске управе града Београда, ул. 27. марта 43-45.

**ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ
број: XIX-01-07-46/2024 од 24.01.2025. године**

**В.Д. ЗАМЕНИКА НАЧЕЛНИКА
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА БЕОГРАДА - СЕКРЕТАРА
СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ**

Петар Јорданов