

ОБАВЕШТЕЊЕ
о поступку за постављање плутајућих објеката
за лица која су закључила уговор о закупу водног земљишта

Лица која су закључила уговор о закупу водног земљишта могу да отпочну са поступком за постављање плутајућег објекта.

Поступак за постављање плутајућих објеката састоји се од следећих корака: 1. израда техничке документације → 2. захтев за издавање водних услова → 3. захтев за издавање водне сагласности → 4. захтев за постављање плутајућег објекта → 5. захтев за издавање водне дозволе.

1. Техничка документација

Техничка документација за плутајући објекат се израђује у складу са Законом пловидби и лукама на унутрашњим водама („Сл. гласник РС“, бр. 73/2010, 121/2012, 18/2015, 96/2015 - др. закон, 92/2016, 104/2016 - др. закон, 113/2017 - др. закон, 41/2018, 95/2018 - др. закон, 37/2019 - др. закон, 9/2020 и 52/2021), Правилником о врсти, садржини и начину вођења исправа и књига чамаца, пловећих тела и плутајућих објеката („Сл. гласник РС“, бр. 39/2016), Правилником о врсти, намени и прегледима чамаца, пловећих тела и плутајућих објеката („Сл. гласник РС“, бр. 98/2017 и 63/2019) и Правилником о техничким правилима за чамце, пловећа тела и плутајуће објекте („Сл. гласник РС“, бр. 35/2018) и издатим водним условима.

Техничку документацију може да израђује лице коме је издато одобрење од стране Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу при Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре (https://uprava-brodova.gov.rs/registar_stage/cir/popis-izdatih-priznanja/). Управа за утврђивање способности бродова за пловидбу врши основни преглед плутајућег објекта, који између осталог подразумева и преглед техничке документације.

2. Водни услови

У поступку припреме техничке документације за плутајуће објекте прибављају се водни услови, у складу са чл. 115-118. Закона о водама („Сл. гласник РС“, бр. 30/10, 93/12, 101/16, 95/18 и 95/18 - др. закон).

Захтев за издавање водних услова подноси се Секретаријату за привреду Градске управе града Београда (Краљице Марије 1, писарница, 3. спрат) на обрасцу О-1 – који можете преузети на линку https://www.begrad.rs/images/file/724d04bad17069bb3fdf1551ef40cdbc_8091080563.docx.

Уз захтев се прилаже следећа документација:

- пуномоћје, ако се захтев подноси преко пуномоћника;
- доказ о упису у одговарајући регистар за правно лице и предузетника¹;
- техничку документацију за постављање плутајућег објекта, која садржи технички опис објекта (опис намене, величине објекта, водоснабдевања, прикупљања, одвођења и пречишћавања отпадних вода, начин приступа, привеза, сидрења и стабилизације), материјализацију, основе, пресеке, изгледе и диспозицију – у три примерка (један примерак у папирној форми а остала два на ЦД/УСБ)²;
- доказ о уплаћеној републичкој административној такси за подношење захтева у износу од 400,00 динара
сврха уплате: Републичка административна такса

¹ Податке, односно доказе о којима се води службена евиденција, Секретаријат за привреду прибавља по службеној дужности у складу са законом којим се уређује општи управни поступак.

² Секретаријат за привреду ће по службеној дужности доставити један примерак техничке документације Комисији за планове Скупштине града Београда на верификацију.

прималац: Буџет Републике Србије
рачун број: 840-742221843-57, позив на број 97 (број општине – 10-01309400
за ГО Нови Београд, 81-02109400 за ГО Земун, 18-01809400 за Стари град)
Шифра плаћања: 153 - за готовинске уплате, 253 - за безготовинске уплате.

Напомена: Секретаријат за привреду ће по службеној дужности један примерак техничке документације у папирној форми доставити Комисији за планове Скупштине града Београда на верификацију у складу са Планом места за постављање плутајућих објеката на водном земљишту на територији града Београда („Сл. лист града Београда“, бр. 37/21, 94/21 и 84/22) и Одлуком о постављању плутајућих објеката на водном земљишту на територији града Београда („Сл. лист града Београда“, бр. 84/22).

3. Водна сагласност

Након добијања водних услова, у складу са чл. 119. Закона о водама прибавља се водна сагласност на техничку документацију за плутајуће објекте.

Захтев за водну сагласност подноси се Секретаријату за привреду на обрасцу О-3 – који можете преузети на линку https://www.beograd.rs/images/file/ef6656d267d890d6b003a6dc7da34d9b_2014735384.doc.

Уз захтев се прилаже следећа документација:

- пуномоћје, ако се захтев подноси преко пуномоћника;
- доказ о упису у одговарајући регистар за правно лице и предузетника¹;
- техничку документацију за постављање плутајућег објекта верификовану од стране Комисије за планове Скупштине града Београда;
- одговарајућу лиценцу за одговорног пројектанта;
- одобрење Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу;
- извештај о прегледу техничке документације од стране Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу;
- доказ о уплаћеној републичкој административној такси
 - за подношење захтева у износу од 400,00 динара
 - такса за решење у износу од 690,00 динара.сврха уплате: Републичка административна такса
прималац: Буџет Републике Србије
рачун број: 840-742221843-57, позив на број 97 (број општине – 10-01309400
за ГО Нови Београд, 81-02109400 за ГО Земун, 18-01809400 за Стари град)
Шифра плаћања: 153 - за готовинске уплате, 253 - за безготовинске уплате.

4. Одобрење за постављање плутајућег објекта (захтев за постављање плутајућег објекта)

Рок за подношење захтева за постављање плутајућег објекта је 90 дана од дана закључења уговора о закупу водног земљишта, у складу са чл. 8. Одлуке о постављању плутајућих објеката на водном земљишту на територији града Београда („Сл. лист града Београда“, бр. 84/22). Захтев се подноси Секретаријату за привреду. Образац захтева са потребном документацијом која се прилаже уз захтев (за плутајући објекат за који је издата водна сагласност) можете преузети на линку https://www.beograd.rs/images/file/b1fda7acd6721b85e7a761984426c5e3_9524557688.docx.

Захтев за постављање плутајућег објекта садржи:

- опште податке о подносиоцу захтева (назив, адреса, ПИБ и матични број правног лица, односно предузетника, односно име и презиме, адреса и ЈМБГ физичког лица);
- зону из Плана за коју се подноси захтев;
- врсту плутајућег објекта;

- доказ о уплати локалне административне таксе
 - o за захтев у износу од 394,00 динара
 - o за решење у износу од 45.302,00 динара (доказ о уплати се подноси при преузимању решења)
 - сврха уплате: локална административна такса
 - прималац: Буџет града Београда
 - рачун број: 840-742241843-03, за електронско плаћање: 840000074224184303, позив на број 97 (86-501-10325425)
 - шифра плаћања: 153 - за готовинске уплате, 253 - за безготовинске уплате
- уговор о закупу водног земљишта у јавној својини.

Уз захтев за постављање плутајућег објекта, подносилац уз захтев прилаже:

- доказ да је подносилац захтева власник плутајућег објекта, односно корисник по основу уговора о закупу или другог уговора;
- доказ да је регистрован за обављање одговарајуће делатности¹ (осим у случају да захтев подноси физичко лице);
- важећу плутајућу дозволу издату од надлежне лучке капетаније;
- доказ да му у року од две године пре подношења захтева није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности (издат од стране Привредног суда и Прекршајног суда);
- доказ да је измирио доспеле обавезе према граду Београду по основу изворних јавних прихода (издат од стране Секретаријата за јавне приходе Градске управе града Београда);
- научичке услове издате од надлежне лучке капетаније (за привезиште за чамце).

5. Водна дозвола

Након добијања решења о одобрењу за постављање плутајућег објекта, у складу са чл. 122. Закона о водама прибавља се водна дозвола за плутајуће објекте.

Захтев за водну дозволу подноси се Секретаријату за привреду на обрасцу О-5 – који можете преузети на линку https://www.beograd.rs/images/file/38d2df227b3258bb3f55ecf575def83f_4445115664.doc.

Уз захтев се прилаже следећа документација:

- пуномоћје, ако се захтев подноси преко пуномоћника;
- извештај јавног водопривредног предузећа о испуњености услова из водних услова, и водне сагласности;
- записник водног инспектора;
- уговор или други документ да јавно комунално предузеће или друго правно лице врши услугу чишћења објекта за испуштање отпадних вода и услугу чишћења чврстог отпада;
- извештај овлашћеног правног лица о испитивању квалитета испуштених отпадних вода;
- атест издат од овлашћеног правног лица о постигнутом степену ефикасности рада уређаја за пречишћавање отпадних вода;
- изјава одговорног лица подносиоца захтева о испуштеним количинама вода;
- доказ о уплаћеној републичкој административној такси
 - o за подношење захтева у износу од 400,00 динара
 - o такса за решење у износу од 690,00 динара.
 - сврха уплате: Републичка административна такса
 - прималац: Буџет Републике Србије
 - рачун број: 840-742221843-57, позив на број 97 (број општине – 10-01309400 за ГО Нови Београд, 81-02109400 за ГО Земун, 18-01809400 за Стари град)

Шифра плаћања: 153 - за готовинске уплате, 253 - за безготовинске уплате.

Све додатне информације можете добити у Секретаријату за привреду Градске управе града Београда у Сектору за водоривреду, телефони: 011/7157-815, 7157-303 и 7157-304, електронска пошта: privreda@beograd.gov.rs.