

**ГРАД БЕОГРАД  
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА**

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ  
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА БЕОГРАДА  
ЗА ПЕРИОД 01.01. – 30.06.2024. ГОДИНЕ**

Београд, септембар 2024. године

## САДРЖАЈ

Извештај о раду секретаријата за управу .....	4
Извештај о раду секретаријата за финансије .....	20
Извештај о раду секретаријата за јавне приходе .....	49
Извештај о раду секретаријата за урбанизам и грађевинске послове.....	64
Извештај о раду секретаријата за комуналне и стамбене послове.....	75
Извештај о раду секретаријата за имовинске и правне послове .....	90
Извештај о раду секретаријата за привреду .....	107
Извештај о раду секретаријата за пољопривреду .....	117
Извештај о раду секретаријата за енергетику .....	123
Извештај о раду секретаријата за саобраћај.....	137
Извештај о раду секретаријата за јавни превоз.....	154
Извештај о раду секретаријата за заштиту животне средине .....	173
Извештај о раду секретаријата за инспекцију, надзор и комуникацију .....	194
Извештај о раду секретаријата за социјалну заштиту .....	223
Извештај о раду секретаријата за здравство .....	248
Извештај о раду секретаријата за образовање и дечју заштиту .....	258
Извештај о раду секретаријата за културу .....	274
Извештај о раду секретаријата за спорт и омладину.....	298
Извештај о раду секретаријата за послове озакоњења објеката.....	316
Извештај о раду секретаријата за инвестиције .....	320
Извештај о раду секретаријата за скупштинске послове и прописе .....	336
Извештај о раду секретаријата за информисање .....	341
Извештај о раду секретаријата за послове одбране, ванредних ситуација и координацију.....	346
Извештај о раду секретаријата за опште послове.....	358
Извештај о раду секретаријата за послове начелника градске управе .....	368
Извештај о раду кабинета Градоначелника града Београда .....	375
Извештај о раду кабинета Председника Скупштине града Београда .....	377
Извештај о раду овлашћеног лица за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја .....	379
Извештај овлашћеног лица за пријем информација и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.....	381
Извештај овлашћеног лица за обављање послова пријема и поступања по захтевима за заштиту од злостављања и сексуалног узнемиравања на раду и у вези са радом .....	383

## СЕКРЕТАРИЈАТИ

1. Секретаријат за управу,
2. Секретаријат за финансије,
3. Секретаријат за јавне приходе,
4. Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове,
5. Секретаријат за комуналне и стамбене послове,
6. Секретаријат за имовинске и правне послове,
7. Секретаријат за привреду,
8. Секретаријат за пољопривреду,
9. Секретаријат за енергетику,
10. Секретаријат за саобраћај,
11. Секретаријат за јавни превоз,
12. Секретаријат за заштиту животне средине,
13. Секретаријат за инспекцију, надзор и комуникацију,
14. Секретаријат за социјалну заштиту,
15. Секретаријат за здравство,
16. Секретаријат за образовање и дечју заштиту,
17. Секретаријат за културу,
18. Секретаријат за спорт и омладину,
19. Секретаријат за послове озакоњења објеката,
20. Секретаријат за инвестиције,
21. Секретаријат за скупштинске послове и прописе,
22. Секретаријат за информисање,
23. Секретаријат за послове одбране, ванредних ситуација и координацију,
24. Секретаријат за опште послове,
25. Секретаријат за послове начелника Градске управе.

## ПОСЕБНЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ

26. Кабинет градоначелника,
27. Кабинет председника Скупштине града.

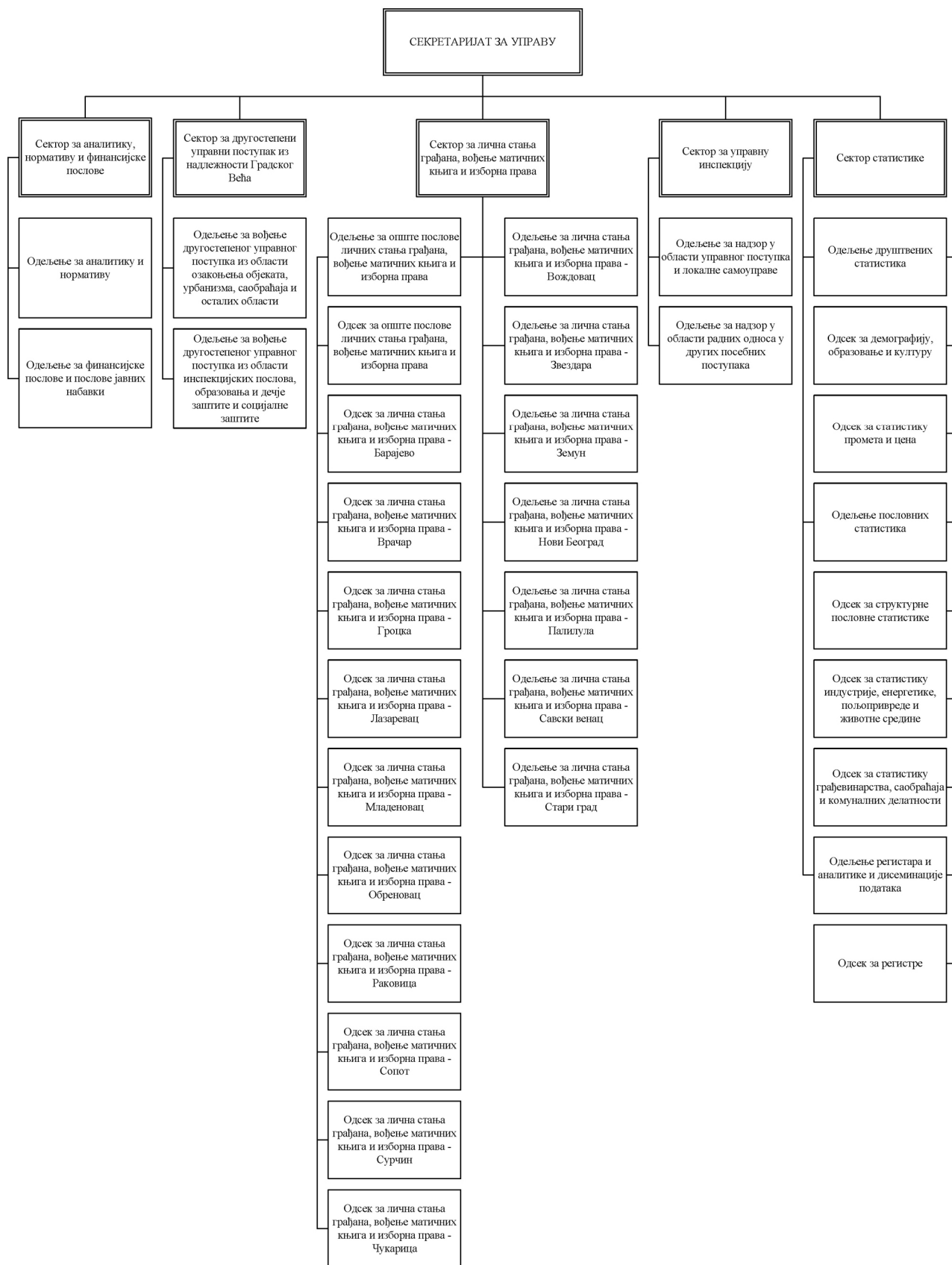
### Прилог:

- Годишњи извештај овлашћеног лица за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја;
- Годишњи извештај овлашћеног лица за пријем информација и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- Годишњи извештај овлашћеног лица за обављање послова пријема и поступања по захтевима за заштиту од злостављања и сексуалног узнемиравања на раду и у вези са радом.

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ  
СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА УПРАВУ  
ЗА ПЕРИОД 01.01. – 30.06.2024. ГОДИНЕ**

# I ПОДАЦИ О СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА УПРАВУ

## 1. Организациона структура



## 2. Број систематизованих радних места, број попуњених, број ангажованих извршилаца по основу уговора

Систематизација радних места у Секретаријату за управу, утврђена је Правилником о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Београда, Служби за централизоване јавне набавке и контролу набавки, Служби за буџетску инспекцију, Служби за интерну ревизију града Београда, Канцеларији за младе и Служби главног урбанисте града Београда, који је донело Градско веће града Београда, број: 110-180/23-ГВ од 14.02.2023. године, 110-431/23-ГВ од 09.05.2023. године, 110-531/23-ГВ од 31.05.2023. године, 110-760/23-ГВ од 27.07.2023. године, 110-875/23-ГВ од 30.08.2023. године, 110-1068/23-ГВ од 30.10.2023. године, 110-1366/24-С-20 од 07.02.2024. године и 110-5539/24-С од 19.06.2024. године.

За обављање послова у Секретаријату, Правилником је систематизовано укупно 162 радних места са предвиђених 234 извршилаца, од чега посао обавља 175 службеника (2 службеника на положају и 173 службеника на извршилачким радним местима).

У Секретаријату је ангажовано 16 извршилаца по основу Уговора о повременим и привременим пословима.

## 3. Образовна структура запослених

Образовна структура запослених (укључујући и службенике на положају):

Стручна спрема	Број попуњених извршилачких радних места
Висока стручна спрема	104
Виша стручна спрема	22
Средња стручна спрема	19

## 4. Приказ промена у извештајном периоду

У извештајном периоду број запослених са високом стручном спремом је смањен са 107 на 104, број запослених са вишом стручном спремом смањен је са 24 на 22, док се број запослених са средњом стручном спремом смањено са 55 на 49.

У извештајном периоду у Секретаријату за управу радни однос је престао за 5 запослених због испуњена услова за старосну пензију, за 1 запосленог на одређено време због повратка одсутне запослене и за 1 запосленог по основу споразума о преузимању. Поред наведеног, распоређивањем из других организационих јединица Градске управе попуњена су 3 радна места (2 саветника, 1 млађи саветник) и по основу пријема у радни однос на одређено време попуњено је 1 радно место (1 саветник).

## II ПОСЛОВНИ ПРОЦЕСИ

Делокруг рада Секретаријата за управу дефинисан је чланом 39. Одлуке о Градској управи града Београда („Сл. лист града Београда”, бр. 126/2016, 2/2017, 36/2017, 92/2018, 103/2018, 109/2018, 119/2018, 26/2019, 60/2019, 85/2019, 101/2019, 71/2021, 94/2021, 111/2021, 83/2022 и 96/2022), објављен на сајту града Београда [www.beograd.rs](http://www.beograd.rs).

Решењима заменика начелника Градске управе – секретара Секретаријата за управу XI-01 број 131-191/2017 од 25.08.2017. године, XI-01 број 131-21/2019 од 31.01.2019. године, XI-01 број 131-41/2020 од 21.02.2020. године, XI-01 број 031-60/22 од 07.03.2022. године, и XI-01-031-60/2024 од 09.04.2024. године усвојена је Мапа пословних процеса Секретаријата за управу.

Секретаријат за управу је у извештајном периоду учествовао у раду Стручне службе Градске изборне комисије на обављању стручних и административних послове за Градску изборну комисију и на пружању стручне, административне и техничке помоћи при обављању задатака Комисије, у поступку спровођења изборних радњи за избор одборника Скупштине града Београда, расписаних за 2. јун 2024. године.

## **СЕКТОР ЗА АНАЛИТИКУ, НОРМАТИВУ И ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ**

У Сектору за аналитику, нормативу и финансијске послове, Секретаријата за управу послови се обављају у два одељења:

1. Одељење за аналитику и нормативу
2. Одељење за финансијске послове и послове јавних набавки.

За обављање послова у Сектору за аналитику, нормативу и финансијске послове систематизовано је 9 извршилачких радних места. Број попуњених извршилачких радних места је 6, број непопуњених радних места је 3. По основу Уговора о обављању привремених и повремених послова нема ангажованих извршилаца.

Образовна структура запослених: 5 извршилаца са високом стручном спремом, 1 извршилац са вишом стручном спремом.

У Сектору се обављају изворни послови и то: развојни, аналитички, нормативни и финансијски послови.

Послови Сектора организовани су у оквиру следећих пословних процеса:

### **1. Припрема нацрта Одлуке о Градској управи**

У извештајном периоду, није било измена и допуна Одлуке о Градској управи града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 126/2016, 2/2017, 36/2017, 92/2018, 103/2018, 109/2018, 119/2018, 26/2019, 60/2019, 85/2019, 101/2019, 71/2021, 94/2021, 111/2021, 83/2022 и 96/2022).

### **2. Анализа извештаја о раду организационих јединица Градске управе и обједињавање истих у електронску књигу**

Одељење за аналитику и нормативу сачинило је у извештајном периоду:

- Електронску књигу: Извештај о раду Градске управе за 2023. годину са планом рада за 2024. годину, применом јединствене методологије извештавања, а у складу са мерама и активностима одређеним Стратегијом развоја града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 47/2017 и 55/2017 – испр.), и исти је усвојен закључком Привременог органа града Београда, број 02-5161/24-С-20 од 12.06.2024. године.

### **3. Припрема финансијског плана (ФП) Секретаријата за управу**

У извештајном периоду, Одељење за финансијске послове и послове јавних набавки је у току првих шест месеци 2024. године радило на припреми финансијског плана за Одлуку о Ребалансу буџета града Београда.

### **4. Вођење евиденције поверених послова у Градској управи и израда јединственог извештаја о реализацији тих послова за органе града**

### **5. Попис свих редовних извештаја које сачињавају организационе јединице Градске управе**

### **6. Ажурирање и спровођење јединствене методологије извештавања**

### **7. Израда дела обједињеног Информатора о раду Градске управе града Београда**

У извештајном периоду, Одељење за аналитику и нормативу је овлашћеном лицу Службе Начелника градске управе, на месечном нивоу достављало податке ради ажурирања Информатора о раду Градске управе града Београда

**8. Израда дела обједињеног Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Београда Служби за централизоване јавне набавке и контролу набавки, Служби за буџетску инспекцију, Служби за интерну ревизију града Београда и Канцеларији за младе – којим је уређена организација и систематизација послова у Секретаријату за управу**

**9. Израда Плана коришћења годишњих одмора запослених у Секретаријату (Сектор за аналитику, нормативу и финансијске послове, Сектор за другостепени управни поступак из надлежности градског већа, Сектор за управну инспекцију и Сектор статистике)**

**10. Израда решења о годишњим одморима запослених у Секретаријату (Сектор за аналитику, нормативу и финансијске послове, Сектор за другостепени управни поступак из надлежности градског већа, Сектор савремених метода и технологија**

**11. Послови хармонизације метода рада Градске управе са локалним управама држава чланица Европске уније**

**12. Рационализација структуре ГУГБ и поједностављивање административних процедура коришћењем**

**13. Утврђивање стратегије развоја, уређења и унапређења система Градске управе**

**14. Праћење свих прописа који се примењују на локалном нивоу**

**15. Унапређење нормативне делатности у Градској управи – друга фаза**

**16. Припрема Предлога програма, пројеката и активности за вишегодишње финансирање Секретаријата за управу**

**17. Припрема захтева за плаћање и решења о преносу средстава**

Одељење за финансијске послове и послове јавних набавки је у извештајном периоду у 2024. године, припремило 208 захтева за плаћање и решења о преносу средстава.

**18. Припрема захтева и решења о преносу средстава принудне наплате**

**19. Припрема тромесечног плана прихода и примања и извршења финансијског плана Секретаријата за управу**

Одељење за финансијске послове и послове јавних набавки је у извештајном периоду у 2024. године, радило на припреми финансијског плана за Одлуку о Ребалансу буџета града Београда.

**20. Припрема и измена месечних квота Секретаријата за управу**

Одељење за финансијске послове и послове јавних набавки је у извештајном периоду имало укупно 15 припрема и измена месечних квота.

**21. Измена Финансијског плана Секретаријата за управу обезбеђењем средстава из текуће буџетске резерве (ТБР)**

**22. Измена Финансијског плана Секретаријата за управу – промене апропријација**

**23. Припрема финансијских извештаја Секретаријата за управу**

Одељење је радило на припреми 20 финансијских извештаја у извештајном периоду.

**24. Пријем и праћење средстава финансијског обезбеђења (СФО) Секретаријата за управу**

**25. Израда (измена и допуна) годишњег плана јавних набавки и списка набавки на које се Закон о јавним набавкама (ЗЈН) не примењује**

Одељење за финансијске послове и послове јавних набавки је у извештајном периоду израдило годишњи план јавних набавки и списак набавки на које се Закон о јавним набавкама (ЗЈН) не примењује.

**26. Спровођење поступака јавних набавки (3)**

**27. Спровођење набавки на које се Закон о јавним набавкама (ЗЈН) не примењује (12)**

**28. Извршење уговора о јавним набавкама.**

У извештајном периоду, сви запослени у Сектору за аналитику, нормативу и финансијске послове су учествовали у раду Стручне службе Градске изборне комисије на обављању стручних и административних послова за Градску изборну комисију и на пружању стручне, административне и техничке помоћи при обављању задатака Комисије, у поступку спровођења изборних радњи за избор одборника Скупштине града Београда, расписаних за 2. јун 2024. године.

У Сектору за другостепени управни поступак из надлежности Градског већа, Секретаријата за управу послови се обављају у два одељења:

а) Одељење за вођење другостепеног управног поступка из области озакоњења објеката, урбанизма, саобраћаја и осталих области.

б) Одељење за вођење другостепеног управног поступка из области инспекцијских послова, образовања и дечје заштите, социјалне заштите.

У Сектору за другостепени управни поступак из надлежности Градског већа систематизовано је 12 радних места, од којих је 5 радних места попуњено и 1 извршилац је по уговору са средњом стручном спремом. Образовна структура запослених: сви запослени у Сектору имају ВСС и 1 извршилац по уговору је са средњом стручном спремом.

У извештајном периоду у Сектору за вођење другостепеног управног поступка из надлежности Градског већа 1 млађи саветник је отишао у пензију, а 1 саветник је по основу јавног конкурса примљен у стални радни однос.



У Сектору за другостепени управни поступак из надлежности Градског већа, Секретаријата за управу обављају се следећи пословни процеси (према називима процеса из ФУК мапа):

### **1. Поступак по жалби**

Циљ овог пословног процеса је израда предлога одлуке за Градско већа града Београда.

Основни ризици у оквиру овог пословног процеса: жалба поднета првостепеном органу, није достављена на одлучивање Градском већу, односно достављена жалба није узета у поступак, могу довести до повреде начела двостепености у решавању и контроле законитости управних аката.

Подручје примене овог пословног процеса: правна и физичка лица на територији града Београда.

Активности у оквиру процеса су: пријем жалбе; увид у списе предмета; отклањање уочених недостатака; упућивање захтева за допуну поступка; враћање списка ради допуне поступка првостепеном органу; израда дописа, ургенција и др; оцена правилности утврђеног чињеничног стања; оцена правилности примене материјалних прописа; оцена правила поступка; упознавање и примена прописа из предметне области; израда предлога одлука за Градско веће; контрола предлога одлука за Градско веће; одобравање и парафирање предлога одлука за Градско веће; достављање предлога решења електронским путем; прослеђивање дописа о броју, ознакама и кратким садржајем предлога одлука Секретаријату за скупштинске послове и прописе; пријем одлука Градског већа; израда дописа и достављање одлука са списима предмета првостепеном органу; попуњавање унутрашње и спољашње стране омота списка; раздвајање списка предмета који се прослеђују првостепеном органу од оних који остају у омоту списка другостепеног органа; развођење предмета кроз референтске свеске; архивирање предмета.

Резултат овог пословног процеса је предлог одлуке по жалби.

### **2. Поступак по тужби**

Циљ овог пословног процеса је израда одговора на тужбу и достављање списка предмета Управном суду.

Основни ризици у оквиру овог пословног процеса: повреде правила поступка и погрешна примена материјалних прописа код одлучивања Градског већа, као колегијалног органа, могу довести до поништавања тако донетих другостепених одлука у покренутом управном спору, а тиме и до већег трошења буџетских средстава.

Подручје примене овог пословног процеса: правна и физичка лица на територији града Београда.

Активности у оквиру процеса су: пријем тужбе; упућивање захтева и ургенција првостепеном органу за списе предмета; пријем и распоређивање списка предмета; проучавање списка предмета; израда одговора на тужбу; контрола правилности одговора на тужбу; одобравање и потписивање одговора на тужбу; достављање Управном суду одговора на тужбу са списима предмета; сачињавање поднесака Градском правобранилаштву у вези поступака пред Управним судом; попуњавање унутрашње и спољашње стране омота списка; раздвајање списка предмета који се прослеђују Управном суду од оних који остају у кошуљици другостепеног органа; развођење предмета кроз референтске свеске; архивирање предмета.

Резултат овог пословног процеса је достављање одговора на тужбу и списка предмета Управном суду.

### **3. Поступак по одлуци Управног суда**

Циљ овог пословног процеса је израда новог предлога одлуке за Градско већа града Београда.

Основни ризици у оквиру овог пословног процеса: поступање другостепеног органа супротно донетим одлукама Управног суда Републике Србије може довести до повреда начела законитости и уставности.

Подручје примене овог пословног процеса: правна и физичка лица на територији града Београда.

Активности у оквиру процеса су: пријем одлуке Управног суда и распоређивање списка предмета; израда дописа и достављање списка првостепеном органу са одбијајућом пресудом; израда дописа и достављање списка првостепеном органу са одлуком суда којом је тужба одбачена, односно поступак обустављен; увид у пресуду суда којом је поништена одлука Градског већа; увид у списе предмета и утврђивање чињеничног стања у поновном поступку; оцена правилности примене материјалних прописа у поновном поступку; израда новог предлога одлуке за Градско веће у извршењу пресуде Управног суда; контрола новог предлога одлуке за Градско веће; одобравање и парафирање новог предлога одлуке за Градско веће; израда дописа и достављање новог предлога одлуке Секретаријату за скупштинске послове и прописе; пријем одлуке Градског већа донете у извршењу пресуде Управног суда; израда дописа и достављање нове одлуке Градског већа са списима предмета првостепеном органу; попуњавање унутрашње и спољашње стране омота списка; раздвајање списка предмета који се прослеђују првостепеном органу од

оних који остају у омоту списка другостепеног органа; развођење предмета кроз референтске свеске; архивирање предмета.

Резултат овог пословног процеса је доношење нове одлуке Градског већа града Београда у извршењу пресуда Управног суда.

#### 4. Поступак израде извештаја, одговора и других аката у другостепеном управном поступку

Циљ овог пословног процеса је прецизна и тачна евиденција о току другостепеног управног поступка.

Основни ризици у оквиру овог пословног процеса су: давање информација странкама, заинтересованим лицима и др. о исходу поступка по жалби, пре доношења одлуке Градског већа града Београда, може довести до повреде начела заштите права грађана и јавног интереса.

Подручје примене овог пословног процеса: правна и физичка лица на територији града Београда.

Активности у оквиру процеса су: прикупљање података за месечне, полугодишње и годишње извештаје; израда табеларног приказа прикупљених података; обрада података и израда месечних, полугодишњих и годишњих извештаја; достављање извештаја Секретаријату за послове начелника градске управе града Београда; припрема и обрада података за Кабинет градоначелника, начелника градске управе и за овлашћено лице за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја; дефинисање проблема и предлог решавања секретару за колегијум са градоначелником; припрема и израда одговора странкама у поступку и државним органима; одобравање и потписивање извештаја, дописа и других аката; попуњавање унутрашње и спољашње стране омота списка; развођење предмета кроз референтске свеске; архивирање предмета.

Резултат овог пословног процеса је израда извештаја, табела, одговора и других аката.

Рад Сектора за другостепени управни поступак из надлежности Градског већа за период 01.01.2023. до 30.06.2024. године, приказан је у табели која је саставни део овог извештаја.

ОБЛАСТ	УКУПНО ПРИМЉЕНО ЖАЛБИ	УКУПНО РЕШЕНО ЖАЛБИ
СЗ ЕНЕРГЕТИКУ 312.1	0	0
УПРАВА ЗА ВОДЕ 325	77	83
СЗ САОБРАЋАЈ 344	4	5
СЗ САОБРАЋАЈ-РЕКЛАМЕ 34419-34418	7/0	9/0
СЗ ЈАВНИ ПРЕВОЗ-ТАКСИ 3444	6	16
СЗ УРБАНИЗАМ И ГРАЂЕВИНСКЕ ПОСЛОВЕ 350	13	13
СЗ ПОСЛОВЕ ОЗАКОЊЕЊА ОБЈЕКТА 351	11	18
СЗ КОМУНАЛНЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ 352	0	1
СЗ ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ 355-347-332	51/6/1	88/5/0
СЗ КОМУНАЛНУ МИЛИЦИЈУ 3557	15	5
РЕГИСТРАЦИЈА СТАМБЕНИХ ЗАЈЕДНИЦА 360	22	13
БЕСПРАВНО УСЕЉЕЊЕ 360.1	14	16
СЗ ИМОВИНСКЕ И ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ 360.2	11	9
ЈП ПУТЕВИ БЕОГРАДА 43	77	45
СЗ ЈАВНЕ ПРИХОДЕ 418-433-434-436-439-4333-4334-463-463.4	0/0/0/1/0/0/0/1/0	1/0/0/1/0/0/0/0/1
СЗ ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ 501	0	0
СЗ СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ 553.4, 55, 586	12/9/9	16/7/3

ОБЛАСТ	УКУПНО ПРИМЉЕНО ЖАЛБИ	УКУПНО РЕШЕНО ЖАЛБИ
СЗ ОБРАЗОВАЊЕ И ДЕЧЈУ ЗАШТИТУ 603-606	1/3	1/19
КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ И ПРЕПИСКА 031	12	9
<b>УКУПНО</b>	<b>363</b>	<b>384</b>

## ТУЖБЕ

УКУПНО ПРИМЉЕНО ТУЖБИ	ДАТ ОДГОВОР НА ТУЖБУ	ПРЕСУДА				УРАЂЕНИ ДОПИСИ	УРАЂЕНИ ПРЕДЛОЗИ РЕШЕЊА ЗА ГВ
		ТУЖБА УСВОЈЕНА	ТУЖБА ОДБИЈЕНА	ТУЖБА ОДБАЧЕНА	ПОСТУПАК ОБУСТАВЉЕН		
92	103	3	13	2	/	565	353

2. У Сектору за другостепени управни поступак из надлежности Градског већа обављају се изворни послови, и то: управно-надзорни и управни послови који се односе на спровођење другостепеног управног поступка из надлежности Градског већа града Београда (у даљем тексту: Градско веће) и израђују предлози решења и закључака по жалбама изјављеним против првостепених аката Градске управе, у складу Одлуком о Градској управи града Београда, у следећим областима: озакоњења објеката, урбанизма, саобраћаја, инспекцијских послова, образовања и дечје заштите, социјалне заштите и др.

3. У складу са планом рада за 2024. годину пажња је била усмерена на благовременост у раду. У првој половини 2024. г запослени у овом сектору били су додатно ангажовани на стручним и административним пословима везаним за спровођење избора за одборнике Скупштине града Београда који су били одржани 02. јуна 2024. године, као и на свим другим пословима који су пратили постизборне радње.

Напомињемо, да су задати циљеви и остварени и поред задатог ангажовања у вези са спровођењем избора за одборнике Скупштине града Београда.

Управни поступци који се воде у Сектору за другостепени управни поступак из надлежности Градског већа, Секретаријата за управу усклађени су са „Моделима административних поступака на локалном нивоу” (модел) линк: <http://www.skgo.org/pages/display/405>.

Сектор за другостепени управни поступак из надлежности Градског већа, Секретаријата за управу није подносио иницијативу за допуну или измену модела.

Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/2016 и 95/2018 – аутентично тумачење), у члану 141. став 4, успоставља обавезу да „образложење (управног акта) садржи и разлоге због којих је орган одступио од решења која је раније доносио у истим или сличним управним стварима”.

## СЕКТОР ЗА ЛИЧНА СТАЊА, ВОЂЕЊЕ МАТИЧНИХ КЊИГА И ИЗБОРНА ПРАВА

У оквиру Сектора за лична стања грађана, вођење матичних књига и изборна права организовано је осам одељења и једанаест одсека.

У Одељењу и Одсеку за опште послове личних стања грађана, вођење матичних књига и изборна права, послове обављају: 1 начелник Одељења, 1 шеф Одсека и 2 виша референта, 1 извршилац ангажован по основу уговора о обављању привремених и повремених послова, а Сектором руководи руководица Сектора.

У 17 Одељења и Одсека за лична стања грађана, вођење матичних књига и изборна права, послове обавља 7 начелника Одељења, 7 шефова Одсека, 97 матичара и заменика матичара и 5 извршилаца ангажованих по основу уговора о обављању привремених и повремених послова.

Систематизовано је 142 радних места, попуњено 124, упражњено 24, а по основу уговора о привременим и повременим пословима је ангажовано 6 лица.

Образовна структура запослених: 59 са високом стручном спремом, 20 виша стручна спрема и 39 са средњом стручном спремом.

У Сектору за лична стања грађана, вођење матичних књига и изборна права, у складу са чланом 39. Одлуке о Градској управи града Београда („Сл. лист града Београда”, бр. 126/2016 и 2/2017) као и Закона о матичним књигама („Службени гласник Републике Србије”, бр. 20/2009, 145/2014 и 47/2018), обављају се изворни послови града, стручни и административни послови за органе који спроводе изборе за одборнике у

Скупштини града Београда и послови државне управе које је Република поверила граду у области вођења матичних књига и решавања у првостепеном управном поступку у области матичних књига.

Послови Сектора организовани су у тринаест пословних процеса:

**1. Обављање стручних и административних послова за Градску изборну комисију у поступку избора за одборнике Скупштине града Београда и поступку спровођења градског референдума:**

Спровођење избора за одборнике Скупштине града Београда који су се одржали 17. децембра 2023. године

**2. Поступци уписа чињенице рођења, венчања и смрти у матичну књигу рођених, венчаних и умрлих:**

У одељењима одн. Одсецима Сектора за лична стања грађана, вођење матичних књига и изборна права извршено је: 28.924 основних уписа у МКР, 7.545 основних уписа у МКВ и 14.112 основних уписа у МКУ у извештајном периоду.

**3. Поступци по захтевима странака за исправке, допуне и промене у матичним књигама:**

У извештајном периоду примљено је укупно 29061 предмета.

**4. Поступци уписа чињенице рођења, венчања и смрти у матичне књиге за лица из бивших република СФРЈ и лица држављана РС из иностранства:**

У одељењима одн. Одсецима Сектора за лична стања грађана, вођење матичних књига и изборна права извршено је: 15.352 поступака уписа рођења, венчања и смрти у МК за лица из бивших република СФРЈ и држављана РС из иностранства.

**5. Поступци по захтевима везаним за обављање поверених послова вођења евиденције о држављанству.**

У одељењима одн. Одсецима Сектора за лична стања грађана, вођење матичних књига и изборна права издато је 65.555 уверења о држављанству.

**6. Поступак ажурирања дела Јединственог бирачког списка за град Београд.**

**7. Поступање по замолницама дипломатско – конзуларних представништава Републике Србије у иностранству, иностраних амбасада, органа и институција и надлежних судских органа.**

У одељењима одн. Одсецима Сектора за лична стања грађана, вођење матичних књига и изборна права поступљено је 11.493 по замолницама.

**8. Поступање по актима Министарства државне управе и локалне самоуправе Републике Србије, Министарства спољних послова, Дирекције за конзуларне послове, Министарства унутрашњих послова, Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и Министарства одбране.**

У одељењима одн. Одсецима Сектора за лична стања грађана, вођење матичних књига и изборна права поступљено је 15.228 по актима.

**9. Поступање по представкама и притужбама грађана на рад матичних служби.**

У одељењима одн. Одсецима Сектора за лична стања грађана, вођење матичних књига и изборна права поступљено је по 1 представци, односно тужби грађана.

**10. Припрема и израда месечних, тромесечних, шестомесечних и годишњих извештаја о раду за потребе Градске управе града Београда и Министарства државне управе и локалне самоуправе.**

У Сектору се на месечном нивоу, од Одељења одн. Одсека, прикупљају релевантни подаци који служе као основа за израду периодичних извештаја који се достављају надлежним службама, у извештајном периоду или по захтеву.

**11. Спровођење стручних и административних послова у оквиру спровођења дисциплинских поступака.**

**12. Поступање по актима повереника за заштиту података о личности, Повереника за родну равноправност, Заштитника грађана Републике Србије и Заштитника грађана града Београда.**

Предмети који се односе на пословне процесе 5, 6, 7, 8, 9, 11 и 12 се у Сектору за лична стања грађана, вођење матичних књига и изборна права воде као вануправни, и укупно их је било 11.493.

### **13. Израда решења о одсуству са рада уз накнаду зараде (плаћено одсуство) запосленима у Секретаријату за управу.**

У овом периоду урађено је 35 решења о одсуству са рада уз накнаду зараде.

У извештајном периоду, матичари су грађанима издали 155.639 извода из матичних књига рођених, 38460 извода из матичних књига венчаних, 55.061 извода из матичних књига умрлих и 65.555 уверења о држављанству, што укупно представља 314.715 издатих извода из матичних књига и уверења о држављанству.

Такође, обављено је 3.865 венчања, од чега 2.883 у седишту матичних подручја, а 982 на терену.

У овом Сектору се користи размена података у складу са Уредбом о прибављању и уступању података о чињеницама о којима се води службена евиденција („Службени гласник РС”, број 56/2017) и Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број 18/2016).

Административни поступци који се воде у оквиру Сектора за лична стања грађана, вођење матичних књига и изборна права усклађени су са „Моделима административних поступака на локалном нивоу” Сталне конференције градова и општина.

У оквиру Одељења за опште послове личних стања грађана, вођење матичних књига и изборна права и Одељења/Одсека за лична стања грађана, вођење матичних књига и изборна права, планирају се управни, управно-надзорни и стручно-оперативни послови који се односе на следеће пословне процесе:

#### **1. СТРУЧНИ И АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ**

Обављање стручних и административних послова за потребе Градске изборне комисије и припремање седница Градске изборне комисије; Извршавање буџета града Београда на разделу Секретаријата за управу, за потребе Градске изборне комисије.

#### **2. ПОСЛОВИ ДРЖАВНЕ УПРАВЕ КОЈЕ РЕПУБЛИКА ПОВЕРИ ГРАДУ У ОБЛАСТИ ВОЂЕЊА МАТИЧНИХ КЊИГА И РЕШАВАЊА У ПРВОСТЕПЕНОМ УПРАВНОМ ПОСТУПКУ У ОБЛАСТИ МАТИЧНИХ КЊИГА**

Координирање и контрола рада Одељења и Одсека за лична стања грађана, вођење матичних књига и изборна права; Уједначавање поступака, радњи и аката; Предузимање мера и радњи у циљу унапређења рада и информационе технологије; Пружање стручне помоћи запосленима о спорним питањима примене важећих прописа у области послова вођења матичних књига, првостепеног управног поступка у области личних стања грађана; Поступање по актима надлежних министарстава, дипломатско-конзуларних представништава Републике Србије и иностраних органа, пријем и прослеђивање јавних исправа о личном статусу грађана; Пружање правне помоћи грађанима и органима ван подручја града Београда и Републике Србије, у вези са личним и породичним статусом грађана, на њихов захтев или по замолницама; Праћење примене међународних уговора у статусним стварима; Пружање стручне помоћи у примени међународних уговора и колизионих норми; Пружање правне помоћи у прибављању јавних исправа и провери веродостојности издатих јавних исправа; Други послови проистекли из закона и других прописа; Извршавање буџета града Београда на разделу Секретаријата за управу, за потребе обављања послова вођења матичних књига; Праћење примене Уговора о сарадњи, закљученог између начелника Градске управе града Београда и начелника управа градских општина, а у циљу пружања неопходне помоћи за рад матичарима у градским општинама; Израда плана предузимања мера техничке заштите матичних књига као државног културног добра прве категорије.

### **СЕКТОР ЗА УПРАВНУ ИНСПЕКЦИЈУ**

У оквиру Сектора за управну инспекцију организовано је два одељења – Одељење за надзор у области управног поступка и локалне самоуправе и Одељење за надзор у области радних односа и других посебних прописа.

Радам Сектора за управну инспекцију руководи руководилац сектора, који поред овлашћења руководиоца сектора има и овлашћења управног инспектора.

Радам одељења руководе начелници одељења, који имају овлашћења управног инспектора.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, у Сектору за управну инспекцију систематизовано је укупно 15 радних места и то: 1 радно место – руководилац сектора, 2 радна места: начелник одељења – управни инспектор и 11 радних места: управни инспектор и 1 радно место: стручно – оперативни послови. Попуњено је 5 радних места: руководилац сектора, 2 начелника одељења и 2 управна инспектора. Сви су запослени на неодређено време.

Руководилац сектора има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним студијама у трајању од четири године и више од седам година радног искуства на управним пословима, у складу са Законом о управној инспекцији.

Сви управни инспектори имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним студијама у трајању од четири године и више од пет година радног искуства на управним пословима, у складу са Законом о управној инспекцији.

Законом о управној инспекцији („Службени гласник РС”, број 87/11) прописано је да послове управне инспекције за органе града Београда, органе градских општина града Београда и установе чији је оснивач град Београд, **као поверене**, обавља управна инспекција Градске управе града Београда.

### **1. Припрема и израда Годишњег програма рада Сектора за управну инспекцију**

Управна инспекција спроводи инспекцијски надзор у складу са годишњим програмом рада. Годишњи програм рада Сектора за управну инспекцију предлаже руководилац сектора и доставља га директору Управног инспектората Министарства државне управе и локалне самоуправе – Главном управном инспектору. Годишњи програм рада управне инспекције усваја Влада.

### **2. Редован и ванредан инспекцијски надзор**

У поступку реализације Годишњег програма рада за 2023. годину сви управни инспектори Сектора за управну инспекцију су у вршењу послова из законом утврђених надлежности управне инспекције извршили следеће активности:

**Редован инспекцијски надзори над применом прописа о јединственом бирачком списку („Службени гласник РС” бр. 104/2009 и 99/2011) и тачке 17. Упутства за спровођење Закона о јединственом бирачком списку („Службени гласник РС” бр. 15/2012 и 88/2018, 67/2020, 40/2021, 90/2021 и 16/2022)**

- Спроведен је инспекцијски надзор у 17 градских општина града Београда, над применом прописа о јединственом бирачком списку у оквиру којег се нарочито надзирано ажурирање делова Јединственог бирачког списка за подручје јединице локалне самоуправе од стране управа градских општина града Београда, које тај посао обављају као поверени посао.
- О спровођењу инспекцијског надзора обавештени су руководиоци надзорног органа, сачињено је 17 записника о спроведеном инспекцијском надзору за сваку градску општину, у којима су управни и инспектори предложили укупно 35 мера за отклањање неправилности у раду. Записници су достављени руководиоцима надзираних органа – начелницима управа свих градских општина. Руководиоци надзираних органа доставили су управним инспекторима извештаје о поступању по предузетим мерама предложених записником управног инспектора.

**Редован инспекцијски надзор над применом прописа о слободном приступу информацијама од јавног значаја.**

- • Спроведено је 67 инспекцијских надзора у градским општинама града Београда, над применом прописа којима се уређује **Закон о информацијама од јавног значаја и Упутства за израду и објављивање информатора о раду органа јавне власти („Службени гласник РС”, бр. 105/2021 и 10/2022) и Одлуке о обрасцу и начину достављања годишњег извештаја органа јавне власти о радњама предузетим у циљу примене закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.** У оквиру наведеног надзора се нарочито надзирано израда, објављивање и ажурност информатора о раду, овлашћена лица за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја, поступање по захтевима, поступање по решењима Повереника, подношење годишњег извештаја Поверенику и др.
- О спроведеним инспекцијским надзорима сачињено је 67 записника у којима су предложене 4 мере за отклањање незаконитости и неправилности и дате су и 4 превентивне мере, ради указивања на обавезе из прописа. Записници су достављени руководиоцима надзираних органа – начелницима управа свих градских општина.
  - Ванредан инспекцијски надзор (у случајевима када на потребу таквог надзора указују промене околности у односу на Годишњи програм рада или по налогу Директора – Главног управног инспектора, као и на основу иницијатива или предлога органа, односно по представкама грађана и правних лица):
- Поступање по представкама грађана и правних лица, у организационим јединицама Градске управе града Београда, управама градских општина и установама чији је оснивач град Београд. У извештајном периоду спроведено је 145 ванредних инспекцијских надзора у којима је поступљено по представкама грађана и правних лица и предложено је 6 мера за отклањање незаконитости и

неправилности у раду, а дато је и 7 превентивних мера, ради указивања на обавезе из прописа. Представке су се односиле на: област комуналне и грађевинске инспекције, област озакоњења објеката, извршење решења, непоступање по налогу другостепеног органа, непоступање по захтевима грађана и правних лица у роковима који су прописани законима, област радних односа. О спроведеним инспекцијским надзорима сачињени су записници. Уколико је утврђена незаконитост, неправилност и недостатак у раду, управни инспектори су предложили мере за њихово отклањање. Сви сачињени записници су достављени руководиоцу надзираног органа, односно органу који врши надзор над радом надзираног органа. Поводом сваке поднете представке послато је обавештење подносиоцу представке о спроведеном инспекцијском надзору, односно о прослеђивању представке у случају када је за поступање по представци надлежан други орган.

### **3. Поступање по примедбама на записник о спроведеном инспекцијском надзору**

- Управни инспектори су разматрали примедбе на записнике о спроведеном инспекцијском надзору и према потреби одлучивали о истим.

### **4. Контролни инспекцијски надзор**

- Управни инспектори су, ради утврђивања извршења мера које су предложене у записницима о редовном и ванредном инспекцијском надзору, разматрали достављене извештаје надзираног субјекта о извршењу мера предложених записником и по потреби спроводили контролне инспекцијске надзоре, у складу са чланом 24. Закона о инспекцијском надзору.

Управни инспектори су у извештајном периоду спровели укупно 229 инспекцијских надзора, у којима су предложили укупно 45 мера за отклањање незаконитости и неправилности у раду надзираног органа.

У инспекцијским надзорима управна инспекција је предузела 11 превентивних мера тако што је надзираним органима указивала и упозоравала на обавезе из прописа и на штетне последице неправилне примене одредаба закона.

Настављено је са пружањем сваке врсте стручне помоћи надзираним органима у свакодневним контактима за области из законом утврђених надлежности управне инспекције.

### **5. Доношење решења и праћење извршења решења управног инспектора**

Управни инспектори у извештајном периоду нису донели ни једно решење. Сви надзирани органи поступили су по предложеним мерама, те није било потребе за даљим поступањем управног инспектора.

### **6. Поступање по жалбама против решења управног инспектора.**

### **7. Поступање по решењу главног управног инспектора.**

### **8. Иницијативе за поступање других органа.**

У извештајном периоду управни инспектори нису подносили иницијативе за поступање других органа.

### **9. Евиденција о инспекцијском надзору управног инспектора.**

О инспекцијском надзору, за потребе праћења рада управних инспектора води се евиденција. Евиденцију о инспекцијском надзору води сваки управни инспектор сходно чл. 37. Закона о управној инспекцији.

### **10. Израда годишњег и периодичних извештаја о раду управних инспектора.**

Руководилац сектора израђује и доставља годишњи извештај, и периодичне извештаје и месечни извештај о раду Сектора за управну инспекцију, Министарству државне управе и локалне самоуправе – Управном инспекторату; израђује и доставља годишњи извештај и периодичне извештаје о раду Сектора за управну инспекцију Начелнику Градске управе града Београда; израђује и доставља месечне и кварталне извештаје о раду Сектора за управну инспекцију које доставља Комисији за координацију инспекцијског надзора Града Београда. Израђено је и достављено 3 извештаја о поступању управних инспектора у поступцима инспекцијског надзора директору – Главном управном инспектору, на тражење Управног инспектората, достављен је 1 извештај Министарству унутрашњих послова о поступању управних инспектора, Секретару Секретаријата за управу достављен је 1 извештај о поступању управних инспектора у вези информација од јавног значаја лицу овлашћеном за поступање по захтеву за достављање информација од јавног значаја.

У Сектору за управну инспекцију у извештајном периоду није било иницирања покретања поступка за заштиту од злостављања обавештавањем лица овлашћеног за подношење захтева за покретање тог поступка.

Спроведеним инспекцијским надзорима, предлагањем мера за отклањање утврђених незаконитости, неправилности и недостатака у раду, као и контролом извршења предложених мера, указивањем и давањем упозорења надзираним органима као превентивним мерама, реализован је Програм рада Сектора за управну инспекцију за 2023. годину.

## СЕКТОР СТАТИСТИКЕ

У оквиру Сектора статистике организовано је три одељења и шест одсека.

За обављање послова у Сектору статистике по Правилнику је систематизовано 50 извршилачких радних места.

Број попуњених радних места: број попуњених извршилачких радних места је 36.

По основу Уговора о обављању привремених и повремених послова ангажовано је 6 извршилаца са високом стручном спремом.

Према образовној структури: високу стручну спрему има 27 запослених, вишу стручну спрему 1 запослени и средњу стручну спрему 8 запослених.

У извештајном периоду 1 лицу је престао радни однос у Сектору (због испуњена услова за старосну пензију), док је 3 извршиоца са високом стручном спремом, распоређено из других организационих јединица Градске управе у Сектор статистике.

У Сектору статистике обављају се као изворни послови произвођача званичне статистике на територији града Београда; припреме програма и утврђивање методолошких решења и стандарда у статистичким истраживањима од посебног интереса за град; развој статистичке информационе основе; организацију и спровођење статистичких истраживања на територији града; статистичке анализе, рачунарску обраду и дисеминацију резултата статистичких истраживања; обезбеђивање података од значаја за регион Београда, који се односе на утврђивање области, степен развијености и друго у области регионалног развоја; спроводи Попис становништва, домаћинства и станова и Попис пољопривреде; вођење евиденција од интереса за град; одржавање и коришћење административних и статистичких регистара од интереса за град и републику; обраду података ради утврђивања резултата избора и референдума на градском нивоу и друге послове у области статистике.

### 1. Спровођење редовних статистичких истраживања у складу са Уредбом о утврђивању плана званичне статистике.

Спровођење статистичких истраживања из области друштвених делатности и економских активности на територији града Београда вршено је у складу са Уредбом о утврђивању плана званичне статистике за 2024. годину. Обављено је прикупљање укупно 97.878 извештаја од стране извештајних јединица, извршена је нумеричка и логичка контрола примљених образаца и унос добијених бројних података у статистичке електронске базе података. Расподела извештаја по статистичким областима је следећа:

Област статистике	Број извештаја
Структурне пословне статистике	9.016
Статистика индустрије и енергетике	2.936
Статистика пољопривреде, шумарства и рибарства	599
Статистика грађевинарства	17.875
Статистика саобраћаја и веза	586
Статистика водопривреде	176
Статистика заштите животне средине	1.522
Статистика унутрашње трговине	6.712
Статистика угоститељства и туризма	880
Статистика становништва	21.966
Статистика образовања	696
Статистика цена	34.850
Статистика комуналних делатности	64
<b>УКУПНО</b>	<b>97.878</b>



## **2. Припрема и публикување редовних статистичких саопштења (месечних, кварталних, годишњих) из области друштвених делатности и економских активности**

У извештајном периоду је креирано и публикувано 55 статистичко саопштење у месечној, кварталној и полугодишњој периодици у складу са визуалним идентитетом и графичким стандардима прописаним од стране Еуростата.

### **3. Посебне обраде по захтеву корисника.**

По захтевима корисника обрађен је 232 захтев за доставу статистичких података и услуга из области становништва, тржишта рада, пословних статистика, цена, Регистра улица и других области.

По захтевима средстава јавног информисања, упућених преко Секретаријата за информисање Сектор статистике је израдио и доставио низ статистичких података и анализа.

## **4. Праћење демографских трендова и анализа промена у демографским структурама града Београда.**

У складу са потребама различитих организационих јединица Градске управе Града Београда урађено је више посебних извештаја о демографским кретањима становништва и социоекономским трендовима на територији града Београда. Припремљен је годишњи извештај о претходним резултатима виталне статистике за 2023.

## **5. Припрема и спровођење Пописа становништва, домаћинства и станова и Пописа пољопривреде.**

У извештајном периоду Сектор статистике је учествовао у припреми и спровођењу завршних активности Пописа пољопривреде 2023. који је реализован у периоду од 1. октобра до 15. децембра 2023. године. Остварена је интензивна сарадња са Републичким заводом за статистику, као и са општинским пописним комисијама у циљу успешног завршетка спровођења Пописа. Запослени Сектора статистике током организације и спровођења Пописа били су ангажовани као општински координатори, општински координатори – чланови општинских пописних комисија и као регионални координатори.

## **6. Спровођење посебних истраживања из области друштвених делатности и економских активности по захтеву корисника.**

### **7. Вођење Регистра јединица разврставања.**

Издато је 67 потврда о матичном броју организационог облика регистрованог у Регистру јединица разврставања и 383 преписа Обавештења о извршеном упису у Регистар јединица разврставања над јединицама регистра и Обавештења о разврставању по делатностима и додели матичних бројева: установама, државним и локалним органима, синдикатима, политичким организацијама и другим облицима организовања.

### **8. Вођење Статистичког пословног регистра.**

У Статистичком пословном регистру извршено је текуће ажурирање података за преко 115 пословних субјеката, ажурирани су адресни и контакт подаци, утврђиване су локалне јединице, број запослених и делатности којима се баве.

### **9. Вођење Регистра просторних јединица**

### **10. Учествовање у раду Комисије за споменике и називе тргова и улица.**

### **11. Израда и одржавање статистичких апликација.**

### **12. Израда комплексних статистичких публикација**

У извештајном периоду припремљена је за објављивање двојезична српско – енглеска публикација „Београд у бројкама 2024”, обogaћена новим кључним подацима и прилагођена широкој општој и стручној јавности за брзо и једноставно упознавање са основним статистичким подацима друштвених и економских кретања на територији Града Београда.

### **13. Израда и одржавање ВЕБ сајтова**

## **14. Поступање по посебним захтевима организационих јединица Градске управе града Београда.**

Као део Стручне службе Градске изборне комисије, део запослених Сектора је учествовао у завршним активностима око Избора за одборнике Скупштине града Београда који су били расписани за 17.12.2024.

На Изборима за одборнике Скупштине град Београда, расписаним за 2.06.2024. године, део запослени Сектора статистике је учествовао у припреми и спровођењу предизборних и постизборних радњи као део Стручне службе Градске изборне комисије. На дан избора, по затварању бирачких места запослени Сектора статистике су били ангажовани на пословима логичко-рачунске контроле и уноса резултата из Записника о раду бирачких одбора са 1.265 бирачких места. Извршена је и обрада података о резултатима избора.

По захтевима организационих јединица Градске управе урађено је више статистичких извештаја, комплексних табела, прегледа и статистичких показатеља, из више статистичких области на нивоу града Београда и Републике Србије.

На месечном нивоу се ради ажурирање и обједињавање Информатора о раду Градске управе града Београда, као и обједињавање годишњих Извештаја о раду за све градске органе и организације.

На захтев надлежних организационих јединица Сектор статистике је учествовао у дефиницији услуга за е-Каталог услуга Градске управе Града Београда, а у складу са стручним и нормативним упутствима и у припреми класификације пословних услуга Сектора за е-писарницу.

### **Остварење планираних активности**

У периоду јануар–јун 2024. године остварене су све до тада планиране активности, пре свега захваљујући напору запослених чији број константно опада, због одлазака у пензију, и у супротности је са повећаним обухватом и растућим захтевима у спровођењу статистичких истраживања као и послова везаних за потребе Градске управе.

## **III ПРАВНИ ОСНОВ**

У извештајном периоду, измењени су следећи прописи које Секретаријат примењује у свом раду:

- Закон о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 14/2022 и 35/2024);
- Одлука о привременом финансирању града Београда за период јануар–март 2024. године („Службени лист града Београда”, бр. 109/2023, 19/2024 – исправка, 24/2024 и 26/2024);
- Одлука о привременом финансирању града Београда за период јануар–јун 2024. године („Службени лист града Београда”, број 27/2024 и 57/2024);
- Одлука о буџету града Београда за 2024. годину („Службени лист града Београда”, број 88/2024);
- Правилник о ближем уређивању начина и процедуре планирања, спровођења поступка јавне набавке, праћења извршења уговора о јавној набавци и начина планирања и спровођења набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује и набавки друштвених и других посебних услуга („Службени лист града Београда”, бр. 88/2020, 45/2022 и 26/2024);
- Одлука о локалним комуналним таксама за територију града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 50/2014, 96/2014, 29/2015, 81/2015, 125/2016, 2/2017, 8/2017 – исправка, 118/2018, 114/2019, 137/2019, 137/2020, 111/2021 – исправка, 120/2021, 108/2022 и 88/2024);
- Правилник о пројектној документацији („Службени гласник РС”, број 103/2023).

## **IV СТАНДАРДИЗАЦИЈА УПРАВНИХ ПОСТУПАКА**

Административни поступци који се воде у оквиру Сектора за лична стања грађана, вођење матичних књига и изборна права и Сектора за другостепени управни поступак из надлежности Градског већа, усклађени су са „Моделима административних поступака на локалном нивоу” Сталне конференције градова и општина.

Поступак издавања потврде о називу/промени назива улице у Сектору статистике, усклађен је са презентованим моделом административних управних поступака

У осталим секторима Секретаријата, „Моделима” није обухваћен ниједан процес.

## **VI ПРЕДВИДИВОСТ**

Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС” бр. 18/2016 и 95/2018 – аутентично тумачење) у члану 141. став 4, успоставља обавезу да „образложење (управног акта) садржи и разлоге због којих је орган одступио од решења која је раније доносио у истим или сличним управним стварима”.

## **VII ДОКУМЕНТИ ЈАВНИХ ПОЛИТИКА ГРАДА БЕОГРАДА**

### **Назив градског документа јавне политике (ДЈП)**

Стратегија развоја града Београда

<http://www.sllistbeograd.rs/pdf/2017/47-2017.pdf#view=Fit&page=1>),

У оквиру мера и активности којима је Секретаријат непосредно задужен Стратегијом развоја града Београда, у извештајном периоду је настављено спровођење методолошких правила која примењују све организационе јединице Градске управе приликом сачињавања извештаја о раду, и то у поступку израде Годишњег Извештаја о раду Градске управе града Београда за 2022. годину. У складу са Планом рада за 2023. годину, настављене су активности на њеној реализацији у смислу спровођења методологије извештавања и њеног унапређења.

Мера (А8.П3.М1.): Израда апликативног решења за извештавање

У оквиру ове мере, на свим нивоима унутар организационих јединица уведен је систем Финансијског управљања и контроле система, политика, процедура и активности (ФУК). Члан Радне групе, испред Секретаријата, учествује на пословима увођења ФУК-а.

На основу Упутства за попуњавање образаца за утврђивање и процену ризика и регистра ризика града Београда, попуњени су обрасци за утврђивање и процену ризика Такође, сачињени су Регистар ризика, Регистар стратешких ризика и Извештај о управљању ризицима у Секретаријату.

## **VIII ЗАШТИТА ЗАПОСЛЕНИХ**

У извештајном периоду, у Секретаријату за управу није било иницирања покретања поступака за заштиту од злостављања и сексуалног узнемиравања на раду.

## **IX УНУТРАШЊЕ УЗБУЊИВАЊЕ**

У извештајном периоду, у Секретаријату за управу није било пријема пријава у вези са унутрашњим узбуњивањем.

в.д. Заменика начелника Градске  
управе града Београда – секретара  
Секретаријата за управу  
Срђан Зораја

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ  
СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ФИНАНСИЈЕ  
ЗА ПЕРИОД 01.01. – 30.06.2024. ГОДИНЕ**

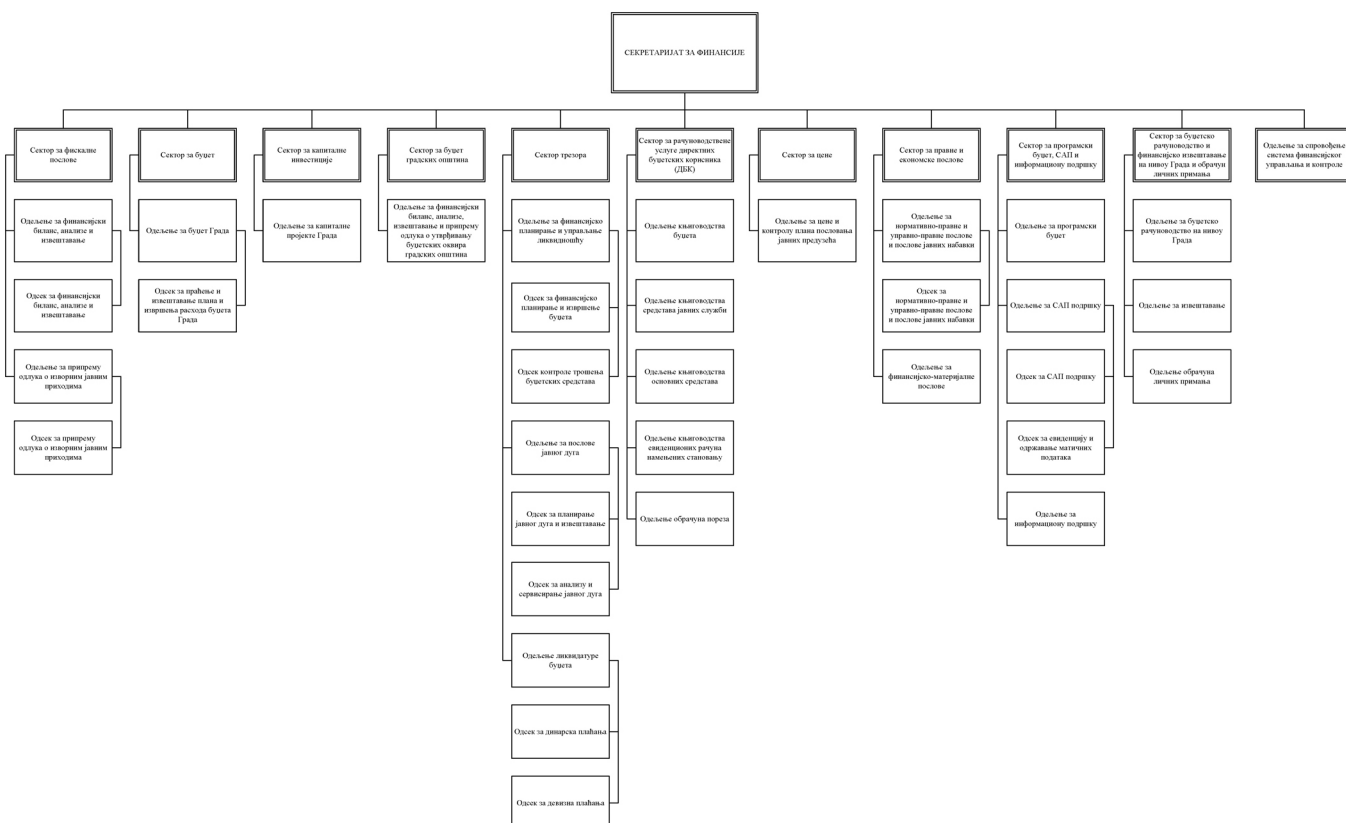
# I ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИОНОЈ ЈЕДИНИЦИ

## 1. Организациона структура

Организациону структуру Секретаријата за финансије по Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Београда, Служби за централизоване јавне набавке и контролу набавки, Служби за интерну ревизију града Београда, Канцеларији за младе и Служби главног урбанисте града Београда бр. 110-180/23-ГВ од 14.2.2023. године, чине Сектори (10), у оквиру којих су образована Одељења, а унутар истих Одсеци и једно Одељење.

- 1) Сектор за фискалне послове
- 2) Сектор за буџет
- 3) Сектор за капиталне инвестиције
- 4) Сектор за буџете градских општина
- 5) Сектор трезора
- 6) Сектор за рачуноводствене услуге директних буџетских корисника (ДБК)
- 7) Сектор за буџетско рачуноводство и финансијско извештавање на нивоу града и обрачун личних примања
- 8) Сектор за цене
- 9) Сектор за правне и економске послове
- 10) Сектор за програмски буџет, САП и информациону подршку
- 11) Одељење за спровођење система финансијског управљања и контроле.

### Графички приказ организационе структуре



## **II Број систематизованих радних места, број попуњених радних места, број ангажованих извршилаца по основу уговора**

У Секретаријату за финансије систематизовано је 117 радних места са предвиђених 154 извршиоца, од чега посао обавља 117 службеника (2 службеника на положају и 115 службеника на извршилачким радним местима). По основу уговора о обављању привремених и повремених послова ангажовано је укупно 15 лица.

### **III. Образовна структура запослених**

Висока стручна спрема	81
Виша стручна спрема	10
Средња стручна спрема	26

### **IV. Приказ промена**

У извештајном периоду у Секретаријату за финансије попуњено је 2 извршилачка радна места распоређивањем из других организационих јединица Градске управе (1 млађи саветник и 1 саветник).

## **II ПОСЛОВНИ ПРОЦЕСИ**

Делокруг рада Секретаријата за финансије дефинисан је чланом 40. Одлуке о Градској управи града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 126/2016, 2/2017, 36/2017, 92/2018, 103/2018, 109/2018, 119/2018, 26/2019, 60/2019, 85/2019, 101/2019, 71/2021, 94/2021, 111/2021, 83/2022 и 96/2022).

Решењима заменика начелника Градске управе – секретара Секретаријата за финансије I-10 бр. 031-1627/20 од 17.3.2020. године, 031-2581/21 од 17.5.2021. године, 031-1574/22 од 8.3.2022. године и 031-2610/23 од 9.5.2023. године усвојена је Мапа пословних процеса Секретаријата за финансије.

### **СЕКТОР ЗА ФИСКАЛНЕ ПОСЛОВЕ**

#### **1. Припрема Нацрта одлуке о буџету града Београда – у делу који се односи на приходе и примања**

Буџет града Београда за 2024. годину није донет у законском року, јер је Одлуком Владе Републике Србије, 05 број 020-10582/2023 од 30. октобра 2023. године, распуштена Скупштина града и образован Привремени орган града Београда, на основу чега је, у складу са одредбама Закона о буџетском систему, у периоду јануар–јун 2024. године на снази било привремено финансирање града Београда. Привремен орган града Београда је, на седници од 28. децембра 2023. године, донео Одлуку о привременом финансирању града Београда за период јануар–март 2024. године.

У периоду јануар–март 2024. године припремљени су следећи нацрти одлука, и то:

- Нацрт Одлуке о изменама Одлуке о привременом финансирању града Београда за период јануар–март 2024. године, у делу који се односи на приходе и примања, који је усвојен на седници Привременог органа града Београда од 15. марта 2024. године;
- Нацрт Одлуке о привременом финансирању града Београда за период јануар–јун 2024. године, у делу који се односи на приходе и примања, која је усвојен на седници Привременог органа града Београда од 29. марта 2024. године,
- Нацрт одлуке о изменама Одлуке о привременом финансирању града Београда за период јануар–јун 2024. године, у делу који се односи на приходе и примања, који је усвојен је на седници Привременог органа града Београда од 22. маја 2024. године и
- Нацрт Одлука о буџету града Београда за 2024. годину, у делу који се односи на приходе и примања, који је усвојен на седници Скупштине града Београда од 1. јула 2024. године.

Израђен је нормативни део нацрта тих одлука, као и образложење одлука у делу правног основа одлука, разлога за доношење одлука и образложења планираних прихода и примања.

**2. Припрема Нацрта одлуке о утврђивању обима средстава за вршење послова града и градских општина и одређивању прихода који припадају граду, односно градским општинама у фискалној години, у делу утврђивања укупног обима средстава и одређивању прихода који припадају граду, односно градским општинама**

Буџет града Београда за 2024. годину није донет у законском року, јер је Одлуком Владе Републике Србије, 05 број 020-10582/2023 од 30. октобра 2023. године, распуштена Скупштина града и образован Привремени орган града Београда, на основу чега је, у складу са одредбама Закона о буџетском систему, у периоду јануар–јун 2024. године на снази било привремено финансирање града Београда. Привремен орган града Београда је, на седници од 28. децембра 2023. године, донео Одлуку о привременом утврђивању обима средстава за вршење послова града и градских општина и привременом одређивању прихода који припадају граду, односно градским општинама у фискалној години за период јануар–март 2024. године.

У периоду јануар–март 2024. године припремљени су следећи нацрти одлука, и то:

- Нацрт Одлуке о изменама Одлуке о привременом утврђивању обима средстава за вршење послова града и градских општина и привременом одређивању прихода који припадају граду, односно градским општинама за период јануар–март у 2024. години (део који се односи на укупан обим прихода буџета града и буџета градских општина и на припадност прихода), који је усвојен на седници Привременог органа града Београда од 15. марта 2024. године;
- Нацрт Одлуке о привременом утврђивању обима средстава за вршење послова града и градских општина и привременом одређивању прихода који припадају граду, односно градским општинама за период јануар–јун у 2024. години (део који се односи на укупан обим прихода буџета града и буџета градских општина и на припадност прихода), који је усвојен на седници Привременог органа града Београда од 29. марта 2024. године;
- Нацрт Одлуке о изменама Одлуке о привременом утврђивању обима средстава за вршење послова града и градских општина и привременом одређивању прихода који припадају граду, односно градским општинама за период јануар–јун у 2024. години (део који се односи на укупан обим прихода буџета града и буџета градских општина и на припадност прихода), који је усвојен на седници Привременог органа града Београда од 22. маја 2024. године и
- Нацрт Одлуке о утврђивању обима средстава за вршење послова града и градских општина и одређивању прихода који припадају граду, односно градским општинама у 2024. години (део који се односи на укупан обим прихода буџета града и буџета градских општина), који је усвојен на седници Скупштине града Београда од 1. јула 2024. године.

Израђен је нормативни део нацрта тих одлука, као и образложење одлука у делу правног основа одлука, разлога за доношење одлука и образложења планираних прихода и примања.

**3. Припрема Предлога консолидованог биланса планираних укупних прихода и укупних расхода града Београда**

У периоду јануар–јун припремљени су предлози консолидованих биланса укупно прихода и укупних расхода града Београда за период привременог финансирања јануар–март и за период јануар–јун 2024. године.

Привремени орган града Београда је, у наведеном периоду, усвојио предложене консолидоване билансе укупних прихода и расхода града Београда на седницама Привременог органа које су одржане: 23. јануара 2024. године; 5. априла 2024. године; 12 априла 2024. године; 19. априла 2024. године и 12. јуна 2024. године.

**4. Израда тромесечног плана прихода директних корисника буџета града Београда – квота**

Припремљени су квартални планови прихода буџета града за периоде април–јун и јул–септембар 2024. године, у циљу планирања ликвидности буџета града – квоте прихода.

**5. Израда дневних, недељних и месечних извештаја о оствареним приходима и примањима буџета града Београда**

У периоду I – VI 2024. године је припремљено и достављено:

- Преко 180 дневних извештаја о оствареним приходима и примањима буџета града (табела);
- Месечно је вршена контрола расподеле одређених прихода између буџета града и буџета Републике, као и контрола расподеле прихода између буџета града и буџета градских општина;
- 25 извештаја са плановима и кумулативним недељним остварењем прихода буџета града Београда од почетка године и од почетка текућег месеца, на захтев Кабинета градоначелника града Београда;
- 5 извештаја са плановима и кумулативним месечним остварењем прихода буџета града Београда, на захтев Кабинета градоначелника града Београда;

## **6. Израда периодичних извештаја о оствареним приходима и примањима буџета града Београда**

Периодични извештаји у складу са законом, за I–VI 2024. године и за I–IX 2024. године, биће израђени у другој половини године и достављени Градском већу града Београда на усвајање.

## **7. Припрема Нацрта одлуке о завршном рачуну града Београда у делу који се односи на приходе и примања**

Израђене су упоредне табеле о планираним и оствареним приходима и примањима буџета града за 2023. годину, по врсти прихода и по изворима финансирања, нормативни део Нацрта одлуке о завршном рачуну града за 2023. годину, који се односи на приказивање планираних и остварених прихода и примања, као и других средстава на Консолидованом рачуну трезора града Београда, као и образложење плана и остварења прихода и примања.

## **8. Припрема нацрта одлука и нацрта одлука о изменама и/или допунама одлука о изворним јавним приходима:**

- **О локалним комуналним таксама за територију града Београда;**
- **О локалним административним таксама;**
- **О накнадама за коришћење јавних површина за територију града Београда;**
- **О боравишној такси;**
- **Ценовник услуга организационих јединица Градске управе града Београда;**
- **О висини стопе амортизације за утврђивање пореза на имовину;**
- **О висини стопе пореза на имовину;**
- **О утврђивању просечне цене квадратног метра одговарајућих непокретности на територији града Београда за утврђивање пореза на имовину и других одлука из области изворних јавних прихода**

Припремљен је Нацрт одлуке о измени Одлуке о локалним комуналним таксама за територију града Београда и Нацрт одлуке о измени Одлуке о накнадама за коришћење јавних површина за територију града Београда, које се доносе у поступку усвајања Одлуке о буџету града Београда за 2024. годину.

Одлука о локалним административним таксама, Одлука о боравишној такси, Ценовник услуга организационих јединица Градске управе града Београда, Одлука о висини стопе амортизације за утврђивање пореза на имовину, Одлука о висини стопе пореза на имовину, Одлука о утврђивању просечне цене квадратног метра одговарајућих непокретности на територији града Београда за утврђивање пореза на имовину и друге одлуке из области изворних јавних прихода, које се доносе у поступку усвајања буџета за наредну годину, нису мењане у првом полугодишту 2024. године.

## **9. Праћење примене одлука о изворним јавним приходима из надлежности Секретаријата за финансије и давање мишљења о примени одлука**

Припремљено је 1 мишљење и објашњење које се односи на примену одлука о изворним јавним приходима (захтев за мишљење за ослобађање обавезе плаћања боравишне таксе).

## **10. Припрема и спровођење упутстава која се односе на јавне приходе**

У извештајном периоду није мењано важеће Упутство о начину уплаћивања и евидентирања одређених јавних средстава и праћења укупних јавних средстава буџета града Београда („Службени лист града Београда”, број 61/2022 и 105/2022).

Припремљено је око 25 инструкција за уплату средстава у буџет града и одговора у вези одређивања надлежности за издавање потврда у поступку повраћаја прихода из буџета града.

## **11. Спровођење поступака конверзије потраживања у капитал и/или отписа дуга предузећа по донетим Закључцима Владе РС**

Припремљен је Предлог закључка о овлашћењу за потписивање налога за пренос финансијских инструмената издаваоца Акционарског друштва Икарбус – фабрика аутобуса и специјалних возила Београд (Земун), са привременог на власнички рачун града Београда, на основу Уговора о закупу пословног простора, број 3530/10875 од 12. септембра 1997. године, закљученог између града Београда – Градске управе – Секретаријата за привреду – Дирекције за пословни простор града Београда и КУД „Икарбус” Земун и Унапред припремљеног плана реорганизације Икарбус АД Београд – пречишћен текст од 14. фебруара 2017. године.

Сачињена је и упућена ургенција Министарству финансија – Пореској управи – Сектору за наплату за доставу података о износу уступљених јавних прихода (главног дуга и камате), који су приход буџета града



Београда за пореског обвезника Политика а.д. Београд, у вези реализације Закључка Владе Републике Србије, 05 Број: 023-10421/2023-1 од 26. октобра 2023. године.

Припремљен је и закључен, 5. марта 2024. године, Уговор о конверзији потраживања града Београда по основу уступљених јавних прихода у трајни улог у капиталу Акционарског друштва Тигар Пирот, са стањем на дан 31. јул 2022. године и стањем на дан 22. јун 2023. године и каматом обрачунатом до 2. августа 2023. године.

Поред тога, у предметном периоду су предузимане активности у циљу преноса акција и уписа удела граду Београду по основу већ закључених уговора о конверзији потраживања са бројним предузећима, која су у поступку реорганизације, односно стечаја, као и активности на решавању проблема исправке погрешно уписаних акција појединих предузећа, а све у циљу спровођења закључака Владе Републике Србије.

#### **Напомене:**

Сектор за фискалне послове прибавио је, у јуну месецу 2024. године, податке од органа и служби града и градских општина, за потребе израде Годишњег извештаја о додељеној државној помоћи у Републици Србији у 2023. години (**Образац 1 – Образац о додељеној државној помоћи ДДП**) и податке о укупно додељеној помоћи мале вредности (**de minimis помоћи**) – Прилог 1), и податке о додељеној државној помоћи и податке о укупно додељеној помоћи мале вредности од стране града Београда и градских општина, доставио Комисији за контролу државне помоћи, која израђује годишњи извештај на нивоу Републике и доставља Влади РС у првом кварталу текуће за претходну годину.

Сектор за фискалне послове, у циљу достављања података Секретаријату за имовинске и правне послове, за попуњавање Обрасца ПФЕ у делу који се односи на примања буџета по основу отуђења земљишта у јавној својини града, сачинио је и упутио 4 захтева Дирекцији за грађевинско земљиште и изградњу Београда Ј.П. за достављање обавештења о финансијским ефектима акта на буџет града, као и 4 обавештења које је упутио Секретаријату за имовинске и правне послове са потребним подацима за попуњавање Обрасца ПФЕ, а у складу са Правилником о начину исказивања и извештавања о процењеним финансијским ефектима закона, другог прописа или другог акта на буџет, односно финансијске планове организација за обавезно социјално осигурање („Службени гласник РС”, бр. 119/2023).

## **СЕКТОР ЗА БУЏЕТ**

### **1. Припрема и израда Нацрта одлуке о буџету града Београда, односно Нацрта одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету града Београда у делу расхода**

Припремљени су и израђени: два Нацрта одлуке о изменама Одлуке о привременом финансирању града Београда за период јануар–март 2024. године (током фебруара и марта 2024. године), Нацрта одлуке о привременом финансирању града Београда за период јануар–јун 2024. године (током марта 2024. године), Нацрта одлуке о изменама Одлуке о привременом финансирању града Београда за период јануар–јун 2024. године (током маја 2024. године) и Нацрта одлуке о буџету града Београда за 2024. годину (током јуна 2024. године). Припрема наведеног материјала је подразумевала претходну анализу финансијских планова и извршења истих и у складу са тим, израду упутства за ДБК о начину измене финансијских планова, као и праћење и анализу достављених података кроз одговарајуће табеле.

### **2. Измена финансијског плана ДБК на основу решења о обезбеђењу средстава из текуће буџетске резерве или о враћању средстава у текућу буџетску резерву**

Израђени су предлози решења за градоначелника о коришћењу средстава текуће буџетске резерве за непланиране или недовољно планиране сврхе и припремљено је укупно 77 предлога решења по захтевима директних буџетских корисника за одобравање средстава из текуће буџетске резерве или за враћање у текућу буџетску резерву, на основу којих су донета решења градоначелника и извршена измена финансијског плана Секретаријата за финансије и одговарајућег ДБК у САП систему и у информациони систем за праћење, контролу и извештавање о извршењу буџета јединице локалне самоуправе (ИСИБ АП ЈЛС) Министарства финансија РС.

### **3. Повећање финансијског плана ДБК отварањем апропријација за извршавање расхода и издатака по основу укључивања донације и наменских трансферних средстава у буџет као и по основу остварења других прихода и примања КБС из свих извора финансирања осим из извора 01 – Приходи из буџета**

Израђена су решења секретара Секретаријата за финансије о прихватању и распоређивању средстава уговорених донација и одобрених наменских трансфера актом од стране другог нивоа власти којима се увећава буџет Града, при чему износи донација и наменских трансфера нису били познати током израде нацрта Одлуке о буџету или Одлуке о ребалансу буџета и припремљено је укупно 15 акта, од чега се 14

акта односе на увођење у буџет трансфера од других нивоа власти (извор 07 и један на увођење донација од међународних организација (извор финансирања 06). Наведена увећања буџета спроведена су и у ИСИБ АП ЈЛС систему Министарства финансија РС.

#### **4. Одобравање измена финансијских планова ДБК на основу промена унутар и између апропријација**

Обрађено је укупно 343 измена финансијског плана при чему је измена у апропријацији било 121, док се 222 измена односила на измене унутар апропријације. За измене у апропријацији израђени су предлози решења секретара Секретаријата за финансије. Измене у апропријацији спроведене су и у ИСИБ АП ЈЛС систему Министарства финансија РС.

#### **5. Давање сагласности на вишегодишње преузимање обавеза из групе конта 42 и 62**

Анализирани су захтеви ДБК за давање сагласности на преузимање вишегодишњих обавеза по уговорима из групе конта 42 – Коришћење роба и услуга, и у складу са тим припремљено је 11 сагласности секретара Секретаријата за финансије.

#### **6. Припрема мишљења на достављене акте ДБК и резервисање средстава**

Укупан број припремљених мишљења на предлоге закључака ДБК у вези преузимања обавеза је преко 3.580 и у САП систем унето преко 5.000 ставки – резервација. Припрема мишљења подразумева анализу достављеног материјала, стање позиција плана, праћење реализације финансијских планова директних буџетских корисника, обухватање ставки резервација кроз САП апликацију и израду мишљења на достављени материјал, као и рад и подршку корисника на побољшању процеса реализације планова. Планирани послови су ажурно извршавани, како је то уређено Правилником о начину припреме и достављања материјала, у року не дужем од 3 дана од дана достављања материјала.

#### **7. Израда извештаја на обрасцима Министарства финансија Републике Србије**

Подаци о броју запослених на одређено и неодређено време, као и о изабраним, постављеним и именованим лицима достављају се месечно Министарству финансија РС на Обрасцу 1 – Број запослених код корисника буџета локалне власти и то до 15-ог у месецу за претходни месец.

Вршено је и читавање и унос података у ИСИБ АП ЈЛС информациони систем Министарства финансија РС и то на основу:

- Две Одлуке о привременом финансирању града Београда за период јануар–март 2024. године,
- Одлуке о привременом финансирању града Београда за период јануар–јун 2024. године,
- Одлуке о изменама Одлуке о привременом финансирању града Београда за период јануар–јун 2024. године и
- Свих решења која се односе на измене финансијских планова ДБК и ИБК.

#### **8. Припрема интерних анализа извршења апропријација расхода ДБК**

Прикупљани су извештаји директних буџетских корисника по основу расхода везаних за субвенције по кварталима и урађена је детаљна анализа добијеног извештаја.

#### **9. Израда и достава захтева за обезбеђење средстава граду Београду министарствима**

Израђени и упућени су захтеви за трансферима од других нивоа власти и то:

- Четири Министарству финансија,
- Једно Министарству привреде и
- 11 Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

## **СЕКТОР ЗА КАПИТАЛНЕ ИНВЕСТИЦИЈЕ**

### **1. Припрема и израда предлога Плана јавних инвестиција града Београда**

Израђена је табела за унос података о капиталним пројектима која је достављена, заједно са инструкцијом и одговарајућим обрасцима, овлашћеним предлагачима (ДБК) електронским путем, након чега је вршен пријем попуњених табела које садрже селектоване капиталне пројекте ДБК, који обједињени чине Базу капиталних пројеката.

У оквиру редовне комуникације саветовани су ДБК како да поступају при достављању предлога за финансирање капиталних пројеката са неопходном инвестиционом документацијом (образац бр. 2 – Оцена предлога пројекта, образац бр. 3 – Извештај о спремности капиталног пројекта, и образац бр. 5 – План реализације капиталног пројекта).

Извршена је прелиминарна контрола комплетности достављених предлога капиталних пројеката са неопходном инвестиционом документацијом ради уноса у базу капиталних пројеката локалне власти.

## ***2. Израда прегледа планираних капиталних издатака ДБК на трогодишњем нивоу***

Извршена је анализа и контрола достављених података ДБК на основу којих је израђен, члана 4. Одлуке о привременом финансирању јануар–март 2024. године, члана 4. Одлуке о изменама одлуке о привременом финансирању града Београда за период јануар–март 2024. године, члана 4. Одлуке о привременом финансирању града Београда за период јануар–јун 2024. године, члана 4. Одлуке о изменама одлуке о привременом финансирању за период јануар–јун 2024. године, предлог измене и допуне члана 4. Одлуке о буџету града Београда за 2024. годину града Београда.

## ***3. Давање сагласности на вишегодишње преузимање обавеза за капиталне издатке***

ДБК су доставили захтеве за давање сагласности на преузимање вишегодишњих обавеза за капиталне инвестиције – класа 5, и у складу са тим припремљено је 35 предлога закључака за сагласност Градоначелника.

## ***4. Израда прегледа захтева за претходно одобрење покретања поступка јавних набавки ДБК И ИБК***

У периоду од 01.01.2024. године, израђено је 244 изјашњења по основу давања претходног одобрења односно одбијања захтева за покретање започетог поступка јавних набавки директних и индиректних буџетских корисника, у складу са закључцима Привременог органа града Београда бр. 404-3015/24-С-20 од 05.04.2024. године. Израда предметних изјашњења подразумевала је анализу захтева корисника по основу сваког поступка јавне набавке појединачно и могућност одлагања, односно одустајања од одређених поступака јавних набавки у текућој буџетској години.

## ***5. Праћење и извештавање о напретку имплементације капиталних пројеката***

У складу са Уредбом о управљању капиталним пројектима, ради праћења имплементације капиталних пројеката, а на основу плана имплементације пројеката, овлашћени предлагачи су за пројекте који су усвојени Планом јавних инвестиција града Београда за период 2023–2025. године, доставили квартални образац број 6 – Извештај о напретку реализације капиталног пројекта, као и попуњену табелу за рангирање капиталних пројеката, који су саставни део Правилника о праћењу имплементације капиталних пројеката. За нове пројекте који се налазе у Плану јавних инвестиција града Београда, достављен је образац број 5 – План реализације капиталног пројекта. Извршена је анализа и контрола достављених образаца и табеле за рангирање капиталних пројеката.

## ***6. Припрема извештаја о извршењу капиталних расхода***

Припремљени су недељни извештаји о извршењу члана 4. Одлуке о буџету, као и месечни извештаји о извршењу укупних капиталних расхода града Београда и извршена је анализа истих.

# **СЕКТОР ЗА БУЏЕТЕ ГРАДСКИХ ОПШТИНА**

## ***1. Припрема и израда Нацрта одлуке о утврђивању критеријума и мерила за обиме буџета градских општина***

Није било активности на изради Нацрта нове Одлуке о утврђивању критеријума и мерила за обиме буџета градских општина.

У зависности од околности (промене надлежности градских општина, адекватније прерасподеле буџетских средстава и сл.) у другој половини године разматраће се потреба за израдом Нацрта предметне одлуке. Сектор за буџете градских општина почев од месеца априла 2024. године активно прикупља и анализира податке који би евентуално, као нови критеријуми, могли да буду инкорпорирани у Нацрт нове одлуке.

## ***2. Припрема и израда Нацрта одлуке и изменама одлуке о привременом утврђивању обима средстава за вршење послова Града и градских општина и привременом одређивању прихода који припадају Граду, односно градским општинама за период јануар–март 2024. године и за период јануар–јун 2024. године, у делу који се односи на градске општине и припрема и израда Нацрта одлуке о утврђивању обима средстава за вршење послова Града и градских општина и одређивању прихода који припадају Граду, односно градским општинама у 2024. години***

У марту месецу израђен је Нацрт Одлуке о изменама одлуке о привременом утврђивању обима средстава за вршење послова Града и градских општина и привременом одређивању прихода који припадају Граду, односно градским општинама за период јануар–март 2024. године (I измена Одлуке).

Одлука је усвојена на седници Привременог органа града Београда одржаној 15. марта 2024. године и објављена је у „Службеном листу града Београда”, број 24/2024 и ступила је на снагу даном објављивања у „Службеном листу града Београда”.

У марту месецу израђен је Нацрт Одлуке о привременом утврђивању обима средстава за вршење послова Града и градских општина и привременом одређивању прихода који припадају Граду, односно градским општинама за период јануар–јун 2024. године. Одлука је усвојена на седници Привременог органа града Београда одржаној 29. марта 2024. године, објављена је у „Службеном листу града Београда”, број 27/2024 и ступила је на снагу 01. априла 2024. године.

У мају месецу израђен је Нацрт Одлуке о изменама Одлуке о привременом утврђивању обима средстава за вршење послова Града и градских општина и привременом одређивању прихода који припадају Граду, односно градским општинама за период јануар–јун 2024. године (II измена Одлуке). Одлука је усвојена на седници Привременог органа града Београда одржаној 22. маја 2024. године, објављена је у „Службеном листу града Београда”, број 57/2024 и ступила је на снагу 23.05.2024. године.

У јуну месецу израђен је Нацрт Одлуке о утврђивању обима средстава за вршење послова Града и градских општина и одређивању прихода који припадају Граду, односно градским општинама у 2024. години. Одлука је усвојена на седници Скупштине града Београда одржаној 01. јула 2024. године, објављена је у „Службеном листу града Београда”, број 88/2024 и ступила је на снагу 01. јула 2024. године.

**3. Израда консолидованог биланса за градске општине о планираним приходима и примањима односно расходима и издацима, по Одлуци и изменама Одлуке о привременом утврђивању обима средстава за вршење послова града и градских општина и привременом утврђивању прихода који припадају граду, односно градским општинама за период јануар–март 2024. године и за период јануар–јун 2024. године и по Одлуци о утврђивању обима средстава за вршење послова града и градских општина и утврђивању прихода који припадају граду односно градским општинама у 2024. години и табела 463.**

По усвајању Одлуке о привременом утврђивању обима средстава за вршење послова Града и градских општина и привременом одређивању прихода који припадају Граду, односно градским општинама за период јануар–март 2024. године и за период јануар–јун 2024. године и усвајањем Одлуке о измени одлуке о привременом утврђивању обима средстава за вршење послова Града и градских општина и привременом одређивању прихода који припадају Граду, односно градским општинама за период јануар–март 2024. године и за период јануар–јун 2024. године, а у складу са одредбама члана 2. тачке 29. Закона о буџетском систему, Сектор за буџете градских општина израдио је 4 Консолидована биланса планираних прихода и примања и планираних расхода и издатака по одлукама о буџету градских општина и образложење о одступањима у односу на обиме утврђене горе наведеном Одлуком.

Консолидовани биланс градских општина прослеђен је Сектору за фискалне послове на даљу консолидацију са Градом, и доставу Министарству финансија РС.

**4. Припрема и израда предлога Решења о прерасподели прихода између буџета града Београда и градских општина**

Одредбама члана 17. Одлуке о привременом утврђивању обима средстава за вршење послова Града и градских општина и привременом одређивању прихода који припадају Граду, односно градским општинама за период јануар–март 2024. године и за период јануар–јун 2024. године предвиђено је да у циљу усаглашавања утврђеног обима средстава за потрошњу и притицања прихода прописаних овом одлуком, Градоначелник може у току године одредити и друге проценте којима се распоређују приходи, а до одређеног нивоа потрошње.

**5. Израда Предлога решења о преносу средстава градским општинама претходно одобрених из текуће буџетске резерве града Београда и анализа захтева градских општина**

Од укупно пристиглих 45 захтева градских општина, након анализе истих, израђено је:

- 10 предлога решења о преносу средстава градским општинама претходно одобрених из текуће буџетске резерве града Београда;
- 17 предлог Закључака о оправданости пројеката градских општина
- 17 предлога Решења о преносу средстава градским општинама за финансирање капиталних пројеката
- 18 предлога решења о измени решења у делу који се односи на рокове за правдање утрошених средстава.

**6. *Израда периодичних извештаја о извршењу буџета градских општина, извештаја о реализацији плана расхода градских општина по основу субвенција, трансфера и дотација, стања задужености и неизмирених обавеза***

За потребе извештавања Заменика начелника градске управе – секретара Секретаријата за финансије и Кабинета градоначелника израђени су дневни, недељни, месечни и годишњи извештаји о остварењу прихода и примања и извршењу расхода и издатака градских општина и извештаји о реализацији плана расхода градских општина по основу субвенција, трансфера и дотација.

За потребе извештавања Министарства финансија РС израђени су месечни извештаји о стању задужености и неизмиреним обавезама градских општина, који су заједно са подацима града Београда достављани Министарству финансија – Сектору за буџет.

**7. *Израда финансијског извештаја из области вођења матичних књига***

Израђени су извештаји из области вођења матичних књига у циљу обезбеђивања средстава градским општинама за финансирање трошкова изласка службеног лица на терен ради склапања брака – укупно је израђено 6 месечних извештаја и то за децембар 2023. године и јануар–мај 2024. године (за 17 градских општина).

Од укупно оствареног прихода на месечном нивоу, на основу уговора о сарадњи са свим градским општинама из 2010. године, део прихода у износу од 10% преноси се градским општинама, а остатак се преноси у буџет града Београда.

**8. *Израда консолидованих извештаја за плате за све кориснике буџетских средстава градских општина***

Израђени су периодични извештаји на обрасцу ЈЛС број запослених и Прилогу 1 за градске општине, у складу са Правилником о начину и садржају извештавања о планираним и извршеним расходима за плате у буџетима локалне власти за 2024. годину, за потребе извештавања Министарства финансија РС.

Израђен је годишњи извештај за 2023. годину на обрасцу ЈЛС број запослених и Прилогу 1 и 5 месечних извештаја за 2024. годину.

Консолидовани извештаји за градске општине прослеђени су Сектору за буџет на даљу консолидацију са Градом, и доставу Министарству финансија РС.

**9. *Израда извештаја о реализацији годишњих програма пословања, стању задужености и неизмиреним обавезама јавних и јавно комуналних предузећа, чији је оснивач градска општина***

Израђен је извештај о реализацији годишњих програма пословања јавних комуналних предузећа, чији је оснивач градска општина и 5 извештаја о неизмиреним обавезама и стању задужености на обрасцима ЈП за градске општине за потребе извештавања Министарства финансија РС.

**10. *Израда Упутства за припрему Одлука о буџету градских општина града Београда***

Није било активности на припреми Упутства за припрему Одлука о буџету градских општина.

Активности на припреми Упутства за припрему Одлука о буџету градских општина за 2025. годину са пројекцијама за 2026. и 2027. годину, биће интензивирани у складу са буџетским календаром, у јулу 2024. године.

## **СЕКТОР ТРЕЗОРА**

**1. *Контрола захтева за плаћање, решења о преносу средстава и пратеће документације директних буџетских корисника (ДБК) града Београда и израда спецификације захтева за плаћање и трансфер средстава***

Пријем захтева за плаћање и трансфер средстава, као и контрола пратеће документације вршени су у складу са важећим законима, правилницима и упутствима уз обавезну проверу кроз САП апликацију и одобравање од стране контролора или враћање у зависности од исправности документације и тачности примљеног захтева. Приликом дневне контроле примљених захтева за пренос и трансфер средстава вршена је провера у односу на расположива средства и на донете месечне квоте, као и у односу на законске рокове за измиривање новчаних обавеза.

Свакодневно је вршена контрола прегледа преноса средстава по позицијама и то тако што је након добијања података из Одељења ликвидатуре буџета вршено усаглашавање са захтевима за плаћање и трансфер средстава у зависности од тога колико је дневно пакета за плаћање.

На дневном нивоу рађена је спецификација захтева за плаћање и трансфер средстава који ће бити реализовани наредни дан и то по разделима, у складу са роковима доспећа и роковима за измирење

новчаних трансакција у ЦРФ-у, као и расположивим средствима. У посматраном периоду реализовано је око 14.523 захтева за плаћање.

## **2. Планирање и усвајање месечних квота ДБК града Београда**

У посматраном периоду обављани су послови у оквиру планирања квота директних буџетских корисника града Београда на месечном нивоу, што подразумева упућивање обавештења електронским путем корисницима буџетских средстава са назнаком на начин и рок за достављање предлога квота са образложењем, обраду предмета, као и припрему упоредних прегледа и радних табела. Резултат наведених активности је израда табеларног приказа за одређени месец у коме се види предложена висина квота по корисницима, програмима и економској и функционалној класификацији за извор 01 – општи приходи и примања буџета, као и за остале изворе (07, 09, 10, 13...).

Решења о утврђивању средстава и распоређивању висине квота за извршење расхода и издатака буџета града Београда на месечном нивоу, и Решења о изменама решења припремљено је донето укупно 12, за првих шест месеци 2024. године.

На основу достављеног захтева и образложења за измену квоте од стране директних буџетских корисника са детаљним образложењем и разлозима за додатним средствима, вршене су измене утврђеног нивоа месечне квоте.

Праћење извршења расхода буџета по директним корисницима у складу са донетим месечним квотама свакодневна је активност.

## **3. Припрема и израда дневних, недељних и месечних извештаја**

Контрола извршења расхода буџета у односу на апропријације утврђене Одлуком о привременом финансирању града Београда за период јануар–јун 2024. године, вршена је на дневном нивоу. Праћење ликвидности и промета средстава на Консолидованом рачуну трезора града Београда, као и промена на подрачунима отвореним у оквиру консолидованог рачуна трезора подразумевају свакодневну анализу података добијених од Управе за трезор Министарства финансија РС о оствареним приходима и расходима буџета Града и усклађивање са евиденцијом која се води у Сектору трезора Секретаријата за финансије, као и праћење стања на подрачунима.

Усаглашавање са евиденцијама директних и индиректних корисника и Управе за трезор, израда извештаја о дневном преносу, израда извештаја о дневном и кумулативном приливу, израда извештаја о дневном извршењу расхода и издатака буџета Града за потребе извршних органа града Београда, израда упоредног извештаја о извршењу града Београда за текућу и претходну годину, као и извештаја суфицита и дефицита за потребе секретара Секретаријата за финансије, на недељном и месечном нивоу, свакодневне су активности које се обављају у оквиру Одељења за финансијско извештавање и управљање ликвидношћу.

У складу са захтевима директних буџетских корисника, вршене су измене апропријација сагласно Закону о буџетском систему. У евиденцијама које се воде у Одељењу за финансијско планирање и управљање ликвидношћу уношене су измене на основу донетих Решења о употреби средстава текуће буџетске резерве, као и измене висине апропријација до висине 10% апропријације која се умањује. Свака измена у Одлуци о привременом финансирању града Београда за период јануар–јун 2024. године усклађена је са евиденцијама.

**4. Контрола у Централном регистру фактура поштовања законских рокова измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између директних/индиректних корисника средстава буџета града Београда и привредних субјеката, и између субјеката јавног сектора, у којима су ти корисници дужници, у складу са Законом и Правилником и израда табеларног дневног, недељног и месечног извештаја о извршеној контроли над законским роковима плаћања новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између директних/индиректних корисника средстава буџета града Београда и привредних субјеката, и између субјеката јавног сектора, у којима су ти корисници дужници**

Вршена је наведена контрола на дневном нивоу, као и израда табеларних дневних прегледа са генерисаним подацима о свим неизмиреним у законском року за измирење регистрованих фактура за директне/ индиректне буџетске кориснике и формирање рекапитулације за текући дан. Табеларни дневни прикази са подацима о укупним новчаним износима регистрованих фактура ажурирани су на дневном нивоу. Укупно је израђено 244 дневних прегледа: 122 дневна прегледа за ДБК и 122дневна прегледа за ИБК – статус „активна” фактура; укупно израђено 52 недељна извештаја: 26 недељних извештаја за ДБК и 26 недељних извештаја за ИБК; укупно израђено 12 месечних извештаја: 6 месечних извештаја за ДБК и 6 месечних извештаја за ИБК.

### **5. Друге пословне активности:**

**Вођење евиденције корисника јавних средстава буџета града Београда, отварање и затварање наменских подрачуна** У првих шест месеци на основу захтева једног директног буџетског корисника дата је сагласност за укидање 1 девизног подрачуна у оквиру Консолидованог рачна трезора Града. Након спроведеног ажурирања постојећих подрачуна Града Београда припремљена је документација и спроведен поступак гашења 4 неактивна подрачуна орочених пласмана града Београда.

Спровођене су пословне активности везане за укључење новог корисника у евиденцију корисника буџетских средстава града Београда (Спортско–рекреативни центар Вождовац д.о.о. Београд) ради додељивања јединственог броја корисника буџетских средстава, као и за отварање посебног наменског подрачуна.

#### **Остале активности:**

- Свакодневна сарадња, комуникација и пружање стручне помоћи корисницима буџетских средстава града Београда;
- Сарадња са Министарством финансија РС и стручним службама у оквиру истог; сарадња са представницима Државне ревизорске институције у оквиру ревизије консолидованих финансијских извештаја завршног рачуна буџета Града Београда за 2023. годину;
- Ажурирање регистра ризика у складу са надлежностима одељења;
- Израда различитих дописа и извештаја;
- Праћење измена и допуна закона и других прописа, као и усаглашавање радних процеса са насталим променама у законским актима и друго по налогу руководиоца.

### **6. Инвестирање средстава КРТ-а града Београда**

Закључен је један нови уговор о депоновању слободних новчаних средстава КРТ-а града Београда код пословних банака у виду преконоћног депозита. Редовно је вршена контрола повраћаја средстава обрачуна камата и праћење уплата камата на депозите. Планирана је висина прихода од камата за наредни период, извршено праћење остварења прихода по овом основу на месечном и кварталном нивоу. Воде се помоћне евиденције о депозитима као и кроз оперативни систем САП.

### **7. Дугорочно задуживање код међународних финансијских институција и пословних банака**

Реализација зајмова међународних финансијских институција и домаће пословне банке. Повлачење транше кредита и достављање инструкција за уплату транше кредита. Праћење реализације исплате транше кредита. Пријава насталих промена Народној банци Србије. Након реализације транше, извршено евидентирање повучене транше у оперативном систему SAP и ажурирање помоћних евиденција о повлачењима кредита.

### **8. Задуживање код домаће пословне банке ради финансирања текуће ликвидности**

Закључен уговор о краткорочном кредиту са Банком Поштанска штедионица дана 14.05.2024. године. Реализација кредита. Плаћени трошкови реализације кредита, као и камата које доспевају на месечном нивоу.

### **9. Сервисирање дуга и плаћање обавеза по закљученим уговорима о кредитима:**

Град Београд је све уговорене обавезе (главница, камата и накнада) по свим зајмовима измирио на време у уговореним роковима. Измирене су и обавезе пратећих трошкова правних саветника, трошкове адвокатске канцеларије и канцеларије за пријем писмена као и све провизије у вези са плаћањима према инокредитору. За свако плаћање према међународним кредиторима (ЕБРД и ЕИБ) контролисана је документација банке за сервисирање обавеза, урађени захтеви за плаћање и решења о преносу средстава, урађена контрола плаћања и swift порука. Ажурирани су подаци везани за стање кредита у оперативном систему САП. Извршена је регистрација свих промена код Народне банке Србије;

Плаћања свих обавеза главнице и камате према домаћој пословној банци Banca Intesa a.d. Beograd – за три кредита извршена су у року, у складу са уговорима о дугорочним кредитима. Евидентирани све промене у помоћним евиденцијама и оперативном систему САП.

### **10. Извештавање о задуживању и инвестирању**

Достављени су сви месечни извештаји Министарству финансија РС – Управи за трезор, у законском року; Извештаји садрже табеле које се односе на јавни дуг и инвестирање града Београда. Урађени су и достављени сви месечни извештаји о стању задужености и инвестирању Министарству финансија РС – Управи за јавни дуг. Урађени су уговором предвиђени извештаји и табеле по захтеву и за потребе Европске банке за обнову и развој, Кабинета градоначелника, на недељном и месечном нивоу који се односе на

кредите града Београда, коришћење кредита, отплату кредита, стање дуга, као и о инвестирању средстава КРТ-а града Београда. У складу са новим Правилником о систему за извештавање о задуживању локалних самоуправа извештаји о стању дуга и задужености достављени су путем апликације.

***Израда квота за приходе од камата и примања по основу задуживања, израда квота за расходе у вези са јавним дугом***

***Припрема предлога финансијских планова који се односе на јавни дуг и припрема нацрта одлука о привременом финансирању града Београда и Одлуке о буџету града Београда за 2024. годину, у делу који се односи на јавни дуг***

***Израда дела нацрта Одлуке о завршном рачуну града Београда у делу који се односи на јавни дуг.***

### ***11. Плаћање динарских обавеза града Београда***

Вршен је свакодневни пријем и провера усаглашености захтева за плаћање са припадајућом документацијом и усклађеност са важећим прописима и упутствима; припрема и контрола докумената за реализацију електронског плаћања; улаз у сваку појединачну апликацију САП, САП ХЦМ, е-СМАРТ и НТЕ Ликвидатура, ради појединачне делимично аутоматизоване или ручне припреме обавеза за плаћање и формирање налога за плаћање; контрола формираних налога за плаћање из свих програмских решења кроз формирање извештаја о укупним обавезама за плаћање на текући дан по организационим јединцима града Београда, финансијском износу и броју налога, и формирање предлога за плаћање на текући дан кроз све четири апликације; усаглашавање припремљене листе предлога за плаћање са Одељењем за финансијско планирање и управљање ликвидношћу; формирање налога за пренос и формирање докумената са налозима за извођење електронског плаћања из свих програмских решења Града Београда; улаз у електронску апликацију за плаћања Министарства финансија Управе за трезор ЕПП, појединачни или групни унос налога за плаћање; провера формираних докумената са налозима, ново учитавање и штампање извештаја о исправности учитаних налога (сачињавање извештаја о одбијеним и/или налозима са грешком и достава надлежном одељењу); формирање збирног пакета налога за плаћање у наведеној апликацији; селекција и потврда налога и електронско слање МФУТ-у припремљене датотеке налога; електронско потписивање пакета налога; добијање потврде о исправно примљеним датотекама са бројем и укупним финансијским износом тренутно послатих налога за плаћање.

Свакодневно, сходно извештајима и одбијеним налозима и извештају о учитаним а неизвршеним налозима (преузет са апликације ЕПП), спроводила се провера и развезивање неизвршених налога.

Поред преноса средстава правним лицима, извршено је плаћање обавеза према физичким лицима – запосленим лицима код послодавца града Београда, физичким лицима ван радног односа у граду Београду, кроз апликације САП ХЦМ и е-СМАРТ, као и лицима ангажованим по основу УППП-а кроз САП ХЦМ апликацију.

### ***12. Плаћање девизних обавеза***

Приликом плаћања девизних обавеза, поред активности наведених у претходној тачки, Одељење ликвидатуре буџета је припремало документацију потребну за реализацију девизних обавеза Града Београда сходно прописима Министарства финансија Управе за трезор и Народне банке Србије, формирајући број предмета за девизно плаћање ради утврђивања позива на број одобрења, и сачињавајући различите дописе и попуњавајући обрасце неопходне за извршење девизних налога.

Наведену документацију, заједно са документацијом која је саставни део захтева за плаћање (осим решења о распореду средстава) одељење доставља Министарству финансија, надлежној филијали Управе за трезор или Народној банци Србије, у зависности од врсте девизног плаћања.

Обрађено 47 предмета девизног пословања, у делу наведених надлежности.

Независно од великог броја техничких ометања у електронској комуникацији са системом за електронско плаћање Министарства финансија Управе за трезор (ЕПП) и грешака интерних корисника Града Београда, у електронски платни промет је успешно прослеђено преко 141.700 планираних преноса средстава са различитих подрачуна града Београда, користећи различите програмске подршке за плаћање, решавајући грешке у реализацији налога у платном промету (825 грешака).

Спровођена је реализација захтева за пласман вишка средстава на дневном нивоу, и то 1490 налога за пренос, од којих је извршено 1283 налога у укупном износу од 518.105.000.000,00 РСД (напомена: налози са грешком у реализацији су преформулисани у налоге са нижим износима и накнадно поново успешно прослеђени и реализовани у платном промету).



**Најчешће коришћени елементи налога**

**Шифре плаћања:**

290; 240; 262; 221; 246.

**Рачуни**

**број налога  
износ/РСД**

840-0000000147640-13	138778
	76.157.366.710,46
840-0000105501210-29	1236
	469.105.000.000,00
840-0000005936741-75	724
	30.774.282,02
840-0000000604804-04	71
	93.955.974,71
840-0000190501210-31	44
	44.000.000.000,00

**Распон износа плаћања РСД/број налога**

До 10.000	24347
10.000 до 100.000	98255
100.000 до 1.000.000	12486
1.000.000 до 10.000.000	4042
10.000.000 до 100.000.000	1887
Преко 100.000.000	689

### **13. Благајничко пословање ДБК града Београда**

Пријем, провера и израда потребне документације за обављање благајничког пословања, евидентирање документације, подизање готовог новца у НБС-у, исплата готовог новца, израда благајничког дневника.

#### **14. Друге пословне активности:**

**Обрачун исплате физичким лицима ван радног односа на име накнаде дела трошкова за боравак деце у приватним предшколским установама.** Послови везани за пријем, контролу документације и израду обрачуна за исплату накнаде дела трошкова за боравак деце у приватним предшколским установама; указивање на неопходност ажурирања матичне базе датих физичких лица ради реализације предметних накнада; сторнирање извршених предметних уплата од из претходног периода из разлога грешака (23 комплета сторно докумената); достава потребних информација надлежном секретаријату и Сектору за рачуноводствене услуге директних буџетских корисника е-поштом; сачињавање САП (ФЛ) ОБР докумената, овера и израда САП (ФЛ) ИСП документа ради могућности извођења књижења.

Сачињено 89 предметних обрачуна (исплата, 87) и последичних докумената (САП ОБР и САП ИСП).

**Ажурирање матичне базе података у програму НТЕ Ликвидатура.** Послови везани за унос и измену матичне базе података (преко 115 нових уноса):

- Правних и физичких лица,
- Шифарника мапирања шифри програмске класификације за ЈЛС,
- У програмском решењу НТЕ Ликвидатура ради остваривања могућности за пренос средстава правним и физичким лицима по разним основама.

#### **Остале активности:**

- Континуирана комуникација, сарадња и пружање неопходне стручне помоћи директним корисницима средстава буџета града Београда; континуирана комуникација и сарадња са надлежним службама за платни промет;
- Сачињавање дописа и попуњавање образаца разних врста;
- Ажурирање регистра ризика у складу са Финансијским управљањем и контролом сходно надлежностима одељења;
- Предлагање и усавршавање пословних процеса;
- Учесће у стручним семинарима и радионицама;
- Учесће у обукама које је организовала Национална академија за јавну управу.

## **СЕКТОР ЗА РАЧУНОВОДСТВЕНЕ УСЛУГЕ ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА (ДБК)**

### **1. Књиговодствена евиденција обавеза ДБК Града Београда**

У оквиру пословног процеса Књиговодствена евиденција обавеза ДБК Града Београда, извршени су следећи послови: контрола исправности документације достављене за књиговодствено евидентирање и утврђивање пореског индикатора, књиговодствено евидентирање обавеза ДБК према добављачима и индиректним корисницима буџета града (трансфери, субвенције, дотације), обавеза према запосленима по основу обрачунатих плата са припадајућим порезима и доприносима и накнада плата, обавеза по основу уговорених накнада према физичким лицима ван радног односа са припадајућим порезима и доприносима, обавеза за обрачунати ПДВ и остале обавезе.

У периоду од 01.01.2024. до 30.06.2024. године евидентирано је у САП систем укупно 54.165 пословних промена, везаних за обавезе Града Београда по разним основама.

Обрачунат је ПДВ за шест пореских периода и успешно су, електронским путем, поднете пореске пријаве на Обрасцима ПП ПДВ и ПОПДВ.

Поднете су две пореске пријаве за ослобађање од плаћања ПДВ-а на обрасцу ЗППО ПДВ, као и годишња пореска пријава за порез на имовину за 2024. годину за све непокретности Града Београда на обрасцу ППИ-1.

Пружена је стручна помоћ Директним корисницима буџетских средстава о пореском третману обавеза, као и начину спровођења кроз програм САП и електронском евидентирању ПДВ, а у складу са Законом и Правилником о електронском фактурисању, односно приказивању података о обрачуну ПДВ, претходном порезу и корекцијама обрачуна ПДВ и претходног пореза.

## **2. Књиговодствена евиденција потраживања ДБК Града Београда**

У оквиру пословног процеса продаје и откупа станова, извршени су следећи послови: свакодневно евидентирање извода и затварање наплаћених потраживања; пријем и провера матичне базе података физичких лица у вези достављена четири нова уговора о откупу станова, и три нова уговора о продаји станова; ажурирање постојеће базе података по уговорима о откупу и продаји станова; евидентирање потраживања у софтверски систем; усаглашавање стања евидентираних потраживања у пословне књиге са купцима станова.

Свакодневно су извршавани послови по захтеву странака и то: израда обрачуна за једнократну исплату стана, односно превремену исплату по основу 68 уговора о откупу стана, и по основу 26 уговора о продаји непокретности – стана; издавање обавештења да је стан исплаћен у целости по основу уговора о откупу стана за 110 поднетих захтева и по основу уговора о продаји непокретности – стана за 195 поднетих захтева; слање писаног обавештења о измени месечне рате за 2150 купаца по основу уговора о откупу стана и за 1970 купаца по основу уговора о продаји непокретности – стана.

Сарадња са градским општинама и предшколским установама које су закључиле уговоре о откупу станова, а за исте се води евиденција, за 817 станова.

У периоду од 01.01. до 30.06.2024. године извршено је месечно задужење за рате за 2.571 купца по основу уговора о откупу стана и за 1.740 купаца по основу уговора о продаји непокретности – стана. Извршено је усклађивање месечних отплатних рата (ревалоризација) за 2.900 активних уговора по основу уговора о откупу и продаји непокретности – стана.

Поступљено је по разним захтевима за услугама и то: писаним путем око 385, телефонским путем око 1.285, личним доласком око 438 и електронском поштом око 175 захтева.

На месечном нивоу израђивани су извештаји о доспелим, а ненаплаћеним потраживањима и исти су достављани Секретаријату за имовинске и правне послове за око 680 уговора о продаји непокретности – стана и за око 1.300 уговора по основу откупа станова.

По захтевима Градског правобранилаштва града Београда, а за потребе покретања поступака пред надлежним органима, као и током поступака, за лица која имају дуговања по основу уговора о откупу и продаји непокретности – стана сачињавана су изјашњења и одговори на предметни захтев.

## **3. Књиговодствена евиденција основних средстава и залиха ДБК Града Београда**

У оквиру овог пословног процеса извршени су следећи послови: пријем и провера исправности документације на основу које се врши књиговодствено евидентирање обавеза ДБК према добављачима за основна средства као и евидентирање промена у помоћну књигу основних средстава ДБК.

Књиговодствено је евидентирано укупно 8.248 пословних промена везаних за књиговодствено евидентирање обавеза према добављачима и евидентирање промена у помоћној књизи основних средстава. Ажурно је вођена аналитичка евиденција основних средстава и ситног инвентара и праћен је утрошак потрошног материјала. Евидентирани су у помоћној књизи основних средстава и у финансијском рачуноводству књиговодствени ефекти проистекли из закључених уговора и то: 66 уговора о прибављању и отуђењу непокретности (продаја, пренос без накнаде) и размени непокретности (грађевинског земљишта, пословног простора, станова и гаража), као 4 уговора о коначној продаји непокретности (станови и гараже) који су раније закључени на дугорочне откупе. Извршен је пренос са 389 средстава у припреми на 2.648 основна средства у употреби.

Настављена је у току 2024. године реализација преузимања имовине у јавној својини града Београда која је књиговодствено евидентирана у пословним књигама других субјеката. Целокупна реализација се обавља у координацији са Секретаријатом за имовинске и правне послове.

У складу са Одлуком о попису имовина и обавеза за 2023. годину коју је донела начелник Градске управе града Београда, активно је вршено усаглашавање пописаног и стварног стања имовине и обавеза са директним корисницима буџетских средстава. Такође, извршено је усаглашавање књиговодственог стања у билансу града Београда и ванбилансног стања индиректних корисника буџетских средстава и градских општина за поједине објекте који су евидентирани у њиховим помоћним.

Након извршеног редовног годишњег пописа имовине за 2023. годину, који је садржао 117.328 билансних ставки и 11 ванбилансних ставки, у сарадњи са пописним комисијама ДБК и Централном пописном комисијом, а на основу Одлуке начелника Градске управе града Београда извршено је књиговодствено евидентирање утврђених разлика по попису (мањкова и расхода) са извршених 2.921 трансакција.

Израђен је и прослеђен Извештај о структури и вредности непокретне имовине у својини Републике Србије на дан 31.12.2023. године (образац СВИ1) и Извештај о структури и вредности покретне имовине у

својини Републике Србије на дан 31.12.2023. године (образац СВИ2) путем Web апликације и у папирној форми, а за потребе Републичке дирекције за имовину РС. Израђен је и послат Извештај о инвестицијама у основна средства за 2023. годину – ИНВ 1 за потребе Републичког завода за статистику. Израђен је Преглед са подацима о стању и вредности имовине града Београда потребан за попуњавање годишње пореске пријаве за обрачун пореза на имовину (ППИ-1). Израђен је и прослеђен надлежној служби ради објављивања на сајту града Београда извештај Средства за рад на дан 31.12.2023, као саставни део Информатора о организацији и раду органа града Београда.

На основу захтева појединих градских општина и индиректних корисника буџетских средстава који су у надлежности градских секретаријата, извршено је креирање, тестирање и пуштање у продукцију нових решења у САП апликацији у домену помоћне књиге основних средстава.

У току 2024. године у сарадњи са Секретаријатом за имовинске и правне послове вршено је ажурирање података о непокретностима које су књиговодствено евидентирани у помоћној књизи, у циљу њиховог исправног приказивања према изменама у Катастру РГЗ.

У току 2024. године у сарадњи са Секретаријатом за комуналне и стамбене послове вршено је ажурирање података о непокретностима ДГЗ-а које су књиговодствено евидентирани у помоћној књизи и вршен пренос из припреме у употребу.

## **СЕКТОР ЗА БУЏЕТСКО РАЧУНОВОДСТВО И ФИНАНСИЈСКО ИЗВЕШТАВАЊЕ НА НИВОУ ГРАДА И ОБРАЧУН ЛИЧНИХ ПРИМАЊА**

### ***1. Вођење главне књиге трезора:***

У периоду 01.01. – 30.6.2024. године од Управе за трезор Министарства финансија, град Београд је преузео изводе који се већином аутоматски, али и делимично ручно прокњиже, и то: 182 извода подрачуна извршења буџета града Београда, 15 извода – ИТС-а, 40 – подрачун депозита лицитације, 16 извода за подрачун депозита за закуп пословног простора, 36 извода за подрачун боловања; 6 евиденционих рачуна и то: 121 извода за евиденциони рачун угоститељске јединице, 182 извода за евиденциони рачун продаје станова, 181 извода за евиденциони рачун откупа станова, 123 извод евиденционог рачуна градског правобранилаштва, 97 извода евиденционог рачуна прихода која наплаћује ЈП Дирекција за грађевинско земљиште и изградњу Београда и 1 извод евиденционог рачуна средстава за социјално.

Свакодневно су распакивани изводи и учитавани у САП апликацију, дневно је вршено контирање и књижење свих дневних промена које се односе на приходе, примања, расходе и издатке свих директних корисника на подрачун извршења буџета у главној књизи града Београда и кроз апликативни програм Управе за трезор Министарства финансија. Такође, свакодневно, путем мејла директни корисници су обавештавани о повраћају средстава и принудној наплати и њиховој обавези достављања минусних захтева и захтева за плаћање.

Вршена је дневна и кумулативна израда извештаја прихода и расхода и њихова достава Сектору трезора, Одељењу за финансијско планирање и управљање ликвидношћу и Сектору за фискалне послове, Одељењу за финансијски биланс, анализе извештавања и припрему одлука о изворним јавним приходима.

Свакодневно, вршено је сторнирање и књижење ставки прокњижених на непрепознатим приливима и одливима и контрола истих, затим по обавештењу директних буџетских корисника вршена је израда налога за пренос средстава са подрачуна буџета града Београда на одговарајући уплатни рачун, контрола истог и достава Сектору Трезора на плаћање, а након плаћања књижење истог налога кроз САП апликацију и кроз апликативни програм Управе за трезор Министарства финансија. Свакодневно је вршено књижење и контрола минусних захтева и захтева за плаћање по принудној наплати кроз САП апликацију и кроз апликативни програм Управе за трезор Министарства финансија.

У току године, вршено је књижење промена на девизном рачуну у динарској противвредности по средњем курсу народне банке Србије, књижење почетног стања са 1.1.2024. године и урађена су закључна књижења за 2023. годину. Свакодневно је вршено ажурирање курсне листе са курсном листом НБС – уношење и контрола средњег и продајног курса евра, долара, швајцарског франка и енглеске фунте у САП апликацију.

Такође, ажурно су вођене помоћне евиденције: евиденција повраћаја средстава (назив уплатиоца, износ, намена извршеног повраћаја), евиденција извршених принудних наплата (број решења о извршењу, име странке и назив секретаријата на који се односи принудна наплата); као и евиденција повраћаја средстава у буџет Републике Србије (број уплатног рачуна на који је трансфер републике пренет граду, датум и износ трансфера, износ и датум повраћаја у буџет Републике Србије). У Сектору се ажурно прате

прописи и измене прописа који су од значаја за пословање, свакодневно се врши комуникација са корисницима буџетских средстава и друго.

## ***2. Припрема и израда предлога Одлуке о завршном рачуну буџета града Београда***

Одељење за буџетско рачуноводство на нивоу града је вршило израду и слање обавештења директним буџетским корисницима о достављању извештаја и образложења о коришћењу средстава у 2023. години. Урађени су консолидовани финансијски извештаји КРТ-а града Београда за 2023. годину и то подрачуна града Београда и индиректних буџетских корисника града Београда (образац број 1 – биланс стања, број 2 – биланс прихода и расхода, број 3 – извештај о капиталним издацима и финансирања, број 4 – извештај о новчаним токовима, број 5 – извештај о извршењу буџета). Урађени су табеларни прегледи прихода и примања и расхода и издатака и извештаја прописаних Законом о буџетском систему (извештај о одступањима између одобрених средстава из буџета и извршења код буџетских корисника, извештај о трошењу текуће и сталне буџетске резерве, извештај о примљеним донацијама и домаћим и страним кредитима, извештај о извршењу финансијских планова директних буџетских корисника). Одељење за извештавање израдило је образложења и извештаје извршења директних буџетских корисника по економским апропријацијама, изворима, функцијама и програмима. Одељење за буџетско рачуноводство на нивоу града извршило је усаглашавање наменских средстава која се преносе у 2024. годину и извршен је распоред наменског и ненаменског суфицита из 2023. године и из ранијих година. Предлог Одлуке о завршном рачуну достављен је путем мејла Секретаријату за Скупштинске послове и прописе и усвојен на седници Привременог органа.

## ***3. Израда консолидованог извештаја града Београда и градских општина***

У законском року, а у складу са прописаним буџетским календаром, израђено је и послато градским општинама Упутство о начину достављања података за израду консолидованог извештаја за 2023. годину. Извршена је контрола, преглед и евидентирање свих трансферних средстава између града, републике и општина. Такође, урађен је консолидовани финансијски извештај града Београда и 17 градских општина – образац 5 – Извештај о извршењу буџета за 2023. годину. Урађен је консолидовани извештај завршног рачуна буџета града Београда и градских општина. Кроз апликативни програм Министарства финансија Управе за трезор, достављен је Консолидовани извештај Управи за трезор Министарству финансија и потписан је електронски образац 5 – Извештај о извршењу буџета.

## ***4. Припрема и израда кварталних извештаја о извршењу планираних расхода и издатака***

У складу са буџетским календаром израђено је и достављено Упутство директним буџетским корисницима о начину достављања података за израду кварталног извештаја за период I–III 2024. године о извршењу планираних расхода и издатака. Урађени су табеларни прегледи прихода и примања и расхода и издатака. Израђен је консолидовани квартални финансијски извештај о извршењу планираних расхода и издатака (образац 5) за период I–III 2024. године.

## ***5. Обрачун плата и накнада плата изабраних, именованих, постављених и запослених лица у органима и службама града Београда и обрачун накнада за лица ангажована по основу УППП***

У Одељењу за обрачун личних примања вршен је обрачун плата и накнада плата за именована, постављена, изабрана и запослена лица – два пута месечно за око 2.920 запослених (укупно 12 обрачуна) и 3 корекцијска обрачуна. Вршен је обрачун накнада боловања преко 30 дана и припрема комплетне документације за РФЗО, укупно за 405 запослених (месечно за 68 запослених у просеку) и подношење припадајућих пореских пријава. Обрачуни накнада лицима која су ангажована по основу уговора о привременим и повременим пословима су вршени једном месечно за око 430 лица (6 обрачуна), као и обрачун нових увећаних дневница за лица која су имала прековремени рад. Такође, поднете су припадајуће пореске пријаве. Израђене су и послате потврде о плаћеним порезима и доприносима по одбитку – ППП ПО свим запосленим, именованим, постављеним, изабраним лицима и свим осталим физичким лицима примаоцима прихода.

## ***6. Обрачун других примања изабраних, именованих и постављених лица, службеника и намештеника у органима и службама града Београда (јубиларне награде, отпремнине због одласка у пензију, солидарне помоћи)***

Извршен је обрачун јубиларних награда за 120 лица, обрачун отпремнина при одласку у пензију за 23 лица, обрачун накнада за прековремени рад лицима којима је престао радни однос за 2 лица, и поднете су припадајуће пореске пријаве.

**7. Достава података за утврђивање стажа осигурања изабраних, именованих и постављених лица, службеника и намештеника у органима и службама града лица, службеника и намештеника у органима и службама града Београда**

Поступано је по Замолницама Републичког Фонда за пензијско и инвалидско осигурање, проверени су подаци о оствареном стажу и оствареном приходу из претходних година и на основу тога издати су обрасца М-4 за недостајуће податке и М-8 пријава промене података за 10 лица.

**8. Израда обрачуна накнаде трошкова и других примања изабраних, именованих и постављених лица, службеника и намештеника у органима и службама града Београда (за долазак и одлазак са рада, за време проведено на службеном путу у земљи и иностранству и др.)**

У посматраном периоду обрачунато је 9 накнада трошкова службених путовања у земљи (за 24 лица), 74 групна или појединачна обрачуна накнада трошкова за превоз за долазак и одлазак са рада за запослене и ангажоване по основу УППП, 24 обрачуна (за 49 лица) солидарне помоћи за случај смрти члана породице запосленог, 4 обрачуна солидарне помоћи за случај смрти запосленог, 12 обрачуна (за 197 лица) солидарне помоћи за лечење запослених, 22 обрачуна (за 47 лица) солидарна помоћ за рођење детета, 1 обрачуна солидарне помоћи за побољшање материјалног и социјалног положаја за све запослене и све ангажоване по основу УППП, урађено је 6 обрачуна и исплата по основу уговора о закупу непокретности, 8 обрачуна за студентске и ученичке стипендије, 4 обрачуна студентске праксе и 1 обрачун стручне праксе, 7 обрачуна једнократне новчане помоћи ученицима средњих школа и подношење припадајућих пореских пријава.

**9. Израда обрачуна за уговорене и друге исплате физичким лицима ван радног односа**

У току године извршени су обрачуни накнада: ГИК 7 обрачуна, ГИК (стручне службе) 9 обрачуна, жалбена комисија 6 обрачуна, награде Града Београда 5 обрачуна, награда полицајац месеца 4 обрачуна, Остали уговори о делу 36 обрачуна, обрачун накнаде финансијске помоћи породицама жртава масакра у ОШ „Владислав Рибникар” и породицама страдалих у трагичном догађају код Младеновца и подношење припадајућих пореских пријава.

**Остале активности:** По потреби, а у складу са законским оквирима вршено је сачињавање дописа и попуњавање образаца разних врста, вршена је израда и достављање извештаја за Републички завод за статистику. У току године уношени су једном месечно подаци у систем ЦРОСО за све исплате запосленим, изабраним, постављеним и ангажованим лицима у Граду Београду. У току године издате су потврде (за суд, визе, стипендије, РФЗО, и др.) укупно 300 потврда. Попуњена је документација за банке и ваучере – укупно 546 и издате су административне забране за синдикалну продају – укупно 214. Такође, вршено је стално ажурирање мапа пословног процеса и регистра ризика у складу са Финансијским управљањем и контролом и обављана континуирана комуникација са банкама, јавним извршитељима, Пореском управом и др, достављени су сви тражени подаци који се односе на ревизију консолидованих финансијских извештаја завршног рачуна буџета града Београда по налогу Државне ревизорске институције, израђиване су помоћне евиденције у складу са потребама и захтевима за одређеним подацима, вршено је преузимање, попуњавање и достављање шаблона за тестну миграцију финансијских података који се односе на обрачун плата у оквиру пројекта „Искра” Управе за трезор.

## СЕКТОР ЗА ЦЕНЕ

**1. Припрема предлога закључка о утврђивању масе зарада у јавним предузећима на месечном нивоу**

Припремљено је 6 предлога закључака Привременог органа града Београда о утврђивању масе зарада у јавним предузећима на месечном нивоу.

**2. Припрема предлога решења о давању сагласности Привременог органа града Београда на програме и ребалансе програма пословања јавних и јавно комуналних предузећа**

- Припремљена су 4 предлога решења о давању сагласности Привременог органа града Београда на програме пословања јавних и јавно комуналних предузећа за 2024. годину и 6 предлога решења о давању сагласности Привременог органа града Београда на програме пословања друштва капитала за 2024. годину;
- Припремљено је 14 предлога решења о давању сагласности Привременог органа града Београда на ребалансе програма пословања јавних и јавно комуналних предузећа за 2024. годину и 4 предлога решења о давању сагласности на ребалансе програма пословања друштва капитала за 2024. годину.

**3. Припрема Информације о степену усклађености планираних и реализованих активности, на основу тромесечних извештаја о реализацији програма пословања јавних и јавно комуналних предузећа (кумулативно за први, други, трећи и четврти квартал)**

Припремљене су 2 Информације о степену усклађености планираних и реализованих активности, на основу тромесечних извештаја о реализацији програма пословања јавних и јавно комуналних предузећа, и то за период 1.1.–31.12.2023. године и период 01.01.–31.03.2024. године, ради информисања Привременог органа града Београда.

**4. Припрема предлога закључка о давању сагласности на запошљавање у јавним и јавно комуналним предузећима**

Припремљено је 15 предлога закључака о давању сагласности Привременог органа града Београда на запошљавање у јавним и јавно комуналним предузећима, на основу сагласности Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава.

**5. Припрема предлога решења о давању сагласности Привременог органа града Београда на Одлуке о расподели нето добити јавних предузећа и других облика организовања**

У извештајном периоду није било активности у оквиру овог пословног процеса.

**6. Припрема предлога решења о давању сагласности Привременог органа града Београда на ценовнике услуга ЈП и ЈКП**

Припремљено је 9 предлога решења о давању сагласности Привременог органа града Београда на нове ценовнике услуга, као и на измене и допуне постојећих ценовника услуга јавних и јавно комуналних предузећа.

**7. Припрема на пословима закључивања колективних уговора предузећа чији је оснивач град Београд**

- Потписан је Анекс II колективног уговора ЈКП „Београдске пијаце”,
- Потписан је Анекс I колективног уговора ЈКП „Београд пут”.

**8. Припрема предлога решења о захтеву јавног комуналног предузећа „Инфостан технологије” за издавања и пренос средстава из буџета града ради надокнаде јавно-комуналним предузећима по основу одобрених попушта за комуналне услуге и накнаде за социјално угрожене категорије грађана**

Припремљено је 2 предлога решења о давању сагласности Привременог органа града Београда на захтеве ЈКП „Инфостан технологије” за издавања и пренос средстава из буџета града ради извршења обавеза по основу остварених попушта социјално угрожених домаћинстава на комуналне производе и услуге у систему обједињене наплате.

**9. Остале активности**

- У складу са Закључцима Скупштине града Београда број 404-1082/22-С од 26.12.2022. године и број 404-304/23-С од 20.06.2023. године, као и Закључцима Привременог органа града Београда бр. 404-1700/23-С-20 од 28.12.2023. године и број 404-3015/24-С-20 од 05.04.2024. године, Секретаријату за финансије – Сектору за цене је стигло 626 захтева за давање претходног мишљења за покретање поступака јавних набавки, односно набавки радова процењене вредности преко милион динара, ради закључења уговора или оквирног споразума;
- На недељном и месечном нивоу су припремани извештаји о оствареним и планираним приходима и примањима буџета града Београда, по основу дела добити јавних и јавно комуналних предузећа, друштва капитала, завода и установа;
- Праћење стања на текућим рачунима јавних и јавно комуналних предузећа, друштва капитала, завода и установа на недељном нивоу;
- У циљу детаљнијег финансијског праћења и контроле укупног дуга, прикупљани су подаци о планираним и реализованим приходима и расходима, као и подаци о неизмиреним обавезама јавних и јавно комуналних предузећа у 2024. години и у виду месечног извештаја прослеђивани су Министарству финансија;
- Оверавани су и контролисани ЗИП-1 обрасци – Преглед обрачуна средстава за исплату зарада запослених за 24 јавна и јавно комунална предузећа.

## СЕКТОР ЗА ПРАВНЕ И ЕКОНОМСКЕ ПОСЛОВЕ

### **1. Израда (измена и допуна) Плана јавних набавки и Списка набавки на које се Закон о јавним набавкама (ЗЈН) не примењује**

Припремљен је предлог Плана јавних набавки за 2024. годину, на који је од стране Службе за централизоване јавне набавке и контролу набавки, као и градоначелника града Београда, дата неопходна сагласност, а након чега је дана 20.02.2024. године, донет План јавних набавки за 2024. годину. Годишњи План јавних набавки за 2024. годину је објављен на Порталу јавних набавки, дана 22.02.2024. године.

### **2. Спровођење поступака јавних набавки**

Секретаријат за финансије је у 2024. години покренуо и спровео три поступака јавних набавки и за које су донете одлуке о додели уговора и потписани уговори са изабраним понуђачима.

1. Јавна набавка услуга број 1/2024 – Услуга произвођачког одржавања лиценци, Одлука о спровођењу поступка јавне набавке I-01 бр. 404-1/2024 од 26.02.2024. године, као и Одлука о додели уговора број I-01 бр. 404-1-9/2024 од 30.05.2024. године и потписан је уговор у 2024. години.

2. Јавна набавка добра број 2/2024 – Набавка САП лиценци са услугом одржавања, Одлука о спровођењу поступка јавне набавке I-01 бр. 404-2/2024 од 26.02.2024. године, као и Одлука о закључењу оквирног споразума број I-01 бр. 404-2-6/2024 од 30.04.2024. године и потписан је Оквирни споразум у 2024. години;

3. Јавна набавка услуга број 3/2024 – Одржавање софтверског пакета НТЕ Енгенееринг, Одлука о спровођењу поступка јавне набавке I-01 бр. 404-3/2024 од 28.02.2024. године, као и Одлука о додели уговора број I-01 бр. 404-3-4/2024 од 10.04.2024. године и потписан је уговор у 2024. години;

### **3. Спровођење набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује**

Није спроведена ниједна набавка на коју се Закон о јавним набавкама не примењује.

### **4. Извршење уговора о јавним набавкама**

Закључено је седам уговора о јавним набавкама и то:

1. Уговор I-01 бр. 401.1-4/2024 од 31.01.2024. године, чији је предмет: Набавка рачунара са пратећом опремом (партија 1), где је Извршилац „Диалог”, д.о.о. ул. Тадеуша Кошћушка 82, Београд. Реализацију уговора прати Комисија за праћење извршења уговора образована Решењем I-01 бр. 401.1-4-1/2024 од 31.01.2024. године.

2. Уговор I-01 бр. 401.1-5/2024 од 31.01.2024. године, чији је предмет: Набавка лаптопова (партија 2), где је Извршилац „Диалог”, д.о.о. ул. Тадеуша Кошћушка 82, Београд. Реализацију уговора прати Комисија за праћење извршења уговора образована Решењем I-01 бр. 401.1-5-1/2024 од 31.01.2024. године

3. Оквирни споразум I-01 бр. 401.1-6/2024 од 14.02.2024. године, чији је предмет: Консултантске услуге за САП-ЕРП решење на нивоу ДБК и ИБК града Београда и ДБК и ИБК градских општина града Београда, извршилац услуга је „Проинтер систем” д.о.о., ул. Дунавска ББ, Београд (Палилула). Реализацију Оквирног споразума прати Комисија за праћење извршења оквирног споразума, образована Решењем I-01 бр. 401.1-6-1/2022 од 19.02.2024. године.

4. На основу Оквирног споразума I-01 бр. 401.1-6/2024 од 14.02.2024. године, закључен је појединачни Уговор I-01 бр. 401.1-7/2024 од 07.03.2024. године, Консултантске услуге за САП-ЕРП решење на нивоу ДБК и ИБК града Београда и ДБК и ИБК градских општина града Београда, извршилац услуга је „Проинтер систем” д.о.о., ул. Дунавска ББ, Београд (Палилула). Реализацију Оквирног споразума прати Комисија за праћење извршења оквирног споразума, образована Решењем I-01 бр. 401.1-6-1/2022 од 19.02.2024. године.

5. Уговор I-01 бр. 401.1-8/2024 од 13.05.2024. године, чији је предмет: Одржавање софтверског пакета НТЕ Енгинееринг, где је Извршилац „NTE Engineering”, д.о.о. ул. Париске комуне 27, Нови Београд. Реализацију уговора прати Комисија за праћење извршења уговора образована Решењем I-01 бр. 401.1-8-1/2024 од 14.05.2024. године.

6. Оквирни споразум I-01 бр. 401.1-10/2024 од 06.06.2024. године, чији је предмет: Набавка САП лиценци са услугом одржавања, извршилац услуга је „Enetel Solutions doo Beograd” Дунавска ББ, Београд (овлашћени члан групе понуђача) и „Проинтер систем” д.о.о., ул. Дунавска ББ, Београд (члан групе). Реализацију Оквирног споразума прати Комисија за праћење извршења оквирног споразума, образована Решењем I-01 бр. 401.1-10-1/2024 од 12.06.2024. године;

7. Уговор број I-01-401.1-11/2024 од 14.06.2024. године, чији је предмет: Услуга произвођачког одржавања САП лиценци, извршилац услуга „Enetel Solutions doo Beograd” Дунавска ББ, Београд



(овлашћени члан групе понуђача) и „Проинтер систем” д.о.о., ул. Дунавска ББ, Београд (члан групе). Реализацију уговора прати Комисија за праћење извршења уговора образована Решењем I-01 бр. 401.1-11/2024 од 14.06.2024. године.

#### Реализовани уговори:

1. Уговор I-01 бр. 401.1-1/2023 од 10.01.2023. године, чији је предмет: Одржавање софтверског пакета NTE Engineering, где је Извршилац „NTE Engineering”, д.о.о. ул. Париске комуне 27, Нови Београд. Реализацију уговора прати Комисија за праћење извршења уговора образована Решењем I-01 бр. 401.1-1/2023 од 12.01.2023. године и Решењем број I-01 бр. 401.1-1-2/2023 од 26.10.2023. године.

2. Оквирни споразум I-01 бр. 401.1-11/2022 од 26.08.2022. године, чији је предмет: Набавка САП лиценци са услугом одржавања, извршилац услуга је „Проинтер систем” д.о.о., ул. Дунавска ББ, Београд (Палилула). Реализацију Оквирног споразума прати Комисија за праћење извршења оквирног споразума, образована Решењем I-01 бр. 401.1-11-1/2022 од 29.08.2022. године;

3. На основу Оквирног споразума I-01 бр. 401.1-11/2022 од 26.08.2022. године, закључен је појединачни Уговор I-01 бр. 401.1-14/2022 од 06.09.2022. године, чији је предмет јавна набавка број 1/22 – Набавка САП лиценци са услугом одржавања (120 SAP Professional User лиценци), а Извршилац услуга је „Prointer sistem” д.о.о., Београд. Реализацију Уговора прати Комисија за праћење извршења Оквирног споразума, образована Решењем I-01 бр. 401.1-11-1/2022 од 29.08.2022. године;

4. На основу Оквирног споразума I-01 бр. 401.1-11/2022 од 26.08.2022. године, закључен је појединачни I-01 бр. 401.1-3/2023 од 12.09.2023. године, чији је предмет: Набавка САП лиценци са услугом одржавања, где је Извршилац „ПРОИНТЕР СИСТЕМ” д.о.о., ул. Дунавска ББ, Београд. Реализацију Уговора прати Комисија за праћење извршења уговора, образована Решењем I-01 бр. 401.1-11-1/2022 од 29.08.2022. године;

5. Уговор I-01 бр. 401.1-1/2022 од 19.01.2022. године, чији је предмет јавна набавка број 9/21 – Услуге произвођачког одржавања САП лиценци, Извршилац услуга је „Prointer sistem” д.о.о., Београд. Реализацију Уговора прати Комисија за праћење извршења уговора, образована Решењем I-01 бр. 401.1-1-1/2022 од 21.01.2022. године;

6. Уговор I-01 бр. 401.1-4/2024 од 31.01.2024. године, чији је предмет: Набавка рачунара са пратећом опремом (партија 1), где је Извршилац „Диалог”, д.о.о. ул. Тадеуша Кошћушка 82, Београд. Реализацију уговора прати Комисија за праћење извршења уговора образована Решењем I-01 бр. 401.1-4-1/2024 од 31.01.2024. године.

7. Уговор I-01 бр. 401.1-5/2024 од 31.01.2024. године, чији је предмет: Набавка лаптопова (партија 2), где је Извршилац „Диалог”, д.о.о. ул. Тадеуша Кошћушка 82, Београд. Реализацију уговора прати Комисија за праћење извршења уговора образована Решењем I-01 бр. 401.1-5-1/2024 од 31.01.2024. године.

#### У складу са уговореном динамиком, поред уговора закључених у 2024. години, у току је реализација и следећих уговора:

1. Уговор I-01 бр. 401.1-4/2023 од 16.10.2023. године, чији је предмет: Имплементација информационог система за управљање капиталним пројектима са припадајућим Анексом 1. од 17.10.2023. године, извршилац је група понуђача „ENERGOSOFT – ITSS” д.о.о., ул. Дунавска ББ, Београд (овлашћени члан групе) и „CENTAR ZA UPRAVLJANJE PROJEKTIMA CPM” д.о.о, ул. Ђорђа Станојевића 11 Д, Београд – Нови Београд (члан групе). Реализацију Уговора прати Комисија за праћење извршења уговора, образована Решењем I-01 бр. 401.1-1-4-1/2023 од 18.10.2023. године;

2. Уговор I-01 бр. 401.1-6/2023 од 11.12.2023. године, чији су предмет: Консултантске услуге за САП ХЦМ модул на нивоу ИБК града Београда, извршилац је група понуђача „ПРОИНТЕР СИСТЕМ” д.о.о., ул. Дунавска ББ, Београд (овлашћени члан групе) и „SAPIENS SOLUTIONS” д.о.о, Београд, ул. Бул. Арсенија Чарнојевића 132 Београд (члан групе). Реализацију Уговора прати Комисија за праћење извршења уговора, образована Решењем I-01 бр. 401.1-1-6-1/2023 од 11.12.2023. године;

3. Уговор I-01 бр. 401.1-7/2023 од 29.12.2023. године, чији су предмет: Консултантске услуге за САП ЕРП решење на нивоу ИБК градских општина града Београда, извршилац је „ПРОИНТЕР СИСТЕМ” д.о.о., ул. Дунавска ББ, Београд. Реализацију Уговора прати Комисија за праћење извршења уговора, образована Решењем I-01 бр. 401.1-1-7-1/2023 од 09.01.2024. године;

#### **5. Извештај о набавкама**

Канцеларија за јавне набавке евидентира податке о поступцима јавних набавки и уговорима о јавним набавкама аутоматским прикупљањем са Портала јавних набавки.

На Порталу јавних набавки су у складу са Законом о јавним набавкама евидентирани и подаци о вредности и врсти набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује.

Наведени подаци су збирно објављени на Порталу јавних набавки у складу са чланом 181. став 4. Закона о јавним набавкама.

#### ***6. Израда решења о годишњем одмору и решења о одсуству са рада уз накнаду зараде (плаћено одсуство) у Секретаријату за финансије***

Обављени су послови израде следећих аката за запослене у Секретаријату за финансије:

- План коришћења годишњих одмора за запослене у Секретаријату за финансије за 2024. годину;
- 289 решења о коришћењу годишњих одмора;
- 19 решења о плаћеном одсуству;
- 560 налога за прековремени рад;
- 536 решења о признавању права на увећану зараду са контролом документације за признавање тог права;
- Унос боловања за запослене у Секретаријату за финансије у SAP HCM модул, као и контрола карнета пред исплату сваког дела плате у SAP HCM модулу;
- 17 дописа за закључивање уговора о привременим и повременим пословима;
- Израда радних циљева за запослене у Сектору за правне и економске послове за 2024. годину;
- Контрола извештаја о оцењивању за запослене у Секретаријату за финансије за 2023. годину и достављање истих Секретаријату за послове начелника Градске управе;
- 30 разних дописа и табела за потребе Секретаријата за финансије.

#### ***7. Припрема финансијског плана (ФП) Секретаријата за финансије***

У извештајном периоду је припремљено укупно пет финансијских планова:

- Одлуком о привременом финансирању града Београда за период јануар–март 2024. године („Службени лист града Београда”, бр. 109/2023, 19/2024 – исправка, 24/2024 и 26/2024), за коју је припремљен један иницијални Финансијски план за период привременог финансирања јануар–март 2024. године, као и две измене истог ребалансом буџета.
- Одлуком о привременом финансирању града Београда за период јануар–јун 2024. године („Службени лист града Београда”, бр. 27/2024 и 57/2024), донет је један иницијални Финансијски план за период привременог финансирања јануар–јун 2024. године, са извршеном једном изменом ребалансом буџета.

#### ***8. Припрема предлога програма, пројеката и активности за капитално финансирање за члан 4. Одлуке о буџету и Плана јавних инвестиција Секретаријата за финансије***

У извештајном периоду, није било предлога за капитално финансирање.

#### ***9. Припрема захтева за плаћање и решења о преносу средстава***

Припремљено је 118 захтева за плаћање и 118 решења о преносу средстава, на основу достављене документације за плаћање.

#### ***10. Припрема захтева и решења о преносу средстава принудне наплате***

Примљено је шест обавештења електронском поштом са табелом и изводом Сектора за буџетско рачуноводство и финансијско извештавање на нивоу града Београда и обрачун личних примања, о извршеној принудној наплати, на основу којих је извршена припрема шест захтева за плаћање и шест решења о распореду средстава, по наведеном основу.

#### ***11. Припрема и измена месечних квота Секретаријата за финансије***

Припремљено је и обједињено шест предлога планова месечних квота и укупно 45 измена месечних планова квота, са образложењем. За потребе реализације захтева из делокруга рада Сектора за правне и економске послове, одобрене су 38 измене плана квота од стране Сектора трезора. Измене плана месечних квота у сврху евидентирања и реализације донетих Решења Привременог органа града Београда којим се одобравају средства из средстава текуће буџетске резерве директним буџетским корисницима града Београда, за непланиране сврхе за које апропријације нису извршене или за сврхе за које се у току године покаже да планиране апропријације нису биле довољне, на захтев Сектора трезора извршено је седам измена.

## **12. Измена Финансијског плана Секретаријата за финансије обезбеђењем средстава из текуће буџетске резерве (ТБР)**

У извештајном периоду, извршена је једна измена финансијског плана коришћењем средстава текуће буџетске резерве.

## **13. Измена финансијског плана Секретаријата за финансије – промене апропријација**

Извршено је 13 измена финансијског плана Захтевима за променом Финансијског плана у оквиру апропријације, у складу са Законом.

## **14. Увећање Финансијског плана Секретаријата за финансије за износ остварене донације или наменског трансфера**

У извештајном периоду, није било увећања Финансијског плана на име остварене донације и наменског трансфера.

## **15. Припрема финансијских извештаја Секретаријата за финансије**

- Извештај о извршењу финансијског плана период 01.01. – 31.12.2023. године (за потребе припреме завршног рачуна буџета града Београда за 2023. годину, који се усваја у 2024. години) – Сектор за буџетско рачуноводство и финансијско извештавање на нивоу града Београда и обрачун личних примања,
- Извештај о извршењу Финансијског плана у периоду 01.01. – 31.3.2024. године – Сектор за буџетско рачуноводство и финансијско извештавање на нивоу града Београда и обрачун личних примања,
- Извештај о остварењу прихода и примања – квартално – Сектор за фискалне послове,
- Извештај о плану прихода према извору финансирања (квота) – квартално – Сектор за фискалне послове,
- Извештаји о процени прихода у вези са припремом ребаланса буџета – на захтев – Сектор за фискалне послове,
- Извештај о опредељеним средствима из јавних извора за финансирање изборне кампање политичких субјеката у 2023. години – Агенција за спречавање корупције,
- Извештај о опредељеним средствима из јавних извора за финансирање редовног рада политичких субјеката у 2023. години – Агенција за спречавање корупције,
- Извештај о опредељеним средствима из јавних извора за финансирање изборне кампање политичких субјеката у 2024. години – Агенција за спречавање корупције,
- Извештај са подацима о додељеној државној помоћи у 2023. години, на захтев Комисије за контролу државне помоћи,
- Обрасци за припрему програмског буџета – Извештај ЗОБПР2 – Сектор за програмски буџет,
- Годишњи извештај о учинку програма за 2023. годину – ЗОБПР3 – Сектор за програмски буџет.

## **16. Пријем и праћење средстава финансијског обезбеђења (СФО) Секретаријата за финансије**

У извештајном периоду је евидентирано осам средстава финансијског обезбеђења – менице.

## **17. Израда решења о утврђивању Награда града Београда**

Припремљено је укупно девет решења:

- Решење о висини Награде града Београда за стваралаштво младих за 2023. годину, која се исплаћује у 2024. години – једно решење,
- Решење о висини Награде града Београда „Светислав Стојановић” за 2023. годину, која се исплаћује у 2024. години – једно решење,
- Решење о висини Награде града Београда – деспот Стефан Лазаревић, за 2023. годину, која се исплаћује у 2024. години – једно решење,
- Решење за исплату Награде града Београда „Полицајац месеца” – шест решења.

## **СЕКТОР ЗА ПРОГРАМСКИ БУЏЕТ, САП И ИНФОРМАЦИОНУ ПОДРШКУ**

### **1. Креирање програма, програмских активности и пројеката са програмским информацијама**

У првих шест месеци 2024. године у циљу реализације два привремена финансирања по три месеца, односно 4 измене одлуке у САП систему креирано је 18 нових пројеката за директне буџетске кориснике, што је подразумевало унос дефиниција пројеката, разрада структуре програмских активности и пројекта кроз креирање ПСП елемената на различитим нивоима, за све програмске информације и сваку врсту расхода, као и унос утврђених циљева и индикатора за мерење учинка.

Током првих 6 месеци за ДБК и ИБК Градске управе града Београда, на захтев је отворено више од 200 позиција, као и ПСП елемената.

На молбу градских општина Звездара, Гроцка и Врачар, које нису имале уредно ажуриране програмске информације у САП ЕРП систему, обављене су консултације и ажурирано је преко 60 пројекта са програмским информацијама.

## ***2. Праћење и извештавање о учинцима програма, програмских активности и пројекта***

Корисници буџета локалне власти су у обавези да доставе годишњи извештај о учинку програма локалном органу управе надлежном за финансије до 31. марта текуће године. У складу са тим вршени су послови на изради Годишњег извештаја о учинку програма, ажурирању програмских активности и пројекта за 2023. годину за директне буџетске кориснике. Вршена је контрола унетих родно одговорних циљева и индикатора, у складу са одредбама Закона о буџетском систему.

Вршена је провера и ажурирање унетих програмских информација у САП информационом систему код ДБК, ИБК Градске управе Града Београда.

Континуирано је одржавана комуникација и консултације у вези са подршком за унос програмских информација у САП систем за градске општине, како би били адекватно ажурирани извештаји о учинку програма остварених у току првих шест месеци текуће године.

## ***3. Припрема и учествовање у спровођењу обука у оквиру САП система по пословним процесима за ДБК и ИБК***

Сагледаване су потребе и урађена је припрема за додатним обукама ДБК, ИБК, градских општина и ИБК градских општина, које су већ укључене у САП ЕРП информациони систем; одржане су редовне и ванредне обуке за ДБК, ИБК, градске општине и ИБК градских општина, за кориснике САП ЕРП информационог система; посебна пажња је посвећена креирању плана активности за ИБК градских општина које су заостајале у постизању дневне ажурности (Културни центар Чукарица, Спортска организација Чукарица, Културна установа галерија 73, Туристичка организација Чукарица, Туристичка организација ГО Савски венац, ДКЦ Мајдан, Туристичка организација Сурчин, Центар за културу Влада Дивљан, Туристичка организација Палилула, УК Пароброд); вршена је обрада и анализа потреба и усклађивање са годишњим планом обука у сарадњи са консултантима САП ЕРП информационог система.

## ***4. Координација између директних и индиректних корисника буџетских средстава Града и градских општина у вези са доделом рола за кориснике који имају имплементирани САП***

Вршена је контрола пословних података у обрасцима; стална комуникација са представницима ДБК, ИБК, градских општина и ИБК градских општина, у циљу организације и решавања специфичних потреба градских општина и ИБК градских општина, приликом рада у САП систему; координација између града Београда, ДБК, ИБК, градских општина и ИБК градских општина, приликом слања захтева за доделу рола у САП систему, захтева за отварање нових и брисање постојећих корисника.

## ***5. Припрема и имплементација предлога нових и измена старих САП ЕРП решења информационог система у вези са пословним процесима за ДБК и ИБК***

Вршени су послови континуираног праћења рада кроз САП систем уз пружање подршке у коришћењу САП програма код свих ДБК и ИБК града Београда, градских општина и ИБК градских општина, као и пружање подршке у раду са е-фактурама ДБК, ИБК, ГО и ИБК ГО.

Имплементиран је ХЦМ модул (кадровска администрација и обрачун зарада) на нивоу ДБК, ИБК, градски општина града Београда и ИБК градских општина. У току су припреме за одржавање обука ДБК за евиденцију података о јавним приходима у САП систему граду Београду.

У току је припрема за тестирање нове апликације Министарства финансија СПИРИ која би сагласно важећим законским прописима требала да се примењује од 01.01.2025. године.

## ***6. Одржавање матичних података у САП***

Унос и ажурирање матичних података добављача, купаца, кредитора, објеката и материјала за све кориснике САП ЕРП система.

## ***7. Израда и прилагођавање специфичних апликативних решења за потребе Секретаријата за финансије који нису обезбеђени од спољних давалаца услуга***

Одржавање (додавање и брисање корисника и рачуна) постојећих апликативних решења за потребе Секретаријата за финансије (УЈП, пренос извода, импорт извода).

**8. Координирање са другим организационим јединицама града и спољним даваоцима услуга на имплементацији и одржавању информационог система за потребе Секретаријата за финансије**

Сви директни корисници буџета, 17 градских општина, установе културе, социјале, образовања и туризма.

МФРС Управа за трезор, ПРОИНТЕР, САП консултанти, NTE Engineering.

**9. Тестирање нових верзија апликативних решења која нису у пројекту Бео САП, а која су обезбеђена од спољних давалаца услуга за потребе Секретаријата за финансије, тестирање нових верзија апликативних решења у пројекту Беса за потребе Секретаријата за финансије**

**10. Администрирање у пројекту Бео САП**

Креирање и одржавање корисничких налога и креирање и додела рола, креирање и одржавање САП клијената.

**11. Прилагођавање у пројекту Бео САП**

Отварање интервала бројева у свим модулима и додатна подешавања система по захтеву корисника, дорада извештаја у Report Painter-у, пренос request-ова.

**12. Напредно пословно извештавање**

Креирање нових извештаја по захтевима корисника и редовно ажурирање података.

**13. Администрација база података, администрација рачунарске опреме и администрација апликативних сервера**

Прављење копија и брисање лог фајлова, провера копија база. Инсталација и персонализација нових радних станица, преинсталација постојећих, пресељења.

Провера слободног простора, рестартовања после примењених апдејта. Информатичка подршка корисницима приликом подешавања методе мултифакторске аутентикације мејла.

**14. Координација са правним лицима на размени података, пружање стручне и техничке помоћи на коришћењу база података и апликативних решења и израда техничких спецификација у поступцима јавних набавки**

Дневно и месечно преузимање података за потребе Секретаријата за финансије (МФРС Управа за трезор – месечно преузимање података у електронском облику од Управе за трезор о оствареним јавним приходима буџета Града); САП (месечно учитавање података из Т обрасца у БИ коцку ради извештавања), CheckPoint VPN, УЈП (апликација за праћење уплатних рачуна „УЈП” – интерно развијена, дневно учитавање извода), ЕПП, ЕУправа, еПОРЕЗИ; учествовање у поступцима јавних набавки за потребе Секретаријата за финансије са изградом техничке спецификације.

## **ОДЕЉЕЊЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ СИСТЕМА ФИНАНСИЈСКОГ УПРАВЉАЊА И КОНТРОЛЕ**

**1. Усклађивање писаног трага пословних процеса директних буџетских корисника (ДБК) града Београда, давање препорука, припрема предлога стратешких и доношење унутрашњих аката ради спровођења система финансијског управљања и контроле (ФУК) и припрема предлога Годишњег извештаја о систему финансијског управљања и контрола за град Београд**

Извршена координација активности у Секретаријату за финансије у вези законске обавезе самопроцене унутрашњих организационих јединица о адекватности система ФУК за 2023. годину;

Извршена је припрема и координација самооцењивања о систему ФУК за 2023. годину свих ДБК града Београда и спроведена у 31 организационој јединици града Београда, од 33 укупно. Поступак је спроведен у организационим јединицама Градске управе града Београда, Служби за централизоване јавне набавке и контролу набавки, Канцеларији за младе, Служби за интерну ревизију града Београда, Служби главног урбанисте града Београда, Градском правобранилаштву града Београда као и Омбудсману града Београда. Припремљен је предлог годишњег извештаја за 2023. годину о адекватности успостављеног система финансијског управљања и контроле (ФУК) свих ДБК Града, достављено кабинету градоначелника на потпис и потом достављено Министарству финансија у року прописаном Законом о буџетском систему (31. март текуће године за претходну годину);

Мејлом су обавештене све градске општине о обавези достављања Годишњих извештаја о систему финансијског управљања и контроле и изјаве о интерним контролама Министарству финансија;

Припремљен и достављен мејл Министарству финансија о потреби додатних обука о систему финансијског управљања и контроле, са списком запослених који се баве пословима увођења и развоја система ФУК, како би се допринело побољшању квалитету система ФУК у граду Београду;

Присуство и обавештавање чланова Радне групе и градских општина о семинару за локалне самоуправе у организацији ИПЦ о начину попуњавања образаца новог годишњег извештаја за 2023. годину о адекватности и функционисању система ФУК;

Припремљена пријава ТАЕКС подршке као инструмента за техничку помоћ и размену информација (Technical Assistance and Information Exchange Instrument) који пружа подршку партнерским земљама у погледу приближавања и спровођења законодавства Европске уније и у кратком року омогућује добијање експертске помоћи за јачање административних капацитета;

Ажуриране су мапе пословних процеса који се обављају на исти или сличан начин по организационим јединицама града Београда и прослеђене члановима Радне групе за увођење и развој система финансијског управљања и контроле у граду Београду и управљање ризицима, како би исте ажурирале у мапи пословних процеса;

Одржан састанак наведено Радне групе на коме је усвојен план активности за 2024. годину. Састанку су присуствовали и представници градских општина задужени за финансијско управљање и контролу градских општина, у циљу свеобухватнијег и ефикаснијег успостављања ФУК у граду и градским општинама и унапређење система интерне финансијске контроле у складу са Стратегијом реформе јавне управе у Републици Србији за период од 2021. до 2030. године као и применом међународних стандарда интерне контроле. На истом састанку извршено је подсећање чланова Радне групе и представника градских општина са потребом успостављања система управљања неправилностима;

Припремљен је предлог измена и допуна Решења Радне групе за увођење и развој система финансијског управљања и контроле у граду Београду и управљање ризицима;

## ***2. Припрема и ажурирање документационе основе ДБК за управљање ризицима и неправилностима и извештавање начелника ГУ и градоначелника о систему ФУК, управљању ризицима и неправилностима***

Давање инструкција при попуњавању образаца за утврђивање и процену ризика и евидентирање у регистру ризика по организационим јединицама;

Усклађивање кључних ризика по организационим јединицама;

Припремљен је предлог Регистра ризика, регистра Стратешких ризика и извештаја о управљању ризицима Секретаријата за финансије и врши се координација активности припреме регистра ризика и извештаја о управљању ризика за 33 ДБК града Београда;

Активности на координацији и спровођењу активности из Плана Интегритета у трећем циклусу.

## **III ПРАВНИ ОСНОВ**

У извештајном периоду измењени су следећи прописи на основу којих је успостављена надлежност за поступање:

- Правилник о начину и садржају извештавања о броју запослених код корисника средстава буџета локалне власти у 2024. години („Службени гласник РС”, број 8/2024);
- Закон о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 14/2022 и 35/2024);
- Одлука о привременом финансирању града Београда за период јануар–март 2024. године („Службени лист града Београда”, бр. 109/2023, 19/2024 – исправка, 24/2024 и 26/2024);
- Одлука о привременом финансирању града Београда за период јануар–јун 2024. године („Службени лист града Београда”, број 27/2024 и 57/2024);
- Одлука о буџету града Београда за 2024. годину („Службени лист града Београда”, број 88/2024);
- Одлука о привременом утврђивању обима средстава за вршење послова града и градских општина и привременом одређивању прихода који припадају граду, односно градским општинама за период јануар–март 2024. године („Службени лист града Београда”, број 109/2023, 19/2024 – исправка и 24/2024);
- Одлука о привременом утврђивању обима средстава за вршење послова града и градских општина и привременом одређивању прихода који припадају граду, односно градским општинама за период јануар–јун 2024. години („Службени лист града Београда”, број 27/2024 и 57/2024);

- Правилник о порезу на додату вредност („Службени гласник РС”, бр. 37/2021...59/2022, 7/2023, 15/2023, 60/2023, 96/2023, 116/2023 и 29/2024);
- Уредба о јединственој тарифи по којој се наплаћују накнаде за услуге које врши Управа за трезор („Службени гласник РС”, број 25/2023) – Усклађени динарски износ накнада из тарифе по којој се наплаћују накнаде за услуге које врши Управа за трезор број:403-00-81-2/2024-001-010 од 1. фебруара 2024. године;
- Закон о порезу на доходак грађана („Сл. гласник РС”, бр. 24/2001, ..., 116/2023 – усклађени дин. изн. и 6/2024 – усклађени дин. изн.);
- Подаци о просечним зарадама и просечним зарада без пореза и доприноса по запосленом („Службени гласник РС”, бр. 15/2024, 25/2024, 37/2024, 48/2024, 56/2024 и Саопштења ЗР10 Републичког завода за статистику број 017 од 25.1.2024. године, број 047 од 26.02.2024. године, број 080 од 25.03.2024. године, број 106 од 25.04.2024. године, број 135 од 24.05.2024. године, број 168 од 25.06.2024.);
- Правилник о ближем уређивању начина и процедуре планирања, спровођења поступка јавне набавке, праћења извршења уговора о јавној набавци и начина планирања и спровођења набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује и набавки друштвених и других посебних услуга („Службени лист града Београда”, бр. 88/2020, 45/2022 и 26/2024);
- Закон о порезу на доходак грађана („Сл. гласник РС” бр. 6/2021 – усклађени дин. изн., 44/2021, 118/2021, 132/2021 – усклађени дин. изн., 10/2022 – усклађени дин. изн., 138/2022, 144/2022 – усклађени дин. изн., 6/2023 – усклађени дин. изн., 92/2023, 116/2023 – усклађени дин. изн. и 6/2024 – усклађени дин. изн.);
- Одлука о утврђивању обима средстава за вршење послова града и градских општина и одређивању прихода који припадају граду, односно градским општинама за 2024. годину („Службени лист града Београда”, број 88/2024);
- Одлука о локалним комуналним таксама за територију града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 50/2014, 96/2014, 29/2015, 81/2015, 125/2016, 2/2017, 8/2017 – исправка, 118/2018, 114/2019, 137/2019, 137/2020, 111/2021 – исправка, 120/2021, 108/2022 и 88/2024);
- Одлука о накнадама за коришћење јавних површина за територију града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 118/2018, 52/2019, 114/2019, 137/2020, 156/2020 – исправка, 29/2021, 120/2021, 108/2022, 113/2023 и 88/2024);
- Правилник о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна („Службени гласник РС”, бр. 16/2016 ... и 55/2024);
- Правилник о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима („Службени гласник РС”, бр. 40/2012 ... и 24/2024).
- Уредба о капиталним пројектима, („Службени гласник РС”, број 79/2023)
- Правилник о пројектној документацији („Службени гласник РС”, број 103/2023)
- Правилник о праћењу реализације и рационализацији капиталних пројеката, („Службени гласник РС”, број 103/2023).

#### IV ДОКУМЕНТИ ЈАВНИХ ПОЛИТИКА

##### Назив градског документа јавне политике (ДЈП):

- Стратегија за увођење и развој финансијског управљања и контроле у граду Београду <http://www.sllistbeograd.rs/pdf/2014/78-2014.pdf#view=Fit&page=1>
- Стратегија управљања ризицима града Београда <https://www.google.com/url?sa=t&ret=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&ved=2ahUKFwiD45zG76fjAhVpxMQBHsnfAt4QFjAAegQIABAC&url=http%3A%2F%2Fsllistbeograd.rs%2Fpdf%2Fdownload%2F782%2F&usg=AOvVaw1z9mPIYk-MXYEYvcwOqLZT>
- Стратегија развоја града Београда стратешки циљеви, приоритети и мере одрживог развоја до 2021. <http://www.sllistbeograd.rs/pdf/2017/47-2017.pdf#view=Fit&page=1>
- План стратешких и оперативних циљева развоја Београда за период 2020. до 2030. године.
- Предлог Стратегије развоја Града Београда до 2027. године [https://www.beograd.rs/images/file/413e46b11762c73f29145b678ce85a67\\_6728894625.pdf](https://www.beograd.rs/images/file/413e46b11762c73f29145b678ce85a67_6728894625.pdf)

**Мера или активност у ДЈП** (Акциони план – План активности за увођење и развој финансијског управљања и контроле Стратегије за увођење и развој финансијског управљања и контроле у граду Београду)

- Активност: Саставити резиме само-оцењивања за целу организацију уз подршку оперативног руководства;
- Активност: Прикупити доказе потребне ради подршке закључцима добијених приликом самооцењивања
- Активност: Успоставити стандарде извештавања ЦЈХ
- Активност: Успоставити стандарде извештавања руководиоцу КЈС и радној групи
- Активност: Подносити годишње извештаје.

**На који начин су мере или активности из ДЈП разрађене у плановима рада:**

Планом активности Радне групе за увођење и развој система финансијског управљања и контроле у граду Београду и управљање ризицима у 2024. и почетком 2025. године, планиране су напред наведене активности, Годишњи извештај је достављен ЦЈХ МФ, а у току су активности ажурирања регистара ризика и припрема извештаја о управљању ризицима организационих јединица на основу којих ће бити сачињен извештај о успостављеном систему ФУК и управљању ризицима за начелницу Градске управе града Београда и градоначелника Београда.

**Ризици у спровођењу ДЈП**

- Достављање нетачних или непотпуних извештаја због недовољне информисаности или комуникације запосленог на припреми годишњег извештаја може да има за последицу достављање нетачног или непотпуног обједињеног годишњег извештаја о систему ФУК Министарству финансија, односно недовољне уверености да ће се циљеви и задаци града Београда остварити на ефикасан и економичан начин;
- Недостатак подршке руководиоца на свим нивоима, запосленима на изради ризика и утврђивању неправилности, може да има за последицу недоношење регистра ризика и извештаја о управљању ризицима и неправилностима;
- Честе промене запослених, могу да имају за последицу недовољно искуство у познавању пословних процеса организационе јединице, што може да има за последицу немогућност препознавања неправилности а тиме и угрожавање пословања и угледа институције.

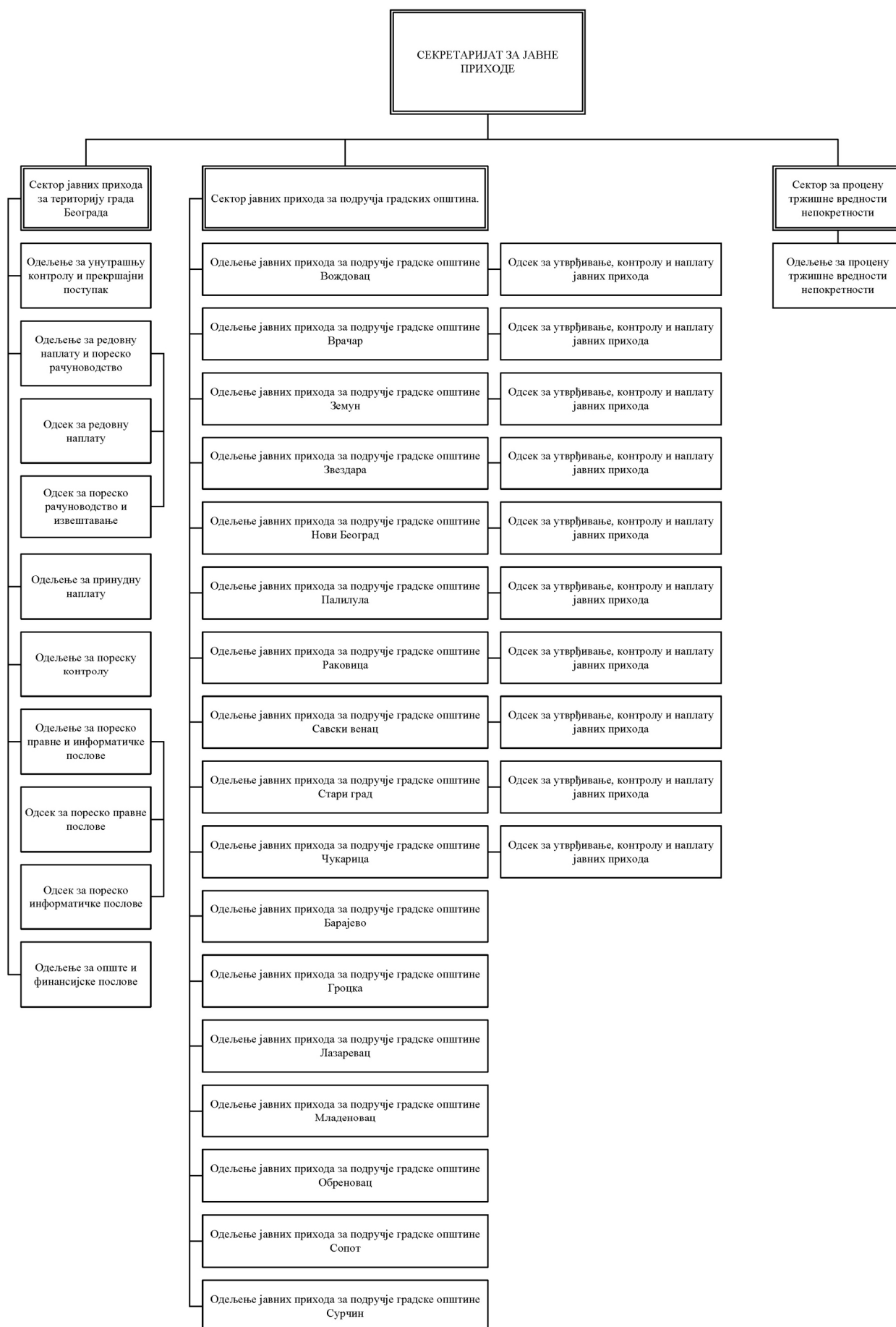
Заменик начелника Градске управе  
града Београда – секретар  
Секретаријата за финансије  
Катарина Чубрић



**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ  
СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ЈАВНЕ ПРИХОДЕ  
ЗА ПЕРИОД 01.01. – 30.06.2024. ГОДИНЕ**

# I ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИОНОЈ ЈЕДИНИЦИ

## Организациона структура Секретаријата за јавне приходе



Секретаријат за јавне приходе, као нова организациона јединица Градске управе града Београда, образован је Одлуком о изменама и допунама Одлуке о градској управи града Београда („Сл. лист града Београда”, бр. 2/2017), која је ступила на снагу 27.01.2017. године. Секретаријат наставља да обавља послове утврђивања, контроле и наплате изворних јавних прихода које је обављала Управа јавних прихода у оквиру Секретаријата за финансије.

У Секретаријату за јавне приходе образоване су 3 (три) унутрашње организационе јединице:

#### **I Сектор јавних прихода за територију града Београда**

у коме је образовано шест одељења и четири одсека

#### **II Сектор јавних прихода за подручја градских општина**

у коме је образовано седамнаест одељења и десет одсека

#### **III Сектор за процену тржишне вредности непокретности**

у коме је образовано једно одељење

У Секретаријату је систематизовано 276 радних места од чега ВСС – 209, ВШС – 31, ССС – 36; попуњени број радних места 227, од чега са ВСС – 172, ВШС – 25, ССС – 30, образовне структуре највише економског и правног смера. Запослених на одређено време укупно 6, са ВСС – 5 и са ССС – 1.

По основу Уговора о привременим и повременим пословима ангажовано је укупно 39 лица од чега 25 са ВСС, 6 са ВШС и 8 са ССС.

У извештајном периоду нису извршене измене према параметрима структуре систематизованих радних места.

## **II ПОСЛОВНИ ПРОЦЕСИ**

### **I СЕКТОР ЈАВНИХ ПРИХОДА ЗА ТЕРИТОРИЈУ ГРАДА БЕОГРАДА**

#### **I – 1 У Одељењу за унутрашњу контролу и прекршајни поступак извршени су следећи послови:**

**Организовање и вршење унутрашње контроле над радом одељења јавних прихода за подручја градских општина у погледу примене закона и других прописа из области јавних прихода по динамичком плану**

Извршена је унутрашња контрола над применом закона и других прописа у поступању одељења јавних прихода за подручја градских општина по поднетим жалбама у 2022. и 2023. години на случајно одабраном узорку, у осам одељења јавних прихода, сачињено је осам записника (записници су уручени начелницима одељења) и дате су препоруке о поступању у наредном периоду.

**Организовање и вршење унутрашње контроле над радом одељења јавних прихода за подручја градских општина у погледу примене закона и других прописа из области јавних прихода по налогу секретара Секретаријата**

Није било у извештајном периоду.

**Сачињавање збирних извештаја о извршеној унутрашњој контроли и поступању општинских одељења по предметима унутрашње контроле по динамичком плану унутрашње контроле**

Није било у извештајном периоду.

**Израда одговора, информација и изјашњења по представкама, притужбама, захтевима за приступ информацијама од јавног значаја, примљеним од пореских обвезника и других органа као и давање одговора на питања пореских обвезника добијених преко Службе за информисање (Беоинфо), путем мејла.**

У поступцима по представкама, притужбама, приговорима, захтевима, молбама, иницијативама и питањима пореских обвезника у 42 предмета, дато 14 налога одељењима за доставу извештаја по предмету представке, урађено и послато 30 одговора (18 одговора и једно обавештење пореским обвезницима, 11 одговора републичким и градским органима), сачињено 14 аката о прослеђивању захтева овлашћеном лицу и један акт о достављању на надлежност и поступање. Дато је 180 одговора на питања пореских обвезника које је Служба за информисање доставила путем мејла или су примљена преко мејла Секретаријата. Преко „Контакт форме” на порталу ЛПА дато је 3.940 одговора на питања 3.005 корисника.

### **Вођење послова прекршајног и пореско прекршајног поступка**

Од 52 предмета пореских прекршаја, поднето је 46 захтева за покретање прекршајног поступка Прекршајном суду, за 3 обавештења о учињеном прекршају утврђено је да не подлежу прекршају и о томе је сачињена службена белешка, а 3 предмета су у раду; по позиву Прекршајног суда у својству сведока, присуствовало се 4 пута, послато је 6 дописа (објашњења и изјашњења по разним основама).

Од 37 предмета прекршајних налога, издато је 28 прекршајних налога, за једно обавештење о учињеном прекршају је утврђено да не подлеже издавању прекршајног налога и о томе је сачињена службена белешка, а 8 предмета су у раду; на основу издатих прекршајних налога наплаћено је 1.950.000,00 динара; Прекршајном суду су послата 138 дописа (6 објашњења и изјашњења по разним основама, 132 обавештења о плаћеним и неплаћеним налозима).

### **Праћење поступања и извештавање у вези примене Закона о инспекцијском надзору**

Учешће у раду двадесет треће електронске седнице Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности Града Београда (у априлу);

Сачињен је годишњи извештај о раду пореске инспекције за 2023. годину и исти је достављен на усвајање Комисији за координацију инспекцијског надзора.

**Поред наведених послова утврђених мапом пословних процеса, у Одељењу унутрашњу контролу и прекршајни поступак су извршени и следећи послови:**

- Припремљени су Извештај о раду за 2023. годину и План рада за 2024. годину;
- Припремљени су предлози оцена и радни циљеви за запослене.

**I–2 У Одељењу за редовну наплату и пореско рачуноводство извршени су следећи послови:**

### **Спровођење поступака по основу захтева за одложено плаћање са средством обезбеђења**

Поступак је спроведен по свим поднетим захтевима од стране надлежних општинских одељења. Донете су 2 одлука и закључено 2 споразума о одлагању плаћања дугованог пореза у укупном износу од 41.824.359,10 динара. Укупно наплаћена потраживања по основу спровођења поступака за одложено плаћање са средством обезбеђења за период од 01.01.–30.06.2024. године (обухвата и средства из поступака из претходних година) износе 82.248.051,20 динара. Као средства обезбеђења у поступку одложеног плаћања у 2024. години до 30.06. прихваћене су: 1 јемство другог лица и 1 банкарска гаранција.

**Спровођење поступака везано за привредна друштва у поступку стечаја и за привредна друштва у поступку реорганизације**

Поднето је 73 пријаве потраживања за поступке стечаја у укупном износу од 15.180.984,10 динара. Прослеђено је 183 дописа Градском јавном правобранилаштву, привредном суду, одељењима, дужницима и осталим институцијама у поступку стечаја и реорганизације. У оквиру поступка стечаја вођени су поступци реорганизације привредних субјеката од чега је формирано 4 нова предмета за период од 01.01. – 30.06.2024. године. Рађене су редовне контроле спровођења усвојених планова реорганизације, контрола наплате и сарадња са ГПГБ. На дан 30.06.2024. године воде се 70 активних поступка реорганизације. Дат је 1 (један) налог Градском правобранилаштву за покретање поступка извршења у поступцима реорганизације у случајевима када се обвезници не придржавају услова из усвојеног плана реорганизације. По основу покренутих поступака извршења урађено је 1 распоредно решење о преносу уплаћених износа са евиденционог рачуна на рачуне изворних јавних прихода града Београда и достављено на извршење Управи за трезор. По истом основу урађено је и достављено Управи за трезор 11 налога за пренос по решењу о распоређивању уплата са евиденционог рачуна и наплаћено 195.410,93 динара.

Наплаћена потраживања у временском периоду од 01.01. – 30.06.2024. године износе:

- 23.765.935,71 динара у поступцима стечаја по решењима о деоби и трошковима стечајног поступка;
- 159.928.071,15 динара у поступцима реорганизације.

### **Спровођење поступака везано за привредна друштва у поступку ликвидације**

Везано за објављене огласе о привредним друштвима у поступку ликвидације на сајту Агенције за привредне регистре, по истеку сваког месеца Одељењима су достављени спискови обвезника који се налазе у евиденцији Секретаријата за јавне приходе и имају салдо дуга на дан формирања спискова, а код којих је оглашено покретање поступка ликвидације (830 обвезника), оглашено покретање поступка принудне ликвидације (832 обвезника).

### **Израда уговора о преузимању потраживања у поступцима стечаја**

У наведеном периоду нису потписани уговори о преузимању потраживања у поступку стечаја.

## **Спровођење поступака отписа потраживања или конверзије потраживања у капитал предузећа у поступцима стечаја, реорганизације или по донетим Закључцима Владе Републике Србије**

У наведеном периоду није било спроведених поступака отписа или конверзије потраживања.

## **Израда извештаја, анализа и информација у вези утврђивања и наплате јавних прихода за потребе пореске статистике и фискалног извештавања**

Извршена је израда свих извештаја по захтевима руководиоца везано за предузете мере наплате, износу и структури наплате по издатим опоменама, стању дуга за одређене пореске обвезнике и уплатне рачуне и др.

## **Праћење пореског рачуноводства и предлагање мера за отклањање неажурности**

Током године континуирано је вршено усаглашавање података са евиденцијама других органа и организација – по истеку сваког месеца; одељењима је прослеђено 12 дописа за спровођење књижења усаглашених износа (ЈП Инфостан, Секретаријат за јавни превоз); вршено је стално праћење књиговодствених промена кроз главну књигу, уочавање и исправка неисправних шифра промета, контрола прокњижених извода и месечно усаглашавање са примљеним изводима из Управе за трезор, контрола исправности налога за књижење и други послови везани за пореско рачуноводство; одељењима су даване инструкције (мејлом и телефоном) у поступцима корекције уочених грешака у књижењу у пореском рачуноводству; месечно је вршено евидентирање познатих каматних стопа, унос и ажурирање шифраника везаних за пореско рачуноводство.

## **Израда годишњег финансијског извештаја из пореског рачуноводства**

Извршена је израда годишњег финансијског извештаја из пореског рачуноводства за фискалну 2023. годину за 17 општинских одељења и на нивоу града, као и провере књижења и припреме за израду годишњег финансијског извештаја из пореског рачуноводства за 2024. годину код свих 17 општинских одељења.

## **Израда програмских захтева и тестирање апликативних решења у систему ЈИС ЛПА и Oracle BI**

Вршена је стална сарадња са непосредним извршиоцима у Институту Михајло Пупин у вези допуне и тестирања апликације Oracle BI везано за израду извештаја на нивоу града Београда везано за утврђивање и наплату изворних јавних прихода као и решавање спорних питања везаних за апликативни систем ЛПА.

## **Поступање по захтевима других органа и организација за давање информација из евиденције Секретаријата за јавне приходе**

Извршена је контрола и евидентирање свих поднетих захтева; извршене су провере за 2.572 физичких и правних лица; у периоду 01.01. – 30.06.2024. године примљено је укупно 1.712 предмета од чега је 1.672 обрађено и одговор прослеђен подносиоцу.

## **Поред наведених послова утврђених мапом пословних процеса, у Одељењу за редовну наплату и пореско рачуноводство су извршени и следећи послови:**

- Припремљени су Извештај о раду за 2023. годину и План рада за 2024. годину;
- Припремљени су предлози оцена и радни циљеви за запослене.

### **I-3 У Одељењу за принудну наплату извршени су следећи послови:**

## **Планирање, организовање и спровођење принудне наплате свих локалних јавних прихода из непокретности укњижених – установљавањем заложног права и одређивање мера обезбеђења наплате:**

Донето 7 решење о покретању поступка принудне наплате из непокретности, 76 решења о претходним мерама обезбеђења наплате дуга из непокретности којима се налаже упис забележби и сва решења достављена РГЗ преко Е-шалтера, надлежни катастри извршили 71 упис мера обезбеђења по решењима Одељења за принудну наплату, донета 2 решења о обустави поступака принудне наплате из разлога наплате дуга, донето 52 решење о укидању претходних мера из непокретности и наложено катастру њихово брисање, од којих су 42 због наплате дуга, 5 због поништења/отписа дуга и једно због уписа хипотеке на другој непокретности, три због покретања поступка принудне наплате, на 5 решења изјављене жалбе од којих су две прослеђене другостепеном органу (МФ) уз одговор и записник као и три жалбе из претходне године, 1 жалба одбачена као неблаговремена, две су у поступку обраде, од једне жалбе из прошле године обвезник одустао, пет закључака о прекиду поступка принудне наплате због одложеног

плаћања, извршена једна процена вредности непокретности уз ангажовање овлашћеног проценитеља уз присуство два сведока са којима су закључена два уговора о делу.

**Предузимање мера наплате пореског дуга из покретних ствари, установљавање мера обезбеђења, заложног права на покретним стварима пореског обвезника:**

Донето 20 решења о претходним мерама, 6 решења о укидању претходних мера због наплате дуга.

**Предузимање мера наплате пореског дуга на финансијским средствима на рачунима пореских обвезника и предузимање мера обезбеђења:**

Донето је 19 решење о принудној наплати из новчаних средстава са рачуна, извршен прекид два поступка принудне наплате: један због одложеног плаћања и један због грешке код обрачуна пореза, четири обуставе поступка због плаћеног дуга, једна жалба у обради, упућен позив жалиоцу за учешће у поступку.

**Предузимање мера наплате пореског дуга на новчаним потраживањима пореских обвезника и предузимање мера обезбеђења:**

Донето је 54 решења о принудној наплати из новчаних потраживања: зараде, пензије, закупнине, 10 решења о обустави поступка принудне наплате, 9 због наплате дуга и једно због отписа дуга, на три решења изјављене жалба, од којих су две прослеђене МФ, а једна је у поступку обраде и од једне жалбе, из прошле године обвезник одустао, донето 7 закључака о прекиду поступка принудне наплате, од којих је 5 због одложеног плаћања, један због постојања грешке код обрачуна пореске обавезе и један из разлога што није решена жалба у року од 60 дана, изјављена на решење којим је утврђена обавеза а за коју је покренут поступак принудне наплате, у једном поступку принудне наплате покренут управни спор, документација прослеђена МФ.

**Израда анализа аката, информација и извештаја у вези принудне наплате јавних прихода**

У континуитету се анализирају дужници са дугом већим од 300.000 динара у 7 општинских одељења и дужници са дугом преко 500.000 динара у 10 општинских одељења.

Преко платформе е-Управе прибављени подаци од ПИО фонда о корисницима пензије и ЦРОСО о послодавцима пореских обвезника за 750 пореских обвезника, преко МУП-а – проверен историјат пребивалишта за 140 обвезника, преко базе матичне књиге умрлих – проверено 68 обвезника, преко РГЗ-а проверени подаци о непокретностима пореских обвезника – парцеле, адресе, лица, листови непокретности за 1.404 обвезника, преглед просторних података на порталу Геосрбија за 159 обвезника, затим преко АПР-а подаци о статусу предузетника и правних лица за 85 обвезника, преко НБС-а преглед дужника у принудној наплати за 84 обвезника, преко Центра за размену података НБС-а прибављени подаци о 573 пореска обвезника као корисника рачуна. Поред тога прикупљена имовинско правна документација од: Министарства унутрашњих послова о возилима пореских обвезника, од купаца – уговори о коришћењу простора, од пословних банака – подаци о стању и промету на рачунима обвезника итд.

Наплаћено је пореско дуговање у укупном износу од 186.969.913,95 динара, од чега је по решењима о принудној наплати из 2024. године износ од 17.087.317,44 динара, по решењима о претходним мерама износ од 20.852.464,73 динара, по решењима из претходних година износ 118.235.898,40 динара и у припремном поступку принудне наплате износ од 30.794.233,38 динара.

Упућено 324 захтева/дописа пословним банкама, МУП-у, Министарству финансија, привредним друштвима, обвезницима, пуномоћницима, закупцима, Националној служби за запошљавање и др.

**Поред наведених послова утврђених мапом пословних процеса, у Одељењу су извршени и следећи послови:**

- Припремљени су Извештај о раду за 2023. годину и План рада за 2024. годину;
- Припремљени су предлози оцена и радни циљеви за запослене;
- Учешће 2 запослена у пописној комисији у својству председника и члана и израда извештаја везано за имовину Секретаријата јавних прихода.

**I-4 У Одељењу за пореску контролу извршени су следећи послови:**

**Организовање и припрема планова контроле и избор критеријума за анализу ризика и избор обвезника за пореску контролу**

Активности на унапређивању спровођења поступка пореске контроле код 17 општинских одељења, координација израде апликативних извештаја о обвезницима који нису поднели пореске пријаве, као један од критеријума за анализу ризика и избор обвезника за израду планова контроле.

Праћење извршења планова контроле.

## **Рад на изради нових и унапређење постојећих апликативних решења**

Вршена је стална сарадња са непосредним извршиоцима у Институту Михајло Пупин у ради превазилажења техничких и апликативних проблема и унапређивања система ЛПА насталих услед увођења нове верзије система и миграције података.

**Координација и системска подршка корисницима информационог система ЛПА и портала јединственог информационог система ЛПА, пружање инструкција и информација за поступке утврђивања и контроле јавних прихода**

Вршена је континуирана координација рада запослених у 17 општинских одељења на коришћењу свих апликативних решења и пружање инструкција у поступцима утврђивања и контроле јавних прихода.

**Поред наведених послова утврђених мапом пословних процеса, у Одељењу су извршени и следећи послови:**

- Праћење и анализирање преузимања података достављених од јавних бележника преко сервисне магистрале органа у вези утврђивања пореза на имовину обвезника који не воде пословне књиге;
- Послови везани за припрему масовног утврђивања пореза на имовину физичких лица;
- Активности на ажурирању података од значаја за утврђивање такси и накнада;
- Припремљен је Извештај о раду за 2023. и План рада за 2024. годину;
- Припремљени су предлози оцена и радни циљеви за запослене.

**I–5 У Одељењу за пореско правне и информатичке послове извршени су следећи послови:**

**Припрема упутстава, инструкција и координација ради једнообразне примене пореских прописа који уређују администрирање изворних јавних прихода из надлежности Секретаријата**

Координирање рада општинских одељења и давање инструкција за поступање у вези примене пореских и процесних прописа (Закон о порезима на имовину, Закон о општем управном поступку, Закон о пореском поступку и пореској администрацији, прописа о административним таксама, прописа о комуналним таксама и накнадама и др.).

Свакодневне стручне консултације са запосленима у вези примене прописа, и поступања по другостепеним решењима (15 предмета), захтевима обвезника (2 предмета).

Праћење, евидентирање и прослеђивање запосленима стручне литературе (Билтен МФ, Службени гласник) мишљења, измена прописа, другостепених решења.

**Припрема образаца управних и других аката који се односе на утврђивање, наплату и контролу изворних јавних прихода из делокруга Секретаријата**

Припрема/провера форми решења за текућу и претходне године за утврђивање пореза на имовину, накнада за коришћење јавних површина, накнаде за заштиту и унапређивање животне средине, боравишне таксе, комуналне таксе, као и форми решење о одбацивању захтева, закључка о спајању поступка, решења о обустави поступка, уверења и др.

Унос одговарајућих података за обрачун и текста решења у систем ЈИС ЛПА – за текућу и претходне године и провера текста; припрема и провера образаца за масовну штампу решења за утврђивање пореза на имовину.

**Припрема података, извештаја и информација у вези примене пореских прописа**

Учествовање у достављању података по захтеву ДРИ, анализа ревизионих извештаја, припрема изјашњења на извештај „Ревизија консолидованих финансијских извештаја завршног рачуна буџета града Београда за 2023. годину”.

Припрема података, образаца и налога за одобравање приступа Систему за размену података (раније е-ЗУП), као и давање налога главном администратору за одузимање права приступа Систему за размену података (за статус извршивача и обрађивача).

Припрема извештаја о обављању поверених послова; попуњавање података потребних за имплементацију еПисарнице и др.

Припрема извештаја и Контролне листе по захтеву Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности; припрема корекције образаца Евиденције радњи обраде података о личности по захтеву Повереника у теренској контроли.

Послови у вези организације похађања стручног усавршавања и обука за запослене у Секретаријату (достављање планова за обуке, евидентирање полазника).

Учествовање у припреми података за Информатор о раду Градске управе града Београда.

Контрола, одобравање и евидентирање захтева за плаћање трошкова управног поступка (29) и плаћање камате (6).

Евидентирање и давање изјашњења Градском правобранилаштву; прослеђивање и евидентирање другостепених одлука и пресуда.

### **Припрема података потребних за спровођење поступака набавки ради закључења уговора потребних за рад Секретаријата за јавне приходе**

Припрема захтева и техничких спецификација за закључење уговора о јавној набавци услуге масовне штампе, скенирања, издавања копије решења о утврђивању пореза на имовину за 2024. годину, у складу са закљученим оквирним споразумом за 2024. годину.

Припрема техничких спецификација и захтева за закључење уговора ради реализације услуге одржавања података о геореференцираној адресној бази града Београда; припрема захтева за испоруку података; припрема записника о пријему и провера испоручених података.

Припрема документације и образложења за спровођење преговарачког поступка јавне набавке услуге обезбеђења коришћења Јединственог информационог система ЛПА за период 2024.–2025. године; припрема захтева за покретање набавке и техничких спецификација услуге; контрола и одобравање текста конкурсне документације.

Припрема података о члановима комисије за пријем услуге по основу закључених уговора;

Процена реализације расхода по уговорима закљученим за потребе СЈП-а припрема података за прелиминарне припреме Финансијског плана Секретаријата за опште послове за период 01.07. – 31.12.2024. годину.

Припрема података за тромесечно финансирање за 2024. годину.

Праћење и припрема записника о пријему услуга масовне штампе, скенирања, издавања копије решења о порезу на имовину, достављања података о датуму уручења, услуга доставе пошиљака, као и услуге одржавања ЈИС ЛПА; планирање и достављање месечних квота за плаћање по уговорима; месечна контрола и одобравање рачуна Института Михајло Пупин и Поште.

### **Апликативна и системска подршка корисницима Јединственог информационог система ЛПА**

Пријава проблема насталих приликом коришћења система ЈИС ЛПА.

Пријем нових захтева за промену или додавање нових корисника и промена права корисника, свакодневно пружање помоћи у раду корисницима апликативних решења.

Пријем и евидентирање програмских испорука Института Михајло Пупин.

### **Старање о базама података и инфраструктури**

Координирање са Институтот Михајло Пупин у циљу унапређивања система ЛПА и ради превазилажења техничких и апликативних проблема, као и са Секретаријатом за опште послове.

Координација са Секретаријатом за опште послове у вези са системом за размену података (раније Е-ЗУП) на Порталу Е-управа у складу са Законом о општем управном поступку.

### **Координирање поступака масовних обрачуна, штампе и доставе решења**

Припрема података, координирање, реализација процедуре масовног обрачуна и припреме прве штампе решења о утврђивању пореза на имовину физичких лица за 2024. годину.

Праћење и евидентирање тока масовног обрачуна, штампе и доставе решења.

Учествовање у успостављању процедура уручења пореских аката путем електронског сандучета.

Провера и одобравање образаца из масовне штампе.

### **Припрема података за ажурирање база и шифраника за утврђивање јавних прихода**

Припрема, унос и ажурирање шифраника за утврђивање јавних прихода, припрема података за ажурирање база података, ажурирање база и старање о њима.

Учествовање у анализи и обради података из екстерних база у циљу проширења фискалног обухвата.

### **Администрација рачунарских програма и инсталација и одржавање рачунарске опреме**

Одржавање, поправка и инсталирање опреме на одељењима, брига о комуникационим везама које користи Секретаријат и бекапу података на локалним серверима општинских одељења Секретаријата.

Послови у вези пресељења/проширења просторија Одељења за територију градских општина; евидентирање рачунарске опреме; давање инструкција у вези са коришћењем опреме.



## **Дефинисање и усклађивање пословних процеса у Секретаријату за јавне приходе**

Припрема ажурирања мапе пословних процеса Секретаријата за јавне приходе – Верзија 4.

Припрема годишњег извештаја о систему финансијског управљања и контроле.

Припрема ажурирања образаца за утврђивање и процену ризика Секретаријата за јавне приходе и Регистра ризика.

Припрема извештаја о управљању ризицима.

**Припрема стручне основе за израду предлога општих аката који се примењују у Секретаријату**

**Ажурирање сајта Секретаријата**

**Давање инструкција за рад у апликацији ЛПА**

**Координирање поступка припреме захтева за развој нових и промену постојећих програмских решења за администрирање јавних прихода у оквиру апликације ЛПА**

**Поред наведених послова утврђених мапом пословних процеса, у Одељењу за пореско правне и информатичке послове су извршени и следећи послови:**

- Припремљени су Извештај о раду за 2023. годину и План рада за 2024. годину;
- Припремљени су предлози оцена и радни циљеви за запослене;
- Запослени у Одељењу су присуствовали обукама.

**I–6 У Одељењу за опште и финансијске послове извршени су следећи послови:**

### **Управљање људским ресурсима**

Израђено 9 предлога за распоређивање запослених, 1 предлог за заснивање радног односа на одређено време, поднета 3 предлога за спровођење конкурса за пријем у радни однос на неодређено време, припремљена и израђена решења о коришћењу годишњих одмора и плаћених одсуства (укупно донетих решења 624 од тога – 523 решења за 2023. годину, 101 решења за коришћење годишњих одмора за 2024. годину и 44 решења о плаћеном одсуству, припремљени предлози за ангажовање лица по уговору о привременим и повременим пословима.

**Припрема и израда модела уговора за обезбеђење ресурса и пословног простора потребних за рад Секретаријата**

У процесу припреме и закључивања Споразуми о заједничком коришћењу пословног простора за Одељења Нови Београд, Чукарица, Врачар и Земун, као и Споразум о подели заједничких трошкова за Одељење Обреновац.

**Предузимање мера за обезбеђење материјалних ресурса потребних за рад Секретаријата за јавне приходе**

Сарадња, службена преписка и комуникација са Секретаријатом за послове начелника градске управе, Секретаријатом за опште послове у циљу извршавања планираних радних задатака и др. вршено требовање канцеларијског материјала на месечном нивоу за потребе Секретаријата и унос у САП систем.

### **Припрема финансијског плана Секретаријата за јавне приходе**

Рад на припремама буџета града Београда и предлога Финансијског плана Секретаријата за 2024. годину и пројекцијама за 2025 и 2026. годину.

Израда Финансијског плана Секретаријата за јавне приходе за 2024. годину и рад на изменама и допунама финансијског плана Секретаријата за 2024. годину – Ребаланс 1, Ребаланс 2, Ребаланс 3, Ребаланс 4 и Ребаланс 5.

### **Припрема захтева за плаћање**

Припрема захтева за плаћање по фактурама/захтевима за рефундацију у току извештајног периода Примљено 78 захтева за плаћање у укупном износу од 9.819.533,00 динара.

**Припрема тромесечног и шестомесечног, плана прихода и примања и извршења финансијског плана**

Израда извештаја о извршењу Финансијских планова и програма и одступања између одобрених средстава и извршења финансијских планова и програма корисника буџета.

Достављен полугодишњи извештај о учинку програма и програмских активности и пројеката за период 01.01. – 30.06.2024. године.

### **Припрема, израда и измена месечних квота**

Израђени планови прихода и примања и извршења Финансијског плана Секретаријата и припремљени и израђени месечни планови за извршење Финансијског плана (квоте).

### **Измена Финансијског плана Секретаријата обезбеђењем средстава из текуће буџетске резерве**

Израђена два захтева за одобравање средстава из текуће буџетске резерве.

### **Припрема финансијских извештаја**

Израђени и достављени извештаји о неизмиреним обавезама ЈЛС.

Потписани и достављени Извештаји о извршењу буџета – образац 5.

Достављени захтевани извештаји за потребе Секретаријата за финансије.

Извршене су све потребне активности у виду припреме и израде управних, материјалних и других аката у поступцима израде финансијских извештаја.

**Поред наведених послова утврђених мапом пословних процеса, у Одељењу за опште и финансијске послове су извршени и следећи послови:**

- Припремљени су Извештај о раду за 2023. годину и План рада за 2024. годину;
- Припремљени су предлози оцена и радни циљеви за запослене;
- Запослени у Одељењу су присуствовали обукама у организацији НАЈУ.

## **СЕКТОР ЈАВНИХ ПРИХОДА ЗА ПОДРУЧЈА ГРАДСКИХ ОПШТИНА**

**У 17 одељења за подручја градских општина извршени су следећи послови:**

### **Утврђивање обавеза по основу изворних јавних прихода решењем**

Примљено је, обрађено и евидентирано у ИС ЛПА 196.737 пореских пријава, од чега су 2.715 пријава поднете у поступку озакоњења непокретности.

Примљено је, обрађено и евидентирано 10.065 захтева и обавештења.

Донето је 381.650 решења о утврђивању обавеза изворних јавних прихода за 2024. годину.

Решења су достављена пореским обвезницима и извршен је унос датума уручења у апликацији.

### **Утврђивање обавеза по основу изворних јавних прихода у масовном разрезу**

У периоду од 21.06.2024. године до 30.06.2024. године је у девет општинских одељења (Савски венац, Сопот, Барајево, Врачар, Раковица, Стари град, Обреновац, Гроцка и Сурчин) извршен масовни обрачун пореза на имовину за обвезнике који не воде пословне књиге. За преосталих осам општинских одељења обрачун је извршен почетком јула 2024. године.

Решења утврђена у масовном обрачуну су припремљена за штампу, док је преко 40% решења достављено пореским обвезницима у еСандуче, а решења обвезника који немају еСандуче, предата су ЈП ПТТ на штампу и достављена обвезницима путем поште.

Масовни обрачун комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору и накнаде за заштиту и унапређивање животне средине, обавиће се након добијања података из завршних рачуна за 2023. годину од Агенције за привредне регистре.

### **Утврђивање обавеза по основу изворних јавних прихода самоопорезивањем**

Извршен је електронски пријем и књижење укупно 15.395 пореских пријава о утврђеном порезу на имовину правних лица за текућу и претходне године.

**Пореска контрола ради провере и утврђивања законитости и правилности испуњавања пореских обавеза по основу изворних јавних прихода у складу са законом**

Вођено је 148 поступака контроле о чему су сачињени записници, донето је 149 решења о утврђивању обавеза по сачињеним записницима на укупан износ од 20.699.803 динара.

### **Редовна наплата изворних јавних прихода**

Континуирано је вршена идентификација обвезника који не измирују редовно обавезе по основу изворних јавних прихода и појединачно је издато 9.035 опомена на износ дуга од 2.023.583.772 динара, примљено је и поступљено по 165 приговора пореских обвезника на опомене. Такође је издато 88.565 обавештења о стању дуга у укупном износу од 3.754.427.484 динара.

Праћена су и евидентирана плаћања по издатим опоменама, припремани су извештаји о предузетим мерама и ефектима и извршено издвајање обвезника за поступак принудне наплате.

### **Поступање по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза и сарадња са Одељењем за редовну наплату и пореско рачуноводство у Сектору јавних прихода за територију града Београда**

Донето је и евидентирано у апликацији ЛПА укупно 2.239 решења о одобравању одлагања дугованог пореза без средства обезбеђења наплате на укупан износ од 287.448.254 динара.

Извршено је праћење испуњавања услова за плаћање обавеза по решењу о одложеном плаћању.

Донето је 1.290 решења о укидању решења о одлагању плаћања дугованог пореза без средства обезбеђења наплате.

Достављени су захтеви са пратећом документацијом Одељењу за редовну наплату и пореско рачуноводство у свим случајевима кад обвезник испуњава прописане услове за одлагање плаћања са средством обезбеђења.

### **Послови принудне наплате и сарадња са Одељењем за принудну наплату у Сектору јавних прихода за територију града Београда**

Донето је 549 решења о принудној наплати блокадом рачуна на укупан износ дуга од 163.157.366 динара.

Донето је 665 решења о принудној наплати из зарада и пензија на укупан износ дуга од 105.995.074 динара.

### **Припрема обавештења за покретање пореског прекршајног поступка и прекршајног налога и сарадња са Одељењем за унутрашњу контролу и прекршајни поступак у Сектору јавних прихода за територију града Београда**

Припремљено је 23 обавештења за покретање пореског прекршајног поступка и прекршајног налога.

### **Вођење првостепеног управног поступка по жалбама пореских обвезника изјављеним против управних аката донетих у пореском поступку**

Поднете су 843 жалбе од чега је 617 жалби решено у првом степену, а 389 жалби је прослеђено другостепеном органу на одлучивање (разлика у броју жалби које су решене у првом степену и жалби које су прослеђене на други степен у односу на број заprimљених жалби се односи на жалбе које су примљене пре 01.01.2024. године, а тек у првој половини 2024. године су прослеђене другостепеном органу на одлучивање).

### **Поступање по решењима другостепеног пореског органа којима је решено по жалбама пореских обвезника на пореска управна акта**

По налогу другостепеног пореског органа је поступљено у 193 предмета (заменења решења, поновљен поступак...).

### **Издавање уверења у вези изворних јавних прихода из надлежности Секретаријата јавних прихода**

Издато је 18.970 пореских уверења.

### **Послови пореског рачуноводства за изворне јавне приходе на нивоу одељења**

Свакодневно је вршен пријем уплата електронским путем, распоређивање спорних уплата по рачунима изворних јавних прихода и књижење извода, обавеза утврђених појединачним решењима ван апликације ЛИС ЛПА, споразума о одлагању плаћања дугованог пореза, ручних налога и других књиговодствених исправа.

Проверена су неуручена решења и несторниране привремене аконтације.

Израђени су образци Биланса стања, ЕНР, ГО-1, ГО-2, ГО-3/1, ЕПР.

Донето је 6.272 решења о припису или отпису пореских обавеза.

### **Послови у вези повраћаја и прекњижавања више или погрешно наплаћених изворних јавних прихода**

Примљено је 4.909 захтева за прекњижавање и повраћај.

Обрађено је 4.966 захтева за прекњижавање и повраћај.

**Припрема извештаја у вези пореског рачуноводства (фискална анализа) и других извештаја за потребе Секретаријата**

Припремани су сви потребни подаци за извештаје и извештаји

**Давање обавештења пореским обвезницима о стању њихове пореске обавезе непосредно или путем интернета**

**Припрема пријаве потраживања у поступку стечаја, ликвидације, реструктурирања, приватизације, поступање по актима донетим у овим поступцима и сарадња са Одељењем за редовну наплату и пореско рачуноводство у Сектору јавних прихода за територију града Београда**

За 529 обвезника су вођени порески поступци по огласима о ликвидацији или принудној ликвидацији.

**Поступање по захтевима других органа за доставу података из службене евиденције одељења**

У складу са члановима 9. и 103. ЗУП-а Секретаријат за јавне приходе је у 262 предмета прибавио податке, а у 1.815 предмета је доставио тражене податке.

**Поступање по захтевима за престанак пореске обавезе по основу застарелости и поступање по службеној дужности по основу апсолутне застарелости**

Донето је 11.868 решења о преносу у ванбилансну евиденцију у укупном износу од 1.605.962.079 динара.

**Поред наведених послова, обављани су и следећи послови:**

Припремљено је за експедицију и експедовано 72.760 пошиљки (позиви, решења и др.).

Свакодневни пријем странака и контакт телефоном или мејлом.

Пријем и сортирање поште, сортирање и слагање доставница и коверата са неурученим решењима и одлагање у посебне фајле или досијеа обвезника, одлагање и архивирање предмета.

У циљу ажурирања база података и повећања пореског обухвата, вршене су континуиране провере по расположивим подацима добијеним од других органа и организација, послато је укупно 7.128 позива за повећање броја обвезника, обављено је 702 излазака на терен и сачињене су службене белешке или записници о увиђају, примљене пореске пријаве су обрађене и евидентирани у бази података, вршено је утврђивање пореских обавеза, вођени су поступци пореске контроле. У случајевима када се након провере утврдило да обвезници нису поднели пореске пријаве за утврђивање пореза на имовину физичких лица, у складу са чл. 55. ЗПППА, на основу података из службених евиденција надлежних органа, односно документације издате од стране надлежних органа и јавних бележника, припремљено је 6.010 службених белешки, по службеној дужности су унете пореске пријаве и донето је 7.144 решења за текућу и претходне године у укупном износу од 76.138.827 динара.

Из уговора о промету непокретности обрађени су подаци за 14.564 непокретности и унети у табеле за формирање просечних цена за утврђивање пореза на имовину за 2025. годину.

- Припремљен је Извештај о раду за 2023. годину и План рада за 2024. годину;
- Припремљени су предлози оцена и радни циљеви за запослене.

## **СЕКТОР ЗА ПРОЦЕНУ ТРЖИШНЕ ВРЕДНОСТИ НЕПОКРЕТНОСТИ**

У Одељењу за процену тржишне вредности непокретности је укупно примљено 131 предмет и вршени су следећи послови:

**Послови процене тржишне вредности непокретности на основу овлашћења прописаних чланом 29. Закона о јавној својини, за потребе поступака прибављања и отуђења непокретности у својини града Београда**

Укупно је завршено 90 предмета.

**Послови процене у складу са Одлуком начину поступања са непокретностима које су у јавној својини града Београда односно на којима град Београд има посебна својинска овлашћења**

Укупно је завршено 33 предмета, а у раду је преостало 8 предмета. Такође је завршено 11 предмета из претходних година.

**Поред наведених послова утврђених мапом пословних процеса, у Сектору су извршени и следећи послови:**

- Припремљени су Извештај о раду за 2023. годину и План рада за 2024. годину;
- Припремљени су предлози оцена и радни циљеви за запослене.

## **ПРОБЛЕМИ У РАДУ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ЈАВНЕ ПРИХОДЕ:**

- Одељења за подручја градских општина Вождовац и Обреновац раде у неадекватном простору, што знатно отежава рад;
- Квалитет набављених штампача не одговара потребама штампе због врсте посла и сталног рада са странкама у општинским одељењима, јер имају изузетно мали капацитет штампе;
- Недовољан број рачунара и скенера;
- Недовољан број запослених у одељењима за подручја градских општина (непопуњена радна места и стално ангажовање лица по уговору), за обављање сложеног и великог обима посла на ажурирању база, повећању броја обвезника и наплати, у условима непостојања одговарајућих регистара и документације (нелегални објекти), лоше фискалне дисциплине обвезника, недоступности пореских обвезника, неодрживања на позиве, достављања нетачних и недовољних података и др.;
- Недовољан број запослених у Сектору јавних прихода за територију града Београда и Сектору за процену тржишне вредности непокретности (запослен је један виши инспектор за процену тржишне вредности непокретности и један инспектор за процену тржишне вредности непокретности) што захтева стално ангажовање лица по уговору;
- Немогућност системског обухвата свих обвезника и праћења промена од значаја за опорезивање (не постоји ажурна база свих непокретности, није доступна комплетна база грађана коју води МУП већ је омогућена само појединачна провера података, због непостојања јединственог адресног система нема могућности квалитетног упаривања података са другим регистрима, нерезидентна физичка лица не отварају ПИБ); подаци добијени од јавних бележника су често нетачни и непотпуни и захтевају додатно администрирање, поједина наследна решења не стижу од јавних бележника јер не може да се одреди припадност;
- Различито поступање Управног суда и другостепеног органа у односу на одредбе закона и мишљења Министарства финансија, која су обавезујућа за поступање Секретаријата за јавне приходе, због чега постоји могућност за повраћај наплаћених јавних прихода и евентуалног плаћања камате и трошкова поступка Посебан проблем представља примена става Управног суда и другостепеног органа код утврђивања комуналне таксе за истицање фирме у максимално прописаном износу на нивоу правног лица за све истакнуте фирме на територији јединице локалне самоуправе, што доводи до проблема у примени оваквог начина администрирања овог јавног прихода (изузетно компликује начин обрачуна и утврђивања ограничења и износа комуналне таксе), као што проузрокује и значајно смањење прихода у буџету Града;
- Честе, несистематске промене и неусклађеност, компликују примену прописа, што показује и велики број издатих мишљења од стране надлежних министарстава; измене прописа последично проузрокују и измене на систему ЈИС ЛПА који користи Секретаријат, а који по уговору одржава Институт Михајло Пупин;
- Поступци принудне наплате из непокретности и покретних ствари због сложености поступка и прибављања података дуго трају, а код појединих обвезника нема могућности за покретање поступка принудне наплате, а такође код појединих обвезника постоји велика несразмера у односу износа пореског дуга обвезника и вредности некретности која би потенцијално могла бити једини предмет принудне наплате; постоји велики број објеката који су бесправно изграђени а за које је утврђен порез, а ти објекти нису легализовани и не могу бити предмет обезбеђења пореског дуга нити предмет принудне наплате пореза (у највећем броју ради се о статусу: државина). Служба за катастар непокретности – РГЗ има велики број необрађених предмета, нису ажурни подаци о власницима непокретности, често постоји уписана забележба о пријему захтева из које се не може јасно видети садржина која је неопходна за поступак принудне наплате, различито поступање појединих РГЗ код уписа терета – забележби по решењима Одељења за принудну наплату (нпр. упис забележбе претходне мере – забране располагања, отуђења и оптерећења непокретности када је у питању заједничка имовина супружника стечена у браку, а један супружник је порески дужник).

### **III ПРАВНИ ОСНОВ**

Надлежност за поступање Секретаријата за јавне приходе је успостављена на основу:

- Члана 6. Одлуке о накнадама за коришћење јавних површина за територију града Београда („Сл. лист града Београда”, бр. 118/2018... 88/2024)
- Члана 7. Одлуке о локалним комуналним таксама за територију града Београда („Сл. лист града Београда”, бр. 50/2014...88/2024)

#### **Напомена:**

Наведени су прописи на којима је вршена измена и допуна у извештајном периоду, односно нови прописи, при чему цитирани чланови којима се успоставља надлежност по правилу нису мењани.

### **IV СТАНДАРДИЗАЦИЈА УПРАВНИХ ПОСТУПАКА**

1. Управни поступци које води Секретаријат за јавне приходе усклађени су са „Моделитема административних поступака на локалном нивоу”.
2. Наведеним моделима је обухваћено 12/12 управних поступака.

### **V РАЗМЕНА ПОДАТАКА**

Секретаријат за јавне приходе води управне поступке у пословима из своје надлежности.

Размена података у складу са Правилником о начину на који органи врше увид, прибављају, обрађују и уступају, односно достављају податке о чињеницама о којима се води службена евиденција из регистра у електронском облику, а који су неопходни за одлучивање у управном поступку („Службени гласник РС”, број 57/2019) се врши:

- У складу са чланом 7. Правилника, врши се прибављање података, преко Информационог система е-ЗУП (подаци се прибављају од Републичког геодетског завода, Министарства унутрашњих послова, Републичког фонда за ПИО, Министарства за државу управу и локалну самоуправу и Централног регистра обавезног социјалног осигурања);
- У складу са чланом 9. Правилника – Општи захтев органу који води службену евиденцију.

Поред наведеног, размена података у складу са чланом 9. и 103. ЗУПа се врши и електронском поштом и у папирном облику (прибављање података – 262 предмета и достављање података – 2.443).

### **VI ПРЕДВИДИВОСТ**

Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/2016, 95/2018 – аут. тумачење и 2/2023 – Одлука УС), у члану 141. став 4, успоставља обавезу да „образложење (управног акта) садржи и разлоге због којих је орган одступио од решења која је раније доносио у истим или сличним управним стварима”.

Секретаријат за јавне приходе у обављању послова из своје надлежности, због великог броја решења о утврђивању обавезе по основу изворних јавних прихода ЈЛС (пореза на имовину, локалне комуналне таксе, накнаде за коришћење јавних површина, накнаде за заштиту и унапређивање животне средине – на годишњем нивоу преко 1.000.000 решења), иста доноси у претежном делу као типска, у скраћеном поступку.

У случају доношења решења у поступку по правном леку, уколико постоји одступање од решења која је доносио у истим или сличним управним стварима (до сада уочених одступања није било), надлежни орган Секретаријат за јавне приходе разлоге за одступање уноси у записник о учешћу странке у поступку по жалби, којим се жалиоцу предочава начин доношења решења, као и у образложење решења, уколико решење по жалби доноси првостепени орган.

### **VII ДОКУМЕНТИ ЈАВНИХ ПОЛИТИКА ГРАДА БЕОГРАДА**

Секретаријат за јавне приходе није укључен у документе јавне политике града Београда.

## **VIII ЗАШТИТА ЗАПОСЛЕНИХ**

У извештајном периоду није било иницирања покретања поступка за заштиту од злостављања на раду.

## **IX УНУТРАШЊЕ УЗБУЊИВАЊЕ**

У извештајном периоду није било примљених информација и иницирања покретања поступака у вези са унутрашњим узбуњивањем.

## **X ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

У Секретаријату за јавне приходе је у периоду од 01.01. до 30.06.2024. године примљено и достављено овлашћеном лицу за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја, 14 захтева за приступ информацијама од јавног значаја.

По захтеву овлашћеног лица за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја, дате су информације за захтеве 2 подносиоца, на захтев једног подносиоца нису дате информације сагласно члану 7. Закона о пореском поступку и пореској администрацији, на захтев једног подносиоца информације нису дате, јер их Секретаријат не поседује, на захтев једног подносиоца дат је извештај поверенику и на жалбу једног подносиоца захтева дато је изјашњење.

У Београду,  
26.07.2024. године

Заменик начелника Градске управе  
града Београда – Секретар  
Секретаријата за јавне приходе  
Виолета Нићифоровић

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ  
СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА УРБАНИЗАМ И ГРАЂЕВИНСКЕ ПОСЛОВЕ  
ЗА ПЕРИОД 01.01. – 30.06.2024. ГОДИНЕ**



## ПОДАЦИ О СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА УРБАНИЗАМ И ГРАЂЕВИНСКЕ ПОСЛОВЕ

### Организациона структура, број запослених и опис промена у 2023. години

Изменама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Београда, Служби за централизоване јавне набавке и контролу набавки, Служби за буџетску инспекцију, Служби за интерну ревизију града Београда, Канцеларији за младе и Служби главног урбанисте, бр. 110-1366/2024-С-20 од 07.02.2024. године у Секретаријату за урбанизам и грађевинске послове Градске управе града Београда систематизована су **134 радна места**, од тога, на крају извештајног периода попуњена су 94 радна места и ангажовано је 26 радника по уговору о привременим и повременим пословима. Послови из делокруга рада Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове, обављају се у оквиру 5 следећих сектора:

1. Сектор за информационе технологије и опште послове,
2. Сектор за урбанистичко планирање,
3. Сектор за спровођење планова,
4. Сектор за издавање локацијских услова и грађевинске послове у поступку обједињене процедуре и
5. Сектор за издавање локацијских услова и грађевинске послове за објекте јавне намене и велике инвестиције у поступку обједињене процедуре.

У извештајном периоду није било промене структуре секретаријата, изменом Правилника од 16.06.2022. године, само је дошло до промене појединих звања запослених ради боље организације унутар постојеће структуре Секретаријата.

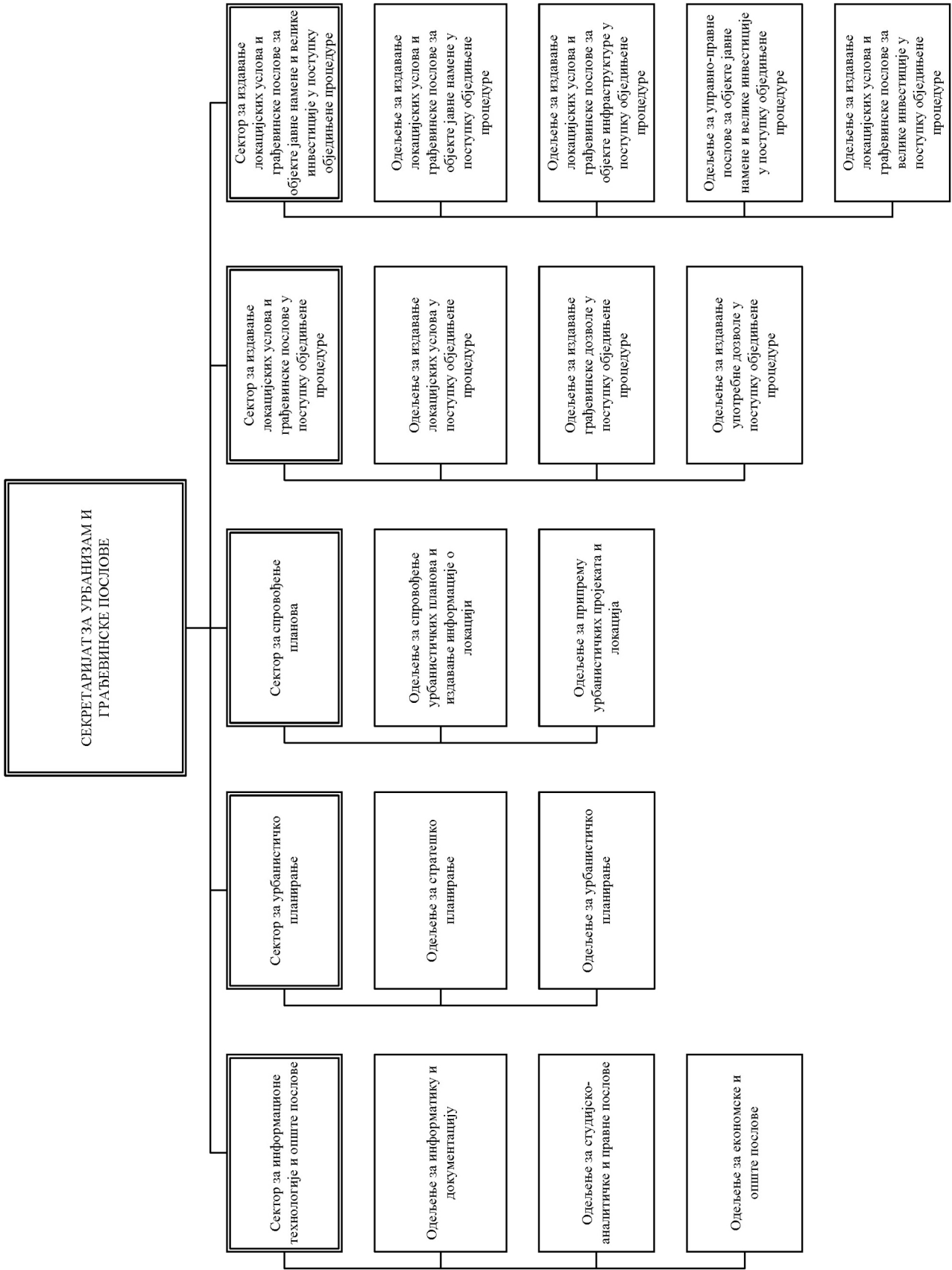
У извештајном периоду није било промене структуре секретаријата.

### Промене броја запослених у извештајном периоду у 2024. години није било.

Због 40 непопуњених радних места постоји проблем да радни процеси, нарочито врло сложена Обједињена процедура, отежано функционише у односу на планиран начин, нарочито у смислу постизања издавања аката у врло кратким законом дефинисаним роковима.

**Према образовној структури** у овој организационој јединици са високом стручном спремом распоређено је 82 запослених, са вишом стручном спремом 5, а са средњом стручном спремом 7 запослених.

## Графички приказ организационе структуре



## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ИНФОРМАТИЧКИХ, ОПШТИХ, ЕКОНОМСКИХ И ПРАВНИХ

### Код спровођења обједињене процедуре

Секретаријат је у извештајном периоду у 2024. години активно учествовао, преко својих представника на пословима и активностима на изради и обуци за примену и унапређења софтвера за „издавање електронске грађевинске дозволе” – „е-дозвола”, администратора ЦИС-а, обављана сарадња у циљу решавања проблема насталих током рада у ЦИС-у и унапређења и надоградње софтвера.

**Обављен је наставак обуке запослених** – учесника у Обједињеној процедури и то запослених који су примљени у радни однос и ангажованих на основу уговора о привременим и повременим пословима.

**Остале значајније активности у извештајном периоду у оквиру информатичких и општих послова су следеће:**

- Активности на пројекту „е-управа” и „е-ЗУП” што подразумева обављене активности на обуци тренера за рад у апликацији и обуке коју је обавио тренер са запосленима у овом Секретаријату и другим организационим јединицама Градске управе и израду и ажурирања каталога „е-управе” и Информатора Градске управе;
- Редовне активности везане за ресорно Јавно урбанистичко предузеће „Урбанистички завод Београда” (рад у вези именовања и разрешења в.д. директора ЈУП, сагласност на Програм пословања и Ребаланс програма пословања и др.).
- Активности на припреми, обављању обука и имплементацији програма е-писарнице у раду Градске управе.

Предмети према наведеним пословима:

Одељење за информатику, опште, правне и економске послове	Примљено предмета	Решено	У раду
Информатика, општи и правни послови	420	420	0
Економски послови	56	56	0
<b>УКУПНО</b>	476	476	0

- Настављене су активности на основу Протокола о сарадњи између Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове и Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу Београда ЈП, за успостављање трајне сарадња на изради информационе базе података у циљу мониторинга рационалног уређивања и коришћења земљишта и објеката кроз ажурирање просторних података за представљање кроз наменску ВЕБ ГИС апликацију Дирекције, доступне на веб сајту Дирекције са креираним потреба наменске базе за потребе овог Секретаријата.
- Током извештајног периода, у овој области, поред рада на предметима, обављани су и послови на организацији рада Секретаријата: праћење прописа, припрема и израда образаца захтева према законским и подзаконским решењима, израда предлога таксених тарифа из области урбанизма и грађевинских послова, ангажовање на имплементацији Обједињене процедуре, информисање јавности (непосредно и путем надлежних градских служби и Службе за информисање), где је одговорано на преко 1050 питања грађана и представницима медија, организација и праћење конкурса за доделу Награде Града Београда у области архитектуре и урбанизма, праћење информатичко-техничког сегмента рада Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове (информатичка опрема и програми – набавка и одржавање), организација и активности на администрирању апликације ЦИС-а и имплементација САП ЕРП решења у Градској управи града Београда – Секретаријату за урбанизам и грађевинске послове и пројекта е-управа и е-зуп, израда и усвајање Мапа пословних процеса у Секретаријату за урбанизам и грађевинске послове и утврђивање и процену ризика у оквиру увођења и развоја система финансијског управљања и контроле у Градској управи града Београда – Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове.

Активности у извештајном периоду су обављане везано за чување и давање на увид планских аката на увид и коришћење према поднетим захтевима.

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ОБАВЉЕНЕ ИЗВОРНЕ ПОСЛОВЕ

### У области стратешког и урбанистичког планирања

Сprovedена је процедура и доношење планска документа

Са аспекта броја примљених захтева Сектора за урбанистичко планирање, обављано је следеће:

	Примљено предмета	Решено	У раду
Одељење за стратешко планирање и Одељење за урбанистичко планирање	1197	1099	98
Област геологије	29	27	2
УКУПНО	1226	1126	100

Према пословним процесима у оквиру стратешког и урбанистичког планирања:

Донете Одлуке о изради планских докумената	30
Решења о не/приступању израде стратешких процена утицаја на животну средину	26
Рани јавни увид планова детаљне регулације	24
Обављене процедуре Јавних увида	17
Окончане процедуре на доношењу планских докумената	17
Број одржаних седница Комисије за планове	21

У извештајном периоду су обављане активности давања на увид геолошко-геотехничке документације, прикупљање елабората о изведеним геолошким истраживањима на простору Града за фонд геолошке документације, контрола усаглашености планских аката са препорукама и условима који су дати у инжењерско-геолошким-геотехничким подлогама и др.

### У области спровођења планова:

Рад на издавању информације о локацији, потврде урбанистичких пројеката, земљиште за редовну употребу и потврђивање пројеката парцелације и препарцелације и послови уређења јавних површина:

У области спровођења планова	Примљено предмета	Решено	У процедури
Издавање информације о локацији	3741	3714	27
Припрема урб. пројеката и локација	308	351	115
Уређење јавних површина	212	212	0

Пословни процес	Примљено и пренето из предх. периода	Решено и а/а	У процедури
Издате Информације о локацији (са јавним обј.)	3741	3714	27
Верификације Комисије за планове	16	8 (прен. и урађ. 9 из 2023. г.)	8
Урбанистички пројекти	38	28 (6 потврђених, 22 решено на други начин), из 2022. и 2023. г. 20 потврђено, 15 на др. начи)	10
Пројекти парцелације и препарцелације и др.	216	139 (110 потвр. из 2023. г.)	77
Земљиште за редовну употребу	28	12 (4 прен. и урађ. из 2023. г.)	16
Уређење јавних површина	212	212	0
Остало (одговори, интернет питања и др.)	10	6	4

Издавање локацијских услова (изворни посао али и процес у поступку обједињене процедуре):

Пословни процес	Примљено предмета	Решено	У процедури
Издавање локацијских услова (за објекте из делокруга рада секретаријата, јавне објекте и велике инвестиције)	1799	1229	570

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ОБАВЉЕНЕ ПОВЕРЕНЕ ПОСЛОВЕ

Поверени послови су обављани у Сектору за издавање локацијских услова и грађевинске послове у поступку обједињене процедуре и Сектору за издавање локацијских услова и грађевинске послове за објекте јавне намене и велике инвестиције у поступку обједињене процедуре, по захтевима физичких и правних лица за изградњу објеката из делокруга рада секретаријата, захтевима јавних предузећа, државних органа, организација и установа који се односе на јавне објекте од општег интереса, објекте инфраструктуре, саобраћајница и бензинских станица и по захтевима који се односе на објекте површине БРГП преко 20. 000 m<sup>2</sup> по (ЈУС-у) или инвестиционе вредности 20.000.000€ (у динарској противвредности), као и друге послове из делокруга рада наведених сектора и то:

- 29 праћења и контрола инжењерскогеолошких-геотехничких истраживања ради дефинисања инжењерскогеолошких-геотехничких услова изградње и/или санације као и других карактеристика геолошке средине за потребе просторног и урбанистичког планирања, изградње грађевинских објеката, заштите природних и културних добара и објеката геонаслеђа, санације и рекултивизације терена – као поверен посао;

У оквиру Обједињене процедуре су обављани послови у оквиру следећих пословних процеса:

ЛОКАЦИЈСКИ УСЛОВИ		Решено позитивно		Решено негативно		Решен на други начин		У процедури
примљено	пренето	примљено	(од пренетих)	примљено	(од пренетих)	примљено	(од пренетих)	
1307	492	249	189	472	230	66	24	570
Укупно:	1799	437		702		90		570

ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ		Решено позитивно		Решено негативно		Решен на други начин		У процедури
примљено	пренето	примљено	(од пренетих)	примљено	(од пренетих)	примљено	(од пренетих)	
308	79	72	14	154	54	16	11	66
Укупно:	387	86		208		27		66

Решење по чл. 145.		Решено позитивно		Решено негативно		Решен на други начин		У процедури
примљено	пренето	примљено	(од пренетих)	примљено	(од пренетих)	примљено	(од пренетих)	
403	103	120	20	195	78	4	0	89
Укупно:	506	140		273		4		89

ПРИЈАВА РАДОВА		Решено позитивно		Решено негативно		Решен на други начин		У процедури
примљено	пренето	примљено	(од пренетих)	примљено	(од пренетих)	примљено	(од пренетих)	
289	21	152	13	104	11	11	0	28
Укупно:	319	165		115		11		28

Противпожарна сагласност		Решено позитивно		Решено негативно		Решен на други начин		У процедури
примљено	пренето	примљено	пренето	примљено	пренето	примљено	(од пренетих)	
215	54	81	19	88	27	8	2	44
Укупно:	269	100		115		10		44

Прикључак на инфраструктуру		Решено позитивно		Решено негативно		Решен на други начин		У процедури
примљено	пренето	примљено	пренето	примљено	пренето	примљено	(од пренетих)	
266	78	85	23	88	39	13	0	96
Укупно:	344	108		127		13		96

УПОТРЕБНА ДОЗВОЛА		Решено позитивно		Решено негативно		Решен на други начин		У процедури
примљено	пренето	примљено	(од пренетих)	примљено	(од пренетих)	примљено	(од пренетих)	
176	110	27	20	70	66	17	8	78
Укупно:	286	47		136		25		78

## ПРАВНИ ОСНОВ

У извештајном периоду није било донетих измена нити доношења нових законских и подзаконских аката у домену рада овог секретаријата.

### ОДНОС УПРАВНИ/ВАНУПРАВНИ ПРЕДМЕТИ

Број примљених предмета	УПРАВНИ	ВАНУПРАВНИ
9000	1179 (13%)	7821 (87%)

На основу Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Службени гласник Републике Србије”, бр. 96/2023), и других подзаконских аката који регулишу област издавања аката у оквиру Обједињене процедуре у складу са Законом о изменама и допунама Закона о планирању и изградњи, Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове је спроводећи Обједињену процедуру кроз ЦИС (централни информациони систем) издавао акта електронском разменом података од подношења захтева до издавања аката и то локацијске услове, грађевинске дозволе, решења по чл. 145. Закона, пријаве радова, прикључење објекта на инфраструктуру, употребну дозволу, прослеђивање захтева за укњижбу објекта и доделу кућног броја и друга акта предвиђена Законом и наведеним Правилником у ком поступку учествују имаоци јавних овлашћења, РГЗ, друге организационе јединице Градске управе (Секретаријат за инспекцијске послове, Секретаријат за управу, Секретаријат за саобраћај, Секретаријат за финансије, РГЗ и др.).

### СТАНДАРДИЗАЦИЈА УПРАВНИХ ПОСТУПАКА

„Моделима административних поступака на локалном нивоу” у оквиру области „Урбанизам и имовинско-правни послови” је обухваћено 5 од 26 модела и то:

Од пословних процеса у оквиру изворних послова:

1. Информација о локацији,
2. Потврђивање урбанистичког пројекта и
3. Потврђивање пројекта парцелације/препарцелације.

Од управних поступака у оквиру поверених послова:

1. Уклањање објекта по захтеву власника и
2. Уклањање објекта склоних паду.

Напомињемо да у извештајном периоду нису подношене иницијативе од стране овог Секретаријата за допуну или измену модела.

\*\*\*

Осим напред приказаних послова обављаних у 5 Сектора овог Секретаријата, обављано је и следеће:

IX-01-07 и IX-02-07	Примљено	Решено (архивир. дела предмета у току)	У раду
Предмети решавани у секторима, насловљени на секретара и заменика секретара	266	199	67

Поступање по захтевима/предметима у Секретаријату за урбанизам и грађевинске послове у периоду од 01.01. до 30.06. 2024. године		
Примљено	Решено	У процедури
9000	7720 (процентуално 86%)	1280

- Приметан је нешто већи број поднетих захтева у 2024. години у односу на исти период у 2023. години, али и континуирано повећање броја захтева који се односе на вануправне предмете као

захтева за издавање аката ради изградње великих инвестиција, комплетних стамбених блокова и велики број инфраструктурних објеката, те се у том смислу евидентна квантитативна разлика у односу на претходни период.

- Повећао се број иницијатива и примедби у току јавног увида што говори о већем учешћу грађана и већу заинтересованост у процедурама доношења урбанистичких планова.
- У односу на циљеве рада за 2024. годину, већина задатака из плана је остварена за извештајни период, радни циљеви су испуњени и поступано је по чак већем броју поднетих захтева у складу са законом.
- Повећан је број примљених питања грађана и давања одговора путем интернета.
- Поред предмета из делокруга рада Сектора, решавани су захтеви и представке грађана упућени секретару и заменику секретара, затим захтеви Кабинета Градоначелника, Начелника Градске управе, Урбанистичке инспекције, грађана и Тужилаштва, одговори на интернет-питања грађана, средствима информисања, затим давања мишљења, сугестија и предлога приликом израде, доношења и спровођења закона, одлука и правилника, као и разне врсте сарадње везане за важне послове органа Скупштине града Београда и унапређење рада Градске управе.
- Представници Секретаријата, кроз рад радних тела, учествовали су на изради и доношењу нормативних аката, доношењу и реализацији програма и акционих планова из различитих области из делокруга рада Градске управе.

## ЗАШТИТА ЗАПОСЛЕНИХ

У Секретаријату за урбанизам и грађевинске послове у извештајном периоду, у 2024. години, није било иницирања покретања поступака за заштиту од злостављања на раду те стога ни покретања тог поступка, као ни евидентираних пријема информација од узбуњивача.

## ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

У извештајном периоду ова организациона јединица Градске управе је примила и евидентирала електронски и аналогним путем 23 захтева за приступ информацијама од јавног значаја и по свим захтевима је поступљено. Евидентан је пораст броја захтева у односу на претходни период.

## МЕРЕ И АКТИВНОСТИ ИЗ ДОКУМЕНАТА ЈАВНЕ ПОЛИТИКЕ

Документ јавне политике који успоставља правце деловања и приоритете у конкретној области урбанизма као делокруга овог Секретаријата је „Стратегија развоја града Београда” који дефинише стратешке циљеве, приоритет и мере одрживог развоја линк: [http://www.beograd.rs/images/file/8482b593767213b8926a3fc6988eca50\\_1021365819.pdf](http://www.beograd.rs/images/file/8482b593767213b8926a3fc6988eca50_1021365819.pdf)

У оквиру наведеног документа јавне политике у оквиру „ПРИОРИТЕТА 1. – Стварање предуслова за паметан урбани развој Београда дефинисане су мере:

1. Стварање институционалног оквира за паметан урбани развој града (Израдом стратегије паметног урбаног развоја града Београда),

2. Успостављање урбанистичког сегмента ГИС-а града Београда (формирање интернет портала са подацима о простору и инфраструктурама града, обука и протоколи за запослене у управи функционално везане за поступке урбанистичког планирања и спровођења планова),

3. Успостављање градског центра за праћење и координацију свих градских сервиса (израда независног интернет портала Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове на којем ће се налазити сва важећа планска документација доступна јавности као и интерна база података доступна запосленима, обука запослених у Градској управи за рад на унапређеним технологијама,



#### 4. Развијање иновативних модела заједничког планирања уређења града.,

РЕАЛИЗОВАНО	ИНДИКАТОРИ	РИЗИЦИ
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Донет пројектни задатак успостављања и увођења ГИС-а Града Београда,</li> <li>– Доступност урбанистичких пројеката преко портала Града Београда, а остала планска документација путем линка (Дирекција за грађевинско земљиште и изградњу Београда),</li> <li>– Обављена обука свих запослених за рад у ЦИС-у и доступним унапређеним технологијама.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Усвојена Стратегија паметног урбаног развоја,</li> <li>– Повезане базе података са осталим носиоцима одговорности,</li> <li>– Јавно доступни подаци о простору и плановима Града Београда и</li> <li>– Дигитално пословање у делу Градске управе која се бави пословима урбанистичког планирања и спровођења планова</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Недостатак софтверске опремљености секретаријата,</li> <li>– Неблаговремено сачињавање споразума и протокола о сарадњи за доступност и размену података између учесника ГИС-а,</li> <li>– Неусклађеност у законској регулативи за реализацију ГИС-а,</li> <li>– Неадекватна координација носилаца одговорности,</li> <li>– Промене у структури носилаца одговорности која утиче на рок извршења,</li> <li>– неадекватно одређивање носилаца одговорности за поједине активности што за последицу има погрешну процену очекиване вредности</li> </ul>

У оквиру наведеног документа јавне политике у оквиру „**ПРИОРИТЕТА 2. – Плански регулисан, контролисан урбани развој Београда и подршка инвестиционим пројектима**” дефинисане су мере:

**1. Разрада и спровођење усвојених урбанистичких планова** (израда планова детаљне регулације у оквиру граница ППР-а финансираних из Буџета Града, израду урбанистичких планова за капиталне пројекте и подршку планова детаљне регулације и урб. планова приватних инвеститора у грађевинском подручју) и

**2. Унапређење процедуре за ефикасну изградњу и инвестиције** (унапређење административних процедура и за ефикасније издавање дозвола, унапређење процедура за ефикаснију израду планова детаљне регулације и обуку овлашћених пројектаната за комуникацију са управом у електронском облику.

РЕАЛИЗОВАНО	ИНДИКАТОРИ	РИЗИЦИ
<ul style="list-style-type: none"> <li>– У извештајном периоду донето 30 одлука о изради планова,</li> <li>– Одржано је 24 раних јавних увида и 17 јавних увида,</li> <li>– Подаци о јавном увиду су доступни преко портала Града Београда,</li> <li>– Поједностављена је процедура доношења урбанистичких планова и тиме убрзана процедура доношења,</li> <li>– Обављана је обука од стране овог Секретаријата за рад у ЦИС-у у оквиру Обједињене процедуре.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Број усвојених планова детаљне регулације,</li> <li>– Број организованих обука за овлашћене пројектанте,</li> <li>– Број састанака, радионица са грађанима, професионалним организацијама, број спроведених активности иницираних од грађана и организација цивилног друштва.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Необавештеност заинтересованих лица о процедури јавног увида што може имати за последицу налог за обустављање примене плана и материјалну штету,</li> <li>– Нетачност утврђених података од неовлашћеног подносиоца захтева за покретање иницијативе за израду плана што за последицу има непотребне трошкове за лице које финансира израду плана,</li> <li>– Повећан број негативно решених захтева у Обједињеној процедури услед необучености овлашћених пројектаната.</li> </ul>

## ОСВРТ НА НЕРЕАЛИЗОВАНЕ ЗАДАТКЕ И ПРОБЛЕМЕ У РАДУ

### Недовољна техничка опремљеност и недостатак софтвера

- У 2024. години је за потребе запослених у секретаријату нису набављане радне станице. Руководилац секретаријата је предузео све потребно да се набави додатни број од 30 радних станица како би сви запослени имали нове рачунаре као и потребна количина штампача, скенера и фотокопир апарата, набавке нису реализоване.
- Имајући у виду потребу у области урбанистичког планирања, спровођења планова и обједињене процедуре електронским путем, присутан је проблем недостатка софтвера за потребе геореференцирања планске документације, недостатак „Autocad”-а, „Mapinfo”-а или „Arcgis”-а. У току су и активности решавања питања софтверских решења где није постојао адекватан план решавања од стране надлежних служби за софтверске потребе Секретаријата.

### **Недовољна попуњеност радних места**

- Недовољан број запослених у појединим секторима Секретаријата онемогућава да организациона структура функционише онако како је планирана, а нарочито у пословима Обједињене процедуре из надлежности Секретаријата (издавање локацијских услова, грађевинских дозвола, употребних дозвола и др.).
- Ради напред наведеног, овај Секретаријат је, у извештајном периоду иницирао, преко Службе Начелника градске управе прибављање сагласности за расписивање јавног конкурса у циљу попуњавања слободних радних места у Секретаријату, углавном за радна места у оквиру урбанистичког планирања и Обједињене процедуре.

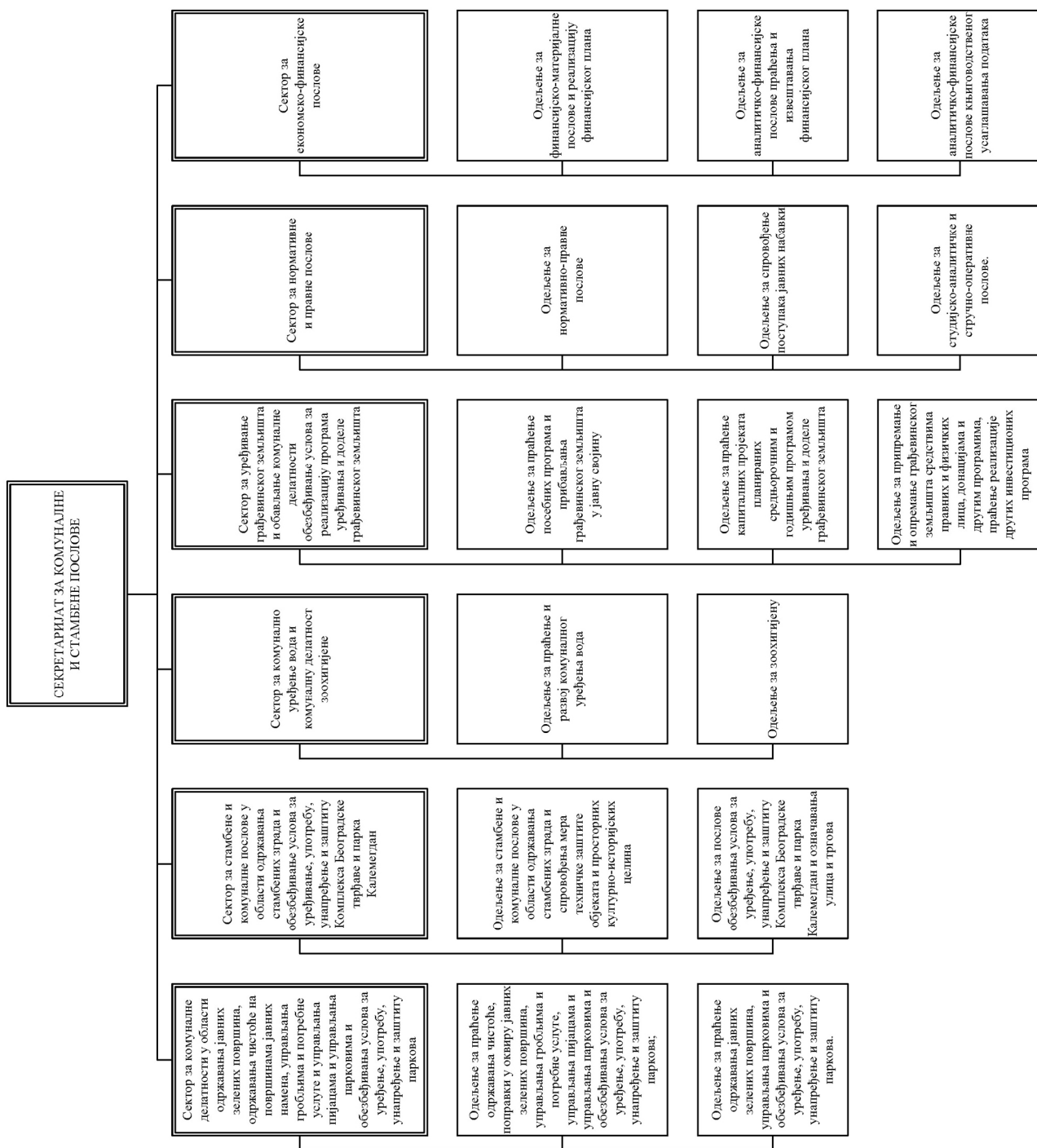
Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове,  
Јул 2024. године

в.д. Заменика начелника градске  
управе – секретара Секретаријата за  
урбанизам и грађевинске послове  
Марко Кулић, дипл. правник

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ  
СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА КОМУНАЛНЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ  
ЗА ПЕРИОД 01.01. – 30.06.2024. ГОДИНЕ**

# ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИОНОЈ ЈЕДИНИЦИ

## Графички приказ организационе структуре



### Број систематизованих радних места, број попуњених, број ангажованих извршилаца по основу уговора

За обављање послова из делокруга Секретаријата за комуналне и стамбене послове у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Београда, Служби за централизоване јавне набавке и контролу набавки, Служби за интерну ревизију града Београда, Канцеларији за младе и Служби главног урбанисте града Београд, 110-180/23-ГВ од 14.02.2023. године, 110-431/23-ГВ од 09.05.2023. године, 110-760/23-ГВ од 27.07.2023. године, систематизовано је 96 радних места, од тога два службеника на положају и 94 Извршилачка радна места.

## **Образовна структура запослених**

За вршење систематизованих послова у секретаријату је запослено укупно 59 лица, са високом стручном спремом 51, са вишом стручном спремом 2 лица и 6 лица са средњом стручном спремом, док је за обављање привремених и повремених послова ангажовано 14 – лица по уговору.

## **I СЕКТОР ЗА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ У ОБЛАСТИ ОДРЖАВАЊА ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА, ОДРЖАВАЊА ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНИХ НАМЕНА, УПРАВЉАЊА ГРОБЉИМА И ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ, УПРАВЉАЊА ПИЈАЦАМА И УПРАВЉАЊА ПАРКОВИМА И ОБЕЗБЕЂИВАЊА УСЛОВА ЗА УРЕЂЕЊЕ, УПОТРЕБУ, УНАПРЕЂЕЊЕ И ЗАШТИТУ ПАРКОВА**

Сектор је у обрачунском периоду од 01.01.–30.06.2024. године обављао послове у оквиру два одељења: Одељење за праћење одржавања јавних зелених површина, управљања парковима и обезбеђивања услова за уређење, употребу, унапређење и заштиту паркова и Одељење за праћење одржавања чистоће, поправки у оквиру јавних зелених површина, управљања гробљима и погребне услуге, управљања пијацама и управљања парковима и обезбеђивања услова за уређење, употребу, унапређење и заштиту паркова.

Одељење за праћење одржавања јавних зелених површина, управљања парковима и обезбеђивања услова за уређење, употребу, унапређење и заштиту паркова вршило је послове који се односе на:

- Учесће у припреми годишњег Програма ЈКП „Зеленило Београд”, ЈП „Србијашуме” и ЈКП „Београдски парк”;
- Праћење реализације закључених уговора о учешћу Града у финансирању поверене комуналне делатности по Програмима ЈКП „Зеленило Београд” и ЈП „Србијашуме”;
- Контролу извршавања услуге Програма текућег одржавања јавних зелених површина у складу са донетим годишњим Програмом ЈКП „Зеленило Београд” и контролу извршавања услуге у складу са донетим годишњим Програмом ЈП „Србијашуме”;
- Преглед и контрола прегледа извршених услуга и електронских фактура о извршеном обиму и квалитету по Програмима ЈКП „Зеленило Београд” и ЈП „Србијашуме”;
- Одговарање на представке у вези с услугама које пружају ЈКП „Зеленило Београд” и ЈП „Србијашуме”;
- Контролу техничке документације за поправки на уређеним јавним зеленим површинама ЈКП „Зеленило Београд”;
- Учествовање у раду Комисије за примопредају на редовно одржавање нових уређених јавних зелених површина ЈКП „Зеленило Београд”;
- Учесће у раду Комисије за процену оправданости сече и других интервенција на стаблима на јавним зеленим површинама десет градских општина;
- Учесће у планирању и спровођењу поступка јавне набавке – Снимање и израда базе података паркова Београда, као и праћење извршења уговора о јавној набавци;
- Учествовање у анализи, контроли и извршењу списка и радњи у поступцима за издавање Решења о постављању опреме за игру деце и рекреацију грађана, као и за издавање Решења о одобрењу за постављање наменских монтажних објеката;
- Учествовање у радним групама и другим организацијама као представници Секретаријата за комуналне и стамбене послове;
- Послове сарадње са надлежним органима Републике, Града и општина и другим заинтересованим странама из делокруга послова одељења и друге послове који су законом и другим прописом стављени у надлежност Секретаријата.

Одељење је учествовало у анализи и припреми материјала за доношење:

- Програма и закључење уговора за Програм одржавања излетничких шума Београда за период фебруар–март 2024. године, као и Измена и допуна програма за 2024. годину и закључења Анекса I
- Две Измене закључака градоначелника града Београда и Привременог органа за финансирање Програма одржавања јавних зелених површина за 2023. годину, као и закључка за измирење трошкова ПДВ
- Две Измене и допуне Програма одржавања јавних зелених површина за период јануар–јун 2024. године и за 2024. годину, као и материјала за закључење Анекса I и Анекса II уз основни уговор
- Две Измене закључака Привременог органа града Београда у вези финансирања Програма одржавања јавних зелених површина за 2024. годину

- Две Измене и допуне Програма стручних и специјализованих услуга ЈКП „Београдски парк” за период јануар–јун 2024. године и за 2024. годину, материјала за закључење Анекса I и Анекса II уз основни уговор, као и две измене закључака Привременог органа града Београда у вези финансирања Програма стручних и специјализованих услуга ЈКП „Београдски парк”.

Одељење је у обрачунском периоду израдило 21 предлог закључка.

Током праћења реализације закључених уговора о учешћу Града у финансирању поверене комуналне делатности по Програмима ЈКП „Зеленило Београд”, ЈП „Србијашуме” и ЈКП „Београдски парк”, одељење је извршило контролу, оверу, унос у САП и варијацију 28 фактура и 9 авансних рачуна које је испоставило ЈКП „Зеленило Београд”, 5 фактура и 4 авансна рачуна које је испоставило ЈП „Србијашуме”, као и 6 фактура и 4 авансна рачуна које је испоставило ЈКП „Београдски парк”

Укупно одељење је извршило контролу, оверу, унос у САП и варијацију 56 електронских фактура са пратећим прилозима.

Запослени у Одељење за одржавање јавних зелених површина вршили су контролу извршавања услуге Програма текућег одржавања јавних зелених површина у складу са донетим Програмом ЈКП „Зеленило Београд” и контролу извршавања услуге у складу са донетим Програмом ЈП „Србијашуме” на основу достављених дневних извештаја предузећа, а извршено је укупно 95 обилазака терена и сачињено 67 записника о извршеној контроли.

У извештајном периоду Одељење је сачинило више од 600 дописа и више од 950 мејлова, као одговора на представке у вези с услугама које пружају ЈКП „Зеленило Београд”, ЈП „Србијашуме” и ЈКП „Београдски парк”.

Извршена је контрола 33 достављена предмера и предрачуна, техничке документације за поправке на уређеним јавним зеленим површинама и за пројекте текућег одржавања јавних зелених површина, које израђује ЈКП „Зеленило Београд”, од чега је издато 31 сагласност.

Одељење је учествовало у раду Комисије за примопредају на редовно одржавање уређених јавних зелених површина ЈКП „Зеленило Београд”. Примљено је 2 захтев за примопредају на редовно одржавање нових објеката и спроведен поступак.

Такође запослени у овом одељењу имају учешће у раду Комисије за процену оправданости сече и других интервенција на стаблима на јавним зеленим површинама десет градских општина, за коју је у обрачунском периоду примљено и обрађено 300 нових захтева и урађено исто толико записника.

Поред тога запослени овог одељења учествовали су у реализацији примопредаје извршених радова на поправкама девастираних јавних зелених површина које се налазе у Програму одржавања ЈКП „Зеленило Београд”, на основу донетих решења о формирању Комисије и сачињених записника.

Учешће у анализи, контроли и извршењу списа и радњи за 2 захтева у поступцима за издавање одобрења за поступање по члану 48. Одлуке о комуналном реду у вези постављања дечијих реквизита и опреме за рекреацију грађана.

Одељење за праћење одржавања чистоће, поправки у оквиру јавних зелених површина, управљања гробљима и погребне услуге, управљања пијацама и управљања парковима и обезбеђивања услова за уређење, употребу, унапређење и заштиту паркова вршило следеће послове:

- Учешће у припреми годишњег Програма чишћења и прања јавних површина ЈКП „Градска чистоћа”;
- Праћење реализације закљученог уговора о учешћу Града у финансирању поверене комуналне делатности по програму ЈКП „Градска чистоћа”;
- Праћење реализације и теренске контроле извршавања услуга Програма чишћења и прања јавних површина ЈКП „Градска чистоћа”;
- Праћење реализације радова на поправкама јавних зелених површина које изводи ЈКП „Зеленило Београд” по Програму поправки оштећених и деградираних јавних зелених површина и санитарних објеката;
- Преглед и контролу месечних прегледа извршених услуга и фактура о извршеном обиму и квалитету наведених програма;
- Учешће у раду Комисије за интерну примопредају извршених радова на поправкама оштећених и деградираних јавних зелених површина које се налазе у програму одржавања ЈКП „Зеленило Београд”;
- Обрађивање предмета и одговарање на представке у вези комуналних делатности из надлежности одељења, чишћење и прања јавних површина, управљање гробљима и погребне услуге, управљање пијацама.

- Вршење анализе и планирање финансијска средства неопходних за несметано одвијање програмских активности одељења;
- Сарадња са надлежним органима Републике, града и општина и другим заинтересованим странама из делокруга послова одељења и друге послове који су законом и другим прописом стављени у надлежност секретаријата.

Одељење је учествовало у анализи и припреми материјала за:

- Измене закључака градоначелника града Београда за финансирање Програма чишћења и прања јавних површина за 2023. годину;
- Измене и допуне Програма чишћења и прања јавних површина у 2024. години са утврђеним обимом услуга и средстава за период јануар–јун 2024. године, и измену тачке 3. Закључка Привременог органа града Београда у вези са обезбеђењем средстава за реализацију Измена и допуна Програма одржавања чишћења и прања јавних површина у 2024. години са утврђеним обимом услуга и средстава за период јануар–јун 2024. године;
- Измене закључака градоначелника града Београда у вези са обезбеђењем средстава на име измирења ПДВ за вршење услуге стручног надзора над извођењем радова на поправкама јавних зелених површина које су поверене ЈКП „Зеленило Београд” на одржавање, без надокнаде за 2022. годину;
- Измене закључака градоначелника града Београда у вези са обезбеђењем средстава на име измирења ПДВ за вршење услуге стручног надзора над извођењем радова на поправкама јавних зелених површина које су поверене ЈКП „Зеленило Београд” на одржавање, без надокнаде за 2023. годину;
- Закључење уговора са ЈП „Градско стамбено” за вршење услуге стручног надзора над извођењем радова на поправкама јавних зелених површина, које су поверене ЈКП „Зеленило Београд” на одржавање, без накнаде, као и припреми материјала за закључење Анекса I уз основни уговор за вршење додатне услуге стручног надзора над извођењем радова на поправкама јавних зелених површина, које су поверене ЈКП „Зеленило Београд” Београд на одржавање, без накнаде;

Одељење је у овом извештајном периоду израдило 7 предлога закључака и 3 предлога решења.

У вези са комуналном услугом чишћења и прања јавних површина обрађено је више од 26 предмета који се односе на представке грађана и правних лица као и других дописа. Сачињено је више од 90 дописа, поступање у вези са предметима, одговори на представке грађана, одговори на питања дневних новина и сл. Обрађено је, контролисано и оверено 10 месечних прегледа, извештаја и фактура за извршене редовне и непредвиђене услуге чишћења и прања јавних површина. Реализовано је 58 обиласка терена у вези са извршавањем услуга ЈКП „Градска чистоћа”, на подручју 10 градских општина. Урађено је 58 записника у вези са извршењем редовних услуга и 10 извештаја у вези са извршењем непредвиђених услуга, дати су одговарајући налози, контролисано више од 180 дневних извештаја, више од 25 недељних извештаја, попуњено 4 табела – база података и др.

Праћена је реализација радова на инвестиционом одржавању и санацији јавних зелених површина на 19 локацији, 87 изласка на терен и израђено је укупно 86 дописа и одговора на представке грађана, контролисано, унето у САП и оверено 64 ситуација за извршене радове на инвестиционом одржавању и санацији јавних зелених површина. Реализоване је 17 примопредаја извршених радова на поправкама девастираних јавних зелених површина које се налазе у Прегледу јавних зелених површина ЈКП „Зеленило Београд”, на основу 77 сачињених записника и 17 донетих решења о формирању Комисије.

Укупно одељење је извршило контролу, оверу, унос у САП и варијацију 74 електронских фактура са пратећим прилозима.

Одељење је припремало 2 Предлога закључка о давању сагласности Секретаријату за комуналне и стамбене послове за закључење уговора за вршење услуге стручног надзора над извођењем радова на поправкама јавних зелених површина, које су поверене ЈКП „Зеленило Београд” Београд на одржавање, без накнаде са ЈП „Градско стамбено”.

У вези са комуналном услугом управљање градским пијацама примљено је 2 предмета и у вези са тим предметима сачињено је 2 дописа.

У вези са комуналном делатношћу управљање гробљима и одржавање градских гробаља примљена су 16 предмета и у вези са тим предметима сачињено је 29 дописа.

У оквиру сектора вршена је финансијска процена потребних средстава за потребе предлога ребаланса буџета града Београда. Урађена су образложења извршења финансијског плана по кварталима и образложење извршења годишњег финансијског плана, образложења прихода и примања по кварталима са табелом плана и остварења за исти период, попуњено је 6 табела месечних квота, урађено 6 образложења

квота за позиције финансијског плана из надлежности сектора. У оквиру сектора је у овом извештајном периоду израђено 32 предлога закључака.

Сачињена су 5 записника за потребе израде Предлога плана потреба за 2024. годину, Плана јавних набавки и Списка набавки, за уговарање са ЈКП „Зеленило Београд”, ЈКП „Градска чистоћа”, ЈП „Србијашуме”, ЈКП „Београдски парк” и за Пружање услуге стручног надзора за 2024. годину. Сачињени су извештаји о оцењивању запослених у сектору за 2023. годину и сачињени радни циљеви за 2024. годину.

## **II СЕКТОР ЗА СТАМБЕНЕ И КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ У ОБЛАСТИ ОДРЖАВАЊА СТАМБЕНИХ ЗГРАДА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА УРЕЂИВАЊЕ, УПОТРЕБУ, УНАПРЕЂЕЊЕ И ЗАШТИТУ КОМПЛЕКСА БЕОГРАДСКЕ ТВРЂАВЕ И ПАРКА КАЛЕМЕГДАН**

### **ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ**

#### **Одржавање зграда**

Праћење одржавања стамбених зграда и праћење безбедности њиховог коришћења, чија је сврха очување стамбеног фонда у циљу остваривања јавног интереса града Београда у стамбеном сектору

*1. Активности у вези са одржавањем стамбених зграда у циљу подизање свести и едукације јавности о законској регулативи и обавезама које се односе на одржавање, организацију и управљање стамбеним зградама.*

У циљу остваривања својих надлежности према Закону о становању и одржавању зграда („Сл. гласник РС”, бр. 104/2016 и 9/2020 – др. закон), Секретаријат за комуналне и стамбене послове Градске управе Град Београд покреће иницијативе усмерене ка оснаживању стамбених заједница на територији града, посебно оних чије управљање је поверено управницима из редова станара.

- *Број представки које се односе на рад управника:* У наведеном периоду одговорено на 19 представки грађана упућених Секретаријату преко писарнице или електронским путем, а које су се односиле на проблеме из комуналне и стамбене области.

#### *2. Праћење одржавања стамбених зграда и спречавање настанка штетних последица*

У циљу превазилажења недоумица на одржавању стамбених зграда остварен је контакт са представницима ЈП „Градско стамбено” и странкама. Комуникација је унапређена, те су информације које се размењују садржајније, са више детаља, чиме се отклањају потенцијалне нејасноће.

- *Број представки које се односе на одржавање:* У наведеном периоду обрађено је 13 предмета достављених од стране Кабинета градоначелника, градског менаџера и начелника Градске управе, одговорено на 69 представке грађана упућених Секретаријату преко писарнице или електронским путем, а које су се односиле на проблеме из комуналне и стамбене области.

#### *3. Очување јавног интереса у области одржавања стамбених зграда*

Имајући у виду да је нови Закон о становању и одржавању зграда ступио на снагу 31. децембра 2016. године, странкама су пружане информације и појашњења како путем одговора на упућене представке тако и телефоном, а све у циљу едукације о постојећој законској регулативи и обавезама које се односе на одржавање, организацију и управљање стамбеним зградама.

- *Број представки које се односе на одржавање стамбених зграда:* У наведеном периоду одговорено на 71 представки грађана упућених Секретаријату преко писарнице или електронским путем, а које су се односиле на одржавање, организацију и управљање стамбеним зградама.

### **ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ**

#### **Одржавање чистоће на површинама јавне намене**

Скупштина Града Београда, на основу члана 2. став 5, члана 4. став 3. и члана 13. став 1. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС”, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), а у вези са чланом 1. тачка 66. Одлуке о одређивању комуналних делатности („Сл. лист града Београда”, бр. 2/2017, 109/2018 и 52/2019) и члана 25. тачка 8. Статута Града Београда („Сл. лист града Београда”, бр. 39/2008, 6/2010, 23/2013 и 17/2016 – одлука УС), донела је Одлуку о чишћењу графита („Сл. лист града Београда”, бр. 60/2019) којом се прописују услови и начин организовања послова у обављању комуналне делатности чишћења (уклањања) графита са објеката видљивих са површина јавне намене и обезбеђивање заштите од њиховог наносења. Такође, Одлуком о изменама и допунама Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Градска чистоћа” („Сл. лист града Београда”, бр. 74/2019) извршено је усклађивање оснивачког акта Предузећа, у смислу да исто постаје вршилац комуналне делатности чишћења (уклањања)



графита са објеката видљивих са површина јавне намене и обезбеђивање заштите од њиховог поновног наношења на територији града Београда.

Сектор је у 2024. години обезбедио финансијска средства за реализацију Програма чишћење (уклањање) графита, што подразумева уклањање графита са објеката видљивих са површина јавне намене и обезбеђивање заштите од њиховог поновног наношења, механичким (префарбавање и/или рескирање) или хемијским средствима. Закључен је уговор са ЈКП „Градска чистоћа” и извршено је чишћење графита на површини од 4.931 m<sup>2</sup> и нанета је антиграфитна заштитна на површини од 4.455 m<sup>2</sup>.

## **ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ**

### **Развој културе и информисања**

Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа

#### *1. Подстицање развоја културе*

Организовање свих пословних процеса и активности за обезбеђивање услова за уређивање, употребу, унапређење и заштиту Комплекса Београдске тврђаве и парка Калемегдан са циљем успостављања и одржавања комуналног реда, очувања баштине, континуираног унапређења његових историјских, архитектонских и пословних вредности. Такође, очување и промовисање Ташмајданске пећине и просторно културно-историјских целина: подручје око Доситејевог лицеја, подручје кнез Михаилове улице, Топчидер, Косанчићев венац, Скадар лија, као и целине Светосавски плато у претходној заштити, које је Град Београд поверио на коришћење ЈП „Београдска тврђава”. Стање појединих објеката културе је проблем са којим се Град директно суочава, а који значајно утичу на свеобухватну слику о главном граду. У складу са повереном комуналном делатношћу, планиран је Програм обезбеђивања услова за уређивање, употребу, унапређење и заштиту Комплекса Београдске тврђаве и парка Калемегдан. Пројекти за извођење радова израђују се у складу са обезбеђеном и доступном техничком документацијом, у складу са приоритетима по степену угрожености споменика одређених од стране Комисије за праћење стања на простору Београдске тврђаве надлежног Републичког завода за заштиту споменика културе – Београд и динамиком обезбеђења финансијских средстава.

- Број реализованих пројеката рестаураторских, конзерваторских и радова на ревитализацији комплекса Београдске тврђаве и парка Калемегдан: У наведеном периоду окончани су радови на уређењу стаза у оквиру Београдске тврђаве и настављене су активности на извођењу радова за који је крајем 2023. године закључен уговор.
- Вођена је евиденција о завођењу и развођењу предмета за потребе Сектора, вођена евиденција јавних набавки и уношени подаци о јавним набавкама Секретаријата на портал Републичке управе за јавне набавке и портал Јавних набавки Града Београда.
- Такође су припремани месечни, квартални, полугодишњи и годишњи планови са образложењима за Сектор за економско финансијске послове, као и предлог ребаланса Буџета за 2024. годину.
- У овом периоду припремани су подаци испред Сектора потребни за израду годишњег плана јавних набавки, списак набавки на које се не примењује закон о ЈН, као и измене и допуне годишњег плана јавних набавки.

## **III СЕКТОР ЗА КОМУНАЛНО УРЕЂЕЊЕ ВОДА И КОМУНАЛНУ ДЕЛАТНОСТ ЗООХИГИЈЕНЕ**

У Сектору за комунално уређење вода и комуналну делатност зоохигијене образована су две одељења:

1. Одељење за праћење и развој комуналног уређења вода,
2. Одељење за зоохигијену

У Одељењу за праћење и развој комуналног уређења вода у наведеном периоду обављани су следећи послови:

#### ***Реализација редовних програма:***

Закључен је уговор са ЈКП „Београдски водовод и канализација” за Програм одржавања објеката Београдског система кишне канализације за 2024. годину (одржавање комуналних објеката за пријем, одвођење, пречишћавање и испуштање атмосферских вода са површина јавних намена), у складу са Програмом одржавања објеката Београдског система кишне канализације за 2024. годину са утврђеним обимом услуга и средстава за период јануар–март 2024. године (у складу са Одлуком о привременом финансирању града Београда за период јануар–март 2024. године), а потом и анекс 1 уговора, са утврђеним обимом послова и средстава за период јануар–јун 2024. године (у складу са Одлуком о привременом финансирању града Београда за период јануар–јун 2024. године). У складу са тим, у првој половини 2024.

године извршено је 22.224 чишћења сливника са сливничким везама, на критичним тачкама у периодима падавина јачег интензитета извршено 520 чишћења сливника са сливничким везама, извршено је испирање цевне мреже у дужини од 108.000 m, очишћено 300 m<sup>3</sup> талога из колектора, замењено је 65 сливничких решетки, замењено је и издигнуто 60 поклопца, извршено је 239 интервенција (преглед, подешавања, испади) и 30 чишћења црпилишних/предцрпилишних делова објеката канализационих црпних станица којима се одводи атмосферска вода београдског канализационог система (у оквиру Програма одржава се 15 КЦС које одводе атмосферску воду).

Закључен је уговор са ЈКП „Београдски водовод и канализација” за Програм редовног одржавања јавних градских чесама и фонтана за 2024. годину са утврђеним обимом послова и средстава за период јануар–март 2024. године (у складу са Одлуком о привременом финансирању града Београда за период јануар–март 2024. године), а потом и анекс 1 уговора, са утврђеним обимом послова и средстава за период јануар–јун 2024. године (у складу са Одлуком о привременом финансирању града Београда за период јануар–јун 2024. године). Програмом је обухваћено редовно одржавање 204 јавне чесме и 42 градске фонтане. У складу са овим Програмом, преузета је крајем маја месеца на редовно одржавање фонтана у насељу Алтина, а од 02.03.2024. године фонтана на Тргу Николе Пашића је демонтирана због реконструкције трга. Сервисирани су пумпе на 5 фонтана: Прскалиште, Каскада, Славија, 25.Мај, Храм; замењене пумпе на фонтани Стара Херцеговина, изведене поправке и интервенције на монтажи фонтане на Тргу Николе Пашића и поправци оштећеног зида на фонтани Слап; замењено је 28 неисправних антивандал чесми; поправљено је 28 неисправних антивандал чесми; замењено је 30 неисправних парковских чесми; одгушени су одводи на више фонтана и чесама; редовно се скидају графити, мењају оштећене фуге и фарбају тела чесама; мењају се сливничке решетке и бетонски поклопци; изведене су разне поправке и замене оштећених делова на чесмама и фонтанама. Чесме и фонтане се редовно чисте, перу, фарбају и сл.

Напомена: јавне чесме и фонтане су постепено пуштене у рад од краја марта, тако да су у радном режиму од 15.04.2024. године.

#### ***Реализација инвестиционих програма:***

Завршени су радови (у мају 2024. године) на постављању система за испирање кишних канала КЦС Ретензија, по уговору закљученом у октобру 2023. године (јавну набавку је спровело ЈКП „Београдски водовод и канализација”, а поступак је реализован применом члана 80. Закона о јавним набавкама). У мају 2024. године закључен је уговор са „Архитектонско-грађевински институт” доо. Нови Сад, о донацији Пројекта хидрантске мреже за потребе сплавова на Савском кеју у Београду, а за потребе реализације уговора о извођењу радова на реконструкцији инфраструктуре у блоковима 58, 70А, 70, 44 и 45 (КП 5432/2, 6703/2, 6628/2, 5432/3, 5422, 4920/1, 5099/1, 4966, 4920/1, 6703/2, 5006, 5030, 5209, 5099/1, 5241, 5278, 5259/1, 5422 све КО Нови Београд) – хидротехничке инсталације, закљученим са ЈКП „Београдски водовод и канализација” у складу са чланом 13. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 91/2019).

Завршени су радови (у мају 2024. године) на постављању опреме за модернизацију система улазне рампе на Ади Циганлији, по уговору закљученом у октобру 2023. године (јавну набавку је спровело ЈП „Ада Циганлија”, а поступак је реализован применом члана 80. Закона о јавним набавкама).

У мају 2024. године закључен је уговор за извођење радова на уређењу зелених површина код летње управе ЈП Ада Циганлија, где јавну набавку спроводи ЈП „Ада Циганлија” (јавну набавку је спровело ЈП „Ада Циганлија”, а поступак је реализован применом члана 80. Закона о јавним набавкама). У плану је да извођач радова буде уведен је у посао у трећем тромесечју 2024. године, са роком завршетка од 90 календарских дана.

Припремљено је 7 решења о формирању Комисије за вршење редовне годишње контроле техничке и хигијенске исправности и испуњености услова и мера противпожарне заштите јавних купалишта и отворених базена на територији Града, урађено је 7 записника Комисије којим се утврђује да купалиште, односно јавни отворени базен може да почне са радом у летњој сезони 2024. године и донето 7 Решења у складу са Одлуком о јавним речним купатилима.

Обрађено је око 120 предмета из области водоснабдевања и одвођења отпадних вода (65 предмета – дописа и 40 маилова грађана из 2024. године и 15 предмета из децембра 2023. године), око 6 предмета – захтева ГО и грађана за постављање и примопредају јавних чесми и фонтана у програм редовног одржавања.

Предмети који се обрађују у Одељењу за праћење и развој комуналног уређења вода су вануправни предмети.

У Одељењу за зоохигијену у наведеном периоду обављани су следећи послови:

На основу задатих испланираних циљева за решавање проблема са невластничким псима и мачкама на територији града Београда, за првих шест месеци 2024. године је урађено следеће:

### **1. ЈКП „Ветерина Београд” – реализација Програма делатности зоохигијене**

Закључен је уговор и анекс 1 основног уговора са ЈКП „Ветерина Београд” о вршењу послова по Програму делатности зоохигијене ЈКП „Ветерина Београд” за период јануар–јун 2024. године, који се финансирају из привременог финансирања града Београда, као и праћење реализације поверених послова. ЈКП „Ветерина Београд” је, на основу реализације Програма делатности зоохигијене, у периоду од 01.01. до 30.06.2024. године обрадила 1.241 невластничког пса, који су прошли кроз програм стерилизације, вакцинације и чиповања, од чега је 893 пса враћено на станиште, а 257 је удомљено. Остали невластнички пси су збринуте у прихватиљима за псе. Такође је са јавних површина сакупљено и нешкодљиво уништено 1.205 лешева паса и мачака, као и 315 лешева осталих врста животиња и 4.390 kg делова тела лешева животиња. Од 758 налога са Инфективне клинике КЦС, ухваћено је и трајно смештено у прихватиљима 54 пса који су нанели озледе грађанима. Доктори вет. медицине ЈКП „Ветерина Београд” су, по овлашћењу Министарства пољопривреде, написали 64 записника због необележавања и невакцинисања животиња.

### **2. Надзор над радом ЈКП „Ветерина Београд”**

У склопу редовног обављања посла Одељење за зоохигијену је вршило надзор над радом ЈКП „Ветерина Београд” у смислу утрошка финансијских средстава дефинисаних уговором и анексом-1 основног уговора о финансирању послова из Програма делатности зоохигијене ЈКП „Ветерина Београд” за период јануар–јун 2024. године. Такође, у истом периоду, Одељење за зоохигијену је вршило месечне контроле рада свих градских прихватиљима за невластничке псе, која су под управом ЈКП „Ветерине Београд”, при чему нису уочене неправилности у раду.

### **3. Комуникација са грађанима**

У оквиру обављања послова на решавању проблема са напуштеним животињама у одељењу за зоохигијену, по разним основама везаним за делокруг рада одељења, у периоду од 01.01. до 30.06.2024. године је за примљено 476 нових предмета, од укупно 688 поднеска, а заједно са захтевима грађана за накнаду штете. Активности везане за рад „Комисије за оправданост захтева грађана за накнаду штете настале уједом паса луталица” су обухватиле 343 новопримљена захтева грађана, од којих 37 захтева нема основ за разматрање пред Комисијом. На седницама Комисије је обрађено 213 захтева грађана, где је 195 грађана прихватило вансудско поравнање.

### **4. Акције едукације и удомљавања паса и мачака из градских прихватиљима**

У периоду од 01.01. до 30.06.2024. године је, на разним локацијама у граду Београду, у оквиру свеобухватне акције „Најбољи пријатељ”, одржано неколико акција промовисања одговорног власништва и удомљавања невластничких паса у организацији, односно са учешћем, ЈКП „Ветерина Београд”, на којима је удомљен 17 невластничких паса и 2 мачке из градских прихватиљима, који су нашли свој нови дом.

## **IV СЕКТОР ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА И ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА УРЕЂИВАЊА И ДОДЕЛЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА**

У Сектору за уређивање грађевинског земљишта и обављање комуналне делатности обезбеђивања услова за реализацију програма уређивања и доделе грађевинског земљишта, обављали су се стручни и аналитички послови који се односе на праћење уређивања, употребе, унапређивања и заштите грађевинског земљишта, припрему и реализацију средњорочних и годишњих програма уређивања и доделе грађевинског земљишта, контрола над извршавањем услуга које обавља јавно предузеће основано за вршење комуналне делатности обезбеђивања услова за уређивање, употребу, унапређивање и заштиту грађевинског земљишта.

Уређивање грађевинског земљишта обухвата његово припремање и опремање и сви послови који се обављају у циљу уређивања грађевинског земљишта обухваћени су Програмом уређивања и доделе грађевинског земљишта града Београда за период јануар–јун 2024. године, који је због не конституисања Скупштине града Београда донео Привремени орган града Београда и који садржи активности за текућу годину за период јануар–јун 2024. године, са пројекцијом за период јул–децембар за 2024. годину и наредне две године.

У периоду од 01.01.–30.06.2024. године обављани су послови који су у вези са реализацијом Програма уређивања и доделе грађевинског земљишта за период јануар–јун 2024. године, који је

усвојио Привремени орган града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 113/2023) на следећи начин:

**Програм стручних и специјализованих услуга у обављању комуналне делатности за период јануар–јун 2024. године** – представља трошкове у вези са реализацијом програма уређивања и доделе грађевинског земљишта. У сектору су вршени послови који се односе на учествовање у изради и праћењу програма стручних и специјализованих услуга. За реализацију Програма стручних и специјализованих услуга закључен је уговор са ЈП „Дирекција за грађевинско земљиште и изградњу Београда”, којим су дефинисани послови које јавно предузеће обавља у оквиру комуналне делатности за коју је основано, а у вези са обезбеђивањем услова за припремање и опремање грађевинског земљишта, као и обављање послова стручног надзора над извођењем радова. Укупна вредност извршеног уговора у периоду јануар–јун 2024. године износи 522.694.392,00 динара. У сектору за реализацију програма израђено је 2 предлога закључака које је донео Привремени орган града Београда, 1 предлога решења које је донео Привремени орган града Београда, сачињено је 12 Записника о извршеној контроли обављања комуналне делатности, обрађено и оверено 30 електронских фактура за плаћање, унето и обрађено у САП 317 докумената, урађено и обрађено 112 дописа и других аката и 38 табела за реализацију услуге стручног надзора.

**Програм коришћења текућих субвенција из буџета града Београда за период јануар–јун 2024. године** – представља трошкове за које је ЈП „Дирекција за грађевинско земљиште и изградњу Београда” назначено као обвезник (судске таксе, комунални рачуни, текући трошкови за припрему локација за отуђење грађевинског земљишта и др.). У сектору су вршени послови који се односе на учествовање у изради и праћењу реализације програма коришћења текућих субвенција. За реализацију програма коришћења текућих субвенција закључен је уговор са ЈП „Дирекција за грађевинско земљиште и изградњу Београда”, којим су дефинисани трошкови које је ово јавно предузеће имало у периоду јануар–јун 2024. године. Укупна вредност извршеног уговора у периоду јануар–јун 2024. године износи 489.907.236,11 динара. У сектору за реализацију програма израђено је 2 предлога закључака које је донео Привремени орган града Београда, 1 предлога решења које је донео Привремени орган града Београда, обрађено и оверено 10 рачуна и е-фактура за плаћање, урађено и обрађено 77 пропратних дописа и других аката, сачињено 5 табела, прегледано око 11.550 докумената у вези са правдањем утрошених средстава по основу програма коришћења текућих субвенција уплаћених авансним рачунима.

**Решавање имовинско-правних односа** – у циљу реализације програма уређивања грађевинског земљишта, обављене су активности у вези са донетим решењима за експропријацију земљишта, судским решењима за исплату накнада за експроприсано земљиште и закљученим споразумима за исплату накнада за експроприсано земљиште на коме се планира изградња јавних комуналних објеката и комуналне инфраструктуре. У сектору су се обављали послови на обради, анализи и изради материјала неопходних за закључење уговора или споразума за исплату накнада и послови на прегледу, контроли и овери материјала на основу које се врши исплата накнада. У сектору је за ове послове израђено 117 предлога закључака које је донео Привремени орган града Београда, праћена реализација 443 закључена уговора и споразума за исплату накнада, прегледано, обрађено и оверено 205 захтева за плаћање примаоцима накнаде, урађено 49 табела, обрађено 250 захтева за добијање шифре добављача и 2773 дописа и других аката.

**Изградња недостајуће комуналне инфраструктуре средствима правних и физичких лица и средствима донатора** – у складу са Законом о планирању и изградњи, за неизграђену комуналну инфраструктуру, односно за грађевинско земљиште које није у целости опремљено дата је могућност да се изградња недостајуће инфраструктуре финансира и средствима заинтересованих правних и физичких лица. У сектору је за ове послове израђено 7 табела, прегледано 10 предмета, урађено је 7 предлога закључака које је донео Привремени орган града Београда, праћена реализација 7 закључена уговора, урађено је и 42 дописа и других аката.

Програм изградње објеката предшколског образовања закључен је оквирни споразум, праћена је реализација 10 закључена уговора на следећим локацијама: Комбинована дечја установа у блоку 62 – ПФЦ 18, Градска општина Нови Београд, Комбинована дечја установа Браће Јерковић, Градска општина Вождовац, Предшколска установа Миријево I, Миријевски Булевар, Градска општина Звездара, Предшколска установа Борча, Градска општина Палилула, Предшколска установа Сунчани брег, Градска општина Раковица, Комбинована дечја установа Младеновац Варош, Градска општина Младеновац, Комбинована дечја установа у улици Томаса Едисона, Сремчица, Градска општина Чукарица, Предшколска установа Лазаревац, Градска општина Лазаревац, Комбинована дечија установа 1 уз улицу Павла Вујисића у Алтини 2, Градска општина Земун и Комбинована дечија установа Блок 8а, Градска општина Нови Београд.

**Програм радова на одржавању уредног стања површина у јавној својини града Београда,** доноси се сагласно са чланом 30а Одлуке о комуналном реду („Службени лист града Београда”, бр.

10/2011, 60/2012, 51/2014, 92/2014, 2/2015, 11/2015, 61/2015, 75/2016, 19/2017, 50/2018, 92/2018, 118/2018, 26/2019 и 52/2019), којим је обухваћено неуређено градско грађевинско земљиште у јавној својини града Београда. За реализацију програма у периоду јануар–јун 2024. године закључен је уговор са ЈКП „Зеленило Београд”. Укупна вредност извршеног уговора износи 2.349.035,48 динара. У сектору за реализацију програма израђен је 1 предлога закључака, који је донео Привремени орган града Београда, урађено 30 дописа и других аката.

**Припремање градског грађевинског земљишта** – у оквиру ових активности реализују се послови на прибављању урбанистичких планова, урбанистичких пројеката, пројеката парцелације, као и послови у вези са прибављањем припремне документације за израду и спровођење планова, прибављање геодетских, геолошких и других подлога, истражне радове, спровођење конкурса, студије, пројекти и друге документације.

**Опремање градског грађевинског земљишта** – у оквиру ових активности реализују се послови у вези са изградњом објеката комуналне инфраструктуре и изградњом и уређењем површина јавне намене и то објекти који су од посебног стратешког интереса за развој града, саобраћајнице са припадајућом инфраструктуром, објекти и мрежа водоснабдевања, објекти и мрежа канализације, уређење јавних слободних и зелених површина, изградња гробаља и изградња и прибављање станова и других простора за расељавање.

У сектору су се обављали послови у вези са праћењем реализације закључених уговора на припремању и опремању грађевинског земљишта, на изградњи објеката предшколског образовања, на изградњи спортских објеката и на одржавању неуређеног градског грађевинског земљишта, прибављање сагласности за вишегодишње финансирање, доношење одлука о спровођењу јавних набавки, прибављање сагласности за закључење нових уговора, давање елемената за закључење нових уговора и анекса уговора, преглед, обрада и овера ситуација, рачуна, унос уговора и ситуација у САП, израда табела и извештаја о реализацији програма.

За реализацију наведених послова израђено је 327 предлога закључка које је донео Привремени орган града Београда са 1.669 пратећа дописа и аката, потписано 37 споразума о заједничком спровођењу јавних набавки и прибављено је 23 сагласности за вишегодишње финансирање пројеката, праћена је реализација 322 закључена уговора, прегледано, обрађено и оверено 460 е-рачуна и профактура за плаћање за извршене радове и услуге, унето у САП 700 докумената, урађено 42 табеле, прегледано 127 захтева за регулисање вишкова, мањакова и додатних радова, урађено 338 дописа и других аката, скенирано и архивирано 116 предмета.

### **Предлози за превазилажење тешкоћа у раду сектора**

Повећање броја запослених, како би се обезбедило поштовање рокова за извршења појединих обавеза и задатака дефинисани законима и уједначила оптерећеност запослених.

Обезбеђење адекватног простора за запослена лица.

Јачање капацитета и усавршавање запослених – обезбеђење услова за праћење прописа и праксе у њиховој примени, похађање семинара и др.

## **V СЕКТОР ЗА НОРМАТИВНЕ И ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ**

### **Нормативно-правни послови – израда нацрта прописа и других општих и посебних аката**

У извештајном периоду у 2024. години, израђени су предлози следећих аката: Измене и допуне Одлуке о изменама и допунама Одлуке о комуналном реду, Предлог Измена и допуна Одлуке о управљању гробљима, сахрањивању и погребној делатности на територији Града Београда;

Припремљени су предлози: Информације о потреби да се да се изграђена секундарна мрежа у насељу Трешња, градска општина Сопот, од стране Јавног комуналног предузећа „Београдски водовод и канализација” привремено да на управљање Јавном комуналном предузећу „Сопот” у циљу обављања комуналне делатности; Предлог закључака о измени закључака о утврђивању потребе спровођења репрограма потраживања дуга за све кориснике комуналних услуга који се налазе у систему обједињене наплате код ЈКП „Инфостан технологије” (урађене су две измене); Закључака о давању овлашћења Републици Србији да у име града Београда као инвеститора, поднесе захтев и врши све радње у поступку прибављања дозволе о уклањању објекта – старог Савског моста и давању сагласности за уклањање инсталација на старом Савском мосту.

## **Послови на изради уговора са ЈКП, ЈП и у поступцима јавних набавки:**

У извештајном периоду припремљено је:

- 224 уговора (модел, предлози и коначни), 45 анекса уговора (предлози и коначни), као и 2 раскида уговора, ради се о уговорима који се односе на учешће града – преко Секретаријата за комуналне и стамбене послове у финансирању комуналне делатности кроз реализацију годишњих програма предузећа, која су у ресорној надлежности секретаријата, као и уговорима спроведеним по јавним набавкама у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 91/2019), уговори по приступу, и др.;
- Прегледана документација о спроведеним поступцима – 229 предмета сагласно одредбама Закона о експропријацији, на основу којих је закључено 14 уговора по судским пресудама и споразумима за исплату накнаде за експроприсано земљиште и 12 уговора по принудној наплати.

### **Остали послови који се односе на обавезе наручилаца прописане Законом о јавним набавкама**

Припрема Плана потреба Секретаријата; припрема Плана јавних набавки за текућу годину и списка набавки на које се Закон не примењује, припрема 4 измена и допуна Плана јавних набавки као и израда свих пратећих аката до доношења Плана јавних набавки и 2 допуне списка набавки на које се закон не примењује; уношење података на Порталу јавних набавки, учешће у раду комисија за спровођење поступка јавних набавки у којима је Секретаријат наручилац; у оквиру спровођења поступка по члану 80. Закона о јавним набавкама у којима се Секретаријат јавља као један од Наручилаца припремљено је 31 Споразум о заједничком спровођењу поступка јавних набавки сагласно члану 80. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 91/2019).

Послови у оквиру спровођења управног поступка, по захтевима за сечу стабала:

- Припремљено је 156 решења по захтевима странака, сагласно Одлуци о уређивању и одржавању паркова, зелених и рекреационих површина.

**Област радних односа:** Израда решења о правима запослених из радног односа – укупно 195

Израда извештаја о оцењивању запослених у сектору за 2023. годину и радних циљева за 2024. годину, као и припрема и координација са другим секторима секретаријата за све запослене.

**Остали правни послови:** Израда одговора на представке и питања грађана која су достављена од стране Превременог органа града Београда, дописе других организационих јединица Градске управе, дописе правних лица, као и представке грађана достављених непосредно овом Секретаријату, писмено или преко интернета, које су се односиле на примену одлука из комуналне и стамбене области, као и израда одговора на дописе Градског правобранилаштва града Београда, дописе судова и ЈКП и ЈП – обрађено је 225 предмета. По захтевима лица за приступ информацијама од јавног значаја израђено је 16 одговора.

**Сектор је обављао и текуће стручно-оперативне послове и то:** Припрема правних оквира и израда форме одлука, закључака и других аката за потребе реализације Програма уређивања грађевинског земљишта (припремање и опремање грађевинског земљишта) и свих послова које у те сврхе у име и за рачун града Београда врши „Дирекција за грађевинско земљиште и изградњу Београда” ЈП. Израда и достављање Извештаја о обављању комуналних делатности за текућу годину по налогу Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, у складу са Законом о комуналним делатностима. Припрема одазиваног извештаја о отклањању неправилности откривених у ревизији правилности послова града Београда.

Учешће у припреми решења о разрешењу чланова надзорних одбора јавних предузећа, решења о именовању чланова надзорних одбора јавних предузећа. Израда нацрта решења о престанку мандата или разрешењу в.д. директора и решења о именовању в.д. директора за 6 јавних и јавно комуналних предузећа.; припрема табеларног приказа Закључака Привременог органа града Београда; вођење евиденције о примљеним предметима у сектор, вођење интерне архиве, аналитички послови везани за коришћење корисничких апликација у Секретаријату, као и евиденција и табеларни приказ података који се воде у Секретаријату за интерне потребе Секретаријата.

Сектор за нормативне и правне послове је у свом делу дужности и обавеза учествовао у ажурирању Мапе пословних процеса у креирању Регистра ризика за свој сектор као и обједињавању истог за све секторе из Секретаријата, обједињавању Регистра стратешких ризика као и сачињавању извештаја о ризицима. Такође, запослени у овом Сектору су учествовали у радној групи за финансијско управљање и контролу и у изради годишњег извештаја о систему ФУК, као и достављању свега наведеног путем поште и путем електронске поште руководиоцу радне групе у Секретаријату за финансије.

## VI СЕКТОР ЗА ЕКОНОМСКО-ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

У Сектору за економско – финансијске послове у чијем се саставу налазе: Одељење за финансијско-материјалне послове и реализацију финансијског плана, Одељење за аналитичко-финансијске послове праћења и извештавања финансијског плана и Одељење за аналитичко-финансијске послове књиговодственог усаглашавања података, у предметном периоду реализоване су активности на праћењу финансијског плана прихода и расхода Секретаријата за комуналне и стамбене послове за период 01.01.2024.–30.06.2024. године, у складу са донетом Одлуком о Привременом финансирању града Београда за 2024. годину, Ребалансом I, Ребалансом II, Ребалансом III, Ребалансом IV, Ребалансом V Привременог финансирања града Београда за 2024. годину.

На месечном нивоу припремали су се предлози плана квота, усклађивања плана квоте са одобреним лимитом за текуће месеце, израда наредби за књижење, решења о распореду средстава и захтева за плаћање по свим закљученим уговорима и испостављеним фактурама, као и достављеној и прегледаној документацији, уз контролисање наменског коришћења финансијских средстава. Свакодневно, у циљу праћења извршења квота, израда извештаја (интерних табела) о обавезама које чекају на плаћање, одређивање приоритета за квоте и праћење средстава која се исплаћују месечно по квотама. Свакодневно учешће одељења у раду других сектора из домена економско-финансијских питања и сарадња са Секретаријатом за финансије и надлежним службама јавних комуналних и јавних предузећа у вези са текућим питањима. Рад на изради финансијског плана прихода и расхода Секретаријата за период 01.01.2024. године до 30.06.2024. године, у циљу припреме предлога финансијског плана за потребе израде Ребаланса I, Ребаланса II, Ребаланса III, Ребаланса IV, Ребаланса V Привременог финансирања града Београда за 2024. годину.

Рад у модулима и трансакцијама који се односе на програмски буџет, одобравање уговора у САП-у, унос и рад са ПСП елементима, праћење и измена параметара програмских и пројектних активности у оквиру система SAP. Рад у трансакцији ME22H који се односи на унос локације и шифре објеката. Укупно је унето и отворено 26 објеката. Отварање шифре добављача за правна и физичка лица. Укупно отворено 374 шифри добављача. Рад у ЦРФ апликацији –унос валуте плаћања, уз поступање у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Достављање месечних извештаја Секретаријату за Финансије о неизмиреним обавезама, а за потребе Министарства за финансије, у виду табеле са неизмиреним обавезама разврстаним по извору, функцији, редном броју програма и економској класификацији, за сваки месец посебно.

Достављање образложења о приходима и примањима Секретаријату за Финансије на основу њиховог захтева, у виду достављања: аката на основу којих се врши наплата прихода, приходи и примања од осталих Сектора у Секретаријату и планираних прихода и примања.

Сарадња са Државном ревизорском институцијом у виду скенирања тражених рачуна и слања путем e-mail на даљу надлежност, привремених и окончаних ситуација са припадајућом документацијом Јавних комуналних предузећа, предузећа која се баве извођачким и радовима на основу потписаних уговора са градом Београдом као и Дирекцијом за грађевинско земљиште и развој Београда ЈП, експропријацама земљишта као и вансудских поравнања за накнаду штете настале од уједа паса луталица.

Сарадња са интерном ревизијом у виду скенирања тражених рачуна и слања путем електронске поште на даљу надлежност, привремених и окончаних ситуација са припадајућом документацијом Јавних комуналних предузећа, предузећа која се баве извођачким и радовима на основу потписаних уговора са градом Београдом као и Дирекцијом за грађевинско земљиште и развој Београда ЈП, експропријацама земљишта као и вансудских поравнања за накнаду штете настале од уједа паса луталица.

Запослени из Одељења за аналитичко-финансијске послове књиговодственог усаглашавања података, вршили су књиговодствено евидентирање објеката који треба да се преносе (прекњижавају) са објеката из припреме у употребу, анализирајући постојећу документацију (утврђивање броја основног средства – преко шифре објекта, попис постојеће, електронски сачуване документације завођење предмета под евиденцијским бројем одељења), евидентирањем предмета у интерној евиденцији одељења, попуњавањем табела – захтева које се шаљу Дирекцији. Такође се ради анализа предмета у САП-у – формирање контролне табеле за усаглашавање са Секретаријатом за финансије, сумирање, одређивање комплетности и могућности слања предмета за пребацивање из припреме у употребу, слање на контролу Секретаријату за финансије, попуњавање званичног захтева за пребацивање у употребу, писање дописа Секретаријату за Финансије и Секретаријату који преузима средство.

Достављање Секретаријату за финансије:

1. Података у вези прихода и примања овог Секретаријата на кварталном нивоу
2. Измене финансијског плана овог Секретаријата до 10%
3. Отварање позиција финансијског плана
4. Отварање ПСП елемената, унос циљева, индикатора, сврхе програмских активности/пројеката
5. Предлог финансијског плана – Ребаланс I, Ребаланс II, Ребаланс III, Ребаланса IV, Ребаланса V са одговарајућим образложењем за 2024, 2025 и 2026. годину
6. Предлози и измене месечних квота
7. Измена месечне квоте
8. Додатна квота за текући месец
9. Захтеви за одобрење средстава из текуће буџетске резерве
10. Банкарске гаранције, менице, полисе осигурања – примање, провера и достављање Секретаријату за финансије
11. Радне обавезе у вези достављања података Државној ревизорској институцији
12. Радне обавезе у вези достављања података Интерној ревизији
13. Годишњи извештај о ФУК систему, Мапа пословних процеса као и Решења о усвајању исте
14. ПДВ захтеви за плаћање
15. Табеле о додељеној државној помоћи
16. Табеле прегледа о оствареним и извршеним донацијама
17. Свакодневно праћење, извештавање и по потреби достављање потребних података из САП-а осталим Секторима овог Секретаријата
18. Извода отворених ставки
19. Каматних листова
20. Предлога за планирање буџета
21. Припреме буџета
22. Података о пребацивању објеката из припреме у употребу
23. Извештаја о извршењу финансијског плана на кварталном нивоу
24. Извештаја и табела о државној помоћи
25. Обрасца за програмско буџетирање
26. Захтева за доставу извода на дневном нивоу
27. Извештаја и табела о донацијама
28. Увећања финансијског плана
29. Образаца са сторнирање обавеза
30. Захтева за повраћај неутрошених средстава
31. Извештаја за субвенције
32. Захтева за прекњижавање средстава
33. Захтева и Решења по минусним захтевима
34. Захтева за плаћање депозита Пописа ванбилансне евиденције
35. Капиталних пројеката (попуњавање члана 4.)
36. Одлука о оснивачком капиталу предузећа
37. Ручног раскњижавања у ЦРФ-у
38. Прегледа података о осталим приходима у корист нивоа градова
39. Табеле са неизмиреним обавезама за претходни месец
40. Активирање гаранција, достава комплетне документације Сектору Трезора ради наплате
41. Праћење, извештавање и повлачење кредита из домаћег финансирања

Сектор за економско – финансијске послове, је у периоду од 01.01.2024.–30.06.2024. године је примио, проверио, обрадио и упутио Секретаријату за финансије – Сектору за трезор 3052 захтева за плаћање, 3.052 решења о распореду средстава и око 3.157 наредби за књижење. Свакодневна комуникација



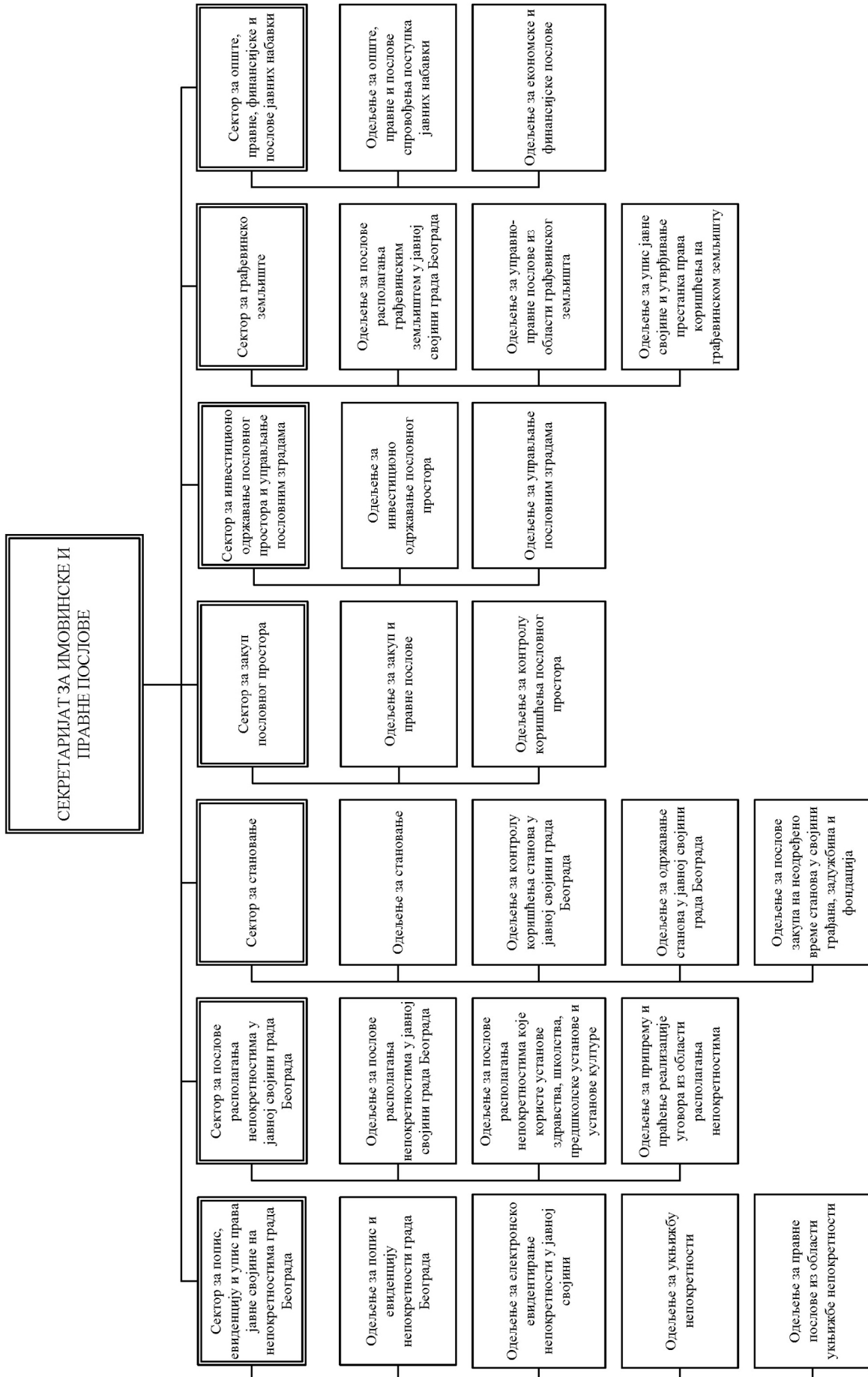
телефонским путем, мејловима и поштом са свим Секторима у оквиру Секретаријата за финансије, као и са ЈКП и ЈП који су у надлежности овог Секретаријата.

Заменик начелника Градске управе  
града Београда – секретар  
Секретаријата за комуналне и  
стамбене послове  
Рајко Танасијевић, мастер  
политиколог

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ  
СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ИМОВИНСКЕ И ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ  
ЗА ПЕРИОД 01.01. – 30.06.2024. ГОДИНЕ**

# СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ИМОВИНСКЕ И ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

## Графички приказ организационе структуре



## I ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИОНОЈ ЈЕДИНИЦИ

У извештајном периоду Секретаријат за имовинске и правне послове обављао је послове у оквиру следећих организационих јединица, и то:

I Сектор за попис, евиденцију и упис права јавне својине на непокретностима града Београда,

II Сектор за послове располагања непокретностима у јавној својини града Београда,

III Сектор за становање,

IV Сектор за закуп пословног простора,

V Сектор за инвестиционо одржавање пословног простора и управљање пословним зградама,

VI Сектор за грађевинско земљиште,

VII Сектор за опште, правне, финансијске и послове јавних набавки.

Укупан број систематизованих радних места одобрен је Правилником о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Београда, Служби за централизоване јавне набавке и контролу јавних набавки, Служби за буџетску инспекцију, Служби за интерну ревизију града Београда, Канцеларији за младе и Служби главног урбанисте града Београда, и то: 130 радних места за 201 службеника.

Број попуњених радних места је 82 са 113 извршиоца.

Попуна износи 56,21 %.

По основу уговора о привременим и повременим пословима у првој половини 2024. године, ангажовано је 22 извршилаца (ВСС – 17 и ССС – 5).

Статистички преглед запослених по стручној спреми:

Школска спрема	Укупно	На неодређено или одређено	Уговор о привременим и повр. пословима
Висока школска спрема	96	79	17
Виша школска спрема	7	7	/
Средња школска спрема	32	27	5
СВЕГА	135	113	22

Флукуација кадра у извештајном периоду је следећа:

У периоду од 01.01. до 30.06.2024. године, у Секретаријат је распоређен 1 службеник у оквиру Градске управе.

Квалификациона структура: ВСС – 1.

У извештајном периоду, Секретаријат је напустило 5 службеника, и то: споразумом о престанку радног односа – 1, распоређивањем у оквиру Градске управе – 2, престанак радног односа по сили закона (чл. 163. став 1. Закона) – 1 и смрт запосленог – 1.

Квалификациона структура: ВСС – 3 ВШС – 1 и ССС – 1.

У односу на 2023. годину број запослених је смањен за 5 службеника.

## II ПОСЛОВНИ ПРОЦЕСИ

### СЕКТОР ЗА ПОПИС, ЕВИДЕНЦИЈУ И УПИС ПРАВА ЈАВНЕ СВОЈИНЕ НА НЕПОКРЕТНОСТИМА ГРАДА БЕОГРАДА

Правни и други послови везани за упис права јавне својине у корист града Београда

- Прибављање листова непокретности, одн. увид у базу података KN Web-a.
- Прибављање грађевинских исправа и других исправа потребних за упис права јавне својине;
- Праћење решења РГЗ-а о упису у катастар непокретности.
- Упућивање предлога ГЈП за улагање жалбе

- Упућивање захтева Републичком геодетском заводу – надлежној Служби за катастар непокретности за упис права јавне својине.
- Идентификација катастарских парцела и објеката.
- Утврђивање фактичког стања непокретности на терену и сравњивање са катастарским стањем и стањем у досијеу непокретности.

#### **Озакоњење објеката града Београда**

- Прибављање геодетског снимка објекта.
- Прибављање извештаја о затеченом стању објеката и елабората геодетских радова.
- Прикупљање имовинско правне документације за легализацију објекта односно озакоњење
- Достављање документације надлежном органу за озакоњење објеката

#### **Евидентирање непокретности и вођење електронске евиденције непокретности у јавној својини**

- Унос података из Листа непокретности.
- Захтев ЈП за стамбене услуге.
- Унос података о закупу/откупу стана.
- Унос података из решења о располагању непокретности.
- Унос података из решења о упису права јавне својине.
- Унос података из уговора о располагању непокретности.
- Унос објеката који су предмет легализације.
- Унос података из решења о реституцији.
- Вођење информационог система из надлежности Секретаријата и база података о непокретностима града Београда.
- Одржавање и ажурирање података потребних за Географски информациони систем – ГИС.

#### **Процена вредности непокретности**

- Захтев РГЗ-у за издавање листа непокретности и копије плана кат. парцеле.
- Захтев ресорном Секретаријату/Кориснику/Општини/Архиву града/ за дозволе и техничку документацију.
- Захтев Секретаријату за јавне приходе града Београда за процену вредности непокретности.

#### **Формирање досијеа**

- Формирање нових досијеа непокретности у јавној својини Града Београда.
- Пречишћавање старих досијеа.
- Евиденција бројева досијеа по основу адресе непокретности, односно локације непокретности, и по основу намене коришћења.

#### **Сви приказани послови су изворни послови**

**Није било промена у делокругу рада у извештајном периоду.**

### **III ПРАВНИ ОСНОВ**

Прописи на основу којих је успостављена надлежност за поступање су:

Закон о јавној својини;

Закон о државном премеру и катастру;

Закон о планирању и изградњи;

Закон о поступку уписа у катастар непокретности и водова

Закон о озакоњењу објеката

Закон о враћању одузете имовине и обештећењу и

Закон о општем управном поступку.

Табеларни приказ укупног броја пренетих, примљених, решених и предмета у раду у периоду од 01.01.2024.–30.06.2024. године:

Класификација	Пренети предмети из ранијих година	Примљени у 2024.	Укупан број предмета	Решени у 2024.	Предмети у раду
714	7817	246	8063	104	7959
714.1	214	0	214	8	206
714.2	6	2	8	2	6
463.8	231	106	337	19	318

У току прве половине 2024. године спроведене су следеће активности:

- Уписана јавна својина Града – 188;
- Поднети Захтеви за упис Републичком геодетском заводу – 50;
- Поднети захтеви за потврде Агенцији за реституцију – 1.503;
- Захтеви за легализацију – 2.203
- Захтеви за процену непокретности – 2

У оквиру Сектора није било иницирања покретања поступака за заштиту од злостављања на раду као и узбуњивања.

### СЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ РАСПОЛАГАЊА НЕПОКРЕТНОСТИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА БЕОГРАДА

У вези са надлежностима и овлашћењима Сектора за послове располагања непокретностима у јавној својини Града, у току прве половине 2024. године спровођене су следеће активности:

- Прибављање непокретности у јавну својину Града Београда – изградњом непокретности
- Давање на коришћење и пренос права коришћења непокретности
- Размена непокретности у јавној својини града Београда
- Отуђење непокретности у поступку јавног надметања
- Сагласности носиоцима права коришћења за закуп објеката које користе, односно за промену намене објеката
- Сагласности за адаптацију, санацију и реконструкцију непокретности које су корисницима и носиоцима права коришћења потребне у управљању објектима у јавној својини Града Београда
- Сагласност другим правним и физичким лицима за будућу изградњу, односно легализацију.

Табеларни приказ укупног броја пренетих, примљених, решених и предмета у раду у 2024. години:

Класификациона ознака	Пренети предмети из претходних година у 2024.	Предмети примљени у току прве половине 2024.	Укупан број предмета у 2024.	Решени предмети у првој половини 2024.	Предмети који су тренутно у раду
463	4141	203	4344	206	4138
463.3	635	70	705	7	698
465	149	0	149	0	149
07 (од 2018. г)	225	39	264	7	257
УКУПНО	5150	312+	5462	220	5242

У току прве половине 2024. год. у Сектору за послове располагања непокретностима у јавној својини Града донето је:

- 1 Решење Привременог органа о отуђењу из јавне својине Града Београда гаража бр. посебних делова 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 13 и 18, све површине 14 м<sup>2</sup>, у објекту бр. 1 у ул. Салвадора

Аљендеа бр. 18а у Београду, на кат. парц. 6011 КО Палилула, уписаној у катастар непокретности РГЗ – СКН Палилула, у поступку јавног надметања.

- 1 Решење којим се стављају ван снаге Решење градоначелника града Београда бр. 463-3996/14-Г од 05.11.2014. године и Решење градоначелника града Београда бр. 463-2425/15-Г од 30.03.2015. године и којим се прибавља у јавну својину града Београда изградњом, јавна подземна гаража „Скерлићева”, на кат. парцелама 1800/3, 1800/16, 1800/17, 1800/18, 1800/20, 1800/21, 1837/2, 1843/3, 1844/3, 1846/6, 1846/7, 1847/6, 2196/1, 2196/5, 2196/6, 5246, 5248, 5251, 1800/13 и 2196/3 све КО Врачар, са саобраћајницом на кат. парцелама 1800/16, 1800/21, 1837/2, 1843/3, 1844/3, 1846/6, 1846/7, 1847/6, 2196/5, 2196/6, 5246, 5248, 5251, 5252, 1800/3 и 2196/1 све КО Врачар, од стране ЈКП за јавне гараже и паркиралишта „Паркинг сервис” са седиштем у Београду, ул. Кнеза Вишеслава бр. 27
- 47 решења Привременог органа града Београда којима се прибављају у јавну својину Града Београда – непокретности – инфраструктурни објекти изградњом од стране јавних комуналних предузећа;
- 32 Сагласности Секретара Секретаријата за имовинске и правне послове за санацију, адаптацију и реконструкцију непокретности које су корисницима, односно носиоцима права коришћења на непокретностима у јавној својини Града Београда, потребне у управљању тим објектима.
- 1 Решење којим се прибавља у јавну својину града Београда непокретност и то: пословни простор за који није утврђена делатност – двоетажни, подрум 80,00 m<sup>2</sup>, сутерен 80,00 m<sup>2</sup>, број посебног дела 02, евид. бр. 16, корисне површине 160,00 m<sup>2</sup>, у сутерену стамбено-пословне зграде у ул. Шуматовачка бр. 111, број објекта 2, постојећа на кат. парц. 3395/1 КО Врачар, на којем је уписано право приватне својине, „Brixwell investment” d.o.o, са уделом 1/1, путем размене непосредном погодбом за непокретности, и то: стан ББ, по структури једнособан, евид. бр. 1, на којем је уписано право јавне својине града Београда са уделом 1/1, који се налази у породичној стамбеној згради – десно од улаза, спратности П, површине 28,00 m<sup>2</sup>, број објекта 3, у ул. Орловића Павла бр. 22, постојећи на кат. парц. 2114/1 КО Врачар, пословни простор за који није утврђена делатност – од два одељења, на углу, број посебног дела бб, евид. број 1, на којем је уписано право јавне својине града Београда са уделом 1/1, који се налази у породичној стамбеној згради-део-угао са ул. Чернишевског, спратности П, број објекта 4, постојећи на кат. парц. 2114/1 и 2114/2 КО Врачар, у ул. Максима Горког бр. 16, ½ идеалног сувласничког удела стана Бб, евид. бр. 1, на којој је уписано право јавне својине града Београда, у породичној стамбеној згради – друга дворишна десно, површине 26,00 m<sup>2</sup>, спратности П, број објекта 5, у ул. Чернишевског бр. 19, постојећа на кат. парц. 2114/1 КО Врачар, ½ идеалног сувласничког удела стана ББ, евид. бр. 1, на којој је уписано право јавне својине града Београда, у породичној стамбеној згради – прва дворишна десно, површине 13,00 m<sup>2</sup>, спратности П, број објекта 8, у ул. Чернишевског бр. 19, постојећа на кат. парц. 2114/1 КО Врачар, заједнички удео помоћне зграде – дворишна лево, површине 14,00 m<sup>2</sup>, спратности П, број објекта 6, у ул. Орловића Павла бр. 22, постојећи на кат. парц. 2114/1 КО Врачар, на којој је уписано право јавне својине града Београда са уделом з.с, са привредним друштвом „Brixwell investment” d.o.o, са седиштем у Београду, у ул. Интернационалних бригада бр. 48.
- 1 Решење о давању сагласности инвеститору ГП „Грађевинар” д.о.о. за будуће извођење радова на реконструкцији и доградњи објекта, уписан у л.н. као објекат број 1, у ул. Гаврила Принципа бр. 40, спратности П+4, на к.п. 480/1 КО Савски венац, у Београду.
- 1 Решење о давању сагласности инвеститорима Кривокућа Милошу и Мандић Горану, за будуће извођење радова на претварању заједничке просторије у стан, нето површине 55 m<sup>2</sup>, у поткровљу стамбено-пословне зграде, у листу непокретности уписане као објекат број 1, у ул. Ђорђа Вајферта бр. 30, на к.п. 4335 КО Врачар, у Београду.
- 1 решење и закључен Уговор о размени непокретности постојеће на кп бр. 1049/1 КО Велики мокри луг из ЛН бр. 1282 КО Велики мокри луг и на кат. парцели бр. 2453/1 КО Врачар, на којима је уписана својина 1/1 у корист привредног друштва „MAISON ROYAL” ДОО, из Београда, путем размене непосредном погодбом, за непокретности постојеће на кат. парцелама бр. 1027, 1035, 1036 и 1037, све КО Савски венац, на којима је уписана јавна својина Града Београда, уз доплату разлику у новцу у износу од 109.195,85 EUR-а.
- 1 решење којим се приступа поступку отуђења из јавне својине Града Београда продајом сувласничког удела Града Београда, ½ идеалног дела помоћне зграде, број објекта 1, површине 53 m<sup>2</sup>, са припадајућим земљиштем, у уделу од ½ идеалног дела, на кат. парцели бр. 1535/1 КО Пиносава, у поступку јавног надметања по почетној купопродајној цени утврђеној од стране Секретаријата за јавне приходе управе Града Београда, у укупном износу од 71.570,00 ЕУР-а, у динарској противвредности по званичном средњем курсу НБС, на дан уплате

- 1 решење којим се прибавља у јавну својину Града Београда, непосредном погодбом, стан корисне површине 26 m<sup>2</sup>, у приземљу будућег новоизграђеног објекта, у ул. Николаја Хартвига бр. 5, на кат. парц. 2099 КО Врачар, у Београду, путем размене непокретности предвиђене за рушење у јавној својини Града Београда на истој локацији, и то 2/3 идеалног дела стана – други лево, број посебног дела 2, површине 22 m<sup>2</sup>, по структури једнособан, евид. број 2, у приземљу породичне стамбене зграде – улична лево, спратности п, у ул. Николаја Хартвига бр. 5, постојеће на кат. парц. 2099 КО Врачар, број дела парцеле 1, на којем је уписано право јавне својине у корист Града Београда, са обимом удела 1/1, са инвеститором изградње будућег стамбеног објекта, „STS-EUROGRADING” д.о.о., са седиштем у Београду, ул. Ђевђелијска бр. 57-л-1.
- Закључен Анекс 4. Уговора о заједничкој изградњи, на основу Решења Привременог органа града Београда број:463-2943/24-С-20 од 29. марта 2024. године, између Града Београда и БАС – Београдска аутобуска станица а.д. Београд.
- Припремљен 1 материјал за Стручно радно тело, ради доношења решења којим се приступа поступку отуђења из јавне својине Града Београда, продајом, сувласничког удела Града Београда 2/16 идеалног дела непокретности које се налазе у приземљу објекта других делатности у ул. Цара Душана бр. 59А, број објекта 3, постојећи на кат. парц. 951 КО Стари град, у поступку јавног надметања, по почетној купопродајној цени утврђеној од стране Секретаријата за јавне приходе управе Града Београда, и то за 3 пословна простора (укупан износ 48.775,00 ЕУР-а, у динарској противвредности по званичном средњем курсу НБС, на дан уплате).
- Одржана 4 јавна надметања којима су отуђене непокретности и идеални делови непокретности из јавне својине града Београда у укупном износу од 630.816,00 евра.
- 9 решења којима Градоначелник града Београда даје на коришћење непокретности у својини града Београда и на основу којих су закључени уговори о давању на коришћење;
- 15 начелних сагласности за издавање у закуп дела непокретности које су дате на коришћење;
- 16 сагласности за адаптацију и реконструкцију непокретности у својини града Београда.
- 3 решења о прибављању непокретности у јавну својину града Београда путем изградње.

## **СЕКТОР ЗА СТАНОВАЊЕ**

Према Мапи пословних процеса Секретаријата за имовинске и правне послове у Сектору се обављају следећи пословни процеси:

- Пренос станарског права. Поступак се састоји од прибављање документације о имовинско правном статусу стана, провере о могућем спору у вези са коришћењем стана, прибављање документације од подносиоца захтева и Акт сагласности који даје Секретар Секретаријата за имовинске и правне послове.
- Откуп станова. Поступак се састоји од прибављање документације о имовинско правном статусу стана, провере о могућем спору у вези са коришћењем стана, прибављања документа да стан није у поступку реституције, теренска провере у вези са коришћењем стана, прибављање документације од подносиоца захтева, израде обрачуна откупа цене стана, организовање овере уговора код јавног бележника. Уговор о откупу закључује Секретар Секретаријата за имовинске и правне послове.
- Анекси уговора о откупу станова. Поступак се састоји од прибављања документације за израду анекса уговора, организовање овере Анекса уговора код јавног бележника. Анекс уговора закључује Секретар Секретаријата за имовинске и правне послове.
- Сагласност за упис права својине на откупљеним становима. Поступак се састоји од прибављање потврде – доказа да је уговорена цена исплаћена у целини. Акт сагласности даје руководилац Сектора за располагање непокретностима у јавној својини града Београда.
- Сагласност за брисање хипотеке. Поступак се састоји прибављања документације о имовинско правном статусу стана, прибављања потврде – доказа да је уговорена цена исплаћена у целини. Акт сагласности даје руководилац Сектора за располагање непокретностима у јавној својини града Београда.
- Захтеви за решавање стамбеног питања. Поступак се састоји од достављања обавештења подносиоцу захтева обзиром да постоји велики број поднетих захтева а нема законског основа за доделу станова без расписаног Конкурса за доделу станова.
- Процес расписивања конкурса за станове се састоји од припрема обрасца пријаве на конкурс, припреме текста конкурса, организовање пријема пријава, уноса пријава у базу података, стручне обрада пријава за Комисију за стамбена питања, припрема предлога ранг-листе, пријем приговора на предлог ранг-листе, стручна обрада приговора, припрема нацрта решења по приговорима, припрема коначне ранг-листе, припрема појединачних одлука о становима, припрема текста



уговора и организација овере уговора, организација и учешће у примопредаји станова, израда анекса по захтеву купаца односно закупаца, праћење дуговања и покретање поступака код Правобранилаштва.

- Процес обраде рачуна Инфостана за неусељене станове. Поступак се састоји од фотокопирање рачуна, достављање документације Сектору за опште, правне, финансијске и послове јавних набавки.
- Послови који се односе на судске и управне поступке које води Градско јавно правобранилаштво се састоје од провере имовинско правне документације, изјашњења на захтев Градског јавног правобранилаштва.
- Процес израде предлога финансијског плана се састоји од процене трошкова по започетим пословима бившег Фонда за финансирање изградње станова солидарности.
- Процес обраде захтева Правобранилаштва за плаћање такси се састоји од фотокопирања пресуда и друге неопходне документације за плаћање, достављање документације Сектору за опште, правне, финансијске и послове јавних набавки. и обавештавање Правобранилаштво о извршеној уплати.
- Процес припремања документације за утужење или пријаву стечаја за уговоре бившег Фонда за финансирање изградње станова солидарности се састоји од праћења огласа у Сл. гласнику о отварању стечаја, копирања уговора, израде обрачунских листа о стању дуга, достављања документације Правобранилаштво за пријављивање стечаја или утужење.
- Процес праћења уплата по уговорима бившег Фонда за финансирање изградње станова солидарности се састоји од обавештења Правобранилаштво о примљеној уплати.
- Процес издавања потврда за исплаћене станове солидарности. Састоји се од подношења захтева корисника за издавање потврде, израде потврде о исплаћености стана, достављања потврде Кориснику.
- Процес издавања фотокопије уговора бившег Фонда за финансирање изградње станова солидарности се састоји од подношења захтева корисника за добијање фотокопије уговора, фотокопирање уговора, достављање уговора Кориснику.
- Контрола коришћења станова у јавној својини града Београда се састоји од теренске контрола коришћења станова града Београда, упоређивања фактичког стања на терену са стањем у Катастру непокретности и стањем у документацији, израде извештаја са редовне теренске провере и по захтевима других организационих јединица, прикупљања документације о становима, по потреби покретање поступка бесправно уселиених лица у станове града Београда, прикупљање доказа ради покретања поступка и комуникација са ГЈП, обезбеђивање техничке подршке за исељење из станова града Београда и присуствовање исељењу, печатење стана, излазак на терен ради стварања услова за процену вредности непокретности у јавној својини града Београда.
- Одржавање станова у јавној својини града Београда се састоји од пријема пријаве квара и недостатака у становима у јавној својини града Београда од стране станара, утврђивање кварова, оштећења и недостатака на становима у јавној својини града Београда, припрема радних налога за услуге поправке кварова, оштећења и отклањање недостатака, надзор над извршавањем појединачне услуге, пријем извештаја о извршеној услузи од стране даваоца услуге, сачињавање записника о контроли извршених услуга, пријем фактуре, провера и прослеђене на плаћање извршене услуге надлежној служби у оквиру Секретаријата.
- Припрема документације за спровођење јавне набавке везано за одржавање објеката – станова у јавној својини града Београда и извршење уговора о јавним набавкама се састоји од пријема захтева за јавну набавку, састављање пројектног задатка за израду пројектне документације; спровођење процедуре добијања потврде о пријави радова код надлежних органа; припрема документације за потребе покретања и спровођења поступка јавних набавки; учествовање у раду Комисије за јавне набавке; учествовање у изради одговарајућих извештаја и одлука везаних за избор извођача радова односно даваоца услуге; учествовање у уговарању услуга са изабраним извођачем радова односно даваоцем услуге, праћење извршења уговора о јавним набавкама, контрола над извођењем радова, односно извршењем услуге.
- Управно-правни послови из области закупа на неодређено време станова у својини грађана, задужбина и фондација се састоје од пријема захтева за исељење/пресељење, провере уредности документације поднете уз захтев, одржавања усмене расправе, израде управног акта поводом поднетог захтева, израде појединачних аката у првостепеном управном поступку по поднетим захтевима, прослеђена жалби изјављених на решења и друге акте другостепеном органу; припреме свих врста нормативних аката из предметне области, припреме и израде извештаја, информација и других стручних и аналитичких материјала.

- Послови подршке управним пословима из области закупа на неодређено време станова у својини грађана, задужбина и фондација обухватају обавештавање субјеката који учествују у извршењу решења, непосредно присуствовање извршењу решења, сачињавање записника о поступку извршења решења, припрему и израду извештаја и информација о спровођењу извршења решења.
- Административно-канцеларијски послови се састоје од пријема и отпреме поште преко пријемних и доставних књига, евидентирања и достављања у рад аката и предмета, уноса и обраде података у електронској бази података о предметима, архивирања предмета.

У току извештајног периода обрађен је следећи број предмета:

#### Управно поступање

Класификациона ознака	Број захтева		Број донетих аката	Број потврђених аката	Број поништених аката
	укупно	2024. год.			
360.2	1109	11	50	3	2

#### Вануправно поступање

Класификациона ознака	Пренети предмети	Нови предмети	Укупно предмета	Решени	У раду	Архивирани
360	2654	480	3134	189	1650	192
09-463	1073	159	1232	45	1187	80
401.1	694	–	694	112	582	112
360.1	88	28	116	15	101	15
07	110	86	196	82	114	88

- У оквиру нормативно-правних послова из надлежности Сектора урађен је Предлог Информације о неопходности обезбеђења станова потребних за испуњење обавеза прописаних Законом о становању и одржавању зграда („Сл. гласник РС”, 104/2016 и 9/2020 – др. закон) и Законом о експропријацији („Сл. гласник РС”, бр. 53/1995, „Сл. лист СРЈ”, бр. 16/2001 – одлука СУС и „Сл. гласник РС”, бр. 20/2009, 55/2013 – одлука УС и 106/2016 – аутентично тумачење), која је усвојена закључком Привременог органа града Београда број:360-1720/24-С-20 дана 14.02.2024. године.

### III ПРАВНИ ОСНОВ

Прописи на основу којих је успостављена надлежност за поступање су:

- Закон о становању и одржавању зграда („Сл. гласник РС” бр. 104/2016 и 9/2020 – др. закон).
- Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број: 18/2016 и 95/2018 – аутентично тумачење).

### IV СТАНДАРДИЗАЦИЈА УПРАВНИХ ПОСТУПАКА

- Управни поступци који се воде у Одељењу усклађени су са „Моделима административних поступака на локалном нивоу”.
- Није подношена иницијатива за допуну или измену модела.
- Наведеним моделима обухваћена су 3 управна поступка/пословна процеса у Одељењу и то: издавање уверења и других исправа о чињеницама о којима се води службена евиденција, разгледање и преписивање списка предмета и приступ информацијама од јавног значаја.

### V РАЗМЕНА ПОДАТАКА

- Размена података врши се у складу са Правилником о начину на који органи врше увид, прибављају, обрађују и уступају односно достављају податке о чињеницама о којима се води службена евиденција из регистара у електронском облику, а који су неопходни за одлучивање у управном поступку („Службени гласник РС”, број 57/2019).
- Размена података је изузетно ефикасна. У свим поступцима у којима је била неопходна размена података све странке су желеле да се подаци прибављају електронски.

## VI ПРЕДВИДИВОСТ

У извештајном периоду у донетим управним актима није било примене члана 141. став 4. Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број: 18/2016) који успоставља обавезу да „образложење (управног акта) садржи и разлоге због којих је орган одступио од решења која је раније доносио у истим или сличним управним стварима”.

### СЕКТОР ЗА ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

Сектор за закуп пословног простора бави се давањем у закуп и давањем на коришћење (са и без накнаде) пословног простора у јавној својини града Београда, односно на коме град Београд има посебна својинска овлашћења, контролом коришћења пословног простора, као и сарадњом за Градским правобранилаштвом града Београда (у циљу наплате дугованих потраживања и иселења закупаца/бесправних корисника, у складу са Законом о парничном поступку и Законом о извршењу и обезбеђењу).

У току извештајног периода обрађен је следећи број предмета:

Класификациона ознака	Укупан број предмета у 2024.	Решени предмети у 2024.	Предмети који су тренутно у раду
361	343	59	284
361.1	349	127	222
361.2	3	1	2
361.3	128	2	126
361.4	3	1	2
361.5	5	4	1
031.1	15	13	2
07	20	6	14
УКУПНО:	866	213	653

У периоду од 01.01.2024. године до 30.06.2024. године, одржане су 2 седнице Комисије за пословни простор, на којима се одлучивало у складу са чланом седнице 10. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС”, бр. 16/2018 и 79/2023). По том основу је извршено 27 додела пословног простора у закуп (додела у закуп и пренос права закупа).

### ПРАВНИ ОСНОВ

**Закон о јавној својини** („Службени гласник Републике Србије”, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020)

- Члан 20. Закона о јавној својини прописује да Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе могу непосредно, преко надлежног органа, давати у закуп, односно на коришћење непокретности у јавној својини

**Закон о буџету Републике Србије за 2023. годину** („Сл. гласник РС”, бр. 138/2022 и 75/2023)

- Закон о буџету Републике Србије за 2023. годину („Сл. Гласник РС”, бр. 138/2022 и 75/2023) у чл. 19. прописује да други корисници јавних средстава који користе пословни простор и покретне ствари којима управљају директни или индиректни корисници буџетских средстава Републике Србије, односно буџета локалне власти, плаћају настале трошкове, трошкове текућег и инвестиционог одржавања, односно закупа.

**Статут града Београда** („Службени лист града Београда”, бр. 39/2008, 6/2010, 23/2013 и 7/2016);

- Члан 52. став 1. тачка 11. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/2008, 6/2010, 23/2013 и 7/2016) прописује да градоначелник одлучује о давању на коришћење, односно у закуп на непокретности које користе органи града, у складу са законом

**Одлука о начину поступања са непокретностима које су у јавној својини града Београда, односно на којима град Београд има посебна својинска овлашћења („Службени лист града Београда”, бр. 63/2016, 50/2018, 26/2019, 52/2019 и 23/2023 – аутентично тумачење)**

- Члан 10. Одлуке о начину поступања са непокретностима које су у јавној својини града Београда, односно на којима град Београд има посебна својинска овлашћења („Службени лист града Београда”, бр. 63/2016, 50/2018, 26/2019, 52/2019 и 23/2023 – аутентично тумачење) прописује да градоначелник, на предлог организационе јединице надлежне за имовинско-правне послове, доноси акт о давању на коришћење, под условима које одреди Стручно радно тело, уколико нема организационе јединице Градске управе Града Београда надлежне за област којој припада делатност корисника.

**Уредба о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС”, бр. 16/2018 и 79/2023).**

## **СЕКТОР ЗА ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА И УПРАВЉАЊЕ ПОСЛОВНИМ ЗГРАДАМА**

У Сектору за инвестиционо одржавање пословног простора и управљање пословним зградама се обављају сви послови везани за реализацију програма инвестиционог одржавања пословног простора који је у јавној својини града Београд, а којим управља Секретаријат за имовинске и правне послове, Градске управе града Београда.

На основу података којима располаже Сектор, сагледане су потребе инвестиционог одржавања и то: у домену пројектовања, реконструкције, инвестиционог и текућег одржавања постојећих објеката пословног простора. Сачињен је план потреба набавке радова, као и набавки добара и услуга.

У Сектору се не обављају управни и поверени послови.

### **1. Одржавање пословних објеката**

Основно одржавање пословних објеката обавља се кроз Уговоре за радове на Хитним интервенцијама и редовно инвестиционо одржавању мањег обима у пословним зградама у Ул. Теразије бр. 3, Устаничка бр. 64, Македонска бр. 22, Дечанска бр. 1, Топличин венац бр. 11, Сремска бр. 6, Пожешка бр. 83а, Голсвортијева бр. 35 и Коларчева бр. 3 – Јавна набавка број 19/22 (према Годишњем плану за 2022. годину).

Наведени радови се изводе на основу издатих радних налога, током извођења се прате, обавља се контрола у току извођења радова, а затим контрола и након завршетка радова – када се раде и Записници о примопредаји, те се појединачни Рачуни достављају на реализацију плаћања.

### **2. Одржавање осталих пословних простора**

Обављени су многобројни изласци на терен у сврху сагледавања проблема насталих на објектима пословног простора услед дотрајалости или кварова. Након локализације проблема и кварова на лицу места, један део проблема је решен кроз основни програм одржавања, тако што су изведене поправке кроз Уговор за Хитне интервенције и редовно инвестиционо одржавање мањег обима на пословним просторима града Београда где је основ за Уговор Јавна набавка 18/22 (према Годишњем плану за 2022. годину).

Сваки радни налог је, у оквиру праћења Уговора обрађен тако што је обављена контрола у току извођења радова, а затим контрола и након завршетка радова – када је урађен и Записник о примопредаји, те су појединачни Рачуни достављени на реализацију плаћања.

Што се тиче осталих програма радова у циљу одржавања пословног простора извештај је следећи:

- Одржавање подстаница за грејање јавна набавка 20/22; укупна вредност оквирног споразума је 3.600.000,00 динара са ПДВ-ом. – уговор је истекао 28.03.2024. године.
- За нову јавну набавку 22/23 закључен је Оквирни споразум са укупном вредношћу 3.600.000,00 динара са ПДВ-ом. Због Одлуке о привременом финансирању Уговор није закључен у првој половини године, што изузетно компликује ситуацију на терену.
- Радови на секундарној топловодној мрежи пословних простора града Београда – јавна набавка број 16/22; укупна вредност оквирног споразума је 12.000.000,00 динара са ПДВ-ом.
- Радови на инсталацијама водовода и канализације пословних простора града Београда – јавна набавка број 12/23; укупна вредност оквирног споразума је 3.600.000,00 динара са ПДВ-ом.

### **3. Планирање инвестиционих радова на пословним објектима и осталим пословним просторима**

За остале идентификоване проблеме на терену ради се израда предмера и предрачуна потребних радова у циљу припреме конкурсне документације за јавне набавке радова. Прикупљају се сви подаци о насталим проблемима на објектима, како на основу захтева закупаца, тако и изласком на терен, те се на основу њих припрема план инвестиционог одржавања за 2025. годину.

Због Одлуке о привременом финансирању у првој половини ове године није спроведена ниједна нова јавна набавка. Такође, због недостатка средстава према постојећим Уговорима из раније године, дошло је до нагомилавања проблема на терену, те је потребно планом за наредну годину обухватити све проблеме кроз што више програма и потраживати средства довољна за превазилажење настале ситуације.

### **4. Издавање Сагласности закупцима за извођење радова на пословним просторима**

Обављени су многи обиласци пословних простора према захтевима закупаца за давање сагласности за извођење радова. Након обиласка на терену и прегледа свеукупне документације израђене су Сагласности за извођење радова, за постављање средстава за оглашавање као и још разних дописа, извештаја, информација и службених белешки.

### **5. Обрада осталих захтева (инспекцијски органи и комуналне службе и остало)**

Обављени су многобројни обиласци терена са референтима ЕПС-а, ЈКП БВК и ЈП Београдске Електране, Телеком-а и ВИП-а, и обиласци објеката према захтевима инспекцијских служби и поступљено је према њиховим налозима.

Такође, за потребе Сектора за закуп пословног простора обављени су многобројни обиласци, затим обијања ради отварања, мерења и сачињавања скица пословног простора.

### **6. Прикључење пословних простора на нн електричну мрежу**

У поступку пријава – одјава мерних места, као и обнове, раздвајања и прибављања нових прикључака на електроенергетски дистрибутивни систем обрађен је велики број сагласности, захтева, дописа и службених бележака.

### **7. Извршење уговора по јавној набавци Управљање пословним зградама**

По закљученом Уговору – јавна набавка 16/23, укупна вредност оквирног споразума је 13.200.000,00 динара са ПДВ-ом, врши се праћење извршења услуга управљања у пословним зградама у Ул. Устаничка бр. 64, Ул. Теразије бр. 3, Ул. Македонска бр. 22 и Ул. Дечанска бр. 1. Обавља се примопредаја услуга тако што се месечно сачињавају Записници о примопредаји, те се Рачуни сходно уговореним обавезама, достављају на реализацију плаћања.

Бројчани приказ формираних и архивираних предмета

Број укупно формираних предмета у 2023. године по свим пословним процесима	
Класификација 361 и 07	92
Број архивираних предмета	36
Број рачуна достављених на плаћање	75

## **СЕКТОР ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ**

Предмет: Извештај о активностима сектора за период 01.01.2024. до 30.06.2024. године

- У раду је било укупно 7025 предмета, од чега је из претходног периода пренето 5957 предмета, док је у периоду 01.01.2024. до 30.06.2024. године примљено нових 1068 предмета;
- У току извештајног периода завршен је рад на 1784 предмета, од чега се 1496 предмета односи на предмете из периода пре 2024. године, док се 288 предмета односи на предмете који су отворени у периоду 01.01.2024. до 30.06.2024. године;
- У току је рад на 5529 предмета, од чега 4749 предмета односи на предмете из периода пре 2024. године, док се 780 предмета односи на предмете који су отворени у периоду 01.01.2024. до 30.06.2024 године;
- У периоду 01.01.2024. до 30.06.2024. године донето је укупно 4.458 разна акта (налога за допуну, обавештења, закључака, решења) и одржана је 1 јавна расправа;

- Одржано је 8 седница Комисије за грађевинско земљиште;
- Секретаријату за финансије, ради евидентирања промена у Главној књизи и књиговодственој евиденцији основних средстава – непокретности у јавној својини града Београда, достављена је документација за укупно 67 предмета
- Секретаријату за финансије, достављено је укупно 79 попуњен ПФЕ (Процена финансијског ефекта на буџет града Београда) образац за предмете располагања грађевинским земљиштем у јавној својини града Београда (напомена: наведена активност спроводи се у сарадњи са Сектором за електронску документацију, правне, опште и финансијске послове.

## **СЕКТОР ЗА, ОПШТЕ, ПРАВНЕ, ФИНАНСИЈСКЕ И ПОСЛОВЕ ЈАВНИХ НАБАВКИ**

### **Одељење за опште, правне и послове спровођења поступка јавних набавки**

#### **Израда решења о годишњем одмору и решења о одсуству са рада уз накнаду зараде (плаћено одсуство)**

У периоду од 01.01.2024. године до 30.06.2024. године, донето је 55 решења о коришћењу годишњег одмора, као и 17 решења о плаћеном одсуству.

Сачињен је План коришћења годишњег одмора за 2024. годину.

Начелнику Градске управе града Београда достављено је 31 допис, који су се односили на напредовање и распоређивање запослених, преузимање запослених, сагласност за запошљавање и ангажовање лица уговором о привременим и повременим пословима.

Урађено је 116 налога и решења за прековремени рад запослених.

У Одељењу се редовно води евиденција о коришћењу годишњег одмора, плаћеног одсуства и привремене спречености за рад и обрађују подаци у складу са упутством за модул Управљање људским ресурсима (САП програм).

#### **Израда реферата за требовање разних роба и услуга, рачунарске опреме и резервних делова**

- Урађено је око 10 требовања разних добара и услуга, рачунарске опреме и резервних делова, који су реализовани у сарадњи са Секретаријатом за опште послове.

#### **Месечно требовање канцеларијског материјала**

- Редовно су припремане и слате Секретаријату за опште послове листе требовања канцеларијског материјала, уз коришћење интерно развијене програмске апликације, а исто тако је редовно организован пријем и расподела пристиглог материјала.

#### **Скенирање докумената из дневне поште и њихово индексирање**

- По питању скенирања документације, приоритет је дат скенирању документације за плаћање и поступцима јавних набавки

#### **Рад за потребе Повереника за информације од јавног значаја за град Београда**

- Достављање информације од јавног значаја којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти а по захтеву тражиоца информације – Укупно 20 информација од јавног значаја

#### **Израда (измена и допуна) годишњег плана јавних набавки и списка набавки на које се Закон о јавним набавкама (ЗЈН) не примењује**

- Пријем предлога потреба/измена и допуна потреба од унутрашњих целина;
- Провера и израда предлога потреба/измене и допуне потреба секретаријата;
- У случају препорука СЦЈНКН, упућивање истих крајњим корисницима односно унутрашњим целинама ради поступања;
- Пријем инструкције СЦЈНКН о начину припреме годишњег плана јавних набавки и списка набавки на које се ЗЈН не примењује и прослеђивање унутрашњим целинама;
- Обједињавање достављених података у предлог годишњег плана јавних набавки/измена и допуна плана и списка набавки на које се ЗЈН не примењује;
- Доношење Годишњег плана јавних набавки и списка набавки на које се ЗЈН не примењује. Закључком Градоначелника града Београда број: 404-868/23-Г од 30.01.2023. године – Секретаријат за имовинске и правне послове је донео Годишњи план јавних набавки за 2023. годину.
- Доношење Измене и допуне Годишњег плана јавних набавки/измена и допуна списка набавки на које се ЗЈН не примењује. Закључком Градоначелника града Београда број: 404-3556/23-Г од

28.04.2023. године– Секретаријат за имовинске и правне послове је донео измену и допуну Годишњег плана јавних набавки за 2023. годину.

### **Спровођење поступака јавних набавки**

- Пријем и припрема захтева за покретање поступка јавне набавке и наставака започетог поступка јавне набавке и указивање на евентуалне недостатке и на основу На основу Закључака Привременог органа града Београда број 404-3015/24-С-20 од 05.04.2024. године, а у складу са усвојеним планом јавних набавки за 2024. годину и у складу са закљученим оквирним споразумима 2023/2024. година (укупно 7);
- Израда предлога одлуке о спровођењу поступка јавне набавке – 7 дописа;
- Доношење одлуке о спровођењу поступка јавне набавке, израда и потписивање изјаве о непостојању сукоба интереса, уз достављање члановима комисије и заменицима чланова комисије, руководиоцу унутрашње целине из чијег делокруга рада је предметна јавна набавка;
- Израда позива за подношење понуда, израда јавног позива, предлога конкурсне документације преко Портала јавних набавки и изјаве о сагласности чланова комисије за јавну набавку са садржином конкурсне документације (КД);
- Достављање предлога позива за подношење понуда, јавног позива и предлога КД, (са изјавом о непостојању сукоба интереса) СЦЈНКН ради прибављања позитивних мишљења и поступање по евентуалним примедбама;
- Достављање модела уговора или оквирног споразума Градском правобранилаштву града Београда на сагласност и поступање по евентуалним примедбама (у случају примедби потребно је поново прибавити мишљење СЦЈНКН) – 5;
- Објављивање јавног позива и КД на порталу ЈН;
- Израда и објављивање евентуалних додатних информација или појашњења, у вези са припремањем понуде понуђача, на порталу ЈН,;
- Израда обавештења о датуму и времену отварања понуда и достављање обавештења Писарници – 7;
- Отварање понуда за јавну набавку путем Портала ЈН;
- Израда Белешке са јавног отварања понуда
- Израда извештаја комисије о прегледу и стручној оцени понуда, предлога одлуке о додели уговора/или оквирног споразума и достављање СЦЈНКН,
- По пријему закључака Градоначелника града Београда, израда уговора односно оквирног споразума,
- Припрема уговора односно оквирног споразума у складу са изабраном понудом, а на основу модела уговора, модела оквирног споразума и достављање Градском правобранилаштву града Београда, ради овере истих;
- Закључење уговора о јавној набавци са изабраним понуђачем и достављање копије уговора односно оквирног споразума СЦЈНКН и крајњем кориснику – 3;
- Објављивање обавештења о исходу поступка (закљученом уговору/обустави поступка) на порталу ЈН, порталу – 3;

#### Јавне Набавке које се спроведе у периоду извештаја:

- Управљање пословним зградама;
- Услуга геодетско снимање објеката ради уписа у катастарски операт;
- Израда извештаја о затеченом стању, елабората геодетских радова и пројеката за извођење радова;
- Исељење бесправно уселих лица из станова на којима је град Београд носилац права јавне својине и расељавање за потребе града Београда;
- Радови на инсталацијама водовода и канализације пословних простора града Београда;
- Осигурање грађевинских објеката (стамбених зграда и станова) у јавној својини града Београда;
- Налаз и мишљење сталног судског вештака грађевинске струке за упис непокретности у јавне књиге;
- Хитне интервенције и редовно инвестиционо одржавање мањег обима на пословним просторима града Београда;
- Хитне интервенције и редовно инвестиционо одржавање мањег обима у пословним зградама града Београда.

#### Јавне Набавке из 2023. године за које су закључени појединачни уговори у периоду извештаја

- Радови на инсталацијама водовода и канализације пословних простора града Београда;
- Одржавање подстаница за грејање

- Текуће одржавање заједничких делова стамбених објеката и станова.

### **Извршење уговора о јавној набавци**

- Праћење извршења уговора о јавним набавкама који се реализују у погледу квалитета, квантитета и провере рачуна за испоручена добра/извршене услуге/изведене радове. У складу са чланом 68..., чланом 70. став 5 и чланом 72. став 4. Правилника о ближем уређивању начина и процедуре планирања, спровођења поступка јавне набавке, праћења извршења уговора о јавној набавци и начина планирања и спровођења набавки на које се закон о јавним набавкама не примењује и набавки друштвених и других посебних услуга („Сл. Лист града Београда”, бр. 88/2020, 45/2022 и 26/2024)ЗЈН се достављају закључени оквирни споразуми, уговори и обавештења о додели уговора, обустави поступка или поништењу поступка и квартално се објављују закључени уговору по оквирном споразуму у том кварталу.

### **Сви приказани послови су изворни послови**

#### **Промене у делокругу рада у извештајном периоду**

Није било промена у делокругу рада.

## **III ПРАВНИ ОСНОВ**

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 91/2019 и 92/2023);
- Закон о становању и одржавању зграда („Сл. гласник РС”, бр. 104/2016 и 9/2020 – др.закон);
- Закон о општем управном поступку, у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 18/2016, 95/2018 – аутентично тумачење и 2/2023 – одлука УС);
- Закон о облигационим односима, након закључења уговора („Сл. лист СФРЈ” бр. 29/1978, 39/1985, 45/1989 – Одлука УСЈ и 57/1989, „Сл. лист СРЈ”, бр. 31/1993, „Сл. лист СЦГ”, бр. 1/2003 Уставна повеља, „Сл. гласник РС” бр. 18/2020);
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС”, бр. 35/2023)
- Закон о планирању и изградњи („Сл. гласник РС”, бр. 72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – др. закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023)
- Закон о озакоњењу објеката („Сл. гласник РС”, бр. 96/2015, 83/2018, 81/2020 – Одлука УС, 1/2023 – Одлука УС и 62/2023)
- Закон о државном премеру и катастру („Сл. гласник РС”, бр. 72/2009, 18/2010, 65/2013, 15/2015 – одлука УС, 96/2015, 47/2017 – аутентично тумачење, 113/2017 – др. закон, 27/2018 – др. закон, 41/2018 – др. закон, 9/2020 – др. закон и 92/2023).

### **Одељење за економске и финансијске послове**

#### **1.Припрема финансијског плана (ФП)**

У складу са захтевима Секретаријата за финансије урађен су финансијски планови за привремено финансирање јануар–март 2024. и јануар–јун 2024. године, као и финансијски план за 2024. годину, по врстама прихода и изворима финансирања, као и расхода и издатака. Извршена је нова процена прихода за 2024. годину.

Прописи на основу којих је успостављена надлежност за поступање: Закон о буџетском систему, Закон о буџету Републике Србије, Уредба о буџетском рачуноводству, Правилник о буџетском рачуноводству и рачуноводственим политикама, Одлука о Градској управи града Београда.

#### **2.Припрема захтева за плаћање и решења о преносу средстава**

Обрађено је и прокњижено 19.256 рачуна које се односе на трошкове Ел. Енергије, грејања, чишћења, воде, комуналних услуга, одржавања зграда и станова, осигурања имовине, разних такси, ПДВ-а, инвестиционог одржавања, пресуда итд. За горе наведене рачуне урађено је 4.382 захтева за плаћање и решења о распореду средстава. Прибављено је 189 извода о плаћеним трошковима, као и 197 ПФЕ образаца. Сектор континуирано прати рокове у Централном Регистру Фактура (ЦРФ-у).

Прописи на основу којих је успостављена надлежност за поступање:

Закон о буџетском систему, Уредба о буџетском рачуноводству, Правилник о буџетском рачуноводству и рачуноводственим политикама, Одлука о буџету града Београда, Одлука о Градској управи града Београда.

#### **3. Припрема захтева и решења о преносу средстава принудне наплате**

Урађено је 16 захтева и решења о преносу средстава који се односе на принудну наплату.



Прописи на основу којих је успостављена надлежност за поступање:

Закон о буџетском систему, Уредба о буџетском рачуноводству, Правилник о буџетском рачуноводству и рачуноводственим политикама, Одлука о Градској управи града Београда, Упутство о раду у области планирања, припреме и извршења буџета, буџетског рачуноводства и извештавања.

#### **4. Припрема плана и извршење прихода и примања**

У складу са захтевима Секретаријата за финансије – Сектор за фискалне послове за достављање планираних прихода по кварталима, урађени су квартални планови прихода из надлежности Секретаријата а у складу са Одлуком о буџету града Београда за 2024. годину. У складу с тим урађени су: План прихода за први, други и трећи квартал 2024. године, у којима су планирани приходи исказани по месецима у оквиру сваког квартала.

У складу са захтевима Секретаријата за финансије – Сектор за фискалне послове, урађени су Извештаји о оствареним приходима и то: за период јануар–децембар 2023. године, јануар–март 2024. године, јануар–јун 2024. године.

У складу са захтевима Секретаријата за финансије – Сектор за фискалне послове, урађен је план прихода за период јануар–децембар 2024. године и пројекција плана за 2025. годину.

Прописи на основу којих је успостављена надлежност за поступање: Закон о буџетском систему, Уредба о буџетском рачуноводству, Правилник о буџетском рачуноводству и рачуноводственим политикама, Одлука о Градској управи града Београда.

#### **5. Припрема и измена месечних квота**

Урађено је 6 предлога месечних квота, као и 18 измена месечних квота, по прописима на основу којих је успостављена надлежност за поступање: Закон о буџетском систему, Уредба о буџетском рачуноводству, Правилник о буџетском рачуноводству и рачуноводственим политикама, Одлука о Градској управи града Београда.

#### **6. Измена Финансијског плана обезбеђењем средстава из текуће буџетске резерве (ТБР)**

Урађена је 1 измена финансијског плана, по прописима на основу којих је успостављена надлежност за поступање: Закон о буџетском систему, Уредба о буџетском рачуноводству, Правилник о буџетском рачуноводству и рачуноводственим политикама, Одлука о Градској управи града Београда.

#### **7. Измена Финансијског плана – промене апропријација**

Урађене су 3 измене финансијског плана по прописима на основу којих је успостављена надлежност за поступање: Закон о буџетском систему, Уредба о буџетском рачуноводству, Правилник о буџетском рачуноводству и рачуноводственим политикама, Одлука о Градској управи града Београда.

#### **8. Припрема финансијских извештаја**

Урађена су два извештаја и то: Извештај о извршењу финансијског плана за 2023. годину и извештај о извршењу финансијског плана за привремено финансирање за период јануар–март 2024. године.

Урађен је извештај о учинку програма, пројеката и програмских активности за 2023. годину.

Такође је урађено 6 месечних извештаја о неизмиреним обавезама.

Прописи на основу којих је успостављена надлежност за поступање: Закон о буџетском систему, Уредба о буџетском рачуноводству, Правилник о буџетском рачуноводству и рачуноводственим политикама, Одлука о Градској управи града Београда, Правилник о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.

#### **9. Пријем и праћење средстава финансијског обезбеђења (СФО)**

У току 6 месеци 2024. године примљене су 2 менице од извођача радова.

У поступцима јавних лицитација уплаћено је и враћено 150 депозита физичким и правним лицима по основу учешћа на лицитацији.

Прописи на основу којих је успостављена надлежност за поступање: Закон о буџетском систему, Уредба о буџетском рачуноводству, Правилник о буџетском рачуноводству и рачуноводственим политикама, Одлука о Градској управи града Београда.

## **10. Књижење уплате закупаца**

Дневно шифрирање извода о стању и промени средстава по закупцима, добијеног од стране Управе за трезор и дневно уношење – књижење уплата закупаца по основу закупнина за пословни простор, књижење извода 271, укупно 51.231 ставки.

Прописи на основу којих је успостављена надлежност за поступање: Закон о буџетском систему, Уредба о буџетском рачуноводству, Правилник о контном плану за буџетски систем.

## **11. Наплата закупнина по основу издавања пословног простора у закуп и усаглашавање стања у пословним књигама са закупцима пословног простора**

У циљу наплате закупнина по основу издавања пословног простора у закуп и усаглашавање стања у пословним књигама са закупцима пословног простора у периоду јануар–јун 2024. године урађено је следеће:

- Урађено је и достављено укупно 1036 опомена пред отказ уговора о закупу пословног простора и покретање поступка отказа за оне закупце који нередовно измирују обавезе по основу закупа пословног простора
- Урађено је укупно 352 извода из пословних књига за покретање поступка утужење закупаца дужника
- Урађено је укупно 3 извода из пословних књига за покретање поступка утужење закупаца који користе пословни простор без правног основа
- Извршено је 3.121 усаглашавања пословних књига са закупцима пословног простора
- Урађено је 8 извода из пословних књига за отказ уговора о закупу пословног простора;
- Урађено је 3 извода из пословних књига за пријаву потраживања над закупцима код којих је покренут поступак стечаја и ликвидацију
- Извршена је израда и достава 3.224 извода отворених ставки (ИОС) за закупце пословног простора
- Урађена су 2 квартална прегледа стања закупаца за потребе предузимања мера за наплату

Прописи на основу којих је успостављена надлежност за поступање: Закон о буџетском систему, Уредба о буџетском рачуноводству, Правилник о контном плану за буџетски систем.

## **VIII ЗАШТИТА ЗАПОСЛЕНИХ**

У извештајном периоду није било иницирања покретања поступка за заштиту од злостављања и сексуалног узнемиравања на раду и у вези са радом.

## **IX УНУТРАШЊЕ УЗБУЊИВАЊЕ**

У извештајном периоду није било покретања поступка узбуњивања.

## **X ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

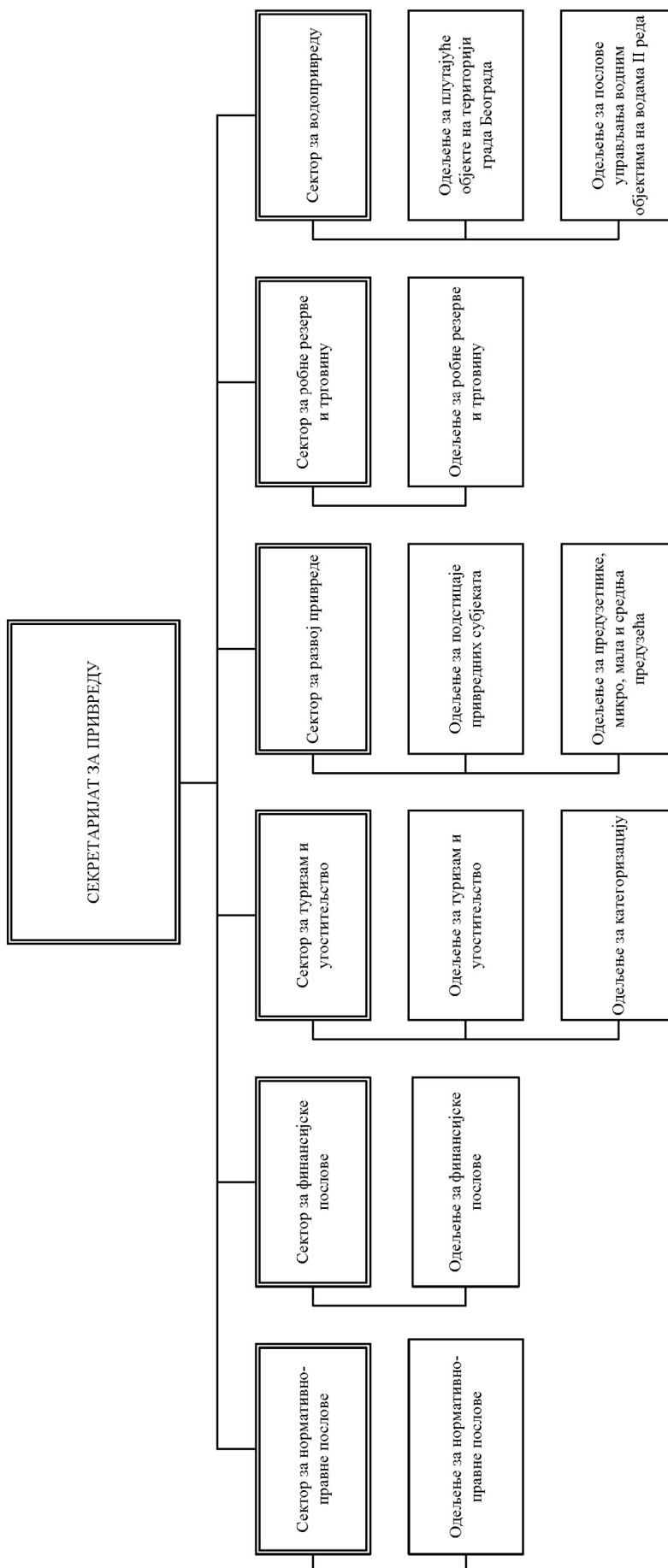
У извештајном периоду примљено је 20 предмета везана за приступ информацијама од јавног значаја од чега је поступљено у 20 предмета.

в.д. Подсекретара Секретаријата за имовинске и правне послове  
Данило Ђаковић, дипл. економиста

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ  
СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ПРИВРЕДУ  
ЗА ПЕРИОД 01.01. – 30.06.2024. ГОДИНЕ**

# ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИОНОЈ ЈЕДИНИЦИ

## ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА (ОРГАНОГРАМ)



**БРОЈ СИСТЕМАТИЗОВАНИХ РАДНИХ МЕСТА: 40**

**БРОЈ ПОПУЊЕНИХ РАДНИХ МЕСТА: 29**

**БРОЈ АНГАЖОВАНИХ ИЗВРШИЛАЦА ПО ОСНОВУ УГОВОРА: 6**

**ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ: ОД УКУПНО 29 ЗАПОСЛЕНИХ 1 ССС и 28 ВСС**

## **СЕКТОР ЗА НОРМАТИВНО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ**

### **ПОСЛОВНИ ПРОЦЕСИ**

**(према називима процеса из ФУК мапа)**

- Вршење стручних и административних послова и припрема аката у вези употребе имена града у пословном имену привредних субјеката и удружења;
- Израда модела уговора;
- Израда (измена и допуна) годишњег плана јавних набавки и списка набавки на које се Закон о јавним набавкама (ЗЈН) не примењује;
- Спровођење поступака јавних набавки;
- Спровођење набавки на које се Закон о јавним набавкама (ЗЈН) не примењује;
- Извршење уговора о јавним набавкама;
- Израда Годишњег извештаја о набавкама;
- Израда решења о годишњем одмору и решења о одсуству са рада уз накнаду зараде (плаћено одсуство);
- Припрема и израда нацрта одлука и других прописа (у даљем тексту: нормативних аката);
- Вршење правног надзора над општим актима правних лица основаних у области привреде, туризма и водопривреде над којима Град има директну или индиректну контролу капитала;
- Израда извештаја, информација или планова.

У Сектору за нормативно-правне послове обављали су се нормативно-правни, управно-правни и студијско-аналитички послови из делокруга Секретаријата, и то: израда модела уговора и модела анекса уговора (16 модела), израда годишњег плана јавних набавки и списка набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује и измене и допуне списка набавки; спровођење поступка јавне набавке (Услуге физичко-техничког обезбеђења); спровођење поступка набавке на које се Закон о јавним набавкама не примењује – набавка друштвених услуга – Коришћење хотелских услуга, организација конгреса „Стратешким улагањима до бољег привредног амбијента” и организација Сајма женског предузетништва као подршке развоју привреде и стручна подршка Секторима у поступцима спровођења набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује; учествовање у припреми и изради аката који се односе на Јавне конкурсе Сектора у оквиру Секретаријата; израда решења о годишњем одмору, решења о одсуству са рада уз накнаду зараде (плаћено одсуство); послови у вези оцењивања службеника за прва два квартала 2024. године; ажурирање Информатора о организацији и раду органа Градске управе; израда предлога за давање сагласности за пријем радника по основу уговора о привременим и повременим пословима; израда нацрта решења о именовању в.д. директора ЈВП „Београдводе”; израда нацрта решења о престанку мандата в.д. директора ЈВП „Београдводе”; израда нацрта решења о именовању в.д. директора ЈП „Сава Центар”; израда нацрта решења о престанку мандата в.д. директора ЈП „Сава Центар”; израда нацрта решења о именовању представника града Београда у Скупштини друштва са ограниченом одговорношћу за управљање интермодалним терминалом и логистичким центром у Београду „Логистички центри Србије Београд”; припрема и спровођење поступка давања у закуп водног земљишта у јавној својини на територији града Београда за постављање плутајућих објеката путем прикупљања писмених понуда, израда решења и одговора на жалбе на решење о давању у закуп водног земљишта и прослеђивање другостепеном органу на одлучивање, послови у вези поступака који се воде по тужбама ради поништаја решења Градског већа која се тичу поступка давања у закуп водног земљишта у јавној својини на територији града Београда као и други послови везани за напред наведене поступке; контрола нормативних аката правних лица основаних у области привреде, туризма и водопривреде над којима Град има директну или индиректну контролу капитала; вођење евиденције радњи обраде података о личности; стручна подршка у раду свим Секторима у оквиру Секретаријата за привреду.

### **ПРАВНИ ОСНОВ:**

- Правилник о ближем уређивању начина и процедуре планирања, спровођења поступка јавне набавке, праћења извршења уговора о јавној набавци и начина планирања и спровођења набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује и набавки друштвених и других посебних услуга („Службени лист града Београда”, бр. 88/2020, 45/2022 и 26/2024).

## **СЕКТОР ЗА ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ**

### **ПОСЛОВНИ ПРОЦЕСИ (према називима процеса из ФУК мапа)**

- Припрема финансијског плана (ФП) Секретаријата за привреду;
- Припрема Предлога програма, пројеката и активности за капитално финансирање за члан 4. Одлуке о буџету и плана јавних инвестиција Секретаријата за привреду;
- Припрема захтева за плаћање и решења о преносу средстава;
- Припрема захтева и решења о преносу средстава принудне наплате;
- Припрема тромесечног плана прихода и примања Секретаријата за привреду;
- Припрема и измена месечних квота Секретаријата за привреду;
- Измена Финансијског плана Секретаријата за привреду обезбеђењем средстава из текуће буџетске резерве (ТБР);
- Измена Финансијског плана Секретаријата за привреду – промене апропријација;
- Повећање Финансијског плана Секретаријата за привреду за износ остварене донације или наменског трансфера;
- Припрема финансијских извештаја Секретаријата за привреду;
- Пријем и праћење средстава финансијског обезбеђења (СФО) Секретаријата за привреду;
- Припрема дописа за повлачење транше домаћег и иностраног зајма/кредита Секретаријата за привреду.

Сектор за финансијске послове обављао је послове из области финансија Секретаријата – припрему и израду финансијских планова и других финансијских аката, извештаја, информација и анализа, решења о преносу средстава и друге послове у овој области у складу са законом, Статутом и другим прописима. Најзначајнији урађени послови Сектора за финансијске послове у периоду од 1.1.–30.06.2024. године су: урађено 10 измена финансијског плана; израда месечних, кварталних извештаја о извршењу финансијских планова за 2024. годину и Годишњег извештаја о реализацији финансијског плана за 2023. годину; у складу са финансијским планом и висином апропријација у наведеном периоду, самостално је обрађено 53 предмета (извештаји, одговори на дописе, контрола документације, израда резервација, наредби за књижење и захтева за плаћање у програму САП); у периоду од 1.01. до 30.06.2024. г. у Сектору за финансијске послове је урађено укупно 122 решења о преносу средстава, 122 захтева за плаћање у систему САП и 6 захтева за плаћање са осталих подрачуна града; пријем, вођење евиденције и праћење средстава финансијског обезбеђења; сарадња са службама из делокруга рада у оквиру секретаријата у вези са припремом предлога закључака за обезбеђење средстава; вођење помоћних књига (књига улазних и излазних фактура); припрема предлога висине квота (месечне и кварталне) за извршење расхода и издатака за Секретаријат и Туристичку организацију Београда као индиректног корисника, а након задатог лимита од стране Управе за трезор вршене корекције кроз програм САП и обједињавање и израда образложења за квоте; обједињавање предлога процене прихода и сачињавање Извештаја о оствареним приходима (месечни, квартални, годишњи); припрема предлога Финансијског плана за раздео 10 – Секретаријат за привреду за период привременог финансирања за период јануар–март 2024. године и за период јануар–јун 2024. године, израда предлога I, II и III ребаланса буџета града Београда за 2024. годину за привремено финансирање; припрема предлога Финансијског плана за раздео 10 – Секретаријат за привреду за трогодишњи буџет 2024–2026. године и сачињен Годишњи извештај о учинку програма, програмских активности и пројеката за 2023. годину за раздео 10 – Секретаријат за привреду.

### **ПРАВНИ ОСНОВ:**

- Закон о буџету Републике Србије за 2024. годину („Сл. гласник РС”, бр. 92/2023);
- Одлука о буџету града Београда за 2024. годину („Сл. лист града Београда”, број 88/2024).

## **СЕКТОР ЗА ТУРИЗАМ И УГОСТИТЕЉСТВО**

### **ПОСЛОВНИ ПРОЦЕСИ (према називима процеса из ФУК мапа)**

- Надзор над актима Туристичке организације Београда (Програм рада, Извештај о раду, Ребаланс Програма, Правилник о организацији и систематизацији радних места ТОБа и др.)
- Припремање предлога за оснивање установа и организација у области туризма и измена оснивачког акта основане установе и организације у области туризма;
- Послови развоја туризма спровођењем Конкурса доделе бесповратних подстицајних средстава у области туризма и угоститељства на територији града Београда;

- **Поверен посао** – Спровођење поступка категоризације угоститељских објеката приватног смештаја за издавање туристима на територији града Београда врсте: соба, кућа, апартман и сеоско туристичко домаћинство;
- **Поверен посао** – вођење евиденције категорисаних објеката за смештај применом Централног информационог система Е туриста у сарадњи са Министарством туризма и омладине;
- **Поверен посао** – вођење евиденције некатегорисаних објеката за смештај Централног информационог система Е туриста у сарадњи са Министарством туризма и омладине;
- Учешће у утврђивању висине износа и ослобађању од плаћања боравишне таксе;
- Категоризација туристичког места – Спровођење поступка прибављања података и документације и припрема захтева за одређивање категорије туристичког места за град Београд, које по овлашћењу градоначелника града Београда, подноси Секретаријат за привреду;
- Учествовање у организацији и реализацији туристичко – културних манифестација;
- Организација манифестације „Дани европске баштине” у Београду;
- Учешће у реализацији Пројекта „Дигитализација туристичке понуде” Министарства информисања и телекомуникација
- Учешће и у активностима на пројекту „Модернизација јавног градског превоза у Београду” PROMOD – Секретаријат за јавни превоз и ALMEC Corporation;
- Учешће у изради Стратегије зелене инфраструктуре града Београда, коју припрема Секретаријат за заштиту животне средине и Шумарски факултет Универзитета у Београду;
- Учешће у изради и имплементацији планских докумената од значаја за туризам;
- Послови уређења радног време угоститељских објеката на територији града Београда;
- Поступање по представкама физичких и правних лица Републике Србије.

У обављању изворних послова, вршен је надзор над радом Туристичке организације Београда спроводећи поступак давања сагласности Града Београда као оснивача на акте ТОБа и праћена реализација Програма рада и измене Програма рада Туристичке организације Београда за период од 01.01.–30.06.2024. године. Туристичка организација Београда реализовала је планиране програмске активности као што су: промоција Београда на иностраним сајмовима туризма и другим догађајима од значаја за туризам, организацији манифестација које окупљају велики број посетилаца и др. Спроведене су активности надзора у вези праћења активности и давања сагласности оснивача на Измене и допуне Програма рада за 2024. годину, реализације материјалних трошкова ТОБ, обезбеђивања претходних сагласности за покретање јавних набавки и др.

У напорима да се наставе активности даљег развоја туризма и обогаћивања туристичке понуде остварен је континуитет у сарадњи са надлежним секретаријатима, установама, са представницима градских општина, пре свега на руралном подручју, како би се сагледале могућности коришћења туристичких потенцијала, креирања понуде и осмишљавање и коришћење расположивих могућности даље промоције.

У циљу унапређења туристичке понуде града, на Конкурсу који је расписало Министарство туризма и омладине за доделу субвенција и трансфера намењених за пројекте развоја туризма у 2021. години, Туристичка организација Београда је, на основу закљученог Уговора са Градском општином Звездара и уз претходно прибављену сагласност Секретаријата за привреду, поднела захтев за доделу бесповратних средстава за реализацију пројекта „Извођење радова на пејзажном уређењу постојећег парка и уређење спортских терена Степин гај – I фаза – ГО Звездара ПП 1655/1 КО Велики Мокри Луг”. Одлуком комисије Министарства туризма и омладине одобрена су средства у износу од 24.000.000,00 динара на име реализације овог пројекта, о чему је и сачињен Уговор и Анекси уговора 2023. и 2024. године између Министарства туризма и омладине и Туристичке организације Београда. Реализација се очекује до краја 2024. године.

**У области угоститељства,** Секретаријат је пратио примену Закона о угоститељству, у сарадњи са МТО учествовао у анализи имплементације и припреми подзаконских аката и др. Секретаријат за привреду у сарадњи са Министарством туризма и омладине учествује у креирању бољих услова привређивања, у раду на имплементацији јединственог информационог система, са подацима о угоститељима и угоститељским објектима за смештај, преко ког се врши евиденција угоститеља, корисника услуга смештаја, прихода од боравишне таксе и др. и који уз друге мере, доприноси бољој координацији и смањењу сиве економије, што је за град Београд веома значајно. Обављени су послови уноса података у Централни информациони систем Е-туриста, у складу са донетим прописима. Са Секретаријатом за инспекцијске послове остварена је сарадња у примени дела надлежности инспекцијског надзора које су поверене Граду.

**У Одељењу за категоризацију у повереном послу категоризације угоститељских објеката за смештај** од 01.01.–30.06.2024. године поднето је 798 захтева, обрађено 642 захтева и донето је: 539 решења о испуњавању услова за категоризацију; 32 решења о обустављању поступка; 37 решења о стављању ван снаге решења о категоризацији и 34 решења о одбацивању захтева, а 156 предмет је у раду.

Комисија за категоризацију је у периоду од 01.01.–30.06.2024. године извршила 660 прегледа објеката за смештај за које се тражи категоризација, укључујући и контролне – поновљене прегледе. Међу угоститељским објектима за смештај доминирају објекти са највећим бројем звездица – 4 \*\*\*\* и 3 \*\*\* који се налазе у централном градском језгру и новом пословном делу града – Београд на води.

Извештајни период 01.01.–30.06.2024. године	Број
Поднето захтева	798
Обрађено захтева	642
Донета решења о категоризацији	539
Решење о обустави поступка	32
Решење о стављању ван снаге решења о категоризацији	37
Решења о одбацивању захтева	34
Предмети у раду	156

На дан 30.06.2024. године на територији града Београда има 2920 угоститељских објеката са 6.406 индивидуална лежаја у категоризованом приватном смештају (соба, апартман, кућа и сеоско туристичко домаћинство).

Преко портала Е туриста евидентирано је 223 некатегорисаних објеката (вила, хостел, преноћиште, коначиште, одмаралиште и конак) са 10.899 индивидуалних лежаја на територији града Београда и један камп – West Camp BG са 22 камп парцеле и 50 корисника кампа на отвореном.

Према званичним подацима Секретаријата за управу – Сектора статистике од 01.01.–31.05.2024. године Београд је посетило укупно 535.683 туриста (13% више у односу на исти период прошле године), а од тога је било 78.188 домаћих (1% више) и 457.495 иностраних туриста (16% више). Остварено је 1.376.593 ноћења (11% више у односу на исти период прошле године) и 33% више у односу на 2019. годину. Домаћи туристи су остварили 203.295 ноћења (13% више), а иностранци 1.173.298 (10% више). Највише туриста је било из: Турске (51.630), Руске Федерације (45.410), Кине и Хонг Конга (30.059), Хрватске (29.130) и (Босне и Херцеговине (24.395).

На територији града Београда за период од 01.01. до 30.06.2024. године приходи од боравишне таксе износе **205.404.402,00 динара** (извор података апликација Управе јавних прихода коју користе Секретаријат за привреду и Секретаријат за финансије).

По подацима Министарства туризма и омладине, на територији града Београда има укупно 113 објеката хотелског типа, 1 камп – камп „Дунав” са две звездице и 1 туристичко насеље – „S klub” са четири звездице са укупно 14.135 индивидуалних лежаја. Укупан удео Београдских хотела у броју хотела у Србији износи око 33,33%.

Квартално и месечно су рађене процене прихода, праћен приход од боравишне таксе и вршена анализа уплата по привредним субјектима. Предузете су неопходне мере и пружена сва потребна стручна помоћ угоститељским објектима ради уплате боравишне таксе на одговарајући уплатни рачун у складу са законом, Одлуком о боравишној такси и Упутством Секретаријата за финансије.

Сектор за туризам и угоститељство Секретаријата за привреду, спровео је планиране активности и предузео низ мера и активности на стварању услова за развој различитих видова туризма и разноврсности туристичке понуде. У континуитету је остварена сарадња са представницима градских општина са циљем да се очувају и промовишу градска излетишта и туристичка понуда обогати новим садржајима за суграђане и домаће посетиоце, посебно на општинама Сурчин, Гроцка, Лазаревац, Вождовац, Земун, Барајево, Сопот и Младеновац, Раковица и др. и у сарадњи са предузећима и установама, очува промоција понуде Београдске тврђаве, Авале, Винче, Гроцке, Сурчина, Космаја –Сопота и Младеновца и др. да би се унапредила посета домаћих гостију и др.



Туристичка понуда и потенцијали града Београда представљени су на Међународном сајму туризма у Београду. Представљене су активности Секретаријата, понуда и потенцијали свих 17 градских општина, мапа категоризованог приватног смештаја у Београду и водич „10 корака до категоризације”. Тема овогодишњег представљања била је ЕХРО 2027 као и план промоције светске изложбе за 2024. годину. Одржано је више састанака са партнерима из Турске, НР Кине, Румуније, Италије. Такође је одржан и већи број састанака са представницима туристичке понуде из нашег региона у циљу даљег повезивања, сарадње и могућности заједничког изласка на трећа тржишта. Штанд је посетио председник Републике Србије са члановима Владе и том приликом похвалио рад ТОБ-а и нагласио потребу промоције ЕХРО 2027 како ове, тако следеће године.

Како велики догађаји и манифестације привлаче највећи број посетилаца и туриста, Секретаријат је помогао организацију или подржао манифестације и догађаје и нове туристичке програме који доприносе атрактивности Београда као дестинације.

Министарство културе, које координира програме манифестације „Дани европске баштине 2024. године” у Републици Србији, објавило је тему „Руте, мреже и везе (Routes, Networks and Connections)”. У средишту ове теме је идеја да наше наслеђе, у својим материјалним као и нематеријалним облицима, има много тога да нам каже о томе како су европски народи, заједнице, земље и културе дуго били повезани и како настављају да буду, кроз заједничке вредности, заједничке праксе и жеље да заштитимо и поделимо приче и места који чине нашу индивидуалну и колективну историју. Поред тематских програма, у Београду ће се традиционално током манифестације „Дани европске баштине” остварити и градска здања, историјске куће, легати и други простори који током године нису доступни за публику, где ће се приређивати посебни програми, који доприносе промоцији драгоценог наслеђа, указивању на његов значај и потребу очувања. Отварање здања заинтересованим посетиоцима и јавности представља значајан допринос очувању и презентацији наслеђа и обогаћивању културно-туристичке понуде. Полазећи од великог интересовања претходних година и значаја упознавања јавности са нашим културно-историјским наслеђем, и ове године ће бити организоване бесплатне посете током трајања манифестације.

За даљи интензивнији развој туризма и обогаћивање туристичке понуде припремљене су у електронском облику за сајт града и штампане две брошуре: „Природно наслеђе Београда – Заштићена природна добра – туристичка атрактивност града, понуда Еко туризма, излети спортско-рекреативне и друге активности” и Градска здања, историјске куће и легати – туристичка атрактивност Београда – понуда културног туризма. Такође, имајући у виду да Београд настоји да буде један од најзеленијих градова и да предузима активности на очувању и одрживом коришћењу разноврсног природног наслеђа, брошура ће пружити бројне информације за активан боравак у природи и понуду Еко туризма. Брошуре су представљене и на Међународном сајму туризма у Београду.

У делу послова стратешког и планског развоја туризма, Сектор за туризам и угоститељство учествовао је у изради планских и стратешких докумената града: изради нацрта Генералног урбанистичког плана Београда 2041, Плана развоја града Београда и других планских докумената, имплементацији Уредбе о утврђивању Просторног плана подручја посебне намене археолошког налазишта Бело брдо „Службени гласник РС”, број 85/2018 од 8. 11. 2018.) коју је донела Влада РС. Такође, Сектор за туризам и угоститељство учествује у изради Стратегије зелене инфраструктуре града Београда, коју припрема Секретаријат за заштиту животне средине и Шумарски факултет Универзитета у Београду, имајући у виду све већи значај приступа зелене инфраструктуре у одрживом развоју урбаних предела, посебно са аспекта адаптације на климатске промене, смањења аерозагађења, очувања биодиверзитета и унапређења квалитета живота у градовима.

Настављено је и учешће и у активностима на пројекту „Модернизација јавног градског превоза у Београду” PROMOD који је одобрила и коју финансира Влада Јапана и делегација консултантске фирме ALMEC Corporation, коју је за потребе пројекта ангажовала Јапанска агенција за међународну сарадњу.

У 2021. години започета је реализација Пројекта „Дигитализација туристичке понуде” планирана за период 2021–2025. године у циљу унапређења квалитета и доступности туристичких услуга Републике Србије, а дигитализација је идентификована као једна од кључних активности и на том пољу. Циљ пројекта је успостављање националне дигиталне платформе која ће као јединствена приступна тачка, објединити основне информације о свим туристима значајним локалитетима, манифестацијама, рутама и регијама. На тај начин платформа ће омогућити корисницима да на једноставан и ефектан начин имају увид у туристичке локације Србије. Коришћењем интернет претраживача или мобилне апликације уз напредне могућности претраге по интересовањима или врсти садржаја на локалитетима, главни циљ ове платформе је да омогући туристима да брзо и информисано донесу одлуку да посете одређени локалитет. Како Београд представља најзначајнији туристички центар у нашој земљи и практично сви путеви пролазе кроз Београд, пројекат дигитализације туристичке понуде је посебно значајан имајући у виду богатство и разноликост

природног наслеђа и културно-историјско наслеђе од значаја за читав регион, као и напоре управе града и Сектора за туризам да се континуирано ради на препознавању потенцијала као развојног ресурса, улагању у области туристичке супраструктуре и инфраструктуре и укупном унапређењу туристичке понуде.

У континуитету се одржава сарадња са туристичким водичима који домаћим и страним посетиоцима презентују понуду Београда, пружа подршка и помоћ у припреми тематских тура и др. Брошуре које је припремио Сектор за туризам свакако ће бити значајна основа за унапређење знања локалних туристичких водича и креирање посебне и разноврсне тематске понуде у области културног и Еко туризма, активног одмора у природи и др.

#### **Индикатори:**

У повереном послу категоризације угоститељских објеката за смештај, благовременом израдом решења, ажурним радом и редовним изласцима и контролама Комисије за категоризацију и др. одржана је разноврсност смештајне понуде категоризованог смештаја.

Активним, савесним и посвећеним радом у Сектору за туризам и угоститељство, пружањем стручних савета и помоћи, сарадњом са надлежним органима, угоститељима, градским општинама, установама, организаторима програма; јавним конкурсом; пословима развоја инфраструктуре за туризам; препознавањем и пружањем подршке учињен је максималан напор да се одржи континуитет у раду у области туризма и угоститељства, да се очувају развојни капацитети туристичких потенцијала и обогати понуда и умањи укупна штета у области туризма и кад су у питању приходи од боравишне таксе и укупни приходи од туризма.

## **СЕКТОР ЗА РАЗВОЈ ПРИВРЕДЕ**

### **ПОСЛОВНИ ПРОЦЕСИ (према називима процеса из ФУК мапа)**

- Спровођење програма мера за подстицање запошљавања и samozapošljavanja лица са територије града Београда, у циљу смањења незапослености;
- Вршење стручних и административних послова за потребе Савета за запошљавање града Београда;
- Реализација програма и мера Акционог плана за запошљавање града Београда кроз планиране пројекте;
- Спровођење програма мера за подстицање развоја привредних субјеката ради стварања повољног привредног амбијента и унапређење општег оквира за привређивање (унапређење производње, проширење капацитета, подршка развоју иновативних делатности...);
- Надзор над радом правних лица основаних у области привреде над којима Град има директну или индиректну контролу капитала;
- Организовање манифестације из области привреде;
- Израда докумената и обављање административно техничких послова за рад Комисија за доделу награде града Београда у друштвених и хуманистичких наука;
- Обављање административно техничких послова за потребе радних група и комисија;
- Поступање по представкама физичких и правних лица Републике Србије.

**Сектор за развој привреде** је, у складу са расположивим буџетским средствима, у наведеном периоду реализовао следеће активности:

- Организовање манифестације из области привреде, и то: Сајам женског предузетништва као подршке развоју привреде, Конгрес „Стратешким улагањима до бољег привредног амбијента” и коришћење хотелских услуга за потребе организовања сета едукативно-радионицарских обука на тему стратешких улагања. За потребе одржавања наведених догађаја потписани су уговори са WINE & CACAO DOO, DSW Group и ZAK PLUS PANORAMA DOO. Наведене манифестације организоване су у циљу подршке запошљавању лица са територије града Београда и смањења незапослености, као и подршке развоја привредних субјеката ради стварања повољног привредног амбијента и унапређење општег оквира за привређивање.
- Израда докумената и обављање административно техничких послова за рад Комисија за доделу награде града Београда у области друштвених, хуманистичких и награде у области природних наука;
- Финансирање рада правних лица основаних у области привреде над којима Град има директну или индиректну контролу капитала – Јавно предузеће Сава Центар, Социјално-економски савет града Београда и Регионална агенција за развој и европске интеграције Београд доо, као и надзор над

радом правних лица Слободне зоне 2015 доо, Градског завода за вештачење града Београда и Зоолошког врта Београд доо.

## **СЕКТОР ЗА РОБНЕ РЕЗЕРВЕ И ТРГОВИНУ**

### **ПОСЛОВНИ ПРОЦЕСИ**

**(према називима процеса из ФУК мапа)**

- Израда Програма робних резерви;
- Набавка робе и опреме;
- Складиштење робе и опреме;
- Позајмица робе;
- Донација (помоћ угроженом становништву) робе и опреме на територији града Београда у случају ванредних ситуација и ванредних стања;
- Надзор над применом одредаба Одлуке о радном времену занатства и трговине на територији града Београда.

Комисија за вршење пописа основних средстава и ситног инвентара који се воде на разделу 10 Секретаријата за привреду извршила је натурални попис основних средстава и унела податке у пописне листе. Израђен је Програм робних резерви града Београда за 2024. годину, који је усвојен Закључком градоначелника града Београда и Извештај о пословању робним резервама за 2023. годину.

На основу решења бр. VIII 07 бр. 338-7/24, у периоду мај–јун 2024. године, извршене су ванредне и ненајављене контроле залиха робних резерви града Београда, код свих складиштара са којима су закључени уговори о чему су сачињени и записници. Записницима је констатовано да стање на залихама одговара уговорним обавезама складиштара. Праћено је извршење уговорних обавеза изабраних складиштара као што је достава средстава финансијског обезбеђења, обављани су текући послови као што су књижење фактура у ММ-модулу, пријем, провера и чекирање е-фактура, израда налога за књижење, израда предлога квоте са образложењем на месечном нивоу за трошкове складиштења, праћење цена основних животних намирница на берзи и др.

Саопштење за јавност о радном времену трговинских и занатских објеката у време државних и других празника.

## **СЕКТОР ЗА ВОДОПРИВРЕДУ**

### **ПОСЛОВНИ ПРОЦЕСИ**

**(према називима процеса из ФУК мапа)**

- Издавање водних услова (неуправни акт);
- Издавање водних услова у поступку е-обједињене процедуре (неуправни акт);
- Издавање водне сагласности;
- Издавање водне дозволе;
- Израда Оперативног плана одбране од поплава на територији града Београда;
- Израда предлога Програма уређења водотока на територији града Београда;
- Реализација Програма уређења водотока на територији града Београда;
- Поступање по захтевима грађана и правних лица из области управљања водама и заштите од поплава;
- Решење о одобрењу за постављање плутајућег објекта на водном земљишту на територији града Београда;
- Решење о испуњености услова за постављање објеката за депоновање и сепарацију речних агрегата на водном земљишту на територији града Београда;
- Давање у закуп водног земљишта у јавној својини на територији града Београда.

Припремљен је предлог Програма управљања водним објектима за уређење водотока и заштиту од поплава, ерозије и бујица на водама II реда на територији града Београда у 2024. години.

Закључен је Уговор и I Анекс о учешћу града Београда у финансирању поверене водне делатности као делатности од општег интереса по Програму за 2024. годину. Примљене и обрађене 3 (три) Привремене ситуације у оквиру Програма управљања водним објектима за уређење водотока и заштиту од поплава, ерозије и бујица на водама II реда на територији града Београда у 2024. години.

Закључен је Уговор о реализацији јавне набавке – Надзор за Програм управљања водним објектима за уређење водотока и заштиту од поплава, ерозија и бујица на водама II реда на територији града Београда у

2024. години и спроведен поступак напред наведене набавке у складу са чланом 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, број 91/2019).

Донет је Оперативни план одбране од поплава на територији града Београда за 2024. годину. Обрађен велики број захтева правних и физичких лица, који се односе на информисање у вези издавања водних аката, као и друге водопривредне проблематике, сарадња са представницима разних институција и јавних предузећа.

Закључено је 38 уговора о закупу водног земљишта за постављање плутајућих објеката на рекама Дунав и Сава.

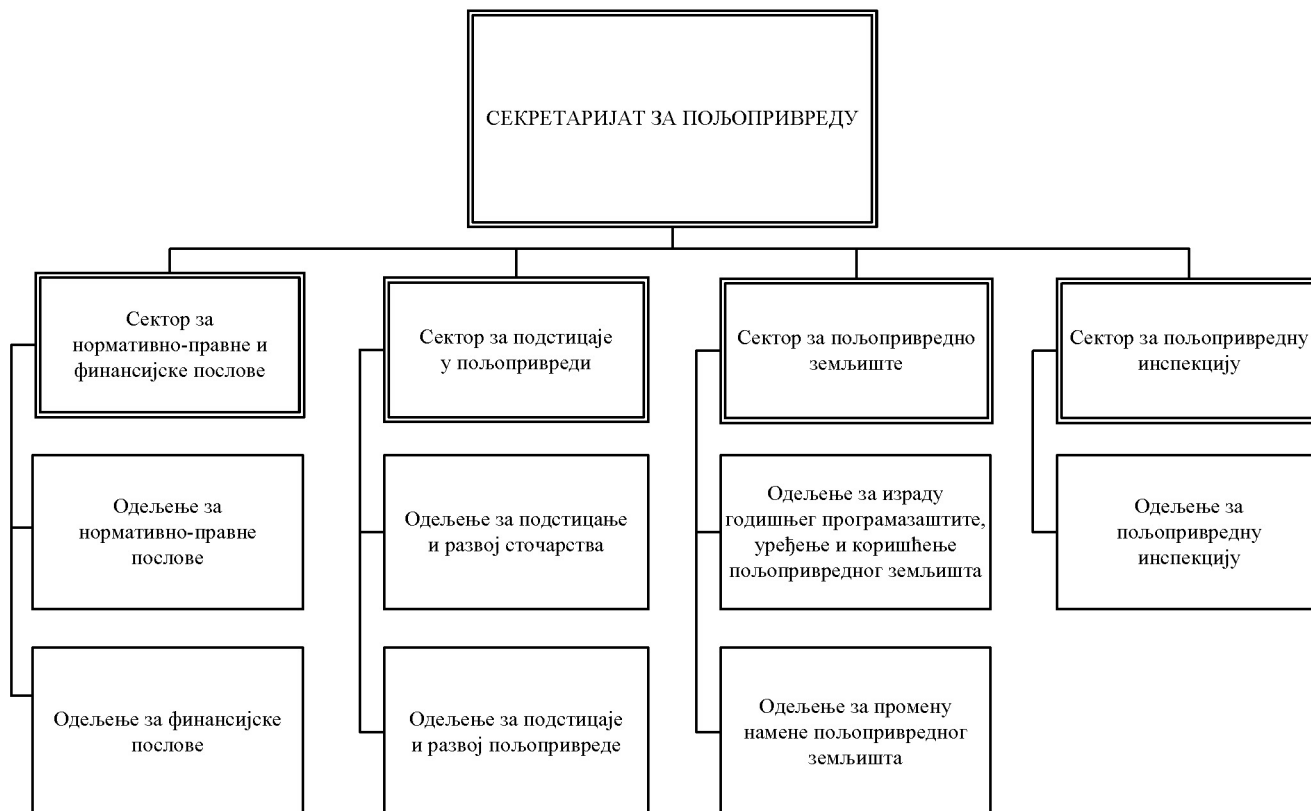
У периоду од 01.01.2024. године до 30.06.2024. године у Секретаријату за привреду примљено је 2 (два) захтева за приступ информацијама од јавног значаја и одговори су прослеђени лицу овлашћеном за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја.

Заменик начелника Градске управе  
града Београда – секретар  
Секретаријата за привреду  
Никола Кожовић

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ  
СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ  
ЗА ПЕРИОД 01.01. – 30.06.2024. ГОДИНЕ**

# ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА

## ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА (ОРГАНОГРАМ)



**БРОЈ СИСТЕМАТИЗОВАНИХ РАДНИХ МЕСТА: 40**

**БРОЈ ПОПУЊЕНИХ РАДНИХ МЕСТА: 19**

**БРОЈ АНГАЖОВАНИХ ИЗВРШИЛАЦА ПО ОСНОВУ УГОВОРА: 5**

**ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ: ОД УКУПНО 19 ЗАПОСЛЕНИХ: 19 ВСС**

**КРАТАК ПРИКАЗ ПРОМЕНА:** Секретаријат за пољопривреду Градске управе града Београда образован је као нова организациона јединица Градске управе града Београда Одлуком о изменама и допунама Одлуке о Градској управи града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 94/2021), са почетком рада од 01.01.2022. године. У Секретаријату за пољопривреду Градске управе града Београда, Сектор пољопривредне инспекције је у фази формирања из разлога што систематизована радна места нису попуњена.

### СЕКТОР ЗА НОРМАТИВНО-ПРАВНЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

#### ПОСЛОВНИ ПРОЦЕСИ

(према називима процеса из ФУК мапа)

1. Израда (измена и допуна) годишњег списка набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује – пријем, провера, обједињавање и израда предлога потреба достављених од стране Сектора у оквиру Секретаријата за пољопривреду;

2. Спровођење набавке на које се Закон не примењује и израда годишњег извештаја о набавкама на које се закон не примењује, пријем и обједињавање података достављених од стране Сектора у оквиру Секретаријата за пољопривреду, достављање извештаја Управи за јавне набавке кроз апликативни софтвер;

3. Израда Решења о образовању Комисије за квалитативни и квантитативни пријем добара и услуга, сачињавање записника о пријему добара, услуга и достављање уговорним странама;

4. Израда модела уговора, нацрта решења, нацрта управних и вануправних аката као и других аката који се доносе или предлажу у оквиру послова појединих сектора који се доносе у оквиру Секретаријата за пољопривреду;

5. Припрема и израда нацрта одлука и других прописа који се доносе или предлажу у оквиру послова Секретаријата или појединих сектора и јединица у саставу Секретаријата;

6. Израда решења о годишњем одмору и решења о одсуству са рада уз накнаду зараде (плаћено одсуство);

7. Пријем и обједињавање документације од стране сектора у оквиру Секретаријата за пољопривреду потребних за израду извештаја, информација или планова;

8. Припрема финансијског плана (ФП);

9. Припрема захтева за плаћање и решења о преносу средстава;

10. Припрема тромесечног плана прихода и примања и извршења финансијског плана;

11. Припрема и измена месечних квота;

12. Измена Финансијског плана обезбеђењем средстава из текуће буџетске резерве (ТБР);

13. Измена Финансијског плана промене апропријација;

14. Припрема финансијских извештаја Секретаријата.

У Сектору за нормативно-правне и финансијске послове – Одељењу за нормативно-правне послове обављају се аналитичко-нормативни и управно-надзорни послови из делокруга Секретаријата: припрема и израда нацрта одлука и других прописа, решења, уговора, извештаја, информација и планова; давање мишљења о примени прописа из делокруга секретаријата; израда модела уговора и модела анекса уговора (12 модела); израда годишњег Списка набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује за 2024. годину и то за: учешће града Београда на сајмовима – AGRO BELGRADE 2024., Међународни пољопривредни сајам у Новом Саду, Сајам Етно хрене и пића, Теоријске и практичне обуке за пчеларе, за органску производњу и за воћаре, и Транспорт техничке воде цевоводом за наводњавање обрадивог пољопривредног земљишта на подручју Градске општине Гроцка; стручна подршка Секторима у поступцима спровођења набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује; израда решења о формирању радних група за припрему предлога општих и других аката; учествовање у припреми и изради аката који се односе на Јавне конкурсе Сектора у оквиру Секретаријата; учествовање у раду Комисија у поступцима Јавних позива из области пољопривреде; припрема одговора на приговоре поднете у поступку Јавних позива; припрема и израда нацрта одлука и других прописа који се доносе или предлажу у оквиру послова Секретаријата или појединих сектора у саставу Секретаријата; израда решења о годишњем одмору и решења о одсуству са рада уз накнаду зараде (плаћено одсуство); послови у вези оцењивања службеника за прва два квартала 2024. године; ажурирање Информатора о организацији и раду органа Градске управе града Београда; праћење примене закона и интерних прописа који се односе на заштиту података о личности; одговори на захтеве правних и физичких лица за приступ информацијама од јавног значаја; контрола нормативних аката правних лица основаних у области пољопривреде над којима град Београд има директну или индиректну контролу капитала; израда предлога за расписивање јавног конкурса за попуњавање упражњених извршилачких радних места; израда предлога за давање сагласности за пријем радника по основу уговора о привременим и повременим пословима; стручна подршка у раду свим Секторима у оквиру Секретаријата за пољопривреду.

У Сектору за нормативно-правне и финансијске послове – Одељењу за финансијске послове обављају се послови из области финансија Секретаријата и то: припрема, обједињавање и израда предлога финансијских планова – буџета и других финансијских аката, извештаја, информација и анализа, решења о преносу средстава и друге послове у овој области у складу са законом, Статутом и другим прописима. Најзначајнији урађени послови у овом извештајном периоду су: на снази је била Одлука привременом финансирању града Београда за периоде јануар–март и јануар–јун 2024. године; израда месечних, кварталних извештаја о извршењу финансијских планова за период привременог финансирања; у складу са финансијским планом и висином апропријација у периоду привременог финансирања, самостално је обрађено 4 предмета (извештаји, одговори на дописе, контрола документације, израда резервација, наредби за књижење и захтева за плаћање у програму САП); у периоду од 01.01. до 30.06.2024. године у овом Одељењу урађено укупно 4 решења о распореду средстава и 4 захтева за плаћање у систему САП; пријем, вођење евиденције и праћење средстава финансијског обезбеђења; сарадња са службама из делокруга рада у оквиру секретаријата у вези са припремом предлога закључака за обезбеђење средстава; вођење помоћних књига (књига улазних и излазних фактура); припрема предлога висине квота (месечне и кварталне) за извршење расхода и издатака за Секретаријат, а након задатог лимита од стране Управе за трезор вршене корекције кроз програм САП и обједињавање и израда образложења за квоте; обједињавање предлога процене прихода и сачињавање Извештаја о оствареним приходима (месечни, квартални ...); припрема предлога измене Финансијског плана за сваки период привременог финансирања, сачињен извештај о

учинку програма, програмских активности и пројеката за првих шест месеци 2024. годину за раздео 25 – Секретаријат за пољопривреду.

Секретаријат за пољопривреду је Финансијским планом за период привременог финансирања јануар–март 2024. године предвидео средства од 89.000.000,00 динара на извору финансирања 01 – приходи из буџета, за период привременог финансирања јануар–јун 2024. године предвидео средства од 602.000.000,00 динара на извору финансирања 01 – приходи из буџета и изменом Финансијског плана за период привременог финансирања јануар–јун 2024. године предвидео средства од 91.000.000,00 динара на извору финансирања 01 – приходи из буџета. Извршење фин. плана за период од 01.01. до 30.06.2024. године за Секретаријат за пољопривреду износи 88,40% од плана.

Крајем истека привременог финансирања града Београда, покренут је Финансијски план за Нацрт Одлуке о буџету за 2024. годину, са пројекцијама за 2025. и 2026. годину, који је усвојен 02.07.2024. године. Секретаријат за пољопривреду је Финансијским планом предвидео средства од 605.300.000,00 динара фин. Плана на извору финансирања 01 – приходи из буџета за 2024. годину.

## **СЕКТОР ЗА ПОДСТИЦАЈЕ У ПОЉОПРИВРЕДИ**

### **ПОСЛОВНИ ПРОЦЕСИ**

(према називима процеса из ФУК мапа)

1. Донет Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја града Београда.

2. Реализација Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја града Београда и то у области: воћарства, повртарства и ратарства, сточарства, пчеларства, набавка пољопривредних прикључних машина и набавка трактора

3. Учешће Секретаријата за пољопривреду на Међународном сајму пољопривреде у Новом Саду, и сајму „AGRO BELGRADE” у Београду.

4. Издавање потврде да пољопривредно газдинство није користило подстицајна средства од јединице локалне самоуправе.

### **ПРАВНИ ОСНОВ:**

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник Републике Србије”, број 10/2013, 142/2014, 103/2015, 101/2016, 35/2023 и 92/2023).

На основу члана 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 91/2019 и 92/2023).

Сектор за подстицаје у пољопривреди је донео Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја града Београда, као и реализацију доделе бесповратних подстицајних средстава у области интензивне пољопривредне производње на територији града Београда. У складу са Закључцима градоначелника града Београда, Секретаријат за пољопривреду расписао је пет Јавних позива да достављање пријава за доделу подстицајних средстава и то: у области воћарства, повртарства и ратарства, сточарства, пчеларства, за набавку пољопривредне механизације – прикључних машина и за набавку трактора на територији града Београда. У токи је поступак обраде приложене документације уз пријаве и утврђивање испуњености услова за доделу подстицајних средстава. Градска управа града Београда – Секретаријат за пољопривреду је узео учешће на сајму AGRO BELGRADE у Београду у периоду од 25–27 јануара 2024. године. За закуп изложбеног простора исплаћена су средства у износу од 1.735.200,00 динара. и Међународни пољопривредни сајам у Новом Саду у периоду од 18–23 маја 2024. године. За закуп изложбеног простора исплаћена су средства у износу од 1.997.040,00 динара. Сектор за подстицаје у пољопривреди је издао 41 потврду, да за исту инвестицију у примарну пољопривредну производњу нису коришћена подстицајна средства од јединице локалне самоуправе.

### **Индикатори:**

- Мере се спроводе путем расписивања јавних позива у области пољопривреде.
- Након реализовања мера очекује се значајно унапређење интензивне пољопривредне производње у области воћарства, повртарства и ратарства, сточарства, пчеларства, набавку пољопривредних прикључних машина и набавку трактора на територији града Београда а тиме и повећање приноса који ће кориснику омогућити увећан и редован извор прихода.
- Одржана су два сајма и то: сајам пољопривреде AGRO BELGRADE у Београду и Међународни пољопривредни сајам у Новом Саду. Циљ организовања ове манифестације је промоција традиционалних производа и рецептура, повећање учешћа на тржишту, проширење производње,



повећање извоза, обезбеђење инвестиција, очување и заштита традиционалне производње, подизање културе исхране и здравља становништва.

## СЕКТОР ЗА ПОЉОПРИВРЕДНО ЗЕМЉИШТЕ

### ПОСЛОВНИ ПРОЦЕСИ:

(према називима процеса из ФУК мапа)

1. Процес израде Предлога годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији града Београда;
2. Процес спровођења Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији града Београда – давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини;
3. Процес израде Решења о утврђивању обавезе плаћања промене намене пољопривредног земљишта у грађевинско (управни поступак) и
4. Поступање по представкама физичких и правних лица Републике Србије.

### ПОСЛОВИ ВЕЗАНИ ЗА ГОДИШЊИ ПРОГРАМ

У Сектору за пољопривредно земљиште се обављају поверени послови у складу са одредбама Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Србије”, број 62/2006, 65/2008, 41/2009, 112/2015, 80/2017 и 95/2018 – др. закон), а који се односе на израду, доношење и спровођење Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта (у даљем тексту: Годишњи програм). У периоду од 01. јануара до 30. јуна 2024. године, у овом сектору спроведени су следећи пословни процеси и активности:

#### **I – У поступку спровођења Годишњег програма за 2023. годину –**

- Дана 25.01.2024. године, је расписан Оглас за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини у граду Београда за 2023. годину – пре расписивања овог огласа, градоначелник града Београда је дана 23.01.2024. године, донео Одлуку о расписивању јавног огласа за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини у граду Београда на коју је 25.01.2024. године Министарство дало сагласност
- Поступак подношења пријава и јавно надметање понуђача је спроведено у периоду од 25.01. до 08.02.2024. године. За најповољније понуђаче је израђено 5 Одлука о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији града Београда, које је градоначелник града Београда донео дана 15.03.2024. године. Министарство је дана 22.03.2024. године дало сагласност на 4 Одлуке, док није дало сагласност на 1 одлуку. На основу наведених одлука, израђено је 4 модела Уговора о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, које су закупци закључили са Министарством.

#### **II – Израда Предлога годишњег програма за 2024. годину.**

- Комисија за израду Предлога годишњег програма за 2024. годину је започела израду Предлог годишњег програма за 2024. године.

**III – Израда Предлога годишњег програма за 2025. годину.** Поступак израде Предлога годишњег програма за 2025. годину – Комисија за израду Предлога годишњег програма 2025. годину, започела је израду овог предлога програма и дана 20.06.2024. године, је расписала, и то: Јавни позив за остваривање права коришћења без плаћања накнаде пољопривредног земљишта у државној својини на територији града Београда за 2025. годину и Јавни позива за доказивање права пречег закупа пољопривредног земљишта у државној својини на територији града Београда за 2025. годину.

У складу са одредбама члана 71. Закона о пољопривредном земљишту, којим је прописано да средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта, односно пољопривредног објекта у државној својини у висини од 60% приход су буџета Републике Србије, а у висини од 40% приход су буџета јединице локалне самоуправе на чијој територији се налази пољопривредно земљиште у државној својини, град Београд је у извештајном периоду по овом основу – приход по основу важећих уговора о закупу, остварио приход (40% од укупно оствареног прихода) у износу 3.778.579,52 динара.

**IV – Контрола на терену са републичком пољопривредном инспекцијом, о постојању правног основа за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини.** Обилазак пољопривредног земљишта у државној својини, ради утврђивања фактичког начина коришћења предметног земљишта у поступку израде

предлога годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини.

### УПРАВНИ ПОСТУПАК

Сектор за пољопривредно земљиште у саставу Секретаријата за пољопривреду, на основу поднетог захтева власника, односно корисника пољопривредног земљишта или по налогу пољопривредног инспектора, доноси решење којим се утврђује постојање обавезе плаћања накнаде и висина накнаде за промену намене пољопривредног земљишта, којим је посебним актом јединице локалне самоуправе планирана друга намена, у складу са чланом 43. – 48. Закона о накнадама за коришћење јавних добара („Службени гласник РС”, бр. 95/2018, 49/2019, 86/2019, 156/2020, 15/2021, 15/2023, 92/2023 и 120/2023).

Како је одредбама члана 45. Закона о накнадама за коришћење јавних добара, прописано да се накнада за промену намене пољопривредног земљишта утврђује применом стопе од 50% на основицу, а чланом 44. став 1. прописано да је основица за промену намене пољопривредног земљишта једнака основици за порез на имовину тог земљишта.

Број поднетих захтева	Број решених захтева	Број захтева у раду
198	169	29

У складу са одредбама члана 48. Закона о накнадама за коришћење јавних добара („Службени гласник РС”, бр. 95/2018, 49/2019, 86/2019, 156/2020, 15/2021 и 15/2023) којим је прописано да приходи од накнаде за промену намене пољопривредног земљишта у висини од 60% припадају буџету Републике Србије, а у висини од 40% припадају буџету јединице локалне самоуправе на чијој територији се налази пољопривредно земљиште чија се намена мења, град Београд је по овом основу, у извештајном периоду, остварио приход (40% од укупно оствареног прихода) у износу 8.505.778,12 динара.

Заменик начелника Градске управе  
града Београда – Секретар  
Секретаријата за пољопривреду  
Саво Павичић

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ  
СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ЕНЕРГЕТИКУ  
ЗА ПЕРИОД 01.01. – 30.06.2024. ГОДИНЕ**

# ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА (ОРГАНОГРАМ)

## Графички приказ организационе структуре



Службеници	Број систематизованих радних места	Број службеника са 30.06.2024. године
Службеници на положају	2	2
Службеници извршиоци	45	24
Виши саветник	4	4
Самостални саветник	9	6
Саветник	21	7
Млађи саветник	3	2
Сарадник	/	/
Млађи сарадник	3	1
Виши референт	3	3
Референт	/	/
Млађи референт	2	1
Укупно:	47	26

У Секретаријату за енергетику систематизовано је 47 радних места, од тога је у складу са Правилником о систематизацији и организацији, на предметна радна места, на дан 30.06.2024. године распоређено је 26 службеника, на начин приказан у табели. Образована структура запослених у секретаријату је 21 лица са стеченим високим образовањем на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким

академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету из научне области друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука, 1 запослени са стеченим високим образовањем на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, као и 4 запослена са стеченим средњим образовањем у трајању од четири године.

## ПОСЛОВНИ ПРОЦЕСИ

### ИЗВОРНИ ПОСЛОВИ

У оквиру делокруга рада овог секретаријата у периоду од 01.01.2023. године до 30.06.2024. године реализовани су следећи пословни процеси у оквиру унутрашњих организационих јединица и то:

#### **I – СЕКТОР ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ И ОБНОВЉИВИХ ИЗВОРА ЕНЕРГИЈЕ И ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЕНЕРГЕТИКЕ**

У извештајном периоду у циљу спровођења мера и активности из области енергетске ефикасности и обновљивих извора енергије, секретаријат је предузео следеће активности и радње и то:

##### **A – Одељење информационог система енергетике**

###### **1. Процес администрирања и одржавања Информационог система енергетике Београда**

**а)** Прикупљање и обрада података о производњи и потрошњи енергије и енергената на бази ручног уноса података од стране екстерних корисника.

**б)** Администрирање система – администрација корисника, администрација каталога, креирање и измене ентитета и њихово хијерархијско повезивање, креирање образаца за унос података о потрошњи енергија и енергената, додела образаца ентитетима, билансирање, претраге (око 50 администрација корисника, 32 измене ентитета, креирање 32 нова ентитета, брисање 11 ентитета, израда 46 нових образаца за унос података и повезивање образаца са преко 2000 ентитета).

**в)** Асистенција и подршка екстерним корисницима система (око 300 асистенција).

**г)** Промоција система код екстерних корисника у циљу већег одзива истих.

Континуално се врши контрола уноса података, по групама ентитета, као и структурних података. Позивани су корисници који уносе податке за ентитете где је уочено да се исти не уносе ажурно, што је довело до већег процента уноса података.

**2.** Током 2023. године је покренут поступак јавне набавке: Структурно препројектовање и редизајнирање ИСЕБ и израда потребних модула. Секретаријат за енергетику је дана 18.12.2023. године изабрао Пружаоца услуге, са ценом услуге 21.750.000,00 динара без ПДВ, односно 26.100.000,00 динара са ПДВ. Уговор је закључен 09.04.2024. јер се чекао закључак Привременог органа града Београда да се може закључити уговор. Пружалац услуге је уведен у посао 22.04.2024. године а након оперативног састанка са ИТ сектором који је одржан 13.05.2024. године, Пружалац услуге је добио приступ бази података 16.05.2024. године, са роком од 30 дана да се изврши Фаза I. Наведени рок је продужен на 60 дана након што је Пружалац услуге направио презентацију тренутног стања система и образложио своје даље активности. Реализација планиране активности је у кашњењу од четири месеца јер Привременог органа града Београда није био у могућности да да сагласност да Секретаријат за енергетику може закључити уговор.

**3.** Током 2023. године је покренут поступак јавне набавке за израду Програма енергетске ефикасности града Београда за период од 2024.–2026. и израду годишњих Плана енергетске ефикасности града Београда за предметни период. Секретаријат за енергетику је дана 13.12.2023 године изабрао Извршиоца услуге са ценом услуге од 25.000.000,00 динара без ПДВ, односно 30.000.000,00 динара са ПДВ за све услуге које су предвиђене Оквирним споразумом. Оквирни споразум је закључен 03.04.2024. године, јер се чекао закључак Привременог органа града Београда да се може закључити Оквирни споразум. Уговор за реализацију Фазе I: Анализа досадашњих остварених уштеда, дефинисаних и планираних претходним планским актима постигнут је 27.05.2024. године у вредности од 2.000.000, 00 динара без ПДВ односно 2.400.000,00 динара са ПДВ. Сагласност да се може закључити Уговора, Секретаријат за енергетику је од Привременог органа града Београда добио 30 дана након поднетих предлога закључака. Из наведених разлога укупна реализација је у кашњењу од пет месеци. Извршиоцу услуге је 05.06.2024. године дат налог за реализацију Фазе I.

4. Током 2022. године реализована је јавна набавка – Испорука и монтажа малих соларних фотонапонских електрана на крововима јавних објеката. Уговор XVI-01-401.1-28 од 28.11.2022. године. Вредност уговора је 52.652.160,00 динара са ПДВ. Постављање соларних електрана ће бити извршено на објектима

- „Школа за дизајн текстила”, Београд, Војислава Илића бр. 88
- ОШ „Бранко Радичевић”, Нови Београд, Јурија Гагарина бр. 195

У току 2023. године за обе школе су добијени: Услови за пројектовање и прикључење, локацијски услови, локацијски услови за извођење радова, решење да се одобрава извођење радова на реконструкцију електроенергетских инсталација и уградњу фотонапонских панела (децембар 2023. године).

Због јако дугог периода за добијање решења за одобрење извођења радова, из разлога који нису на страни Секретаријата за енергетику и Добављача, продужен је рок за реализацију са 365 дана на 550 дана од дана увођења у посао што је регулисано Анексом I од 28.11.2023. године, тако да ће реализација бити окончана у 2024. години. Решења за извођење радова су добијена за „Школу за дизајн текстила” 26.12.2023. године (правоснажност од 18.01.2024. године), а за ОШ „Бранко Радичевић” 20.12.2023. године (правоснажност од 11.01.2024. године).

Да би се пријавили радови по законским основама је било неопходно да се израде планови превентивних мера и обезбеди координација за безбедност на раду током фазе извођења радова при испоруци и монтажи малих соларних фотонапонских електрана на крововима јавних објеката – „Школа за дизајн текстила”, Београд, Војислава Илића бр. 88 и ОШ „Бранко Радичевић”, Нови Београд, Јурија Гагарина бр. 195 где је Град Београд наручилац. Одабрани извођач је израдио Планове превентивних мера и вршио надзор при испоруци и монтажи малих соларних фотонапонских електрана 01.03.2024. године а пријава радова је извршена 14.02.2024. године.

Испорука и монтажа малих соларних фотонапонских електрана на крововима обе школе започета је 09.03.2024. године, а завршена са пробним радом 14.05.2024. Захтеви за издавање решења о одобрењу за прикључење на електродистрибутивну мрежу Србије за обе школе су поднети 04.04.2024. године. Како Решења за одобрење за прикључење није добијено у законском року, јер је надлежни орган (Електродистрибуција Србије) прекорачио време за издавање решења за више од тридесет дана, Добављач је 05.06.2024. године поднео захтев за измену Уговора и Анекса I и продужење рока за 60 дана. Секретаријат за енергетику се сагласио са захтевом измене рока али из техничких разлога у којима се налази град Београд, јер је у фази формирања органа након избора који су одржани 02.03.2024. године није било могуће закључити Анекс уговора. Комисија за пријем је на основу става Секретаријата за енергетику израдила Записник о насталим околностима којим је прихваћено продужење рока за реализацију за 60 дана. Добављач је доставио Изјаву за фактурисање и Банкарску гаранцију за са важношћу до 09.09.2024. године.

Приказ извршених плаћања:

- Фаза I – Израда техничке документације, добијање услова за пројектовање, прикључење и монтирање фотонапонских панела – фактура у вредности од 13.163.040,00 динара без обрачунаог ПДВ (30% од укупне цене);
- Фаза II – након монтаже комплетне опреме и пуштања у пробни рад и квалитативног и квантитативног пријема монтираних малих соларних фотонапонских електрана и потребне инсталације потребно је било исплатити 60% од укупне цене. Анексом I оба фаза је подељена у два дела и реализована на следећи начин:
  1. први део Фазе II, у износу од 40% од укупне цене у износу од 17.550.720,00 динара без ПДВ.
  2. други део Фазе II, у износу од 20% од укупне цене у износу од 8.775.360,00 динара без ПДВ.

Укупно извршена плаћања у износу од 39.489.120 динара без ПДВ.

Преостало плаћање након реализације Фаза III је 4.387.680 динара без ПДВ

5. Да би се реализовала испорука и монтажа малих соларних фотонапонских електрана на крововима јавних објеката по Уговору XVI-01-401.1-28 од 28.11.2022. године било је по законским одредбама неопходно да се обезбеди израда Плана превентивних мера и координација за безбедност на раду током фазе извођења радова при испоруци и монтажи малих соларних фотонапонских електрана на крововима јавних објеката – „Школа за дизајн текстила”, Београд, Војислава Илића бр. 88 и ОШ „Бранко Радичевић”, Нови Београд, Јурија Гагарина бр. 195 где је Град Београд наручилац.

Набавка услуге је реализована избором најповољнијег понуђача на основу добијених понуда. Извршилац услуге је израдио Планове превентивних мера за обе школе и вршио је координацију током монтаже малих соларних фотонапонских електрана.

Укупни трошкови су износили 60.000,00 динара са ПДВ.

6. Уочени проблеми у раду и ризици који угрожавају рад одељења и његову одрживост:

- Кадровска непопуњеност одељења: број и кадровска структура запослених који треба да користе и даље развијају ИСЕБ систем,
- Застарела рачунарска опрема, стара једанаест и више година, а благовремено и више десетина пута потребана,
- Не постоји редовно одржавање система ИСЕБ због дугог периода процеса јавне набавке за Структурно препројектовање и редизајнирање ИСЕБ и израду потребних модула са израдом потребне техничке документације.

## **Б – Одељење енергетске ефикасности и обновљивих извора енергије**

**1. Јавни позив Министарства рударства и енергетике** за избор стамбених заједница – кандидата за енергетску санацију стамбених и стамбено-пословних зграда које су прикључене на систем даљинског грејања комуналних предузећа на територији града Београда. Реализација енергетске санације предвиђена је Пројектом „Енергетска санација стамбених, више-породичних зграда прикључених на систем даљинског грејања” – Јавни ESCO Пројекат који заједнички реализују Министарство рударства и енергетике, Град Београд, комунална предузећа на територији града Београда и Европска банка за обнову и развој. У извештајном периоду Секретаријат за енергетику је предузео радње и активности на спровођењу предметног Јавног позива и обради припадних пријава и припремио и објавио Прелиминарну ранг листу. Након обраде свих приговора на Прелиминарну ранг листу, Коначна ранг листа је објављена дана 05.07.2024. године, на којој се налази 297 стамбених заједница са територије града Београда од укупно 1066 колико је учествовало на јавном позиву.

**2. Реализација Уговора – праћење и спровођење Уговора** – преглед достављених докумената и техничке документације по фазама према Динамичким плановима и Уговорима, рад Комисије за пријем услуге и израда Сагласности и Записника о пријему услуга по фазама и остало.

- Уговор – „Израда пројектно-техничке документације за енергетску санацију ОШ „Алекса Шантић”, Калуђерица, са извршеним енергетским прегледом” XVI-01-4041.1–10/23 од 20.09.2023. год. Достављен је Идејни пројекат (ИДП) за енергетску санацију, из јануара 2024. године и Идејно решење (ИДР) за фотонапонско постројење – електрана на крову зграде – Реконструкција и уградња – пројекат реконструкције електроенергетских инсталација и уградња фотонапонских панела, из марта 2024. године. Дана 27.05.2024. године, након два рекламациона записника и две допуне горе достављене техничке документације, дата је сагласност на техничку документацију за Фазу II;
- Уговор – „Израда пројектно-техничке документације за енергетску санацију ОШ „Јован Стерија Поповић”, Нови Београд”, XVI-01-4041.1–17/23 од 01.11.2023. год. Достављен је Идејни пројекат (ИДП) за енергетску санацију, из марта 2024. године и Идејно решење (ИДР) за фотонапонско постројење – електрана на крову зграде – Реконструкција и уградња – пројекат реконструкције електроенергетских инсталација и уградња фотонапонских панела, из марта 2024. године. Достављен је Идејни пројекат (ИДП) за енергетску санацију, из маја 2024. године. Дана 30.05.2024. године, након два рекламациона записника и две допуне горе достављене техничке документације, дата је сагласност на техничку документацију за Фазу II;
- Уговор – „Израда пројектно-техничке документације за енергетску санацију Факултета ветеринарске медицине, Београд” – XVI-01-4041.1–19/23 од 30.11.2023. год. Достављен је Пројекат постојећег стања, из јуна 2024. године и Енергетски преглед са техно-економском анализом предложених мера енергетске ефикасности, из маја 2024. године. Дана 04.07.2024. године, након два рекламациона записника и две допуне горе достављене техничке документације, дата је сагласност на техничку документацију за Фазу I;
- Уговор – „Израда пројектно-техничке документације за енергетску санацију објекта ОШ „Змај Јова Јовановић” – Вождовац XVI-01-4041.1–21/23 од 20.12.2023. год. Достављен је Идејни пројекат (ИДП) за енергетску санацију, из маја 2024. године и Идејно решење (ИДР) – Реконструкција и уградња – пројекат реконструкције електроенергетских инсталација и уградња фотонапонских панела, из маја 2024. године. Дана 05.07.2024. године, након рекламационог записника и допуне горе достављене техничке документације, дата је сагласност на техничку документацију за Фазу II.

**3. Припрема конкурсне документације за Израду пројектно техничке документације за извођење радова на енергетској санацији објекта**

У извештајном периоду биле су предузете радње и активности на припреми конкурсне документације за покретање поступка Јавних набавки – „Израда пројектно-техничке документације за енергетску санацију објекта”, која чини предуслов за извођење радова на енергетској санацији

објеката јавне намене на територији града Београда. Израђени су Пројектни задаци, Техничке спецификације и остало.

Објекти и мере за које је вршена припрема конкурсне документације се односе на:

- Израду пројектно-техничке документације за постављање мале соларне фотонапонске електране на објекту Градске управе града Београда – Краљице Марије
- Израду пројектно-техничке документације за постављање мале соларне фотонапонске електране на објекту СРПЦ Милан Гале Мушкатиновић – Стари Град (урађен енергетски преглед)
- Израду пројектно-техничке документације за енергетску санацију објекта ПД Спортски центар Нови Београд доо. Београд, са извршеним енергетским прегледом;
- Израду пројектно-техничке документације за енергетску санацију Привредног друштва Мирко Сандић доо. Београд – Врачар, са извршеним енергетским прегледом
- Израду пројектно-техничке документације за енергетску санацију ОШ „Вук Караџић” – Сурчин;
- Израду пројектно-техничке документације за енергетску санацију ОШ „Стефан Немања” – Савски венац, са извршеним енергетским прегледом;
- Израду пројектно-техничке документације за енергетску санацију ОШ „Војислав Вока Савић” – Лазаревац;
- Израду пројектно-техничке документације за енергетску санацију ОШ „Драган Ковачевић” – Стари град са извршеним енергетским прегледом;
- Израду пројектно-техничке документације за енергетску санацију ОШ „Ђирило и Методије”, са извршеним енергетским прегледом;
- Израду пројектно-техничке документације за енергетску санацију Дечјег вртића „Језерце” – ПУ Раковица, Београд – Ресник, са извршеним енергетским прегледом;
- Израду пројектно-техничке документације за енергетску санацију објекта Дневни боравак у Шекспировој, Београд – Савски Венац, са извршеним енергетским прегледом.

#### **В Остали послови**

1. Независно од редовних послова из делокруга рада сектора, руководилац сектора је одређен за особу за контакт са ДРИ и током 2023. и 2024. године када је вршена ревизија правилности пословања Града Београда. Активности су благовремено предузимане, а Секретаријат за енергетику није имао препоруке констатоване извештајима ДРИ.

2. Руководилац сектора је ангажован на пројектном задатку за реализацију Активности 2.3 техничка помоћ у управљању енергетском ефикасношћу из Годишњег акционог програма за Републику Србију за 2018. годину, Акција ЕУ за очување животне средине и климе, у оквиру Инструмента за претприступну помоћ (ІРА II) 2014–2020, која има за циљ изградњу институционалних капацитета и успостављање механизма координације за агенду енергетске ефикасности, развијању одрживог институционалног уређења, анализи решења за инструменте одрживог финансирања и институција за енергетску ефикасност у јавним зградама, као и подизању свести који се реализује уз финансијску подршку ЕУ, ЕБРД и КfW у износу од милион евра. У другој половини 2023. године, руководилац је одређен за израду предметне тендерске документације. Током 2024. године, објављен је и тендер на порталу ЕБРД и у току је преглед техничких делова пристиглих понуда у моменту сачињавања овог извештаја.

## **II СЕКТОР ЗА СНАБДЕВАЊЕ ГРАДА ТОПЛОТНОМ ЕНЕРГИЈОМ И ТОПЛИФИКАЦИЈУ ГРАДА**

У току првих шест месеци 2024. године, у оквиру Сектора обављени су следећи пословни процеси:

1. Припрема и усвајање од стране в.д. секретара Секретаријата Измене Методологије за утврђивање трошкова прикључка на систем даљинског грејања;

2. Давање информација заинтересованим лицима (писменим и усменим путем) о испуњености услова за издавање енергетских дозвола као и лиценци за обављање делатности производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом и вршене су консултације са Министарством рударства и енергетике у вези са доношењем решења о издавању лиценци и енергетских дозвола.

3. Одговорено је на 50 писмених представки и рекламација грађана из области снабдевања топлотном енергијом и потрошном топлом водом, као и на велики број приговора поднетих телефонским путем и путем електронске поште.



#### 4. Представници Сектора учествовали су у реализацији и следећих активности:

- Спровођење Јавног позива за избор стамбених заједница – кандидата за енергетску санацију стамбених и стамбено-пословних зграда прикључених на систем даљинског грејања комуналних предузећа на територији града Београда;
- Учесће у раду Радне групе за праћење реализације Плана квалитета ваздуха у агломерацији Београд;
- Учесће у раду Радне групе Владе Републике Србије за системско решавање питања заштите ваздуха у Републици Србији;
- Припрема документације за учешће у конкурс Министарства за заштиту животне средине за конверзију котларница установа чији је оснивач град Београд;
- Активности на гашењу индивидуалних и блоковских котларница на територији града Београда и координација активности са надлежним секретаријатима Градске управе и ЈКП „Београдске електране”;
- Праћење реализације следећих програма и пројеката из надлежности ЈКП „Београдске електране”:
- Програм изградње топлодалековода Обреновац – Нови Београд;
- Пројекат „Рехабилитације система даљинског грејања у Србији – фаза 5” који се односи на комплетну реконструкцију и модернизацију топлане „Церак” (кредит КfW банке);
- Пројекат изградње тригенеративног постројења за производњу електричне, топлотне и расхладне енергије за Национални стадион у оквиру Пројекта ЕХРО 2027;
- Пројекат у вези са Уговором о јавном приватном партнерству за пружање услуге третмана и одлагања комуналног отпада – праћење испоруке топлотне енергије из спалионице отпада.
- Наставак активности на подизању квалитета испоручене опреме и изведених радова у ЈКП „Београдске електране” у циљу смањења трошкова и подизања енергетске ефикасности;
- Учесће у Комисијама за јавне набавке Секретаријата и ЈКП „Београдске електране”;
- Припрема документације за повраћај средстава лицима, који су уплатили средства за прикључење на даљински систем грејања, а прикључење није извршено;
- На захтев Градског правобранилаштва града Београда давана су мишљења о основаности тужби поднетих против ЈКП „Београдске електране”;
- Комуникација са ЈКП „Београдске електране” у вези припремом извештаја, планова и програма из надлежности предузећа;
- Давање мишљења о основаности поднетих захтева ЈКП „Београдске електране” за кадровским променама у предузећу.

### III – СЕКТОР ЗА ЈАВНО И ДЕКОРАТИВНО ОСВЕТЉЕЊЕ И ЕНЕРГЕТСКЕ ПОСЛОВЕ

У извештајном периоду Сектор за јавно осветљење и енергетске послове предузео следеће активности и радње и то:

#### Одељење за јавно осветљење

##### Реализација Програма I – Одржавање јавног (функционалног, декоративног и свечаног) осветљења

У првој половини 2024. године, реализовани су послови дефинисани позицијом Програма – Одржавање инсталација јавног функционалног осветљења, која подразумева извођење радова који се односе на систематску и појединачну замену сијалица, замену елемената светилки, одржавање стубова, уређаја, разводних ормана и инсталације јавног осветљења, контрола укључења и искључења јавног осветљења, као и друге радове којима се обезбеђује функционисање инсталације јавног осветљења на безбедан и континуиран начин, на подручју 17 градских општина.

Кроз позицију Програма I која се односи на свечано осветљење у наведеном периоду изведени су радови на демонтажи опреме за Божић и Нову 2023/2024 годину.

Све испостављене фактуре по Програму I, су евидентирани и благовремено обрађене.

##### Реализација Програма II – унапређење и адаптација јавног (функционалног и декоративног) осветљења

Унапређење и адаптација јавног функционалног осветљења се врши на основу евидентираних захтева грађана и градских институција – обухвата реализацију захтева грађана, месних заједница, општина, као и социјалних, образовних и здравствених установа и др. У првој половини 2024. године је евидентирано и

обрађено више од 370 захтева за унапређење и адаптацију јавног функционалног осветљења који ће се реализовати у складу са приоритетима и расположивим финансијским средствима у буџету града.

У оквиру Програма II – Унапређење и адаптација јавног осветљења за 2024. годину, до 30.06.2024. године реализовано је више од 50 пројеката за побољшање јавног осветљења, на основу поднетих захтева.

Извршено је унапређење и адаптација јавног осветљења у оквиру саобраћајница различитих категорија, улица, прилазних путева, као и двориштима предшколских и школских установа, парковских површина, спортских терена и дечијих игралишта, пешачких стаза, прилаза, пролаза, степеништа, и др.

За потребе радова на унапређењу и адаптацији јавног осветљења у 2024. години по Програму 2, спроведен је поступак јавне набавке за услуге стручног надзора. Уговор за стручни надзор је закључен у јуну месецу, након чега су стечени услови за реализацију Програма 2. Прологиран поступак јавне набавке је условио заостатак у отпочињању реализације радова на унапређењу јавног осветљења, али је додатним ангажовањем расположивих капацитета посао извршен на квалитетан и стручан начин.

Испостављене фактуре по Програму II у 2024. години, су евидентирани и благовремено обрађене и предате на плаћање.

За позиције Програма 2 – имплементација Система централне континуалне регулације светлосног флукса и имплементација инсталације јавног осветљења са соларним напајањем, ЈКП „Јавно осветљење” Београд је у протеклом периоду извршило припрему за реализацију у другој половини године.

**Реализација Програма III – Системска замена енергетски неефикасни, технолошки дотрајалих и еколошки неприхватљивих светилки на подручју градских општина Земун, Звездара, Палилула, Раковица, Чукарица, Нови Београд и Вождовац у 2024. години**

У првој половини 2024. године по годишњем Програму III ЈКП „Јавно осветљење” Београд изведени су радови на системској замени енергетски неефикасних, технолошки дотрајалих и еколошки неприхватљивих светилки на подручју градских општина Земун, Звездара, Палилула, Раковица, Чукарица, Нови Београд и Вождовац са новим савременим типовима светилки, уз поштовање препорука о енергетској ефикасности, заштити животне средине и препорука директиве ЕУ 2011/65 о забрани коришћења опасних супстанци у електричној и електронској опреми. На подручју седам наведених општина у 2024. години у току су радови на замени светилки.

#### **Одељење за праћење снабдевања електричном енергијом за јавно осветљење и праћење изградње електро-енергетских објеката**

Праћење утрошка електричне енергије за јавно осветљење града Београда

У протеклом периоду 2024. године у Секретаријату за енергетику је евидентирано 6 основних месечних рачуна за утрошену електричну енергију за јавно осветљење (закључно са децембарским рачуном за 2023. који стиже у јануару), који су обрађени у складу са процедуром. То подразумева потписивање тројног записника, имајући у виду да још увек нису завршени започети радови који се односе на План ЕПС-а да се да се у потпуности пређе на мерење утрошка ел. енергије за потребе јавног (функционалног и декоративног) осветљења на свим местима потрошње, на територији 17 градских општина. Када се створе услови да се енергија мери на свим местима потрошње, престаће и потреба за потписивањем тројног записника.

У протеклом периоду евидентирано је више исправки рачуна (због неажурног читавања бројила) које се односе на предметне месечне рачуне. Све исправке рачуна су такође благовремено обрађене.

У 2024. години Секретаријат за енергетику је закључио Уговор о јавној набавци са снабдевачем за 2024. годину, са износом финансијских средстава обезбеђеним за период снабдевања најкасније до истека финансијских средстава, па су с тим у вези измирене обавезе закључно са месечним рачуном за јануар 2024. године. Тренутно је у процедури закључење уговора за снабдевање електричном енергијом за јавно осветљење по Партији 3 јавне набавке коју је спровела Служба за централизоване јавне набавке.

#### **IV – СЕКТОР ЗА ПРАВНЕ И ЕКОНОМСКЕ ПОСЛОВЕ**

У периоду од 01.01.2024. године до 30.06.2024. године, од стране овог сектора предузете су следеће радње и активности:

- На спровођењу Финансијског плана (ФП) Секретаријата за енергетику за 2024. годину, у периоду првог и другог квартала привременог финансирања града Београда;
- Праћење и израда извештаја о извршењу Финансијског плана (ФП) Секретаријата за енергетику за 2023. годину, као и за први квартал 2024. године;
- Извршена припрема месечних квота Секретаријата за енергетику за сваки текући месец;

- Извршена варијација III нивоа и измена статуса пристиглих рачуна кроз систем е-фактура;
- Извршено књижење пристиглих рачуна у Секретаријат;
- Израђени захтеви за плаћање и донета решења о преносу средстава;
- Израђени захтеви за исплату накнада енергетским менаџерима града Београда;
- Израђени су планови прихода и примања и извршења финансијског плана Секретаријата за енергетику за први и други квартал привременог финансирања града Београда;
- Припремани потребни извештаји о оствареним приходима и примањима;
- Предузете активности на измени Финансијског плана Секретаријата за енергетику за 2024. годину;
- Извршене су у сагласности са потребама Измена Финансијског плана Секретаријата за енергетику промене апропријација, измене Финансијског плана Секретаријата за енергетику;
- Припремљени сви финансијски извештаји Секретаријата за енергетику;
- Извршени приједи и праћење средстава финансијског обезбеђења (СФО) Секретаријата за енергетику;
- Извршена израда извештаја према достављеним дописима/захтевима Секретаријата за финансије;
- Ажурирање евиденције присутности запослених у САП апликацији и персонална администрација;
- Благовремено обезбеђење средстава за реализацију закључених уговора у поступцима јавних набавки;
- Учествовање у поступцима јавних набавки, као чланови комисија за јавне набавке односно припреми модела уговора, ПФЕ образаца и ПЗ2 образаца, као и припрема предлога закључака о давању сагласности Привременог органа града Београда на закључење уговора;
- Учествовање у припреми и изради Извештаја о раду за период од 01.01.2023. године до 31.12.2023. године и Плана рада за 2024. годину, као и достављање надлежном органу градске управе;
- Учествовање на припреми Годишњег плана јавних набавки и Списка Привременог јавних набавки на које се Закон о јавним набавкама (ЗЈН) не примењује Секретаријата за енергетику за 2024. годину и припрема и израда предлога закључака о давању сагласности Привременог органа града Београда на доношење плана односно списка;
- У циљу обезбеђења електричне енергије у категорији јавно осветљење припремљени су модели уговора и спроведена целокупна процедура доношења закључака о давању сагласности на закључење уговора, а на основу Оквирног споразума XII-01 бр. 401.1-18/22 од 27.05.2022. године и то:
  - Уговора о јавној набавци бр. XVI-01-401.1-1 од 25.01.2024. године;
  - Уговора о јавној набавци бр. XVI-01-401.1-6 од 18.04.2024. године;
- У циљу обезбеђења електричне енергије у категорији јавно осветљење за 2024. годину, предузимане су радње и активности како би се обезбедили услови Служби за централизоване јавне набавке и контролу јавних набавки, а све у циљу закључења Оквирног споразума број XVI-01-401.1-10 од 20.06.2024. године;
- У циљу обезбеђивања финансирања поверене комуналне делатности обезбеђење јавног осветљења спроведене су следеће активности и то:
  - а) припремљен је предлог и спроведена процедура доношења закључака Привременог органа града Београда о давању сагласности на Програм I, Програм II и Програм III, донетих од стране ЈКП „Јавно осветљење” Београд;
  - б) припремљен предлог и спроведена процедура доношења закључка Привременог органа града Београда на давање сагласности на закључење уговора о учешћу Града у финансирању поверене комуналне делатности обезбеђивања јавног осветљења по Програму I, Програму II и Програму III, донетих од стране ЈКП „Јавно осветљење” Београд и то:
- Уговор бр. XVI-01-401.1-2 од 29.03.2024. године, о учешћу Града у финансирању поверене комуналне делатности обезбеђивања јавног осветљења по Програму I са обимом послова и средстава за период јануар–март 2024. године, закључен са ЈКП „Јавно осветљење” Београд;
- Уговор бр. XVI-01-401.1-3 од 29.03.2024. године, о учешћу Града у финансирању поверене комуналне делатности обезбеђивања јавног осветљења по Програму II, са обимом послова и средстава за период јануар–март 2024. године, закључен са ЈКП „Јавно осветљење” Београд;
- Уговор бр. XVI-01-401.1-7 од 13.05.2024. године, о учешћу Града у финансирању поверене комуналне делатности обезбеђивања јавног осветљења по Програму III, са обимом послова и средстава за период јануар–јун 2024. године, закључен са ЈКП „Јавно осветљење” Београд;
- в) припремљен предлог и спроведена процедура доношења закључка Привременог органа града Београда о давању сагласности на закључење Анекса I уговора бр. XVI-01-401.1-2 од 29.03.2024. године, закључен дана 10.05.2024. године са ЈКП „Јавно осветљење” Београд;

- г) припремљен предлог и спроведена процедура доношења закључка Привременог органа града Београда о давању сагласности на закључење Анекса I уговора бр. XVI-01-401.1-3 од 29.03.2024. године, закључен дана 10.05.2024. године са ЈКП „Јавно осветљење” Београд;
- Учешће у спровођењу јавне набавке услуге – Вршење стручног надзора над извођењем електромонтажних радова које изводи ЈКП „Јавно осветљење” по годишњем Програму II за 2024. годину;
  - Учествовање у припреми предлога закључка Привременог органа града Београда и спровођење процедуре доношење закључка о давању сагласности на закључење Оквирног споразума бр. XVI-01-401.1-10 од 20.06.2024. године, са Групом понуђача: „ELEKTRO ENERGY” доо. Београд, „ŠID PROJEKT” доо. Шид, и „EDV PANČEVO” доо Панчево за пружање услуге – Вршење стручног надзора над извођењем електромонтажних радова које изводи ЈКП „Јавно осветљење” по годишњем Програму II за 2024. годину;
  - Учествовање у припреми предлога закључка Привременог органа града Београда и спровођење процедуре доношење закључка о давању сагласности на закључење Уговора бр. XVI-01-401.1-8 од 13.05.2024. године, на основу Оквирног споразума бр. XVI-04-404-14-1/2023 од 14.12.2023. године – за пружање услуге Израде Програма енергетске ефикасности града Београда за период од 2024. године до 2026. године и израду годишњих Плана енергетске ефикасности града Београда за предметни период, за Фазу I – Анализа досадашњих остварених уштеда, дефинисаних и планираних претходним планским документима, са Групом понуђача коју чине: „Advise Institute” доо. Нови Сад, „NS KONCEPT” Предузеће за производњу, промет и услуге доо. Нови Сад, „ENERGY NET” доо. Нови Сад, Жељко Зечевић ПР – Биро за консалтинг и инжењеринг у области енергетске ефикасности „ENEPLUS VRBAS”, Драган Гајић ПР Инжењерске делатности и техничко саветовање „LESS – LOW ENERGY SMART SOLUTIONS” Ниш и Слободан Јеротић ПР Давање еколошких савета Шабац;
  - Учествовање у припреми предлога закључка Привременог органа града Београда и спровођење процедуре доношење закључка о давању сагласности на закључење Уговора бр. XVI-01-401.1-5 од 09.04.2024. године, за пружање услуге структурног препројектовања и редизајнирања Информационог система енергетике Београда (ИСЕБ) и израда потребних модула, са Групом понуђача коју чине: „QUIDDITA” доо. Београд, „ENSOL” доо. Београд и „ITBO” доо. Београд;
  - Учествовање у припреми предлога закључка Привременог органа града Београда о измени тачке 4. закључка градоначелника града Београда о утврђивању висине накнаде за обављање послова енергетског менаџера града Београда односно за обављање послова енергетских менаџера за области и то: за област образовања и дејче заштите, за област социјалне заштите, за област културе, за област здравства, и за област спорта и омладине, као и спровођење процедуре на доношењу предметних решења од стране градоначелника града Београда за време привременог финансирања;
  - Припремљени и израђени нацрти решења о одобравању коришћења годишњег одмора (70 решења);
  - Припремљени и израђени нацрти решења о плаћеном одсуству (7 решења);
  - Припремљени и израђени нацрти налога и решења о прековременом раду (26 налога и 26 решења о прековременом раду);
  - Припремљени и упућени предлози начелнику Градске управе града Београда за попуњавање упражњених радних места, како би се обезбедило континуирано и благовремено обављање послова из надлежности и делокруга секретаријата, као и за ангажовањем лица по уговорима о привременим и повременим пословима;
  - Припремљен и израђен нацрт решења о усвајању Мапа пословних процеса Сектора за правне и економске послове бр. XVI-01-031-11/2024 од 05.03.2023. године ради усклађивања за бројем запослених;
  - Поступање, припрема и израда информација по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја поднетих од стране грађана, удружења и достављање овлашћеном лицу за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја града Београда (израђено 5 информација – обавештења упућених овлашћеном лицу за поступање по захтевима за пружање информација од јавног значаја града Београда);
  - Праћење и примена закона и интерних прописа који се односе на заштиту података о личности, пружање подршке и непосредна сарадња са Лицом за заштиту података о личности у Градској управи града Београда;
  - Учествовање у изради и достави Извештаја о реализацији поверених послова у току 2023. године;
  - Припрема информација за Привремени орган града Београда.

## ПОВЕРЕНИ ПОСЛОВИ

Секретаријат обавља, као послове државне управе поверене законом – послове издавања енергетских дозвола за изградњу објеката за производњу топлотне енергије снаге 1MW и више и објеката за производњу биогорива капацитета преко 10 t годишње; као и друге послове државне управе које република повери граду из делокруга секретаријата. У току извештајног периода издата је једна енергетска дозволе за изградњу енергетског објекта.

## ПРАВНИ ОСНОВ

Секретаријат за енергетику Градске управе града Београда приликом обављања послова из делокруга рада примењује следеће прописе:

- Закон о локалној самоуправи („Сл. гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014, 101/2016, 47/2018 и 111/2017 – др. закон);
- Закон о комуналним делатностима („Сл. гласник РС”, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018),
- Закон о државној управи („Сл. гласник РС” бр. 79/2005, 101/2007, 95/2010, 99/2014, 47/2018, 30/2018 – др. закон и 47/2018);
- Закон о енергетици („Сл. гласник РС”, бр. 145/2014, 95/2018, 40/2021, 35/2023 – др. закон и 62/2023),
- Закон о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС”, број 40/2021),
- Закон о коришћењу обновљивих извора енергије („Сл. гласник РС”, бр. 40/2021 и 35/2023);
- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 91/2019 и 92/2023),
- Закон о јавним предузећима („Сл. гласник РС”, бр. 15/2016 и 88/2019);
- Закон о буџетском систему („Сл. гласник РС” бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021 – др. закон, 138/2022 и 92/2023),
- Закон о јавној својини („Сл. гласник РС”, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020),
- Закон о главном граду („Сл. гласник РС”, бр. 129/07, 83/2014, 101/2016, 37/19, 111/2021 – др. закон),
- Закон о рачуноводству („Сл. гласник РС”, бр. 73/2019 и 44/2021),
- Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС”, бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 73/2019, 44/2021, 130/2021, 129/2021 – др. закон и 138/2022),
- Закон о раду („Сл. гласник РС”, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017, 95/2018 и 157/2020 – др. закон);
- Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС”, бр. 21/2016, 95/2018, 86/2019 – др. закон, 157/2020 – др. закон и 123/2021 – др. закон),
- Закон о заштити узбуњивача („Сл. гласник РС”, бр. 128/2014),
- Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС”, бр. 18/2016, 95/2018 – аутент. тумачење и 2/2023)
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС”, бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021),
- Закон о заштити података о личности („Сл. гласник РС”, бр. 87/2018);
- Статут града Београда („Сл. лист града Београда”, бр. 39/2008, 6/2010, 23/2013, 7/2016 – одлука УС и 60/2019),
- Одлука о бесповратном суфинансирању активности на инвестиционом одржавању и унапређењу својстава зграде („Сл. лист града Београда”, бр. 96/2017, 101/2019 и 71/2021)
- Одлука о снабдевању топлотном енергијом у града Београду („Сл. лист града Београда”, бр. 43/2007, 2/2011, 29/2014, 19/2017, 26/2019, 101/2019 и 65/2020),
- Одлука о јавној расвети („Сл. лист града Београда”, бр. 4/1987, 10/1987 – испр. 25/И/1988, 13/1990, 15/1991, 23/1992, 9/1993, 25/1993, 31/1993, 4/1994, 2/1995, 6/1999, 11/2005, 73/2016 и 19/2017),
- Одлука о начину поступања са непокретностима које су у јавној својини града Београда односно на којима град Београд има посебна својинска овлашћења („Сл. лист града Београда”, бр. 63/2016, 50/2018, 26/2019, 52/2019 и 23/2023 – аутентично тумачење),
- Одлука о градској управи града Београда („Сл. лист града Београда”, бр. 126/2016, 2/2017, 36/2017, 92/2018, 103/2018, 109/2018, 119/2018, 60/2019, 85/2019, 71/2021, 94/2021, 83/2022 и 96/2022);

- Правилник о лиценци за обављање енергетске делатности и сертификацији. („Сл. гласник РС”, бр. 87/2015 и 83/2021);
- Одлука о локалним административним таксама („Сл. лист града Београда”, бр. 106/2020, 108/2020 – испр. и 93/2021);
- Одлука о енергетском менаџменту у граду Београду („Сл. лист града Београда”, бр. 5/2023);
- Правилник о енергетској дозволи („Сл. гласник РС”, бр. 15/2015 и 44/2016 – др. закон);
- Правилник о критеријумима и мерилима за одређивање висине накнаде за издавање лиценце за обављање енергетских делатности („Сл. лист града Београда”, бр. 22/2008);
- Правилник о ближем уређивању начина и процедуре планирања, спровођења поступка јавне набавке, праћења извршења уговора о јавној набавци и начина планирања и спровођења набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује и набавки друштвених и других посебних услуга („Сл. лист града Београда”, бр. 88/2020 и 26/2024),
- Правилник о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Сл. гласник РС”, бр. 21/2021),
- Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Службени гласник РС”, бр. 89/2019);
- Правилник о организацији и начину обављања послова централизованих јавних набавки од стране Службе за централизоване јавне набавке и контролу набавки и утврђивању списка предмета централизованих јавних набавки („Сл. лист града Београда”, бр. 88/2020),
- Правилник о условима за именовање енергетских менаџера у органима јединица локалне самоуправе („Сл. гласник РС”, бр. 137/2022),
- Правилник о одређивању садржине и начину вођења информационог система енергетике града Београда („Сл. лист града Београда”, бр. 5/2012 и 8/2016),
- Правилник о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог са стварним стањем („Сл. гласник РС”, бр. 33/2015 и 101/2018);
- Правилник о буџетском рачуноводству и рачуноводственим политикама („Сл. лист града Београда”, бр. 24/2019 и 1/2021);
- Уредба о буџетском рачуноводству („Сл. гласник РС”, бр. 125/2003, 12/2006 и 27/2020),
- Уредба о оцењивању службеника („Сл. гласник РС”, бр. 2/2019),
- Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе („Сл. гласник РС”, бр. 21/2020, 32/2021 и 14/2023),
- Уредба о електронском канцеларијском пословању органа државне управе („Сл. гласник РС”, бр. 21/2020, 30/2021 и 14/2023);
- Уредба о класификацији документарног материјала са роковима чувања („Сл. гласник РС”, бр. 14/2023).
- Посебан колективни уговор за запослене у јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС”, бр. 38/2019, 55/2020, 51/2021 и 44/2023),
- Решење о вредности коефицијента за обрачун висине накнаде за издавање лиценце за обављање енергетских делатности за 2022. годину („Сл. лист града Београда”, бр. 54/2022),
- Колективни уговор код послодавца града Београда Г бр. 110-9293 од 15.12.2022. године.

## **СТАНДАРДИЗАЦИЈА УПРАВНИХ ПОСТУПАКА**

Секретаријат за енергетику не води поступке у складу са „Моделима административних поступака на локалном нивоу”, с обзиром да управни поступци који се воде пред овим секретаријатом (издавања енергетске дозволе и лиценце за обављање енергетске делатности) нису обухваћени наведеним моделима.

## **РАЗМЕНА ПОДАТАКА**

У раду Секретаријата за енергетику не користи се размена података у смислу одредаба Уредбе о прибављању и уступању података о чињеницама о којима се води службена евиденција („Сл. гласник РС”, број 56/2017). У делокругу рада секретаријата управни поступак се води у случајевима одлучивања по захтевима за издавање лиценце за обављање енергетске делатности производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом и поступцима издавање енергетске дозволе.

## ПРЕДВИДИВОСТ

Секретаријат за енергетику поступа у складу са одредбама члана 5. Закона о општем управном поступку којим је прописано да орган поступа на основу закона, других прописа и општих аката и када поступа у управној ствари, као и да орган води рачуна и о ранијим одлукама донетим у истим или сличним управним стварима, у поступцима издавања енергетске дозволе и лиценце за обављање енергетске делатности производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом.

## ЈЕДИНСТВЕНО УПРАВНО МЕСТО

Имајући у виду околност да Влада РС није утврдила ближе услове, критеријуме и мерила којим се одређује јединствено управно место, Секретаријат за енергетику остварује сарадњу са другим надлежним органима и имаоцима јавних овлашћења у складу са Законом о општем управном поступку и другим законским прописима којим се прописује начин општења државних органа и органа локалне самоуправе.

## ДОКУМЕНТИ ЈАВНИХ ПОЛИТИКА ГРАДА БЕОГРАДА:

Секретаријат за енергетику у складу са Одлуком о градској управи града Београда, предузима пословне процесе из делокруга, а у складу са циљевима датим у Стратегији развоја енергетике града Београда и Стратегији развоја града Београда, односно Акционим планом, што подразумева одговорно, транспарентно и ефикасно управљање јавним пословима, ресурсима и Градском управом, у циљу задовољавања свих интереса и потреба грађана, уз поштовање принципа једнаких шанси; константно унапређење квалитета живота и услова за конкурентан, иновативан, инклузиван и одржив развој; позиционирање Београда као савремене европске метрополе, привредног, образовног, туристичког и културног центра овог дела Европе. Град Београд је опредељен да, кроз све аспекте свог деловања, свим својим грађанима и привредним субјектима обезбеди континуирано унапређивање услова живота и рада. Приоритети предвиђени Стратегијом, поред осталих, су: циљано привлачење инвестиција, ефикасно управљање имовином у јавној својини, квалитетније и економичније услуге грађанима, унапређење квалитета и обухвата комуналне инфраструктуре, унапређење енергетске инфраструктуре, као и повећање енергетске ефикасности и успостављања енергетског менаџмента. С тим у вези надлежни органи града Београда спровео је јавну набавку за израду Програм енергетске ефикасности града Београда за период 2024–2026. године и планове енергетске ефикасности града Београда за предметне године.

### Приоритети Секретаријата за енергетику су формирану у складу са Стратегијом

- Праћење и предузимање активности из своје надлежности на реализацији Уговора о пројекту изградње топловода Обреновац–Нови Београд, између ЈКП „Београдске електране”, Града Београда и компаније „Power Construction Corporation of China”, а који представља реализацију Меморандума о разумевању за пројекат изградње топловода Обреновац–Нови Београд, потписаног од стране Министарства рударства и енергетике, ЈП „Електропривреда Србије”, Града Београда, ЈКП „Београдске електране” и компаније „Power Construction Corporation of China”;
- Праћење и предузимање активности из своје надлежности на реализацији V фазе аранжмана са KfW Банком а у циљу унапређења система даљинског грејања у Србији, који се односи на комплетну реконструкцију и модернизацију топлане „Церак” (кредит KfW банке од 11.000.000 милиона евра);
- Праћење и предузимање активности из своје надлежности у реализацији Пројекта ЕХРО 2027;
- Перманентна едукација и реализација пројеката на унапређивању енергетске ефикасности објеката, као и коришћења обновљивих извора енергије (соларни панели, топлотне пумпе);
- Предузимање активности на регистрацији енергената и корисника у систему ИСЕБ;
- Едукација и реализација пројеката на унапређивању енергетске ефикасности објеката, као и коришћења обновљивих извора енергије (соларни панели, топлотне пумпе),
- Успостављање система управљања јавним осветљењем,
- Реализација пројеката на унапређивању енергетске ефикасности у области јавног осветљења, као и коришћења обновљивих извора енергије (јавно осветљење са соларним напајањем).

У циљу спровођења напред наведених приоритета Секретаријат за енергетику учествује радним групама формираним од стране града Београда за спровођење предметних активности и предузима активности из свог делокруга рада.

## **РИЗИЦИ У СПРОВОЂЕЊУ**

Ризици у спровођењу градског документа јавне политике су недостаци финансијских средстава за реализацију програма енергетске ефикасности, недостатак буџетских средстава за реализацију пројеката на побољшању енергетске ефикасности објеката и одржавање и изградњу комуналне инфраструктуре (мреже за јавног осветљења), недовољан број стручних кадрова у секретаријату, у употреби је застарела рачунарска опрема због чега се временски процеси рада вишеструко увећавају што утиче на оперативност службеника, компликоване законске процедуре спровођења поступака јавних набавки, неповољан привредни амбијент који утиче на избор потенцијалних добављача, обзиром да се ради о повећању и унапређењу и едукацији из области енергетске ефикасности, затечено неповољно стање објеката у погледу енергетске ефикасности, као и други слични ризици.

## **ЗАШТИТА ЗАПОСЛЕНИХ**

У Секретаријату за енергетику у извештајном периоду није било иницирања покретања поступака за заштиту од злостављања на раду обавештавањем лица овлашћеног за подношење захтева за покретање тог поступка, нити у секретаријату је именовано лице које је овлашћено за пријем информације од узбуњивача.

## **ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

Секретаријат за енергетику у свему поступа у складу са Инструкцијом у вези сарадње са лицем овлашћеним за поступање по захтевима за информације од јавног значаја тако што уколико захтев добије непосредно од грађана, удружења или др. лица, истог дана прослеђује лицу овлашћеном за поступање по захтеву за информацију од јавног значаја. Када секретаријат од стране овлашћеног лица добије захтев грађанина или удружења или др. лица, у року од 3 дана на исти доставља одговор или информацију да не поседује документ који садржи тражену информацију. Уколико одговор захтева обимну документацију, одмах о томе обавештава овлашћено лице. Такође, секретаријат ће уколико постоји неки од услова за искључење или ограничење слободног приступа информацијама из чл. 9-14. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, о томе обавестити овлашћено лице.

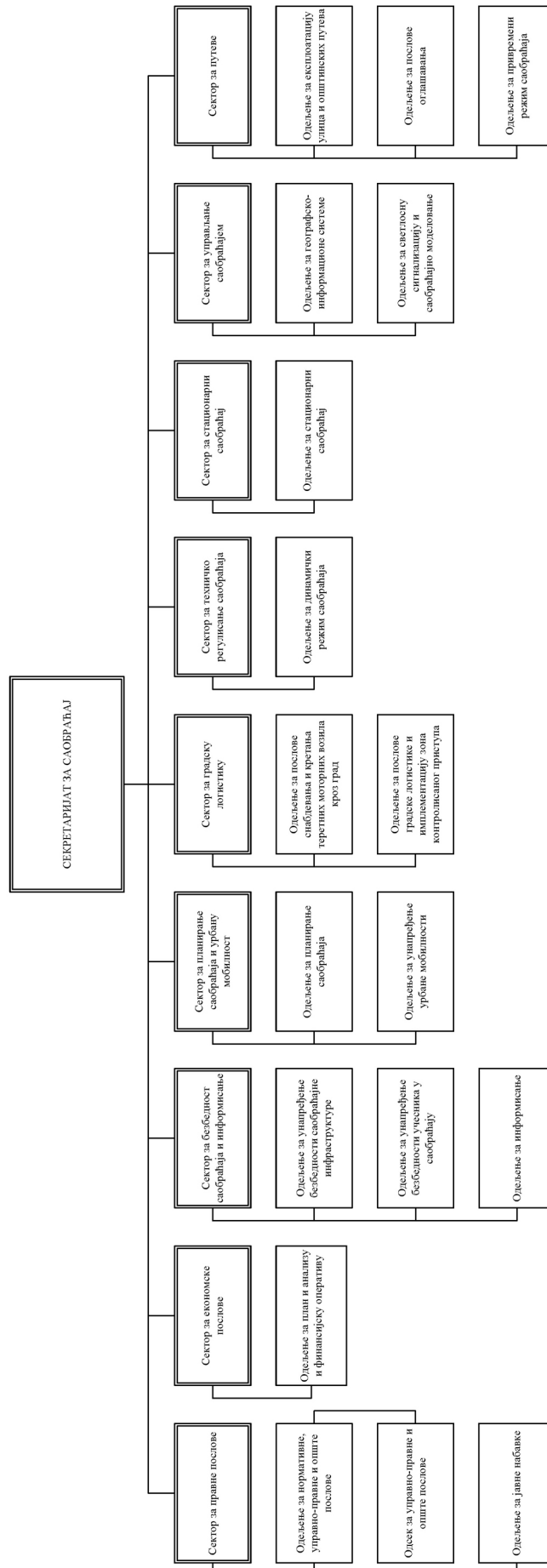
в.д. Заменика начелника Градске  
управе града Београда – секретара  
Секретаријата за енергетику  
Душан Ракић



**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ  
СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА САОБРАЋАЈ  
ЗА ПЕРИОД 01.01. – 30.06.2024. ГОДИНЕ**

# ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИОНОЈ ЈЕДИНИЦИ

## Графички приказ организационе структуре



## **Организациона структура**

в.д. Заменика начелника Градске управе Града Београда – секретара Секретаријата за саобраћај – Бојан Бован.

Подсекретар – Ненад Матић

- Сектор за правне послове
  - Одељење за нормативне, управно-правне и опште послове
  - Одсек за управно – правне и опште послове
  - Одељење за јавне набавке
- Сектор за економске послове
  - Одељење за план и анализу и финансијску оперативу
- Сектор за безбедност саобраћаја и информисање
  - Одељење за унапређење безбедности саобраћајне инфраструктуре
  - Одељење за унапређење безбедности учесника у саобраћају
  - Одељење за информисање
- Сектор за планирање саобраћаја и урбану мобилност
  - Одељење за планирање саобраћаја
  - Одељење за унапређење урбане мобилности
- Сектор за градску логистику
  - Одељење за послове снабдевања и кретања теретних моторних возила кроз град
  - Одељење за послове градске логистике и имплементацију зона контролисаног приступа
- Сектор за техничко регулисање саобраћаја
  - Одељење за динамички режим саобраћаја
- Сектор за стационарни саобраћај
  - Одељење за стационарни саобраћај
- Сектор за управљање саобраћајем
  - Одељење за географско-информационе системе
  - Одељење за светлосну сигнализацију и саобраћајно моделовање
- Сектор за путеве
  - Одељење за експлоатацију улица и општинских путева
  - Одељење за привремени режим саобраћаја
  - Одељење за послове оглашавања.

**Број систематизованих радних места, број попуњених, број ангажованих извршилаца по основу уговора**

- Број систематизованих радних места: 77
- Број попуњених радних места: 54, – број извршилаца 79
- Број ангажованих извршилаца по уговору: 10

### **Образовна структура запослених**

- Висока стручна спрема: 71
- Виша стручна спрема: 1
- Средња стручна спрема: 7

### **Приказ промена у напред наведеним параметрима у извештајном периоду**

Број запослених је у извештајном периоду смањен је за 2 због престанка радног односа, односно преласка у другу организациону јединицу Градске управе, а по конкурс је примљено 4 службеника и то 3 са високом стручном спремом и 1 са средњом, тако да је број запослених са високом повећан за 1, број запослених са вишом се није мењао, а број запослених са средњом стручном спремом се повећао за 1.

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПО СЕКТОРИМА, ЗА ПЕРИОД 01.01. – 30.06.2024. ГОДИНЕ

## СЕКТОР ЗА ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

### Одељење за нормативне, управно-правне и опште послове

У Одељењу за нормативно правне послове Секретаријата за саобраћај у области која се односи на нормативно-правне послове донета је измена и допуна Решења о општим паркиралиштима, Одлука о изменама и допунама Одлуке о накнадама за коришћење јавних путева за територију града Београда.

Утврђени су радни циљеви запослених за 2024. годину и извршено је оцењивање запослених у правном сектору за 2023. годину и пружање помоћи колегама из других сектора за исто.

Извршено је ажурирање прописа за сајт Секретаријата за саобраћај (Закони, Одлуке и Решења) а ажурирани прописи су достављени и Секретаријату за послове Начелника ГУ – ради ажурирања Информатора о раду у делу измене прописа и надлежности Секретаријата за саобраћај и месечно извештавање у вези Информатора по новом упутству за израду и објављивање Информатора о раду орана јавне власти по Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Достављање података Секретаријата за саобраћај – израда каталога ради започињање рада Е-писарнице.

Израда Мапе пословних процеса и обрасцима за утврђивање и процену ризика и Регистром ризика за Сектор за правне послове у Секретаријату за саобраћај.

Контрола заштите података о личности израдом Контролне листе и извршеног инспекцијског надзора са Записником.

Израда 6 предлога решења о утврђивању престанка мандата и о именовању в.д. директора ЈП/ЈКП. Давање мишљења ЈКП по члану 85. Одлуке о грађевинском земљишту – 3 и 2 захтева за сагласност Дирекцији РС по чл. 69 Закона о планирању и изградњи. Иницијатива упућена Секретаријату за имовинске и правне послове ради измене и допуне Одлуке о грађевинском земљишту. Предлог Информације упућен Привременом органу – Академски плато. Дописи Секретаријату за имовинске и правне послове у вези гаража – 3 и Стамбеној заједници Уроша Мартиновића – 2.

У поступку за анексирање Уговора о концесији за управљање, одржавање и пренос четири подземне гараже на територији Града Београда који је закључен 17.06.2019. године је после мишљења Комисије за ЈПП, добијена сагласност Скупштине града Београда бр. за закључење Анекса 1 на концесиони Уговор између Града Београда и CSI PARKING INVESTMENT doo.

Закључена су **11 Протокола о уступању струганог асфалта, Протокол са Секретаријатом за инвестиције о реализацији пројеката и предлога активности, 2 уговора о донацији и то са: Лидл Србија КД, са седиштем на адреси Прва јужна радна 3, Нова Пазова, чији је предмет донација саобраћајног пројекта и пратеће техничке документације, пратеће опреме и радова на уређењу и семафоризацији раскрснице улица Смедеревски пут – Краља Петра I-Нова 15 и Orchid Group d.o.o, Омладинских бригада бр. 88–90 Нови Београд** чији је предмет израда техничке документације за уређење дела Дурмиторске улице, од раскрснице са улицом Кнеза Милоша, до улаза у гаражу комплекса „Skyline” (идејно решење, идејни пројекат, пројеката за извођење саобраћајнице и саобраћајне сигнализације), са закључењем Анекса 1 на исти збор продужења рока.

Такође у овом периоду урађени су дописи којима се одговарало на захтеве за приступ информацијама од јавног значаја: 26 одговори заштитнику грађана:1; градском правобранилаштву (одговори на тужбе, захтеве за накнаду штете, исплату штете, предлоге за мирно решење спора): 168 као и други дописи из различитих области: 87; 2 кривичне пријаве; одговори на жалбе на Решења Секретаријата – 20, Решења управни поступак на основу пресуде управног суда – 12, 7 Решења за пријем семафоризованих раскрсница и 3 допуне, за запослене у Секретаријату за саобраћај донето је 194 решења којима се одобрава коришћење годишњих одмора, 23 решења којим се одобрава плаћено одсуство.

Коришћење SAP HCM модула – персонална администрација за израду годишњих одмора, плаћених одсуства, карнета са применом истог.

### Одељење за јавне набавке

Одељење за јавне набавке израдило је: Предлог плана набавки за 2024. годину; Списак набавки;

**Закључени су уговори у 2024. години (поступци јавних набавки спроведених у 2023. години:**

1) Јавна набавка добара; „Имплементација семафоризованих раскрсница у оквиру система адаптивбилног управљања”,

2) Јавна набавка услуга: „Одржавање лиценци софтверског пакета ArcGIS”.

**Спроведени су и поступци набавки за које се не примењује закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, 91/2019 и 92/2023), и то по члану 12. Закона о јавним набавкама и закључени уговори за:**

1. Постављање саобраћајне сигнализације и модернизација саобраћајне опреме у 2024. години на територији града Београда, уговор закључен са ЈКП „Београд пут”

2. Услуга обављања делатности од општег интереса управљача улица и општинских путева на територији града Београда у 2024. год. а у циљу реализације Програма радова Секретаријата за саобраћај за 2024. годину, са ЈП „Путеви Београда”, са анексима 1,2,3 и 4.

3. Плаћање посебне накнаде за употребу дела аутопута Е75 за 2024. годину, уговор закључен са ЈП „Путеви Србије”.

4. Анекс 1 Уговора о регулисању међусобних односа уговорних страна у вези са вршењем услуга управљања јавним путевима града Београда, као делатност од општег интереса за град Београд, а кроз обављање стручних послова на вршењу управљања јавним путевима Београда и на реализацији Програма радова секретаријата за саобраћај (уговор из 2023. године)

5. Уговор о регулисању међусобних односа уговорних страна у вези са вршењем услуга управљања јавним путевима града Београда, као делатност од општег интереса за град Београд, а кроз обављање стручних послова на вршењу управљања јавним путевима Београда и на реализацији Програма радова секретаријата за саобраћај (уговор за 2024. годину)

6. Три Уговора са Електродистрибуцијом за прикључење на дистрибутивну мрежу.

7. Програм радова Секретаријата за саобраћај и Прва измена Програма радова.

#### **План активности за 2024. године**

Израда и реализација јавних набавки из Плана јавних набавки Секретаријата за саобраћај за другу половину 2024. године.

Обављање осталих нормативно-правних и други послова у складу са пословима из надлежности Секретаријата за саобраћај.

### **СЕКТОР ЗА ЕКОНОМСКЕ ПОСЛОВЕ**

Сектор за економске послове вршио је послове планирања и праћења трошења средстава буџета града Београда у периоду од 01.01.2024.–30.06.2024 год. на разделу 08 – Секретаријат за саобраћај

Сектор за економске послове је у периоду 01.01. – 30.06.2024. години користио програм САП и рађени су следећи послови:

Финансијски план Секретаријата за саобраћај за 2024. годину

Израда првог, другог, трећег, четвртог и петог ребаланса за 2024. годину

Израда трогодишњег Финансијског плана

Измене финансијског плана

Месечне квоте

Измене месечних квота

Захтеви за плаћање

Резервација средстава (неопходна је да би се извршило закњижавање документације у књиговодству, да би се урадио захтев за плаћање)

Контрола разних извештаја (реализација финансијског плана, квота, рачуна, ситуација, закључака и др.)

Контрола програма пословања јавних предузећа: Београд пут, ГСП, Паркинг сервис и ЈП „Путеви Београда”, за 2024. годину.

Детаљније образложење послова који су обављани у Сектору за економске послове у периоду 01.01.2024.–30.06.2024. године

Израда предлога програмског буџета за 2024, 2025. и 2026. годину Секретаријата за саобраћај, Одлука о вишегодишњем финансирању програма и пројеката као и Одлуке о капиталним улагањима.

- Координација рада са свим јединицама (Сектор за правне послове, Сектор за техничко регулисање саобраћаја, Сектор за безбедност саобраћаја и информисање) и целинама (Дирекција за јавни превоз и Дирекција за путеве) Секретаријата за саобраћај
- У оквиру Финансијског плана Секретаријата, обједињени су планови јавних комуналних предузећа (којима су одобрена средства из буџета)
- Детаљно образложење по функционалној класификацији, економској класификацији, изворима финансирања и ближим наменама
- Израда измене финансијског плана – прерасподела средстава – према потребама финансирања појединих пројеката
- Израда измене финансијског плана по захтеву за промену висине апропријација
- Израда измене финансијског плана по Решењима градоначелника за одобравање средстава из текуће буџетске резерве

Утврђивање месечних квота

- Утврђивање планираних месечних квота
- Израда одобрених квота (одобрен лимит квота) – планирана месечна плаћања по функционалној класификацији, економској класификацији и извору финансирања
- Измене квота, преумеравање на потребне апропријације
- Праћење извршења одобрених квота

Учешће у пословима у вези израде Предлога Закључка

- Давање података приликом израде Предлога Закључака о обезбеђивању средстава за активне и нове уговоре, јавне набавке мале и велике вредности о планираним средствима у финансијском плану, по функционалној класификацији, по економској класификацији и извору финансирања
- Израда ПЗ и ПФЕ образаца.

Праћење реализације финансијског плана Секретаријата

- Реализација финансијског плана месечно и квартално за 2024. годину у складу са Одлуком о привременом финансирању града Београда, Одлуком о буџету за 2024. годину
- Координација рада са свим јединицама (Сектор за правне послове, Сектор за техничко регулисање саобраћаја, Сектор за безбедност саобраћаја и информисање) Секретаријата за саобраћај
- Свакодневно праћење реализације Финансијског плана
- Израда месечног, периодичног и годишњег извештаја Финансијског плана по функционалној класификацији, економској класификацији и изворима финансирања
- Праћење реализације резервисаних средстава по Закључцима Градоначелника у програму „САП”
- Праћење реализације уговора и израда извештаја по уговорима
- Чување и контрола исправности и рокова банкарских гаранција, овлашћења и др. инструмената финансијског обезбеђења
- Израда решења и захтева за плаћање
- Пријем, анализа, контрола и комплетирање документације за плаћање (уговори, рачуни, привремене и окончане ситуације, банкарске гаранције и други инструменти финансијског обезбеђења, Закључци и Решења Градоначелника и др.
- Достављање документације (рачуни, ситуације и др.) књиговодству на закњижавање
- Контрола и чување (у каси) оригинал банкарских гаранција и др. Инструмената Финансијског обезбеђења
- Израда захтева за плаћање (у програму „САП”), према позицијама из финансијског Плана. Укупно урађено 375 захтева и решења за плаћање.
- Израда решења за плаћање према позицијама из финансијског плана
- Достављање потписаних (од стране секретара) решења и захтева за плаћање Секретаријату за финансије на реализацију – исплату
- Свакодневно праћење плаћања по издатим решењима и захтевима
- Архивирање документације

## **СЕКТОР ЗА СТАЦИОНАРНИ САОБРАЋАЈ**

### **Одељење за стационарни саобраћај**

У сектору за стационарни саобраћај обрађено је 1158 управних предмета.

Управно поступање обухвата следеће активности на изворним пословима: издавање решења по службеној дужности за израду саобраћајних пројеката техничког регулисања паркирања, поступање по захтевима за издавање решења којим се стиче право на коришћење резервисаног паркинг места за потребе особа са инвалидитетом, поступање по захтевима за издавање решења којим се стиче право на коришћење резервисаног паркинг места за потребе правних лица и предузетника, поступање по захтевима за издавање решења којим се стиче право на коришћење резервисаног паркинг места за потребе дипломатских и других страних представништава, поступање по захтевима за издавање решења којим се стиче право на коришћење резервисаног паркинг места за потребе државних органа и органа јединице локалне самоуправе.

Обрађено је 433 вануправна предмета.

Вануправно поступање обухвата следеће активности на изворним пословима: Поступање по захтевима за издавање сагласности за постављање баште угоститељског објекта, издавање потврда о даљој важности сагласности за постављање башти угоститељског објекта, издавање сагласности за постављање привремених и привремених покретних објеката, обрада предлога планова са аспекта саобраћаја за постављање привремених и привремених покретних објеката на свим градским објектима, издавање сагласности за постављање жардињера, клупа, наменских монтажних објеката и сл., затим разне представке (од којих су неке обухватили више локација).

Одговорено је на више од 600 мејлова грађана који се односе на стационарни саобраћај.

Припреман је материјал за измене и допуне Решења о општим паркиралиштима. Учешће у пословима у вези предлога Плана јавних набавки, израда пројектних задатка. Учешће у изради пројеката за реконструкцију уличне мреже. Иницирање и учешће у изради техничке документације за обележавање саобраћајне сигнализације на уличној мрежи. Остварена је сарадња са ЈКП „Београд пут” и ЈКП „Паркинг сервис” при изради техничке документације за обележавање паркиралишта.

Обележено је укупно 900 паркинг места, од чега 735 паркинг места за аутомобиле, 106 паркинг места за особе са инвалидитетом, 18 паркинг места за бицикле и 41 паркинг места за мотоцикле.

## **СЕКТОР ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА И ИНФОРМИСАЊЕ**

### **Одељење за унапређење безбедности саобраћајне инфраструктуре**

#### **Одељење за унапређење безбедности учесника у саобраћају**

##### **Одељења за унапређење безбедности саобраћаја:**

- У првој половини 2024. године на обраду је примљено 325 предмета по захтеву странака (градских општина, институција, представки грађана, ...);
- Запослени у одељењима су припремили одговоре на преко 700 мејлова грађана, институција и медија;
- На основу захтева грађана и локалних самоуправа, извршен је увид на више од 600 локација стања на терену и анализа услова саобраћаја, идентификовани ризици о безбедности саобраћаја и конципирано саобраћајно решење за унапређење безбедности саобраћаја. То значи да је у првој половини 2024. године, Сектор за безбедност саобраћаја у оквиру Секретаријата за саобраћај, предузео мере за унапређење безбедности на 411 локација на уличној мрежи Београда издавањем решења о техничком регулисању ка ЈКП „Београд пут” или ЈП „Путеви Београда”, при чему су практично свих 17 градских општина имале уједињен третман;
- Издато је 35 решења којима се налаже делимично измена (допуна решења) за обележавање ЗОНА ШКОЛА на територији града Београда;
- Издата су решења за изградњу тротоара у ул. Бранислава Нушића у ГО Лазаревац, као и за уређење раскрснице улица Карађорђевог и Црногорске. Такође издата су решења за израду техничких документација за изградњу тротоара у Улици Грчића Миленка у близини Осме београдске гимназије, као и у Нехруовој улици у Блоку 45 у близини ОШ „Бранко Радичевић”, као и за Улицу Др Ивана Рибара којом је предвиђена изградња пешачког острва и платформе за успоравање саобраћаја у зони ОШ „Бранко Радичевић”.
- Израђен је предлог Програма Савета за безбедност саобраћаја, на основу смерница дефинисаних Стратегијом безбедности саобраћаја града Београда за период 2021–2025. година и Акционих планова који су део Стратегије. Предлог је даље прослеђен Савету на усвајање;

У склопу реализације уговора са градским општинама, спроведене су активности праћења и усмеравања рада општинских тела за координацију безбедности саобраћаја, издате су сагласности на Програме којима је дефинисан начин коришћења средстава за унапређење безбедности саобраћаја. Представници Секретаријата за саобраћај, Сектора за безбедност саобраћаја и информисање су учествовали

и у конкретним активностима, односно у подели превентивно-промотивних материјала у више градских општина у склопу реализације активност предвиђеним Уговором.

На основу података МУП-а Републике Србије, Агенције за безбедност саобраћаја Портала безбедности саобраћаја града Београда, у складу са обавезама прописаним Законом о безбедности саобраћаја којим је дефинисана обавеза подношења извештаја Скупштини града, припремљен је Извештај о стању безбедности саобраћаја на територији града Београда за 2023. годину. Исти је прослеђен у даљу процедуру.

### **Одељење за информисање**

- Одговорено је на око 4500 мејлова грађана;
- Организовано, припремљено и одговорено на 148 мејлова медијских кућа;
- Остварена је сарадња са Секретаријатом за информисање – Беоинфо и Секретаријатом за инспекцију, надзор и комуникацију – Сервисни Центар Београда
- Остварена је сарадња са медијским кућама Студио Б, Радио телевизија Србије, Пинк, ТВ Прва, К1, Нова С, Вечерње новости, Блиц, Политика, Курир, Ало, Радио Лагуна и другим;
- Припрема 238 информација за медије и сајт Града Београда, као и за сајт Секретаријата за саобраћај, у вези са радовима на уличној мрежи Београда, затварањима и привременим изменама режима саобраћаја током трајања радова и јавним набавкама, услугама и радом сектора Секретаријата за саобраћај, ГИС мапама;
- Свакодневна многобројна телефонска комуникација са грађанима и представницима медија.
- Припремање и ажурирање информација за web страницу Секретаријата за саобраћај, дизајн и организација интернет сајта;
- Обрађивање фотографија и записа који се објављују на сајту.

### **План рада за други део 2024. године**

- Наставак спровођења реализације техничких документација за обележавање ЗОНА ШКОЛА на државним путевима на територији града Београда уз редовне процедуре и сагласности државних институција;
- Наставак редовних активности на реализацији мера техничког регулисања саобраћаја, у циљу повећања нивоа безбедности учесника у саобраћају;
- Наставак израде годишњих извештаја о раду Савета за безбедност саобраћаја, израда планова рада Савета за безбедност саобраћаја,
- Наставак координације рада Савета за безбедност саобраћаја;
- Наставак комуникације са грађанима, медијским кућама и другим институцијама у циљу давања одговора на захтеве и правовременог и тачног информисања јавног мњења,
- Наставак активности на припремању и ажурирању информација за web страницу Секретаријата за саобраћај, дизајн и организација интернет сајта као и активности на обрађивању фотографија и записа који се објављују на сајту.

## **СЕКТОР ЗА ПЛАНИРАЊЕ САОБРАЋАЈА И УРБАНУ МОБИЛНОСТ**

### **Одељење за планирање саобраћаја**

### **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2024. ДО 30.06. 2024. ГОДИНЕ**

#### **Пословни процеси:**

- Израда саобраћајно-техничких услова за израду планске документације за предметно подручје;
- Генералног плана Града Београда;
- Планова Генералне регулације;
- Планова детаљне регулације;
- Израда саобраћајно-техничких услова за израду Урбанистичких пројеката и пројеката препарцелације/парцелације;
- Израда саобраћајно-техничких услова за Локацијске услове (на основу које се добија Грађевинска дозвола) према обједињеној процедури;
- Израда Мишљења на Пројектну документацију изградње објекта у делу саобраћајног решења;
- Израда одговора на дописе грађана и институција, из области планирања саобраћаја и примене планираних решења;



- Од 01.01.2024.–30.06.2024. године у примљено је 684 захтева (од тога: 38 услова на планове генералне и детаљне регулације, 518 услова у оквиру обједињене процедуре и других услова у процедури израде урбанистичких пројеката и пројеката препарцелације/парцелације, 99 мишљења у процедури израде урбанистичко-техничке документације и 29 предмета у процедури јавних увида и остали дописи).
- У Одељењу су реализоване и започете активности на следећим пословима:
- Учесће у пројекту „Scale up user-Centric and dAta driven soLutions for connEcted Urban Poles” – пројекат Европске Уније за координацију и подршку, финансиран од стране програма Европске комисије „Horizon 2020”, који има за циљ развој и имплементацију 28 иновативних мера на пољу мобилности у 3 европска града (Мадрид, Турку и Антверпен) и размену знања и искуства из досадашњег тока пројекта са 6 европских градова, међу којима је и Београд.
- Учесће у Радној групи за имплементацију Плана одрживе урбане мобилности.
- Учесће у пројекту изградње линијског парка.
- Учесће у пројектима реконструкције и изградње уличне мреже (улице у оквиру Макишког поља, у оквиру подручја планираног за изградњу Националног стадиона, СМТ – сектор 6, улице уз Кнеза Вишеслава, део Сурчинске улице, Стевана Христића, Милана Узелца, Марије Бурсаћ, Горњоградска итд).
- Учесће у комисијама за јавне набавке Секретаријата.
- Присуство седницама Комисије за планове Скупштине града Београда.

#### **Правни основ:**

- Закон о безбедности саобраћаја на путевима;
- Закон о путевима;
- Закон о планирању и изградњи;
- Уредба о категоризацији државних путева;
- Одлука о градској управи;
- Одлука о категоризацији општинских путев и улица на територији Града Београда;
- Одлука о некатегорисаним путевима;
- Одлука о одржавању чистоће;
- Одлука о локалним административним таксама;
- Правилник о саобраћајној сигнализацији.

С обзиром број и комплексност пристиглих захтева и кратке рокове обраде, са једне стране, недостатак запослених и опреме за рад (рачунари, скенери, штампачи), са друге, потребно је размотрити организацију рада Одељења како би се испоштовали задати рокови.

#### **Одељење за унапређење урбане мобилности**

Од 01.01.2024. – 30.06.2024. године обрађено је 69 предмета, од тога, 58 у управном поступку покренутом по службеној дужности (жути) и 11 вануправних предмета.

Сви предмети су решени у предвиђеним роковима. У односу на 2023. годину обима рада је на већем нивоу. Велики проблем је недостатак финансијски средства за реализацију планираних решења што онемогућава издавање налога ЈКП Београд путу, спора реализација издатих решења(налога) ЈКП Београд путу и „ЈП путеви Београда”, недостатак квалитетних рачунари, који подржавају инсталирана софтверска решења.

У Одељењу су реализоване и започете активности на следећим пословима:

- Пилот пројекат унапређења видљивости пешачких прелаза у сарадњи са ГИЗ
- Радне групе за имплементацију СУМП-а.
- Радна група за унапређење квалитет ваздуха
- Покренута је иницијатива за постављање П профила у зонама Основних и Средњих школа на територији града Београда.

#### **Правни основ**

- Закон о јавно-приватном партнерству и концесији
- Закон о безбедности саобраћаја на путевима
- Закон о путевима
- Закон о планирању и изградњи
- Уредба о категоризацији државних путева
- Одлука о градској управи

- Одлука о категоризацији општинских путев и улица на територији Града Београда
- Одлука о некатегорисаним путевима
- Одлука о локалним административним таксама
- Правилник о саобраћајној сигнализацији

### **План рада за 2024. годину**

У наредној години планира се:

- Координација радне групе за имплементацију СУМП-а.
- Извештаја о реализованим активности из Одазовног извештаја о ревизији сврсходности унапређења бициклическог саобраћаја.
- Уградња бројача за бициклически саобраћај
- Организовање прикупљања података о бициклическом саобраћају.
- Покретање и спровођење јавних набавка
- Организовање Европске недеље мобилности
- Пројектовање бициклическе инфраструктуре
- Реализације бициклическе инфраструктуре
- Покретање имплементације СЈБ и дељења тротинета
- Реализација пројеката одрживе урбане мобилности
- Израда одговора на разне дописе у вези са урбаном мобилности;
- Учесће у комисијама за јавне набавке Секретаријата, у складу са добијеним решењима;
- Наставак учешћа у радној групама;
- Наставак сарадње и координације са другим секретаријатима, планерским кућама, Дирекцијом за грађевинске послове и изградњу Београда, комуналним кућама у вези са израдом документације из надлежности Секретаријата.

## **СЕКТОР ЗА УПРАВЉАЊЕ САОБРАЋАЈЕМ**

### **Одељење за светлосну сигнализацију и саобраћајно моделовање**

#### **Одељење за географско информационе системе**

- Активности на коришћењу Система за праћење рада светлосне сигнализације на уличној мрежи града Београда – У Центру за управљање саобраћајем је омогућено праћење рада светлосне сигнализације путем постојећих система на укупно 446 раскрсница (систем САУС – 74 раскрснице, систем Сименс Скала – 372 раскрснице).
- Активности на систему светлосне сигнализације на уличној мрежи града Београда

Извршене семафоризације и стављене у функцију следеће раскрсницама:

- Пожешка – Милана Куча;
- Омладинских бригада – пешачки прелаз код кб 44;
- Смедеревски пут – Краља Петра
- Душана Вукасовића – пешачки прелаз;

Тренутно су у току активности на семафоризацији следећих раскрсница:

- Ђорђа Станојевића – ватрогасна станица ГО Нови Београд
- Аце Јоксимовића – Ратка Митровића.

Опремљена и пуштена у рад три нова потеза адаптивбилног управљања – потез Кнеза Милоша и Таковске улице, потез Булевара деспота Стефана, потез Улице Ђорђа Станојевића, зона Јапанске и Европске улице, потез Угриновачке улице у Земуну.

Модернизација светлосне сигнализације на око 50 раскрсница на територији града уз увођење 5 зона адаптивбилног управљања саобраћајем.

Измене и корекције на постојећим сигналним плановима: Дула Караклајића – Димитрија Туцовића, Војводе Степе – Витановачка, Вишњичка, Старине Новака – Цвијићева, Карађорђева – Црногорска, Цара Душана – Шумадијска.

Покренута израда техничке документације за семафоризацију раскрснице: Војводе Степе – Борисављевићева, Устаничка – пешачки прелаз код СЦ Шумице.

Покренута израда техничке документације за измене и корекције на постојећим сигналним плановима: потез Радничке улице од раскрснице са Савском магистралом до Паштровићеве улице, Краља

Петра Првог – Карађорђева у Лазаревцу Немањина – Аце Симовића, Недељка Гвозденовића – Магеланова, Вожда Карађорђа – Бољевачка – Палих бораца у Јакову.

Израда техничких услова за пројекте у области управљања светлосном сигнализацијом: насеље Нова Галеника – раскрсница улица Ратарски пут и Емилије Јакшић, измене у зони раскрснице Булевар црвене армије – Хероја са Кошара, подручје Макишког поља, потез Београдске улице, зона Булевара Милутина Миланковића – Ђорђа Станојевића – Антифашистичке борбе.

Контрола техничке документације: Стручна и техничка провера пројектних решења израђених изван Секретаријата за саобраћај; провера функционалности пројектованих решења у симулационом програму VISSIM пројектата израђених изван Секретаријата за саобраћај.

Активности на јавним набавкама из домена рада сектора – Израда техничких захтева за потребе формирања конкурсне документације за јавну набавку: Унапређење рада светлосне сигнализације и успостављање интегрисаног рада свих система адаптивбилног управљања у Београду; Имплементација адаптивбилног система светлосне сигнализације; Одржавање система за централно управљање светлосног сигнализацијом САУС; Одржавање система и опреме видео зида у Центру за управљање саобраћајем у оквиру Секретаријата за саобраћај; Одржавање система аутоматског бројања саобраћаја на уличној мрежи града Београда; Одржавање лиценци софтверског пакета ArcGIS; Одржавање лиценци софтверског пакета PTV Vision; Набавка софтверског пакета LISA; Пројектовање и изградња система оптичких каблова за повезивање светлосне сигнализације и опреме за контролу саобраћаја и приступа пешачким зонама; Израда Катастра саобраћајне сигнализације – V фаза; Одржавање „Web-GIS” софтвере за ажурирање катастра саобраћајне сигнализације и ажурирање катастра саобраћајне сигнализације.

Достављање информација о раду светлосне сигнализације на раскрсницама надлежним судским органима.

Достављање видео снимака МУП-у са камера за праћење саобраћајних токова на уличној мрежи града Београда.

Активности на прибављању електроенергетске сагласности за потребе модернизације семафорских раскрсница.

Учешће у раду Комисије за праћење реализације уговора „Имплементација семафоризованих раскрсница у оквиру система адаптивбилног управљања”,

Учешће у раду Комисије за праћење реализације уговора „Набавка опреме, пројектовање и успостављање система за Адаптивбилно управљање светлосном саобраћајном сигнализацијом у Београду – прва фаза”.

Учешће у раду Комисије за спровођење Уговора о јавно-приватном партнерству са елементима концесије.

Учешће у раду комисије за праћење реализације уговора „Пројектовање и изградња система оптичких каблова”.

Учешће у раду комисије за праћење реализације уговора „Одржавање „Web-GIS” софтвере за ажурирање катастра саобраћајне сигнализације и ажурирање катастра саобраћајне сигнализације” и успостављање процедуре за ажурирање катастра са свим корисницима катастра (ЈКП „Београд пут”, ЈП „Путеви Београда”, стручно технички Надзор, инжењери Секретаријата за саобраћај)

Учешће на 19. Међународној конференцији безбедност саобраћаја у локалној заједници.

Ажурирање геореференцираних база података (оптичка мрежа каблова за повезивање семафоризованих раскрсница; локације уређаја семафорисаних раскрсница; локације аутоматских и механичких потапајућих стубића у зони рестриктивне контроле приступа у ужем градском језгру; локације детекторских петљи; локације пешачких дисплеја, реализација решења зоне школа).

Ажурирање ГИС портала на интернет страници Секретаријата за саобраћај (web-мапа заузећа улица због радова и манифестација). Унос података за 692 решења о заузећу улица;

Контрола реализације издатих налога за ажурирање катастра саобраћајне сигнализације и опреме, укупно 331;

Формирање Web-GIS карте намењене Сектору за планирање саобраћаја и урбану мобилност;

Израда потребних картографских приказа.

## СЕКТОР ЗА ТЕХНИЧКО РЕГУЛИСАЊЕ САОБРАЋАЈА

### Одељење за динамички саобраћај

Период: 01.01.2023.–30.06.2024.

У Сектору за техничко регулисање саобраћаја укупно је у периоду од 01.01.2024. до 30.06.2024. године издато 1454 решења за постављање саобраћајне сигнализације и опреме на уличној мрежи, уређење уличних површина, те за израду техничких документација за постављање саобраћајне сигнализације и уређења јавних саобраћајних површина.

Поред предмета примљених преко писарнице у горе наведеном периоду путем електронске поште стигло је око 700 питања, те је урађено око 350 дописа, у оквиру којих су одговори на захтеве странака, правних и физичких лица, те издавање сагласности комуналним предузећима.

Пројекти који су завршени током прве половине 2024. године:

Локација	Реализација	Напомена
Тополска улица	Завршено	Уређење улице постављање саобраћајне сигнализације и опреме
СРЦ „Вождовац” (Бањица), паркиралиште	Завршено	Саобраћајне сигнализације и опреме
Зона ул. Милана Топлице, Косте Манојловића, Саве Малешевића и Саве Мркаља Борча	Завршено	Постављање саобраћајне сигнализације и опреме – зона једносмерних улица, уређење уличног паркиралишта
Јапанска, паркиралиште бр. 3	Завршено	Уређење паркиралишта и постављање саобраћајне сигнализације и опреме
Јапанска, паркиралиште бр. 5	Завршено	Уређење паркиралишта и постављање саобраћајне сигнализације и опреме
Европска, паркиралиште бр. 2	Завршено	Уређење паркиралишта и постављање саобраћајне сигнализације и опреме
Европска, паркиралиште бр. 6	Завршено	Уређење паркиралишта и постављање саобраћајне сигнализације и опреме
Европска, паркиралиште бр. 7	Завршено	Уређење паркиралишта и постављање саобраћајне сигнализације и опреме
Европска, паркиралиште бр. 8	Завршено	Уређење паркиралишта и постављање саобраћајне сигнализације и опреме
Европска, паркиралиште бр. 9	Завршено	Уређење паркиралишта и постављање саобраћајне сигнализације и опреме
Европска, паркиралиште бр. 10	Завршено	Уређење паркиралишта и постављање саобраћајне сигнализације и опреме
Београдски бувљак, путокази	Завршено	постављање саобраћајне сигнализације
Волгина, деоница Вељка Дугошевића – улаз у Астрономску опсерваторију	Завршено	Уређење уличних површина и постављање саобраћајне сигнализације и опреме
Булевар ЈНА, деоница стајалиште „Ристе Стефановића” – Паунова	Завршено	Уређење уличних површина и постављање саобраћајне сигнализације и опреме
Елија Финција, деоница Јурија Ракитина – Глинска, ТД	Завршено	Уређење уличних површина и постављање саобраћајне сигнализације и опреме
Пере Сегединца крак – Војвођанска	Завршено	Уређење уличних површина и постављање саобраћајне сигнализације и опреме
Булевар Зорана Ђинђића, деоница Антифашистичке борбе – Шпанских бораца	Завршено	Постављање саобраћајне сигнализације и опреме
Француска – Господар Јевремова, потапајући стубићи	Завршено	Постављање саобраћајне сигнализације и опреме

Осим наведеног у табели, у процесу решавања захтева грађана и других подносилаца, издато је више решења:

- За постављање саобраћајне сигнализације и опреме на општинским путевима и улицама на подручју града Београда;
- За постављање саобраћајне сигнализације ради подизања нивоа безбедности на укрштањима путева са пругом;
- За израду техничке документације саобраћајних решења редефинисања режима саобраћаја, кориговања и пренамена постојећих саобраћајних површина у циљу побољшања безбедности и проточности токова саобраћаја;
- ЛП „Путеви Београда”, Жоржа Клемансоа 19, на пројекте саобраћаја и саобраћајне сигнализације на општинским путевима и улицама на подручју града Београда;

#### **План рада за 2024. годину:**

Планиране активности Сектора за техничко регулисање саобраћаја у 2024. години су:

1) Израда идејног решења саобраћаја редефинисање режима саобраћаја у улицама или унутар зона:

- Владимира Карића, Скопљанска, др. Мил. Зечевића, крак Јужног булевара;
- Између ул. Светолика Лазаревића Лазе, обода Чукаричке падине, Ваљевске и Пожешке;
- Чингријина, Војводе Симе Поповића Лукијана Мушицког, Милана Ракића и Батутовог;
- Волгина, Крагујевачка, Мите Ружића, Милана Ракића.

2) Уређење Булевара Зорана Ђинђића, деоница у зони ТЦ „Меркатор”

3) Уређење пешачких стаза и паркинг нише у ул. Чарлија Чаплина са десне стране улице, посматрано од раскрснице са улицама Јаше Продановића и Здравка Челара, ка раскрсници са ул. Мије Ковачевића.

4) Редефинисање намена јавних саобраћајних површина и уређење раскрсница:

- Жичка, Војислава Илића – Грчића Миленка;
- Сазонова – Ђердапска;
- Дубровачка – Дунавски кеј.

5) израда идејног грађевинског и саобраћајног решења продужавања саобраћајних трака за лево скретање дуж Новосадског пута ка насељима Плави хоризонти и Алтина;

Редовне активности Сектора на изради решења, давања сагласности/мишљења на пројекте саобраћаја и саобраћајне сигнализације; сарадња са ЈКП „Градска чистоћа” у вези издавања сагласности на предложене локације за постављање посуда за одлагање кућног смећа.

Исто тако и активности на јавним набавкама из домена рада сектора (јавна набавка Израда саобраћајних, грађевински и електро пројеката), као и учешћа у различитим комисијама Секретаријата за саобраћај.

## **СЕКТОР ЗА ПУТЕВЕ**

### **Одељење за привремени режим саобраћаја**

У периоду од 01.01.2024. до 30.06.2024. године поднето је 582 захтева за заузеће и/или раскопавање јавне саобраћајне површине и 127 предмета за издавање сагласности и решења за заузеће јавне површине за потребе одржавања спортских и других приредби и манифестација.

### **Одељење за експлоатацију улица и општинских путева**

У периоду од 01.01.2024. до 30.06.2024. године поднето је 208 захтева, пријављено 2949 хитних интервенција на уличној мрежи града Београда.

### **Одељење за послове оглашавања**

У периоду од 01.01.2024. до 30.06.2024. године поднето је 716 захтева за издавање решења за постављање средстава за оглашавања.

У плану за 2024. годину је праћење реализације закључених уговора у две јавне набавке „Стационажа мреже општинских путева и улица и израда документације о саобраћајној сигнализацији и опреми на мрежи општинских путева – ФАЗА 2” и „Ажурирање референтног система мреже општинских путева и улица на територији града Београда”, као и планирано покретање још три јавне набавке „Анализа постојећих деоница и дефинисање путних потеза из Референтног система мреже општинских путева и улица на територији града Београда и утврђивање постојећег стања коловоза примарних и секундарних улица за 10 градских општина са предлогом мера”, „Ревизија општинских и некатегорисаних путева са предлогом измене Референтног система мреже општинских путева и улица и Референтног система

некатегорисаних улица на територији града Београда” и „Анализа режима динамичког и стационарног саобраћаја са предлогом мера за његово унапређење и формирање базе података за мрежу терцијарних саобраћајница на територији града Београда са предлогом измене важеће категоризације сходно насталим променама од 2018. године”.

Свакодневно праћење реализације Протокола о уступању струганог асфалта, закључених са градским општинама, који се употребљавају у поступку поправке некатегорисаних и сеоских путева на територији градских општина. Такође и вођење евиденције о пријављеним хитним интервенцијама на уличној мрежи на територији града Београда.

Организовање састанака на недељном нивоу са представницима продукцијских кућа заинтересованих за заузеће јавне површине за потребе снимања (филмова, ТВ серија, реклама и сл.) на различитим локацијама на уличној мрежи града Београда.

Учествовање у Радној групи за израду Предлога закона о изменама и допунама Закона о путевима („Службени гласник РС”, бр. 41/2018 и 95/2018 – др. закон) које организује Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

## СЕКТОР ЗА ГРАДСКУ ЛОГИСТИКУ

### Одељење за послове снабдевања и кретања теретних моторних возила кроз град

#### Одељење за послове градске логистике и имплементацију зона контролисаног кретања

У извештајном периоду у Сектору за градску логистику примљено је 1385 предмета.

Важно је напоменути да је чест случај да, у оквиру једног предмета, буде урађено више решења зависно од фазе, броја возила за која је поднет захтев ... (случај да се на један захтев издавало и преко 100 решења за кретање теретних возила).

## СТАНДАРДИЗАЦИЈА УПРАВНИХ ПОСТУПАКА

Управни поступци који се воде у Секретаријату за саобраћај нису идентични али имају све елементе Модела административних поступака на локалном нивоу [http://www.skgo.org/modeli-administativnih-procedura?type=&category\\_id=9&requester=&date=](http://www.skgo.org/modeli-administativnih-procedura?type=&category_id=9&requester=&date=)

Од наведених модела утврђено је да се у Секретаријату за саобраћај примењује 6.

Препорука за решавање предмета у року од 3 дана од дана пријема је неспроводива у Секретаријату за саобраћај из разлога недовољног броја службеника, као и чињеницу да један службеник обавља не само једну врсту посла, већ је ангажован на пословима из делатности других сектора.

## РАЗМЕНА ПОДАТАКА

Сектор за техничко регулисање саобраћаја најчешће тражи податке о катастарским парцелама и подземним водовима од Републичког геодетског завода, који су неопходни приликом издавања решења за пројектовање и извођење грађевинских радова. При том се не позива на наведену Уредбу, већ податке тражи тако што упућује званичан захтев Републичком геодетском заводу и добија тражене податке уз плаћање таксе за обраду предмета.

## ПРАВНИ ОСНОВ

### Решења из надлежности Секретаријата

- Решење о општим паркиралиштима („Сл. лист града Београда”, бр. 44/2009, 2/2010, 9/2010, 29/2010, 45/2011, 36/2013, 11/2014, 76/2014, 3/2015, 23/2015, 2/2016, 78/2016, 80/2016, 82/2016, 91/2016, 102/2016, 40/2017, 91/2017, 5/2018, 108/2018, 1/2019, 4/2019, 5/2019, 35/2019, 48/2019, 72/2019, 136/2019, 1/2020, 123/2020, 24/2021, 88/2021, 99/2021, 115/2021, 124/2021, 9/2022, 28/2022, 82/2022, 1/2023, 39/2023, 60/2023, 82/2023 и 7/2024);
- Решење о режиму саобраћаја теретних и запрежних возила и снабдевање на територији града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 98/2019, 7/2020, 105/2020, 114/2020, 7/2021 и 83/2021);

- Решење о одређивању улица за пешачки саобраћај на територији града Београда – пешачке зоне („Службени лист града Београда”, бр. 73/2019, 98/2019, 110/2019 и 45/2022);
- Решење о посебном режиму саобраћаја на подручју Града Београда у периоду од 01. новембра 2023. године до 01. априла 2024. године (у зимским условима) („Службени лист града Београда”, бр. 78/2023)
- Решење о одређивању места за заустављање и паркирање туристичких аутобуса на територији града Београда града („Службени лист Београда”, број 25/2010);
- План места за постављање станица за изнајмљивање јавних бицикала на територији града Београда („Службени лист града Београда” бр. 121/2021);

#### **Закони који се примењују у раду Секретаријата**

- Закон о територијалној организацији Републике Србије („Службени гласник РС”, бр. 129/2007, 18/2016, 47/2018 и 9/2020);
- Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007 и 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон);
- Закон о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 37/2019 и 111/2021)
- Закон о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС”, бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 – одлука УС, 55/2014, 96/2015 – др. закон, 9/2016 – одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 – др. закон, 87/2018, 23/2019, 128/2020 и 76/2023);
- Закон о путевима („Сл. гласник РС”, бр. 41/2018, 95/2018 – др. закон и 92/2023);
- Закон о планирању и изградњи („Сл. гласник РС”, бр. 72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019, 9/2020, 52/21 и 62/23);
- Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС”, бр. 18/2016 и 95/2018 – аутентично тумачење и 2/2023 – Одлука управног суда);
- Закон о заштити података о личности („Сл. гласник РС”, бр. 87/2018);
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС”, бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010, 105/2021).
- Закон о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/2016 и 88/2019);
- Закон о оглашавању („Службени гласник РС”, број 6/2016 и 52/2019 – др. закон);
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 91/2019 и 92/2023);
- Закон о јавно-приватном партнерству и концесијама („Службени гласник РС”, број 88/2011, 15/2016 и 104/2016);
- Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017, 95/2018, 86/2019, 157/2020 – други пропис, 114/2021 и 123/2021 – други пропис);
- Колективни уговор за запослене у јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 38/2019, 55/2020, 51/2022 и 44/2023)
- Закон о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018);
- Закон о накнадама за коришћење јавних добара („Службени гласник РС”, бр. 95/2018, 49/2019, 156/2020 – ускл. дин. износи накнада, 15/2023 – ускл. дин. износи накнада, 92/2023, 120/2023 – ускл. дин. износи накнада;
- Статут града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/2008, 6/2010, 23/2013, „Службени гласник РС”, број 7/2016 – одлука УС и „Службени лист града Београда”, број 60/2019);

#### **Одлуке које се примењују у раду Секретаријата**

- Одлука о комуналном реду („Сл. лист града Београда”, бр. 10/2011, 60/2012, 51/2014, 92/2014, 2/2015, 11/2015, 61/2015, 75/2016, 19/2017, 50/2018, 92/2018, 118/2018, 26/2019, 52/2019, 60/2019, 17/2020, 89/2020, 106/2020, 136/2020, 152/2020, 40/2021, 94/2021, 101/2021, 111/2021, 120/2021, 19/2022, 96/2022, 109/2022, 41/2023, 65/2023 и 12/2024);
- Одлука о градској управи града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 126/2016, 2/2017, 36/2017, 92/2018, 103/2018, 109/2018, 119/2018, 26/2019, 60/2019, 85/2019, 101/2019, 71/2021, 94/2021, 111/2021, 83/2022 и 96/2022);
- Одлука о јавним паркиралиштима („Сл. лист града Београда”, бр. 12/2010 – пречишћен текст, 37/2011, 42/2011 – испр., 11/2014, 30/2014, 34/2014, 89/2014, 96/2016, 36/2017, 118/2018, 26/2019, 52/2019, 65/2020, 152/2020, 9/2021, 111/2021 и 76/2022);

- Одлука о накнадама за коришћење јавних путева за територију града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 118/2018, 26/2019, 17/2020, 9/2021, 120/2021, 109/2023 и 13/2024);
- Одлука о постављању система јавних бицикала на територији града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 103/2018, 118/2018 и 111/2021);
- Одлука о накнадама за коришћење јавних површина за територију града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 118/2018, 52/2019, 114/2019, 137/2020, 156/2020, 29/2021, 120/2021, 108/2022, 113/2023 и 88/2024)
- Одлука о оглашавању на територији града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 86/2016, 126/2016, 36/2017, 96/2017, 109/2018, 26/2019, 62/2019, 17/2020, 89/90, 106/20, 152/20, 39/2021, 111/2021 и 120/2021);
- Одлука о заштити општинских путева и улица на територији града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 17/2020);
- Одлука о некатегорисаним путевима на територији града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 139/2020, 120/2021, 109/2022 и 107/2023);
- Одлука о категоризацији општинских путева и улица на територији града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 139/2020);
- Одлука о улицама, локалним и некатегорисаним путевима („Службени лист града Београда”, бр. 3/2001, 15/2005, 29/2007 – други допис, 17/2020 – други допис и 139/2020);
- Одлука о одржавању чистоће („Сл. лист града Београда”, бр. 27/2002, 11/2005, 6/2010 – др. одлука, 2/2011, 10/2011 – др. одлука, 42/2012, 31/2013, 44/2014, 79/2015 и 19/2017);
- Одлука о локалним административним таксама („Службени лист града Београда”, бр. 106/2020, 108/2020, 93/2021 и 96/2022);
- Одлука о постављању привремених објеката на територији града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 17/2015, 43/2015, 71/2015, 126/2016, 26/2019, 152/2020, 94/2021, 101/2021 и 111/2021);
- Одлука о постављању тезги и других покретних привремених објеката на територији града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 17/2015, 43/2015, 71/2015, 26/2019, 152/2020 и 101/2021);
- Одлука о постављању баште угоститељског објекта на територији града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 34/2014, 2/2015, 29/2015, 63/2016, 118/2018, 10/2019, 26/2019, 17/2020, 50/2020, 89/2020, 123/2020, 152/2020, 9/2021 и 101/2021);
- Одлука о буџету града Београда за 2024.godinu („Службени лист града Београда”, број 88/2024).

#### **Уредбе који се примењују у раду Секретаријата**

- Уредба о критеријумима за категоризацију јавних путева („Сл. гласник РС”, бр. 38/2019 и 97/2023);
- Уредба о категоризацији државних путева („Сл. гласник РС”, бр. 87/2023 и 24/2024);
- Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе („Сл. гласник РС”, бр. 21/2020, 32/2021 и 14/2023);
- Уредба о електронском канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС”, бр. 40/2010 и 42/2017);
- Уредба о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности („Службени гласник РС”, бр. 13/2018; 66/2018 и 51/2019);
- Уредба о оцењивању службеника („Сл. гласник РС”, бр. 2/2019);
- Уредба о локацијским условима („Сл. гласник РС”, бр. 87/2023).

#### **Правилници и упутства који се примењују у раду Секретаријата**

- Правилник о саобраћајној сигнализацији („Сл. гласник РС”, бр. 85/2017, 14/2021 и 21/2024);
- Правилник о начину регулисања саобраћаја на путевима у зони радова („Сл. гласник РС”, бр. 134/2014);
- Правилник о поступку отварања понуда („Сл. гласник РС”, бр. 93/2020);
- Правилник о општем речнику набавке („Сл. гласник РС”, бр. 93/2020);
- Упутство о начину слања и објављивања огласа о јавној набавци („Сл. гласник РС” 93/2020);
- Упутство за коришћење портала јавних набавки („Сл. гласник РС”, 93/2020 и 96/2023);
- Правилник о спровођењу поступка обједињене процедуре електронским путем („Службени гласник РС”, број 68/2019 и 96/2023);
- Упутство о електронском канцеларијском пословању органа државне управе („Сл. гласник РС”, бр. 20/2022);
- Упутство о канцеларијском пословању органа држава управе („Сл. гласник РС”, бр. 20/2022).



## ДОКУМЕНТИ ЈАВНИХ ПОЛИТИКА ГРАДА БЕОГРАДА

- Стратегија развоја града Београда до 2021 године.  
[http://www.beograd.rs/lat/gradska-vlast/1737554-strategija-razvoja-grad-a-beograda-do-2021\\_2/](http://www.beograd.rs/lat/gradska-vlast/1737554-strategija-razvoja-grad-a-beograda-do-2021_2/)
- Стратегија безбедности саобраћаја за град Београд за период од 2021. до 2025. године  
<http://www.bgsaobracaj.rs/kampanja-manifestacija/50/strategi%D1%98a-bezbednosti-saobraca%D1%98a-za-grad-beograd-za-2021-2025-godinu>
- План одрживе урбане мобилности  
<http://bgsaobracaj.rs/index.php/sekretarijat/sector-za-plansku-dokumentaci%D1%98u/8/odeljenje-za-unapredjenje-urbane-mobilnosti>
- Генерални урбанистички план града Београда  
<http://www.beograd.rs/cir/beoinfo/1124-generalni-plan-beograda-2021/>

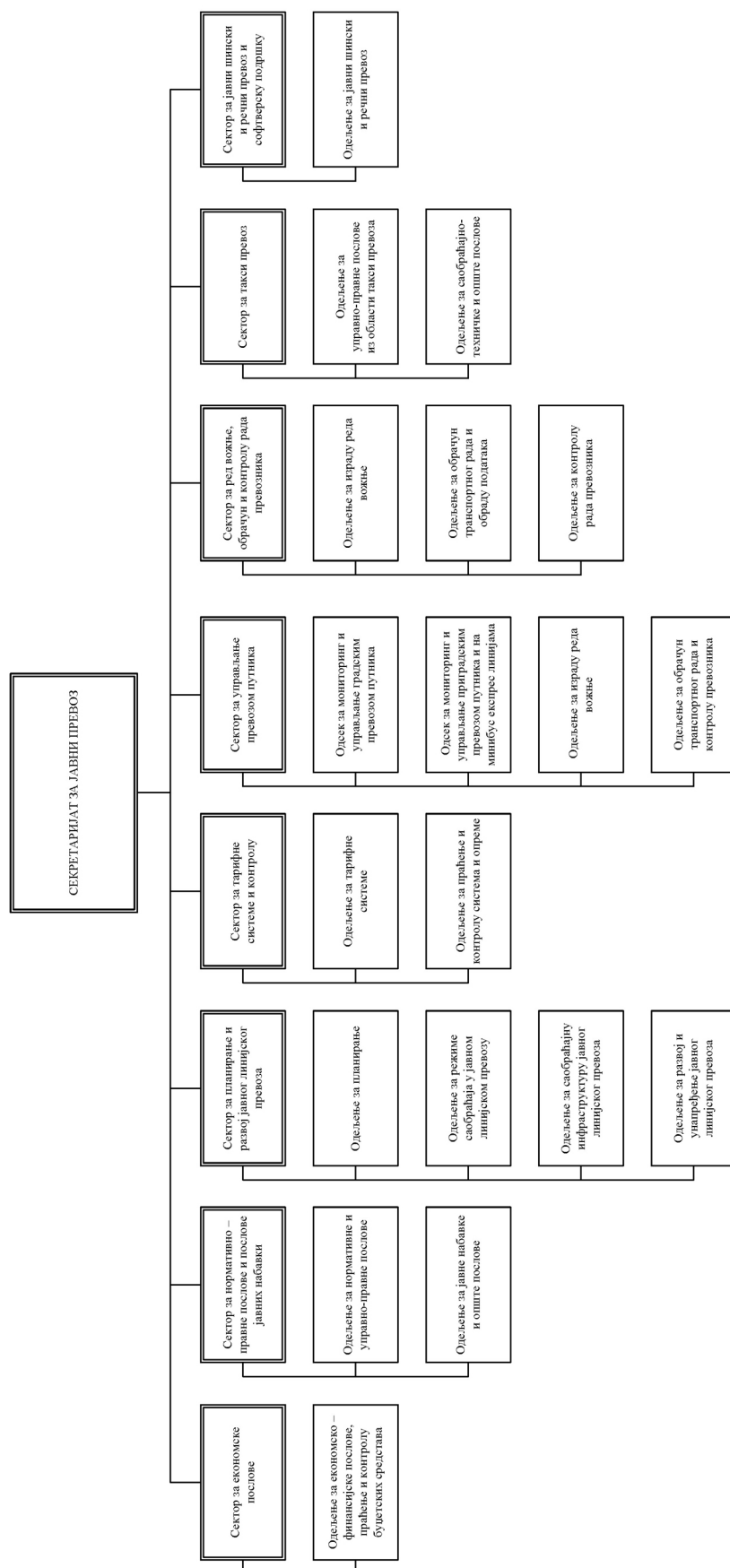
в.д. Заменика начелника Градске  
управе града Београда – секретара  
Секретаријата за саобраћај  
Бојан Бован, дипл. правник

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ  
СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ЈАВНИ ПРЕВОЗ  
ЗА ПЕРИОД 01.01. – 30.06.2024. ГОДИНЕ**

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

## ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА СЕКРЕТАРИЈАТА

У Секретаријату за јавни превоз Градске управе града Београда, за обављање послова из законом утврђеног делокруга, образоване су следеће основне и уже унутрашње организационе јединице:



У Секретаријату за јавни превоз је систематизовано 92 радна места од којих је попуњено 71 извршилачких места и то по следећој образовној структури:

- 40 службеника са стеченим високим образовањем у обиму од 240 ЕСПБ бодова (од чега 2 службеника на положају – секретар и подсекретар Секретаријата),
- 5 службеника са стеченим високим образовањем од најмање 180 ЕСПБ бодова и
- 26 службеника са стеченим средњим образовањем у четворогодишњем трајању.

По уговору о обављању привремених и повремених послова ангажовано је 13 извршилаца.

Промене у параметрима у извештајном периоду:

- За једног службеника је престао радни однос споразумним раскидом радног односа;
- За једног службеника на положају је престао радни однос због преласка на другу дужност;
- Један службеник је прераспоређен у другу организациону јединицу.

## СЕКТОР ЗА ЕКОНОМСКЕ ПОСЛОВЕ

У оквиру Сектора за економске послове, образована је једна унутрашња организациона јединица – Одељење за економско-финансијске послове, праћење и контролу корисника буџетских средстава.

### ПОСЛОВНИ ПРОЦЕСИ

1. Припрема финансијског плана (ФП) Секретаријата за јавни превоз;
2. Припрема Предлога програма, пројеката и активности за капитално финансирање за члан 4. Одлуке о Буџету и јавних инвестиција Секретаријата за јавни превоз;
3. Економска контрола Предлога Програма пословања ЈКП ГСП „Београд” и ЈКП „Наплата превозне услуге Београд” и Посебног Програма коришћења текућих и капиталних субвенција ЈКП ГСП „Београд” и ЈКП „Наплата превозне услуге Београд” и Програм стручних услуга ЈКП „Београдски метро и воз”;
4. Припрема захтева за плаћање и решења о преносу средстава Секретаријата за јавни превоз;
5. Припрема захтева и решења о преносу средстава принудне наплате;
6. Припрема тромесечних планова прихода и примања Секретаријата за јавни превоз;
7. Припрема и измена месечних квота Секретаријата за јавни превоз;
8. Измена Финансијског плана Секретаријата за јавни превоз обезбеђењем средстава из текуће буџетске резерве (ТБР);
9. Измена Финансијског плана Секретаријата за јавни превоз – промене апропријација;
10. Повећање Финансијског плана Секретаријата за јавни превоз за износ остварене донације или наменског трансфера;
11. Припрема финансијских извештаја Секретаријата за јавни превоз;
12. Пријем и праћење средстава финансијског обезбеђења (СФО) Секретаријата за јавни превоз;
13. Припрема дописа за повлачење трансхе домаћег и иностраног зајма/кредита Секретаријата за јавни превоз.;

Реализација Финансијског плана Секретаријата за јавни превоз за период 01.01.2024.–30.06.2024. године односи се на следеће:

Одлуком о привременом финансирању града Београда за период јануар–јун 2024. године („Сл. лист града Београда”, број 27/2024 и 57/2024), Секретаријату за јавни превоз одобрена су средства у укупном износу 22.946.226.766,00 динара и то за Програмску активност јавни градски и приградски превоз путника (функција 451 – друмски саобраћај), износ од 19.922.786.280,00 динара, (функција 453 – железнички саобраћај), износ од 2.425.968.086,00 динара и за Пројекат 1102-4626 – Развој смарт транспорт менаџмента, износ од 597.472.400,00 динара.

Извршење Финансијског плана Секретаријата за јавни превоз у периоду од 01.01.–30.06.2024. године, укупно износи 21.709.351.189,00 динара, односно 94,61% од планираног износа за 2024. годину. У структури финансијског плана је највеће учешће апропријације 423 – услуге по уговору. Укупно одобрена средства на овој апропријацији за 2024. годину износе 18.064.753.437,00 динара, а извршење у периоду јануар–јун 2024. године износи 17.914.250.468,00 динара (99,17 % одобрених средстава).

Остали финансијски послови:

- Израда Решења о распореду средстава као и Захтева за плаћање. Укупно је израђено 512 Решења и Захтева за плаћање у периоду 01.01.2024.–30.06.2024.
- Израда пратеће финансијске документације – Наредби за књижење обавеза;

- Израда предлога месечних квота за преносе средстава и захтева за додатна средства као и измене квота у току месеца;
- Израда Извештаја о извршењу финансијског плана прихода и расхода за 2023. годину као и тромесечног и шестомесечног за 2024. годину; Израда извештаја о учинцима циљева програмског буџета за 2023. годину и прво полугодиште 2024. године
- Израда Плана капиталних издатака који се финансирају у периоду 2024–2026. године по чл. 4 Одлуке о буџету града Београда, у разделу Секретаријата за јавни превоз;
- Припрема и израда аката за одобравање Посебних програма субвенција као и Програма стручних услуга јавних комуналних предузећа из области јавног превоза – ЈКП „ГСП Београд”, ЈКП „Наплата превозне услуге Београд” и ЈКП „Београдски метро и воз”;
- Израда предлога Закључака и Решења за обезбеђивање средстава на терет раздела Секретаријата за јавни превоз;
- Остали послови.

## СЕКТОР ЗА НОРМАТИВНО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ И ПОСЛОВЕ ЈАВНИХ НАБАВКИ

Сектора за нормативно-правне послове и послове јавних набавки образоване су две уже организационе јединице, и то:

- Одељење за нормативне и управно-правне послове и
- Одељење за јавне набавке и опште послове.

### ПОСЛОВНИ ПРОЦЕСИ

1. Припрема и израда Нацрта одлуке о јавном линијском превозу путника на територији града Београда; односно нацрта измене и допуне Одлуке;

2. Припрема и израда Модела Уговора/Анекса и Предлога закључка којим се даје сагласност Секретаријату за јавни превоз за закључење уговора/анекса.

3. Припрема и израда плана набавки, измена и допуна плана и израда извештаја о извршењу плана набавки,

4. Припрема и израда предлога решења за давању сагласности на одлуке надзорног одбора јавно комуналних предузећа ГСП „Београд” и „Београдски метро и воз”, ЈКП „Наплата превозне услуге”;

5. Спровођење поступака јавних набавки;

6. Спровођење набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује;

7. Израда решења из радно-правних односа (годишњи одмори, плаћена одсуства и друго)

8. Остали пословни процеси: вођење евиденција о набавкама, израда и достављање одговора на захтев ГП (мирно решавање спора, накнада штете, одговори на тужбе, пружање потребних података и доказа за потребе вођење поступка), израда и достављање одговора/ обавештења по захтевима странака (правних и физичких лица) и одговора/ обавештења, а у складу са налогом Заштитника грађана и Овлашћеног лица за поступање по захтеву за давање информација од јавног значаја, израда модела и предлога уговора, споразума и вансудских поравнања, извештаја о раду, предлога аката за каталог услуга.

#### Прописи града:

- **Нацрт Одлуке** о изменама и допунама Одлуке о јавном линијском превозу путника на територији града Београда, објављена у „Службеном листу града Београда”, бр. 16/2024 од 04.03.2024. године;
- **Нацрт Одлуке** о изменама и допунама Одлуке о јавном линијском превозу путника на територији града Београда, објављена у „Службеном листу града Београда”, бр. 57/2024 од 23.05.2024. године;

**Израда уговора** у вези са применом закона и то: Закона о комуналним делатностима, Закона о јавним набавкама и Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама, као и израда споразума, решења, сагласности из наведених области и то:

- **Уговор о обезбеђивању финансијских средстава за финансирање текућих субвенција** за ЈКП ГСП „Београд” у 2024 години закључен између Града Београда – Секретаријата за јавни превоз Градске управе града Београда.
- **Уговор о пружању стручних услуга у вези организовања градског и приградског превоза путника метро система и система градске железнице – БГ воза** и обављању стручних послова на развоју и изградњи објеката и шинских система у граду Београду ради реализације програма пословања ЈКП „Београдски метро и воз” за 2023 годину Београд. XXXIV-08-401.1-2/24 од 20.02.2024. године закључен између Града Београда – Секретаријата за јавни превоз Градске управе града Београда и ЈКП „Београдски метро и воз”.

- **Уговор** о обезбеђивању финансијских средстава за финансирање капиталних субвенција за ЈКП „Наплата превозне услуге Београд” број XXXIV 08 401.1-3/24 од 20.02.2024. године.
- **Анекс 4.** Уговора о пружању услуга између наручиоца и консултанта бр. XXXIV-08-401.1-20 од 04.08.2021. године који је закључен између Секретаријата за јавни превоз Градске управе града Београда, ЈКП „Београдски метро и воз” и Egis Rail, 168-170 avenue Thiers, 69006.
- **Уговор** о пружању услуга између наручиоца и консултанта бр. XXXIV-08-401.1-/24 од 08.03.2024. године, који је закључен између Секретаријата за јавни превоз Градске управе града Београда, ЈКП „Београдски метро и воз” и Egis Rail, 168–170 avenue Thiers, 69006.
- **Уговор** о услугама операторске помоћи на пројекту Београдски метро XXXIV-08-401.1-8/24 од 01.04.2024. године закључен између Града Београда – Секретаријата за јавни превоз Градске управе града Београда и СП-ЈКП „Београдски метро и воз” – RATP DEVELOPPEMENT S.A.;
- **Уговор** о пружању услуга између наручиоца и консултанта бр. XXXIV-08-401.2-/24 од 01.04.2024. године, који је закључен између Секретаријата за јавни превоз Градске управе града Београда, ЈКП и „Београдски метро и воз”.
- **Анекс 1.** Уговора о реализацији обављања комуналне делатности градског превоза путника на територији града Београда број XXXIV-08-401.1-31/23 од 01.04.2024. године, који је закључен између Секретаријата за јавни превоз Градске управе града Београда и ЈКП ГСП „Београд”.
- **Анекс 1.** Уговора о обављању јавног градског превоза путника железницом број XXXIV-08-401.1-32/23 од 01.04.2024. године, који је закључен између Секретаријата за јавни превоз Градске управе града Београда и а.д. Србија воз.
- **Анекс 1.** Уговора за обезбеђивање финансијских средстава за финансирање текућих субвенција за ЈКП „Наплата превозне услуге Београд” XXXIV 08 401.1-30 од 01.04.2024. године, који је закључен између Града Београда – Секретаријата за јавни превоз Градске управе града Београда и СП-ЈКП „Наплата превозне услуге Београд”.
- **Анекс 1.** Уговорног споразума бр. XXXIV 08 401.1-22 од 12.04.2024. године за радове на пројектовању и изградњи депоа Макиш, који је закључен између Града Београда – Секретаријата за јавни превоз Градске управе града Београда, ЈКП „Београдски метро и воз” и Power China.
- **Анекс 8.** Уговора о пружању услуга између Наручиоца и Консултанта број XXXIV 08 401.1-18/20 од 03.04.2024. године, који је закључен између Града Београда – Секретаријата за јавни превоз Градске управе града Београда, ЈКП „Београдски метро и воз” и Egis Rail.
- **Четири Уговора о трансферу средстава** од 09.04.2024. године, који су закључени између Града Београда – Секретаријата за јавни превоз Градске управе града Београда и ЈКП „Београдски метро и воз”.
- **Анекс 9.** Уговора број XXXIV-08-401.1-58-2015 од 26.04.2024. године, који је закључен између Града Београда – Секретаријата за јавни превоз Градске управе града Београда и Мобилитас доо;
- **Анекс 10.** Уговора број XXXIV-08-401.1-13-2017 од 22.04.2024. године, који је закључен између Града Београда – Секретаријата за јавни превоз Градске управе града Београда и Авала бус доо;
- **Уговор** за обезбеђивање финансијских средстава за финансирање текућих субвенција за ЈКП ГСП „Београд” број XXXIV-08-401.1-13/24 од 22.04.2024. године, који је закључен између Града Београда – Секретаријата за јавни превоз Градске управе града Београда и ЈКП ГСП „Београд”;
- **Уговор** о грађевинској адаптацији саобраћајних површина стајалишта и окретница линијског превоза путника – ЈЛПП XXXIV-08-401.1-14/24 од 14.05.2024. године закључен између Града Београда – Секретаријата за јавни превоз Градске управе града Београда и СП-ЈКП „Београд пут”;
- **Анекс 2.** Уговора о изради Урбанистичко-техничких докумената за спровођење планских докумената број XXXIV 08 401.1-18/23 од 28.05.2024. године, који је закључен између Града Београда – Секретаријата за јавни превоз Градске управе града Београда и Урбанистички завод.
- **Анекс 2.** Меморандума о разумевању број XXXIV 01 401.1-9/22 од 21.06.24. године, који је закључен између Града Београда – Секретаријата за јавни превоз Градске управе града Београда и ЈКП „Београдски метро и воз”.
- **Анекс 9.** Уговора о пружању стручних услуга између Наручиоца и Консултанта број XXXIV 08 401.1-18/20 од 28.06.2024. године, који је закључен између Града Београда – Секретаријата за јавни превоз Градске управе града Београда, ЈКП „Београдски метро и воз” и Egis Rail.
- **Анекс 2.** Уговора о реализацији обављања комуналне делатности превоза путника јавног превоза на територији града Београда број XXXIV 08 401.1-31/23 од 28.06.2024. године, који је закључен између Града Београда – Секретаријата за јавни превоз Градске управе града Београда и ЈКП ГСП „Београд”.

У оквиру Секретаријата за јавни превоз у извештајном периоду донета су упутства општег карактера, у оквиру Сектора за ред вожње, обрачун и контролу рада превозника и то:

- Упутство за подношење приговора о реализацији полазака у Систему за управљање возилима Београд плус XXXIV-01 Број: 344 – 1/2024,
- Упутство за подношење приговора о реализацији полазака у Систему за управљање возилима Београд плус верзија 1.1, XXXIV-01 Број: 344 – 1/2024-3,
- Упутство за рад превозника приликом коришћења уређаја у Систему за управљање возилима Београд плус XXXIV-01 Број: 344 – 3/2024.

#### **Јавне набавке:**

**Покренуто је 14 поступака набавки на које се закон не примењује, од којих је 12 поступака окончано и закључено је 11 наруџбеница и 1 уговор**

Током прве половине 2024. године вршено је извештавање о реализацији Плана јавних набавки и Списка набавки, као и о закљученим уговорима о јавним набавкама/набавкама/јавни уговорима; спроведено је више истраживања тржишта у циљу утврђивања процењених вредности јавних набавки/набавки, како би иста била валидна у време планирања, односно покретања поступка јавне набавке/набавке; вршено је свакодневно праћење јавних набавки преко Портала јавних набавки и по потреби комуникација са привредним субјектима, као потенцијалним понуђачима у поступцима јавних набавки, преко Портала јавних набавки у смислу Закона о јавним набавкама.

У Одељењу за јавне набавке и опште послове, у 2024. години реализовано је следеће: донети су План јавних набавки и четири (4) измене и допуне плана; и Списак набавки на које се закон не примењује као и три (3) измене и допуне, Секретаријата за јавни превоз за 2024. годину.

Све активности Сектора у вези са јавним набавкама, односно набавкама на које се закон не примењује, предузимане су у складу са донетим плановима јавних набавки/списковима набавки, и то:

- Два поступка јавних набавки која су покренута у 2023. години, окончана су у 2024. години; У 2024. години су покренута 3 поступка јавних набавки од којих је 1 поступак окончан, а 2 поступка које спроводи (други наручилац на основу закљученог Споразума) 111091167 – ЈКП „Београдски метро и воз” Београд су у току;
- Израђена су 2 предлога Пројекта јавно приватног партнерства, на која су добијене сагласности Републичке комисије за ЈПП као о надлежних органа града Београда; такође израђена су и два модела јавних уговора; У 2024. години Покренута су два поступка јавно приватног партнерства, од којих је један окончан а за други је објављен јавни позив;

Закључно са 30.06.2024. године, закључен је 1 оквирни споразум (издата је 1 наруџбеница у оквиру оквирног споразума), закључен 1 уговор о јавно приватном партнерству и 2 уговора о јавним набавкама; Укупна вредности закључених уговора/јавних уговора/оквирних споразума у 2024. години је 54.130.038.500,50 динара без ПДВ-а;

- У 1 поступку јавне набавке поднет је захтеви за заштиту права, који је усвојен као основан и делимично је поништен отворени поступак ЈН од стране Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки; након чега је поступак јавне набавке настављен, успешно окончан и закључен је оквирни споразум.

#### **Остало:**

1. Израда решења из радноправних односа: 165 решења о коришћењу годишњих одмора и 19 решења о коришћењу плаћеног одсуства;

2. Припрема одговора у покренутим поступцима по тужбама грађана и превозника и др., Градском правобранилаштву града Београда и судовима;

3. Одговори по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја;

4. Разно.

### **СЕКТОР ЗА ПЛАНИРАЊЕ И РАЗВОЈ ЈАВНОГ ЛИНИЈСКОГ ПРЕВОЗА**

1. Организациона структура: четири одељења (за планирање, за режиме саобраћаја ЈПП, за саобраћајну инфраструктуру ЈП и за развој и унапређење ЈП);

2. Број систематизованих радних места у Сектору је 17, број попуњених радних места је 9;

3. Од 9 извршилаца 8 су са високом стручном спремом од чега је 7 дипломираних инжењера саобраћаја и 1 извршилац је дипломирани инжењер просторног планирања, док је 1 извршилац са средњом

стручном спремом; због повећаног обима посла 4 извршиоца су ангажована преко уговора о привремено повременим пословима.

## ПОСЛОВНИ ПРОЦЕСИ

1. Издавање сагласности за посебну организацију саобраћаја током извођење радова или манифестација на мрежи линија ЈПП-а,

2. Издавање Мишљења на Пројекат (елаборат привремене организације саобраћаја за време извођења радова),

3. Захтев за успостављање/измештање стајалишта на линијама ЈПП-а на путевима и улицама у надлежности Града,

4. Захтев за успостављање/измештање стајалишта на линијама ЈПП-а на саобраћајницама у надлежности Републике,

5. Захтев за успостављање линије јавног превоза/измена трасе постојеће линије,

6. Захтев за постављање надстрешнице на стајалишту јавног превоза,

7. Издавање Налога за одржавање стајалишта, трамвајских баштица, лифтова, окретница и постављање и одржавање опреме стајалишта,

8. Издавање и утврђивање саобраћајно-техничких услова за израду планских докумената (за израду просторних планова – Просторни план јединице локалне самоуправе и Просторни план подручја посебне намене, и за израду урбанистичких планова – Генерални урбанистички план, План генералне регулације и План детаљне регулације),

9. Издавање и утврђивање саобраћајно-техничких услова за израду урбанистичко-техничке документације (урбанистички пројекти),

10. Издавање и утврђивање саобраћајно-техничких услова у оквиру техничке документације (генерални пројекат, идејно решење, идејни пројекат, главни пројекат),

11. Давање мишљења на саобраћајна решења у оквиру техничке документације (генерални пројекат, идејно решење, идејни пројекат, главни пројекат).

У извештајном периоду у Сектору је обрађено је укупно 743 предмета заведених преко писарнице од чега је:

- **38 управних предмета** – 14 решења за успостављање нових стајалишта или корекцију позиције постојећих, као и 24 решења о успостављању нових линија јавног превоза, измене траса постојећих линија или успостављања привремених линија,
- **249 сагласности** за извођење радова или одржавање спортских и културних манифестација на саобраћајницама којима се крећу возила јавног превоза,
- **143 општа предмета** – одговори на дописе странака који се односе на проблеме у функционисању јавног превоза, захтеви за побољшања, информисање корисника и др,
- **24 налога** за одржавање стајалишта, трамвајских баштица, лифтова, окретница и постављање и одржавање опреме стајалишта од којих:
  - **8 налога** за грађевинску адаптацију саобраћајних површина у функцији ЈЛПП-а;
  - **4 налога** за чишћење снега и посипање соли током зимског периода;
  - **3 налога** за кошење траве и уређење трамвајских баштица;
  - **2 налога** за израду урбанистичких пројеката за потребе јавног превоза;
  - **1 налог** за одржавање стајалишног мобилијара;
  - **6 налога** надзорном органу за праћење реализације извршења радова адаптације саобраћајних површина у функцији јавног превоза
- **50 предмета издавања саобраћајно-техничких услова** који се односе на функционисање јавног превоза приликом израде планске документације (просторне и урбанистичке планове),
- **60 предмета издавања мишљења и саобраћајно-техничких услова** који се односе на функционисање јавног превоза приликом израде урбанистичко-техничке документације,
- **90 предмета издавања саобраћајно-техничких услова** који се односе на функционисање јавног превоза у циљу издавања локацијских услова за израду техничке документације.

### Активности на уређењу инфраструктуре јавног превоза

- Реализовани радови на изградњи 2 стајалишна платоа, стајалиште Дунавски вирови, за линије 703, 707 и 612, на саобраћајници Т7, у насељу Дунавски вирови, ГО Земун, у укупном износу од 1.983.762,70 динара;



- Реализовани радови на изградњи 1 стајалишног платоа, стајалиште Нова Галеника/школа/, за линије бр. 703, 707 и 612, у насељу Нова Галеника, ГО Земун; у укупном износу од 671.173,14 динара;
- Реализовани радови на уређењу 1 стајалишног платоа – постављање надстрешнице, (назив стајалишта: „Пештан”) у ул. Димитрија Дише Ђурђевића, ГО Лазаревац, у укупном износу од 431.332,80 динара;
- Реализовани радови на уређењу 1 стајалишног платоа – постављање надстрешнице (назив стајалишта: О.Ш. „Карађорђе”) у улици Бука Карацића у насељу Остружница, ГО Чукарица; у укупном износу од 211.054,00 динара;
- Реализовани радови на уређењу 1 стајалишног платоа – постављање надстрешнице (назив стајалишта: Матице Српске), у улици Самјуела Бекета, у насељу Миријево, ГО Звездара, у укупном износу од 60.716,00 динара;
- Реализовани радови на изградњи 2 стајалишна платоа, стајалиште „Зуце (црква)” за линију бр. 403, у ул. Друге посебне бригаде, у насељу Зуце, ГО Гроцка, у укупном износу од 2.128.146,03 динара;
- Реализовани радови на изградњи 1 стајалишног платоа, стајалиште „Зуце (улаз)”, за линију бр. 403, у улици Светог Јована Крститеља, у насељу Зуце, ГО Гроцка; у укупном износу од 629.539,04 динара;

#### **Успостављање нових, укидање и делимичне промене трасе постојећих линија ЈЛПП**

- Успостављене 2 нове линије ЈЛПП;
- Промењена траса 7 линија ЈЛПП;
- Укинуте 2 линије ЈЛПП.

Р.бр	Број линије	Назив линије	Датум промене (успостављања)	Траса	Општина
1	35Л	Омладински стадион – Лешће /гробље/	01.01.2024.	Укидање линије	Палилула
2	301Н	Трг републике – Гроцка	19.01.2024.	Промена трасе	Гроцка
3	584	Лазаревац – Степојевац – Лесковац – Велики Борак – Баћевац – Барајево	06.02.2024.	Успостављање линије	Лазаревац
4	27Е	Нови Београд /Блок 20/ – Миријево 4	05.03.2024.	Промена трасе	Нови Београд
5	35	Нови Београд /Блок 20/ – Лешће /гробље/	05.03.2024.	Промена трасе	Нови Београд
6	505	Миљаковац 1 – Миљаковачке ливаде	06.03.2024.	Промена трасе	Раковица
7	107ОС	Омладински стадион – Дунавац	01.04.2024.	Укидање линије	Палилула
8	703	Земун /Кеј ослобођења/ – Угриновци	13.05.2024.	Промена трасе	Земун
9	606	Сурчин – Грмовац	16.05.2024.	Промена трасе	Сурчин
10	612	Нови Београд /Павиљони/ – Нова Галеника	21.05.2024.	Промена трасе	Земун
11	610Е	Нови Београд /Блок 70А/ – Јаково	28.05.2024.	Успостављање линије	Сурчин

#### **Анализа и припреме за реализацију трајних режимских измена у систему у наредном периоду:**

- Извршена анализа могућности реорганизације линија ЈЛПП-а у насељима на територији општине Сурчин у функцији новоизграђених петљи на аутопуту „Милош велики” у Сурчину и Јакову;
- Извршена анализа могућности реорганизације линија ЈЛПП-а услед измештање главне аутобуске станице на локацију у Блоку 42;
- Извршена анализа реорганизације линија ЈЛПП-а и успостављања привременог режима услед изградње Новог Савског моста;
- Анализа елемента функционисања и трајна промена траса линија бр. 27Е и 35 у функцији новоизграђеног дела улице Булевар Зорана Ђинђића;
- Анализа елемента функционисања и трајна промена траса линије бр. 505 као последица изградње нове окретнице у насељу Миљаковачке ливаде.

### **Активно учешће у изради и реализацији пројеката из области јавног превоза:**

- Активности на организацији јавног превоза до аеродрома „Никола Тесла“; увођење нових линија, уређење и опремање полазно долазних стајалишта ЈЛП-а;
- Настављене текуће активности на изради Катастра стајалишта јавног превоза на територији града Београда; завршене обуке за рад у web апликацији Катастар стајалишта и извршен коначан пријем пројекта;
- Техничка подршка у оквиру имплементације пројекат „Београд паметан град – Belgrade smart city“, испорука и имплементација платформе за паметне градове – компоненета – Smart transport management – пројекат надоградње организације, управљања и контроле јавног превоза.

### **Припреме за спровођење поступака јавних набавки:**

- Активно учешће у припреми конкурсне документације и Пројектног задатка за израду „Пројекта за поверавање обављања комуналне делатности јавног аутобуског градског превоза путника на делу радијалних-потезних линија на територији градске општине Палилула (потез 100) и градске општине Земун (потез 700) и делу линија са претежном дужином трасе на наведеним општинама, укључујући и градску општину Нови Београд, са предлогом оптимизације траса линија ЈЛПП;
- Активно учешће у припреми конкурсне документације и Пројектног задатка за израду „Пројекта за поверавање обављања комуналне делатности јавног аутобуског градског превоза путника на делу радијалних-потезних линија на територији градских општина Гроцка и Звездара (потез 300), Вождовац (потез 400), Чукарица и Раковица (потез 500) и делу линија са претежном дужином трасе на наведеним општинама укључујући и градску општину Савски Венац, са предлогом оптимизације траса линија ЈЛПП;
- Припрема материјала за набавке за које се не примењује Закон о ЈН (у складу са чл.27 став 1 така 1 ЗЈН):
  - Одржавање сајта Секретаријата за јавни превоз;
  - Информисања корисника јавног превоза путем нових технологија и друштвених мрежа;
  - Програмирање апликационог софтвера-решења за генерисање података о линијама ЈЛПП;
- Припрема материјала за набавке за које се не примењује Закон о ЈН (у складу са чланом 13. став 1. ЗЈН):
  - Чишћење снега и леда на стајалиштима ЈЛПП-а у зонама јавних зелених површина;
  - Чишћење снега и леда на површинама јавне намене у функцији ЈЛП-а.

### **У сврху реализације послова који су поверени на даљу надлежност овом секретаријату, закључени су следећи уговори:**

- Грађевинска адаптација саобраћајних површина стајалишта и окретница јавног линијског превоза путника – ЈЛПП, закључен са „Београд пут“, Београд;
- Одржавање стајалишног мобилијара, са предузећем „Модел 5“ д.о.о., Ул. Бачванска бр. 21/9; Београд;
- Израда урбанистичко-техничких докумената за спровођење планских докумената, израђен и закључен Анекс 2 Уговора са ЈУП Урбанистички завод, Београд.

### **Израда техничке документације и геодетских подлога режима и безбедности јавног саобраћаја**

- ИДР пара аутобуских стајалишта на државном путу ПА реда, ван основног коловоза (у ниши) у насељу Скела (ГО Обреновац);
- ИДР аутобуске окретнице на државном путу ПА реда бр. 153, на к.п. 1267, 1588/2 и 1589/2 – КО Гроцка;
- ИДР аутобуских стајалишта у пару, на државном путу ПА реда, бр. 120, у насељу Петровчић, на делу парцеле кп. 867, К.О. Петровчић, ГО Сурчин;
- ПЗИ аутобуског стајалишта „Тршћанска“ у Угриновачкој улици ГО Земун;
- ПЗИ аутобуске окретнице „Земун поље“;
- ИДР аутобуске окретнице „Индустријска зона Барич“, у зони раскрснице улица Индустијска и Ленке Рабасовић, у насељу Барич, ГО Обреновац;
- ИДР аутобуских стајалишта у пару на државном путу Пб реда број 319 у насељу Угриновци.

### **Израда ИЗВЕШТАЈА о стању стајалишне инфраструктуре**

- У сврху утврђивања стања стајалишног мобилијара на стајалиштима ЈЛП-а изврши је обилазак терена, сачињен ИЗВЕШТАЈ и припремљена фотодокументацију стајалишних ознака на 104 стајалишта на територији ГО Чукарица, Го Палилула и Го Гроцка.

### **Чишћење снега и леда на стајалиштима ЈЛП**

- На основу закључених уговора са ЈКП „Зеленило Београд” и ЈКП „Градска чистоћа”, током зимских месеци издато је 4 налога за чишћење снега и леда и превентивно посипање соли на стајалиштима ЈЛП (Налози 7-10); ЈКП „Зеленило Београд” чишћење снега обавља на 1.361 стајалишту ЈП (44.518 m<sup>2</sup>); ЈКП „Градска чистоћа” чишћење снега обавља на 119 стајалишта ЈП (4.299 m<sup>2</sup>).

### **Поправка и одржавање заливних система и зелених површина у трамвајским баштицама:**

- На основу Уговора о одржавању заливних система и травнатих површина у оквиру трамвајских баштица, у летњим месецима, почев од априла 2024. године, вршене су активности редовног кошења затрављених површина, као и друге активности на редовном одржавању трамвајских баштица у улицама Савска, Милутина Миланковића, Антифашистичке борбе и Др Ивана Рибара на површини од 21.309 m<sup>2</sup>. Укупно су издата 3 налога за ЈКП „Зеленило Београд”.

### **Остале активности на одржавању стајалишне инфраструктуре и активностима на измени режима јавног превоза:**

- Редовно издавање урбанистичко-техничких услова у пројектовању саобраћајне мреже;
- Редовне активности на измени режима јавног превоза у току извођења радова на градској уличној мрежи, као и одржавања различитих културних и спортских манифестација;
- Одржавање лифтова на Мосту на Ади – примопредаја са Дирекцијом за грађевинско земљиште и изградњу;
- Редовно одржавање стајалишног мобилијара;
- Редовне активности на унапређењу јавног превоза.

### **Активности на издавању саобраћајно техничких услова**

У оквиру Секретаријата за јавни превоз врши се издавање саобраћајно техничких услова који се односе на функционисање јавног линијског превоза путника приликом израде планске документације (просторни и урбанистички планови), при издавању услова за израду урбанистичко-техничке документације, приликом израде техничке документације у поступку обједињене процедуре.

У оквиру израде планске документације Секретаријат за јавни превоз је активно учествовао на изради следећих значајних нацрта планских докумената:

- Планска документација и идејно решење железничке пруге Земун поље – Аеродром „Никола Тесла” – Национални стадион – река Сава,
- Просторни план подручја посебне намене националног фудбалског стадиона – III фаза,
- Активности на изради Плана детаљне регулације планираног аутобуско-трамвајског депоа у продужетку улице Јурија Гагарина,
- Просторни план подручја посебне намене БИО4 Кампуса,
- Низ активности на изради планске и техничке документације за изградњу брзе пруге Београд – Ниш,
- Просторни план подручја посебне намене предела изузетних одлика Авала – Космај,
- Плана детаљне регулације насеља Велика Моштаница и Пећани.

У оквиру израде важних пројеката реконструкције и изградње саобраћајница и јавних објеката Секретаријат за јавни превоз је активно учествовао у следећим значајним пројектима:

- Реконструкција улице Београдска,
- Реконструкција улице Карађорђева и др.

У поступку обједињене процедуре Секретаријат за јавни превоз је активно учествовао у изради важних пројеката реконструкције и изградње саобраћајница и јавних објеката и то:

- Реализација међународне специјализоване изложбе EXPO Belgrade 2027 са пратећим садржајима у Сурчину,
- Изградњу Националног фудбалског стадиона са пратећим садржајима на територији градске општине Сурчин у Београду
- Изградња „БИО4 Кампуса” – комплекса високошколских установа са комплементарним садржајима у Кумодражу, у Београду,
- Изградња Линијског парка у Београду,
- Изградња приступне саобраћајнице железничкој станици „БЕОГРАД ЦЕНТАР” са Аутопута и др.
- Изградњу за изградњу Саобраћајне везе Борска – петља „Ласта” – Сектор 6 са инфраструктуром,
- Изградња стамбено-пословних комплекса у Београду на води,
- Изградња дела тунелске везе од Карађорђевог улице до Дунавске падине,

- Изградња стамбеног комплекса целине Е2 у зони ЕХРО 2027,
- И др.

**Нереализовани поступци из надлежности Сектора за планирање и развој јавног линијског превоза, а у вези јавних набавки:**

- Набавка и монтажа стајалишних надстрешница, након решавања поступка пред Републичком комисијом за заштиту права у поступцима јавних набавки, поступак је обустављен;

**Проблеми у раду:**

- Више од половине радних места у Сектору је непопуњено, што с обзиром на велики број предмета, потребе рада на терену и других обавеза, доводи до ситуације тешко одрживе динамике реализације предмета,
- Административни рокови и тешко примењиве норме дефинисане важећим прописима.

## **СЕКТОР ЗА ТАРИФНЕ СИСТЕМЕ И КОНТРОЛУ**

### **Организациона структура**

Сектор за тарифне системе и контролу послови организован је са два одељења и то: Одељење за тарифне системе и Одељење за контролу система.

У Сектору за тарифне системе и контролу систематизовано је 9 радних места, а тренутно је запослено четири извршиоца. Сви запослени имају високу стручну спрему.

### **ПОСЛОВНИ ПРОЦЕСИ:**

У складу са мапом пословних процеса система за финансијско управљање и контролу у оквиру Сектора за тарифне системе и контролу уређени су следећи пословни процеси:

**1.** Захтев за достављање информација – о тарифном систему, о ценама карата, о правима и обавезама корисника јавног превоза; Прикупљање и обрада података, припрема одговора, преглед и контрола дописа, потписивање и достављање информације подносиоцу,

**2.** Жалба – општа жалба и примедба; Прикупљање чињеница и контрола достављених доказа од ЈКП „Наплата превозне услуге Београд” у области рада службе контроле, разматрање жалбе, припрема одговора, преглед и контрола дописа, потписивање, достављање одговора,

**3.** Молба за одобрење односно продужење повлашћеног/бесплатног превоза; Разматрање молбе, провера достављене документације, телефонски позив подносиоцу за допуну доказа (по потреби), пријем доказа, утврђивање права на издавање картице, припрема одговора односно сагласности, преглед и контрола одговора односно сагласности, потписивање и достављање странци и ЈКП „Наплата превозне услуге Београд” у случају да подносилац остварује право,

**4.** Молба за повраћај новца по основу дупле уплате Разматрање молбе, контрола доказа достављених од стране ЈКП „Наплата превозне услуге Београд”, утврђивање чињеничног стања, припрема одговора на молбу односно израда сагласности за повраћај новца, преглед и контрола одговора односно сагласности, потписивање и достављање странци и ЈКП „Наплата превозне услуге Београд” у случају да подносилац остварује право,

**5.** Израда/измена образаца сагласности за обраду личних података, Израда новог обрасца, израда дописа најаве/измене, потписивање, достава обрасца и дописа лицу задуженом за заштиту података о личности у Градској управи града Београда, пријем сагласности, штампање образаца

**6.** Одговори на захтеве Заштитника грађана, кабинета градоначелника, суда и других институција Прикупљање чињеница, припрема одговора, преглед и контрола одговора, потписивање, достављање одговора Заштитнику грађана, кабинету градоначелника, суду и другим институцијама,

**7.** Захтеви грађана који су примљени електронски (притужбе на рад ЈКП „Наплата превозне услуге Београд”, повраћај новца по основу дупле уплате); Пријем захтева са официјелног мејла, прослеђивање сагласности за обраду личних података подносиоцу на својеручан потпис, електронски пријем сагласности, завођење, разматрање молбе, прикупљање информација од ЈКП „Наплата превозне услуге Београд”, утврђивање чињеничног стања, припрема одговора, контрола дописа, потписивање и достављање кориснику и ЈКП „Наплата превозне услуге Београд”,

**8.** Израда одговора на питања новинара; Пријем захтева са официјелног мејла, припрема одговора, контрола одговора, штампање, потписивање одговора, електронско прослеђивање одговора секретарици секретара,

9. Израда студијско-аналитичких материјала (информација, извештаја, анализа) у делокругу рада сектора; Прикупљање, обрада и анализа доступних података и достава тражиоцима информација,

10. Праћење и контрола опреме Система; Формирање тимова који проверавају информације на терену, обједињавање достављених информација са терена, поређење добијених спискова опреме са стварним стањем. Достављање извештаја на основу прикупљених података,

11. Припрема инструкција и упутстава за примену прописа и појединачних аката предвиђених законом, статутом и општим актима; Формирање предлога измене и допуне Одлуке, израда предлога и прослеђивање Сектору за правне послове и контрола аката ЈКП „Наплата превозне услуге Београд” у домену делатности сектора,

12. Размена података и информација са ЈКП „Наплата превозне услуге Београд”; Дефинисање потребних података, анализа добијених података и предлог измена у поступању ЈКП „Наплата превозне услуге Београд”.

У извештајном периоду у Сектору је извршено следеће:

**Комуникација са корисницима услуга на дневном нивоу телефонским путем ради пружања потребних информација и стручних објашњења у вези са наплатом превозне услуге;**

- 125 (95+30) вануправних предмета (примљено је и обрађено) који се односе на достављање разних информација у вези система, одобравањем права на бесплатан или повлашћен превоз, притужбама, одговора на захтеве корисника путем мејла;
- Састанци са Државним ревизором из ИТ области. Припрема и достављање документације. Израда и достава документације на основу достављеног Налаза и даља достава документације у складу са предвиђеним роковима и дефинисаним приоритетима. Састанци са представницима Секретаријата за опште послове у вези Налаза Државног ревизора из ИТ области и договора да наведени секретаријат преузме део обавеза које су наложене у Налазу, Састанак и размена информација са колегама из Крагујевца, који се баве организацијом јавног превоза у вези припреме извештаја за Државног ревизора из ИТ области,
- Учешће у изради уговора за опрему преузету од компаније Кенткорт након престанка важења уговора, а коју је Секретаријат за јавни превоз по захтеву ЈКП ГСП „Београд”, предао на привремено коришћење,
- Предаја намештаја, који се налазио у Тиршовој 1, Секретаријату за опште послове и измена евиденције у пословним књигама Града,
- Припрема, достава података и састанак са Државним ревизором у вези пописа за 2023. годину и преузете опреме од компаније Кенткорт,
- Израда Упутства за издавање возачких картица;
- Предаја 300 комада ПДА (контролорских уређаја са штампачима) Секретаријату за послове одбране, ванредних ситуација и координацију, Сектору за послове комуналне милиције, које је Секретаријат за јавни превоз преузео од компаније Кенткорт након престанка важења уговора. Унос промена у пословним књигама Града у вези наведе опреме,
- Приступ извештајима ЈКП „Наплата превозне услуге Београд” о структури и броју продатих карата,
- Састанак са повереником за заштиту података о личности и учешће у попуњавању упитника везано за наведену област,
- Активно учешће у попису средстава и имовине секретаријата. Обиласци терена, састанци комисије.
- Предаја опреме и ситног инвентара, за које је Централна пописа усвојила предлог за расход, Секретаријату за опште послове, који има потписан уговор са екстерном фирмом за преузимање расходоване опреме и ситног инвентара.

## **СЕКТОР ЗА УПРАВЉАЊЕ ПРЕВОЗОМ ПУТНИКА**

У Сектору за управљање превозом путника образована је једна ужа унутрашња организациона јединица – одељења и то: Одељење за мониторинг и управљање у оквиру ког су формирана два одсека и то одсек за мониторинг и управљање градским превозом путника и одсек за мониторинг и управљање приградским превозом путника и на минибус експрес линијама. У пракси, оба одсека функционишу као Оперативно контроли центар (ОКЦ) за мониторинг и управљање градским и приградским превозом и превозом на минибус експрес линијама.

### **ПОСЛОВНИ ПРОЦЕСИ**

1. Непосредан надзор у реалном времену возача и возила јавног линијског превоза путника која су на раду у оквиру аутобуског подсистема градског превоза;

2. Контрола реализације планираног реда вожње на линијама аутобуског подсистема градског приградског и локалног превоза;
3. Дефинисање алтернативних траса линија приликом непланираних обустава саобраћаја дуж траса линија аутобуског подсистема ЈГС-а;
4. Праћење реализације планираног реда вожње на минибус експрес линијама.

#### **У извештајном периоду у Сектору је извршено:**

- Рад ОКЦ организован је 24 часа 7 дана у недељи. Послове мониторинга и управљања непосредно обављају виши референти – диспечери који раде у 3 смене,
- ОКЦ врши надзор над 191 градских аутобуских линија укључујући и ноћни превоз који се активно прати од септембра 2023. године, приградским и локалним саобраћајем (бивши ИТС2), у којем су регистроване 301 линије, управљају превозници којима је овај посао поверен, уз повремено укључивање ОКЦ, док тролејбуским, трамвајским и линијама на којима су ангажовани искључиво електрични аутобуси, управља ЈКП ГСП „Београд”,
- Поред овога у Одељењу се врши надзор над камерама у аутобусима приватних и превозника који раде у ИТС2 систему,
- Активно се радило на имплементацији новог система Београд<sup>+плус</sup>, дефинисане су функционалности, извештаји, потребан број извршилаца – диспечера како би се претходно наведени пословни процеси могли остварити,
- Превозницима су омогућене нове функционалности, увид у извештаје за возила за која су одговорни у оквиру система Београд<sup>+плус</sup>. Центру ГСП у потпуности омогућен приступ свим функционалностима које има ОКЦ за возила која раде у оквиру електроподсистема,
- Учествовали смо у формирању процедуре, „Упутства за рад превозника приликом коришћења уређаја у систему за управљање возилима Београд<sup>+плус</sup>”.

### **СЕКТОР ЗА РЕД ВОЖЊЕ, ОБРАЧУН И КОНТРОЛУ РАДА ПРЕВОЗНИКА**

У оквиру Сектора дефинисани су следећи пословни процеси:

1. Израда редова вожње и решења за градске линије;
2. Израда редова вожње и решења за приградске и локалне линије;
3. Израда статистичких извештаја за све линије ЈЛПП;
4. Анализа и корекција времена обрта за све редовне и режимске линије градског, приградског и локалног превоза;
5. Дистрибуција урађених редова вожње превозницима, унос истих у систем, израда докумената за обавештавање путника и постављање истих на сајт Секретаријата за јавни превоз;
6. Поступање по поднесцима других органа, институција и жалбама корисника јавног линијског превоза на елементе рада линије;
7. Обрада података (полуобрта) за израду месечног Коначног обрачуна рада превозника, контрола и израда месечног Коначног обрачуна рада превозника у Систему за управљање возилима Београд Плус;
8. Обрада података (полуобрта/км) и израда месечног Коначног обрачуна рада превозника у случају да Систем за управљање возилима Београд Плус нема функционалности за израду обрачуна рада превозника (за ИТС2 и ГСП „Београд”);
9. Контрола извештаја у Систему за управљање возилима Београд Плус у току имплементације Система;
10. Процена средстава потребних за реализацију уговора са превозницима;
11. Провера параметара који утичу на корекцију основне нето цене за једно ангажовано возило;
12. Прегледи за возила која се у току трајања Уговора закључених са превозницима укључују у Систем линијског превоза на територији града Београда и издавање сагласности за укључивање возила у рад;
13. Контрола уговорних обавеза превозника;
14. Поступање по захтеву грађана и других органа, предузећа и институција;
15. Организација снимања попуњености возила.

### **У извештајном периоду у Сектору је извршено:**

- Запослени у Сектору активно су учествовали у изради предлога Анекса уговора закључених са приватним превозницима – ИТС2;
- Запослени у Сектору су учествовали у два пројекта јавног приватног партнерства за обављање комуналне делатности градског превоза путника на територији града Београда, као и изради модела јавног уговора;
- Извршено је ажурирање мапа процеса у складу са налогом Интерне ревизије града;
- Сектор је по налогу учествовао у изради измене Одлуке о јавном линијском превозу путника на територији града Београда а у вези са изменом начина постављања реклама на спољашњости возила ЈЛПП;
- У складу са одредбама закљученог Уговора са превозницима и свих припадајућих Анекса вршен је преглед нових возила на терену. Возила која испуне услове дефинисане конкурсном документацијом добијају сагласност за пријем у Систем. У периоду од 01.01. до 30.06.2023. године прегледано је и у Систем примљено 115 возила;
- Извршена је корекција реда вожње на 37 линија градског превоза путника;
- Запослени у Одељењу за обрачун транспортног рада и обраду података и Одељењу за контролу рада превозника извршили су обраду и контролу рада система и том приликом сачинили 317 Извештаја о функционисању Система Београд плус;
- У периоду од 01.01.2024.–30.06.2024. године, превозницима су обрачунате уговорене казне у висини од 57.205.000,00 динара;
- Вршена је контрола поштовања обавеза по Уговорима закљученим са превозницима. У периоду од 01.01. до 30.06.2024. године исконтролисано је 156 возила ЈЛПП и утврђено 94 казне;
- Вршена је свакодневна обрада и припрема података за израду месечног Коначног обрачуна рада превозника;
- Обављено је континуирано поступање по приговорима корисника услуге превоза на територији града, а поступано је и по захтевима државних и градских институција, као и по жалбама грађана. У овим активностима решено је 39 предмета. У циљу унапређења рада система линијског превоза на територији града Београда, обављана је континуирана сарадња са превозницима на праћењу реализације уговорних обавеза;
- Израђена су упутства:
  - Упутство за обрачун прихода превозника ЈКП ГСП,
  - Упутство за подношење приговора о реализацији полазака у Систему за управљање возилима Београд<sup>+плус</sup>,
  - Упутство за обрачун прихода превозника ГП Авала Бус 500 и ГП НП Мобилитас према подацима из система Београд<sup>+плус</sup>,
- Сектор је учествовао у припреми Упутства за рад превозника приликом коришћења уређаја у Систему за управљање возилима Београд плус.

### **Одељење за израду реда вожње**

У одељењу је континуирано вршена анализа и корекција потребног броја и типа возила на линијама јавног превоза, за летњи ред вожње. Такође, редовно се проверавају времена обрта за све редовне и режимске линије градског, приградског и локалног превоза и по указаној потреби мењају.

Редовно је вршена израда излазних докумената реда вожње: отправничког контролника, туражних таблица, распореда смена возача, статистичких података/планираних сати, километара и места километара рада/ и решења о раду превозника на линији.

У периоду од 01.01. до 30.06.2023. године издато је укупно 256 Решења о обављању превоза на линијама јавног превоза на територији града Београда.

Поступано је по жалбама грађана – притужбама на повреде путника у возилима и приговорима на редове вожње, пристиглих писменим путем. По основу наведених активности решено је 37 предмета.

### **Одељење за обрачун транспортног рада и обраду података**

У одељењу је од јуна 2024. године вршена свакодневна обрада података кроз систем у вези рада превозника. Такође, редовно је обављана обрада приговора и припрема података за израду и израду месечног Коначног обрачуна рада превозника.

Одељење редовно сарађује са економским сектором овог Секретаријата и заједнички обављају анализу и сваког месеца врше дефинисање нових квота за аконтације превозника.

Запослени задужени за информисање објавили су 6 саопштења за јавност испред Секретаријата за јавни превоз.

### **Одељење за контролу рада превозника**

У одељењу је извршен преглед нових возила, а ово одељење је радило вожње за ИТС2 као и континуирано вршило испомоћ Одељењу за обрачун транспортног рада и обраду података у делу провере извештаја у систему.

#### **Проблеми у раду**

Основни проблеми у наведеном периоду су проблеми везани за мањак запослених у Сектору, посебно у Одељењу за израду реда вожње и Одељењу за контролу рада превозника, тако да ово новоформирано одељење нема капацитета да функционише у пуном обиму. Посебан проблем огледа се у непостојању менаџера новог система који би усмеравао рад и развој новог система за управљање који се уводи (одређивања нивоа приступа систему, постављање приоритета у изради извештаја и развоју самог система, дефинисању и дистрибуцији процедура, решавања проблема са опреме и сл.).

### **СЕКТОР ЗА ТАКСИ ПРЕВОЗ**

У Сектору за такси превоз образоване су две уже унутрашње организационе јединице – одељења и то:

- Одељење за управно-правне послове из области такси превоза и
- Одељење за саобраћајно-техничке и опште послове.

Број систематизованих радних места: **20 извршилачких радних места.**

- Број попуњених радних места: **12**
- Број упражњених радних места: **8**
- Број ангажованих извршилаца по основу уговора о привременим и повременим пословима: **7.**

### **ПОСЛОВНИ ПРОЦЕСИ**

Пословни процеси у оквиру рада Сектора за такси превоз Секретаријата за јавни превоз су:

**1.** Припрема предлога подзаконских аката и то: Одлуке о такси превозу; Правилника о програму и начину полагања испита о познавању града Београда; Правилника о испитивању погодности и класификацији такси возила; Правилника о ванредном испитивању погодности и класификацији такси возила; Правилника о изгледу и издавању такси исправа, ознака, опреме и ценовника; Правилника о раду такси возача на локацијама од посебног интереса за град Београд и Решење о цени такси превоза путника на територији града Београда;

**2.** Припрема и израда решења о давању сагласности за обављање делатности такси превоза, решења којим се утврђује трајни прекид обављања такси делатности као и решења којим се издаје одобрење за коришћење кровних ознака правних лица и удружења кроз спровођење управних поступака;

**3.** Вођење евиденција о кровним ознакама и издавање на коришћење кровних ознака града Београда такси предузетницима;

**4.** Вршење испитивања погодности и класификација такси возила, сачињавање записника и издавање потврда о извршеном естетском прегледу такси возила;

**5.** Издавање других такси исправа и ознака (такси дозволе за возаче, такси дозволе за возило и идентификационе налепнице);

**6.** Евидентирање промена података од утицаја на пословање такси предузетника, запослених код предузетника и правних лица;

**7.** Израда решења у управним поступцима у области лимо сервиса (решења којим се одобрава обављање делатности лимо сервиса, решења којим се укида одобрење за обављање делатности лимо сервиса, допунска решења о проширењу броја возила);

**8.** Вршење испитивања погодности возила за лимо сервис;

**9.** Израда уверења у различите сврхе, и то: уверења којима се потврђује радно искуство, уверења која се издају у циљу регулисања личних обавеза, уверења за регистрацију истог возила, уверења за регистрацију другог возила, уверења којим се потврђује да такси превознику није изречена мера забране обављања делатности, уверења за субвенционисану набавку нових возила...;

**10.** Израда дописа и одговора из области такси превоза и лимо сервиса по захтевима странака, државних органа и других установа;



11. Омогућавање странкама вршење увида у досије уз сачињавање записника и службених белешки о предузетим радњама;

12. Припрема и израда предлога решења о образовању комисија у складу са делокругом Сектора и указаном потребом ради примене Одлуке о такси превозу.

У извештајном периоду, у Сектору за такси превоз, примљено је укупно 761 предмета, са класификацијом:

Класификација	Примљених предмета	У раду	Урађено-архивирано
344.1	84	38	46
344.2	316	159	157
344.3	14	4	10
344.4	148	107	41
344.5	162	104	58
344.6	15	3	12
344.7	0	0	0
344.8	0	0	0
344.04	1	0	1
344.05	5	3	2
344.06	0	0	0
344.07	0	0	0
344.08	0	0	0
344.09	0	0	0

У назначеном периоду вршени су следећи послови:

Послови издавања кривних ознака	119
Издавања потврда о естетском прегледу возила	3.404
Издавања такси дозвола	588
Обрада захтева (поднесци – пријаве) промена адреса – пословног седишта	64
Пријаве промена возила (асоцијација, правних лица и др.)	1.944
Издавање уверења за потребе пензијског фонда, регулисања приватних обавеза, у циљу доказивања радног искуства, пререгистрације, уверења да није изречена мера забране обављања делатности, уверења за регистрацију возила	3.827
Издавање потврда о престанку обављања делатности такси превоза	207
Издавање потврда о привременом прекиду	320
Уверење за куповину новог возила по уредби Владе Републике Србије	131
Уверења да није изречена мера забране обављања делатности	2
Укупно	10.606

У овом периоду није било полагање испита о познавању града Београда

Активности на основу којих је заменик градоначелника града Београда донео Програм потреба за такси превозом граду Београду за период од 2022. до 2027. године.

Сходно члану 137а став 15. и 16. Закона о превозу путника у друмском саобраћају („Службени гласник РС”, бр. 68/2015, 41/2018, 44/2018 – др. закон, 83/2018, 31/2019 и 9/2020), Сектор за такси превоз

доставља извештаје ресорном Министарству, о привредним субјектима који имају право да обављају лимо сервис са потребним подацима и о томе води службену евиденцију.

Активности везане за рад такси превоза на локацији од посебног интереса за град Београд – Аеродром „Никола Тесла”: У сарадњи са компанијом BELGRADE AIRPORT, поново је успостављен шалтер за издавање потврда о фиксној цени такси превоза („ваучера”). Током 2024. године издато је преко 65.870 потврда. Обезбеђен је киоск који је постављен на долазном терминалу, у којем раде лица на издавању наведених потврда. Лица која обављају послове издавања потврда о фиксној цени су лица која су запослена и ангажовани по уговору о привременим и повременим пословима у секретаријату и раде од 00:00 – 24:00 час. Систем за управљање такси возила (редослед чекања, прозивања), прати се од стране службеника секретаријата преко посебне апликације намењене за рад такси система на аеродрому.

Остало:

- Послови на урађењу и измени Одлуке о такси превозу;
- Формирање Комисије/радног тела за припрему промена Одлуке и подзаконских аката;
- Урађени нацрти подзаконских аката.

## **СЕКТОР ЗА ЈАВНИ ШИНСКИ И РЕЧНИ ПРЕВОЗ И СОФТВЕРСКУ ПОДРШКУ**

У Сектору за јавни шински и речни превоз и софтверску подршку, образована је једна ужа унутрашња организационе јединице, и то:

- Одељење за јавни шински и речни превоз.

### **ПОСЛОВНИ ПРОЦЕСИ:**

1. Контрола спровођења уговора;
2. Израда уговора;
3. Учествовање у поступку јавних набавки;
4. Израда планских докумената;
5. Имплементација пројеката и студија;
6. Рад у софтверском пакету „PTV Visum Public and Transportation Complete”;
7. Праћење законске регулативе;
8. Учешће у изради подзаконских аката из надлежности сектора и
9. Комуникација са грађанима и медијима.

У извештајном периоду вршене су активности на реализацији Пројекта Београдског метроа, који представља пројекат од највишег државног и градског значаја.

Узето је активно учешће у раду Техничких комисија које су основане на нивоу града и Секретаријата, а ради праћења реализације активности на изради:

- Идејног пројекта са Студијом оправданости и Студијом процене утицаја на животну средину прве фазе прве линије и Концептуалног решења линије 3 београдског метроа;
- Идејног пројекта са Студијом оправданости и Студијом процене утицаја на животну средину за другу фазу прве линије београдског метроа;
- Идејног пројекта са Студијом оправданости и Студијом процене утицаја на животну средину за другу линију београдског метроа.

Сектор је учествовао у изради:

- Анекса Уговора са Ежис Рејл за израду техничке документације за линију 1 фаза 1 београдског метроа;
- Анекса Уговора са Ежис Рејл за израду техничке документације за линију 1 фаза 2 београдског метроа;
- Анекса Уговора са Ежис Рејл за израду техничке документације за линију 2 београдског метроа;
- Анекса Уговора са „Србијавоз” а.д за 2024. годину;
- Анекса Уговора са ЈКП „Београдски метро и воз” за 2024. годину.

У извештајном периоду вршене су и следеће активности:

- Учешће у раду радне групе за праћење и усаглашавање рада на изради техничке документације и припрему за почетак извођења грађевинских радова за Пројекат београдског метроа;
- Учешће у изради предлога анекса уговора за изградњу депоа Макиш са кинеском компанијом Power China;

- Учесће у изради предлога модела уговора са Урбанистичким заводом за Организацију, расписивање и спровођење урбанистичко-архитектонског конкурса – изглед станица за линију 2 београдског метроа,
- Учесће у изради предлога модела уговора за израду ППР шинских система за другу фазу линије два;
- Праћење реализација уговора са „Србија Воз” а.д.;
- Праћење реализација уговора са ЈКП „Београдски метро и воз”;
- Свакодневна евиденција и контрола података добијених у дневном извештају о превозу путника градском железницом као и у извештају о употреби електромоторних гарнитура;
- Контрола коначног месечног обрачуна за „Србија воз” а.д.;
- Комуникација са оперативном контролним центром БГ:воз-а;
- Редовна и благовремена комуниција са корисницима објавама на сајту Секретаријата и Града Београда везано за поремећаје у одвијању саобраћаја возова из система БГ:воза;
- Израда одговора на примедбе и питања корисника у вези са функционисањем БГ:воза;
- Спровођење контрола обележености електромоторних гарнитура БГ воза у складу са уговором;
- Активности у вези са редовним изменама и допунама реда вожње за 2023/2024 годину;
- Учесће у раду комисија за јавне набавке које заједнички спроводе Секретаријат за јавни превоз и ЈКП „Београдски метро и воз” и то:
  - Израда геотехничког елабората за другу линију,
  - Услуга ране оператерске помоћи на изградњи београдског метроа,
  - Управљање пројектом и надзор над пројектом изградње београдског метроа за локације – депо Макиш и линија 1,
  - Израда елабората о контролним геолошким истраживањима прве фазе линије два београдског метроа,
- Израда студије интеракције подземних вода и инфраструктуре метро линије 2 и друге фазе линије 1.
- Свакодневни послови на одржавању рачунарске мреже у оквиру Секретаријата за јавни превоз;
- Пребацивање рачунара запослених у Секретаријату за јавни превоз са независне мреже на мрежу Градске управе;
- Пружање софтверске и хардверске подршке запосленима у Секретаријату за јавни превоз;
- Обрађивање вануправних предмета.

### **III. ПРАВНИ ОСНОВ**

#### **измене прописа који су у примени у извештајном периоду**

- Одлука о буџету града Београда за 2024. годину („Сл. лист града Београда”, број 88/2024).
- Одлука о јавном линијском превозу путника на територији града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 61/2009,..., 16/2024 и 57/2024);
- Одлука о привременом финансирању града Београда за период јануар–јун 2024. године („Сл. лист града Београда”, број 27/2024 и 57/2024);
- Упутство за обрачун прихода превозника ГП Авала Бус 500 и ГП НП Мобилитас према подацима из система Београд плус XXXIV-01 Број: 344 – 2/2024;
- Упутство за обрачун прихода превозника ГП Авала Бус 500 и ГП НП Мобилитас према подацима из система Београд плус верзија 1.1, XXXIV-01 Број: 344 – 2/2024 -3;
- Упутство за подношење приговора о реализацији полазака у Систему за управљање возилима Београд плус XXXIV-01 Број: 344 – 1/2024;
- Упутство за подношење приговора о реализацији полазака у Систему за управљање возилима Београд плус верзија 1.1, XXXIV-01 Број: 344 – 1/2024-3;
- Упутство за рад превозника приликом коришћења уређаја у Систему за управљање возилима Београд плус XXXIV-01 Број: 344 – 3/2024.

### **IV СТАНДАРДИЗАЦИЈА УПРАВНИХ ПОСТУПАКА**

/

## **V РАЗМЕНА ПОДАКА**

/

## **VI ПРЕДВИДИВОСТ**

У вези са применом одредбе чл. 141. ст. 4. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС”, бр. 18/2016), Сектор за такси превоз у поступању није доносио решења којим би одступио од решења која су раније донета у истим или сличним управним стварима.

## **VII ДОКУМЕНТИ ЈАВНИХ ПОЛИТИКА ГРАДА БЕОГРАДА**

Стратегија развоја јавног линијског транспорта путника на територији града Београда за период до 2023 године, са пресеком 2027 године.

<https://www.bgprevoz.rs/strategija-razvoja-javnog-linijskog-transporta-putnika-na-teritoriji-grad-a-beograda-za-period-do-2033-ce-godine-sa-presekom-2027-me-godine>

## **VIII ЗАШТИТА ЗАПОСЛЕНИХ**

У Секретаријату за јавни превоз није било покретања поступака за заштиту од злостављања на раду.

## **IX УНУТРАШЊЕ УЗБУЊИВАЊЕ**

У Секретаријату за јавни превоз није било вођења поступака у вези са унутрашњим узбуњивањем.

## **X ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА:**

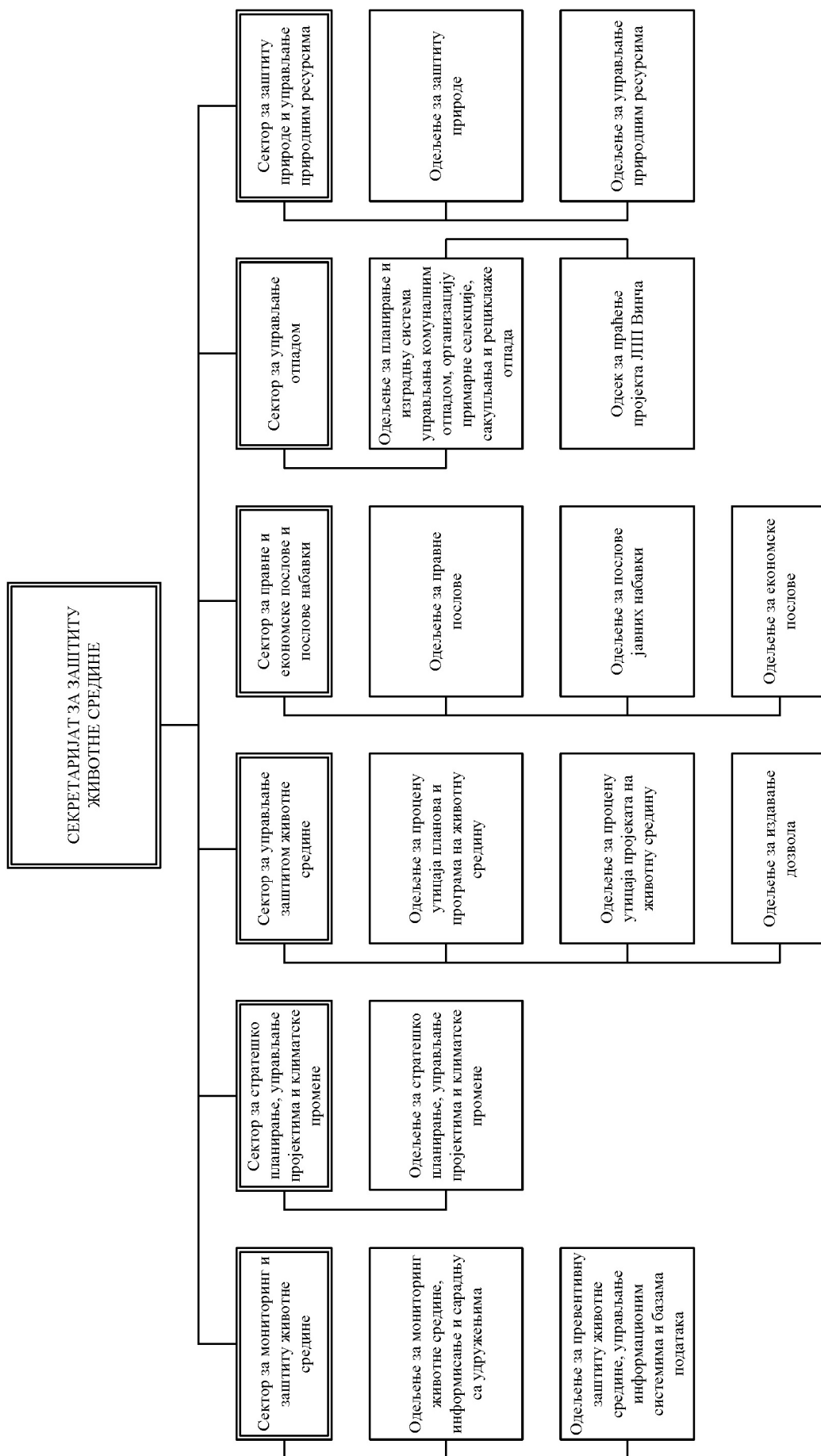
Број примљених захтева у извештајном периоду је 14, реализовано 13.

в.д. Заменика начелника Градске  
управе града Београда – секретара  
Секретаријата за јавни превоз  
Радован Кремић

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ  
СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ  
ЗА ПЕРИОД 01.01. – 30.06.2024. ГОДИНЕ**

# I ПОДАЦИ О СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Графички приказ организационе структуре



За обављање послова у Секретаријату, Правилником о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Београда, Служби за централизоване јавне набавке и контролу набавки, Служби за интерну ревизију града Београда, Канцеларији за младе и Служби главног урбанисте града Београда – Секретаријату за заштиту животне средине је систематизовано укупно 78 радних места, и то:

- 2 службеника на положају,
- 76 извршилачких радних места.

Број попуњених радних места службеника на положају је 2, а број попуњених извршилачких радних места је 54.

Образовна структура службеника на положају и извршилаца:

- Висока стручна спрема (стечено високо образовање из одговарајуће научне односно стручне области на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама): 73 запослених и службеника на положају;
- Висока стручна спрема (стечено високо образовање из одговарајуће научне односно стручне области на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању од најмање три године): 2 запослена;
- Средња стручна спрема (стечено средње образовање у четворогодишњем трајању): 3 запослена.

У Секретаријату за заштиту животне средине ангажовано је 10 извршилаца по основу уговора о повременим и привременим пословима, 8 са високом стручном спремом – стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама, а 2 извршиоца са средњом стручном спремом (стечено средње образовање у четворогодишњем трајању). Један извршилац је запослен на одређено време, са високом стручном спремом (стечено високо образовање из одговарајуће научне односно стручне области на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова.

У периоду од 01.01.2024. године до 30.06.2024. године:

- Једном извршиоцу са високом стручном спремом (стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама) мирују права и обавезе због постављења за вршиоца дужности помоћника министра заштите животне средине.

## II ПОСЛОВНИ ПРОЦЕСИ

Решењем Секретаријата за заштиту животне средине V-01 број 07-8/2024 од 06.03.2024. године усвојена је Мапа пословних процеса – верзија 6.

### А) СЕКТОР ЗА МОНИТОРИНГ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

#### 1. Реализација Програма контроле квалитета чинилаца животне средине

Контрола квалитета животне средине у Београду вршена је кроз реализацију програма испитивања и праћења:

- Квалитета ваздуха, на 35 мерних места за континуална мерења нивоа загађујућих материја у насељеним подручјима (од којих је 22 аутоматске мерне станице), на 2 мерна места у индустријским подручјима и 5 мерних места на прометним саобраћајницама, као и кроз повремена циљана мерења. Извештаји достављани на месечном нивоу.
- Квалитета површинских вода контролом речних вода Саве, Дунава, Колубаре, канала Галовица и 21 других водотока, канала, ретензија, као и воде Савског језера, купалишта Лидо и подавалских акумулација (Паригуз – Ресник, Бела Река – Рипањ и Дубоки Поток – Барајево); Извештаји достављани на месечном нивоу;
- Квалитета подземних вода на 34 јавне чесаме на територији града; Извештаји су достављани на месечном нивоу;
- Нивоа буке у животној средини на мерних места; Завршен су пролећни циклус мерења; Извештај је достављен у року;
- Квалитета земљишта на 48 локације, у зонама изворишта, поред саобраћајница и у пољопривредним подручјима; Активности се реализују по уговореној динамици;
- Мерења ултравиолетног зрачења у животној средини (Ада Циганлија у летњој сезони); реализација овог програма траје од маја до септембра месеца, а извештаји се достављају на месечном нивоу; Јавна набавка је у току
- Мерења радиоактивности у животној средини се спроводи по уговореној динамици; Извештаји се достављају квартално.

У складу са динамиком која је предвиђена уговорима све услуге су извршене у потпуности.

2. Анализа резултата спроведеног мониторинга квалитета животне средине вршена је током извештајног периода у континуитету, при чему је сагледан број и распоред мерних места, анализирани прикупљени резултати мерења, а све ради вршења ревизије постојеће мреже мерних места.

3. Вођење локалног регистра извора загађивања – Сталним ажурирањем података могуће је извршити идентификовање промена у квалитету и квантитету емисија загађујућих материја и предузимање мера заштите у складу са законом.

До 31. марта 2024. године загађивачи су имали обавезу уноса података у базу, након чега је вршен преглед пристиглих података. Пристигло је 21 извештаја.

4. План квалитета ваздуха у агломерацији Београд је основни документ за управљање квалитетом ваздуха на локалном нивоу. Израда плана има за циљ добијање конкретних мера за смањење загађености и побољшање квалитета ваздуха на територији Београда. Припремљен је Извештај о реализованим активностима из Акционог плана са мерама за смањење загађености ваздуха, за период јануар–децембар 2023. године који ће бити достављен Скупштини града Београда.

5. Ажурирање акустичких зона Београда – заснива се на измени намене површина у усвојеном/измењеном урбанистичком плану. Резултат ажурирања акустичких зона је графички приказ измењених зона у аналогном и дигиталном облику (.dwg и .shp формат) и мере и препоруке за смањење нивоа буке (у писаном облику).

6. Закључен је Уговор V-01 број 401.1-117/2024 од 24.06.2024. године за израду Стратешких карата буке. Реализација је у току.

7. Сузбијање штетних организама (комараца, крпеља и глодара) на територији града Београда:

- Сузбијање штетних организама на јавим површинама вршила је ЈКП „Градска чистоћа” Београд,
- Сузбијање глодара у стамбеном фонду вршили су, на основу заједничке понуде: ВИСАН ДОО, ЕКО-САН ПЛУС ДОО, САНИ ЕКО ВИТА ДОО и ЕКО ДЕЗ ДОО,



- Надзор над спровођењем мера сузбијања штетних организама – Уговор је закључен са Институтом за пестициде и заштиту животне средине, Београд. Услуга се реализује у складу са уговореном динамиком.
- Сузбијање ларви и одраслих јединки комараца у микрожариштима вршили су, на основу заједничке понуде: ВИСАН ДОО, ЕКО-САН ПЛУС ДОО, САНИ ЕКО ВИТА ДОО и ЕКО ДЕЗ ДОО,

8. Све услуге се реализују у складу са динамиком која је предвиђена уговорима.

9. Активности на подизању нивоа знања и јавне свести о значају заштите животне средине

- На званичном сајту Града, на страници Секретаријата за заштиту животне средине, редовно су објављивани месечни извештаји Контроле квалитета чинилаца животне средине, стратешка документа која је Скупштина града Београда усвојила на иницијативу Секретаријата, информације о реализованим пројектима, као и друге информације и упутства из надлежности овог секретаријата.
- Представници сектора су, током извештајног периода, учествовали на више радионица и вебинара из области заштите животне средине.

10. У оквиру пројекта „Услуге одржавања ГИС софтвера” реализација активности је пратила уговорену динамику. Вршена је подршка при раду ГИС софтвера CadCorp, извођење промене функционалности апликативног софтвера у складу са захтевима корисника на: Web порталима, модулу за одржавање стабилности ГИС софтвера (watchdog service) и апликативног ГИС решења – GISLink проширење CadCorp SIS Map-a.

11. Утврђивање мера заштите од буке у животној средини приликом одржавања манифестација на отвореном

Пословни процес који се спроводи по општем управном поступку	Утврђивање мера заштите од буке у животној средини приликом одржавања манифестација на отвореном
Број захтева	31
Број донетих управних аката/решења	31
Број потврђених/поништених решења	/

12. Комуникација са грађанима и правним лицима (Припрема одговора на питања из делокруга рада на основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја).

Комуникација са средствима информисања (интервјуи, гостовања, давање изјава)

Током извештајног периода, по потреби су организована гостовања и давање изјава са темом заштите и унапређења животне средине (мониторинг ваздуха, вода, буке; пошумљавање, управљање отпадом и др) у средствима јавног информисања.

Укупно је у Сектору за мониторинг и заштиту животне средине, достављено 123 дописа и других аката у оквиру решавања вануправних и управних предмета, спровођења поступака јавних набавки, извештавања итд.

## **Б) СЕКТОР ЗА СТРАТЕШКО ПЛАНИРАЊЕ, УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТИМА И КЛИМАТСКЕ ПРОМЕНЕ**

1. Секретаријат за заштиту животне средине се 2022. пријавио на јавни конкурс Министарства за заштиту животне средине за доделу средстава за суфинансирање реализације пројекта набавке, замене, реконструкције и санације котларница за грејање у 2022. години као и на Јавни конкурс за доделу средстава за суфинансирање реализације пројекта смањења загађења ваздуха у Србији из индивидуалних извора у 2022. години. На градским општинама Звездара и Вождовац су реализовани пројекти у току 2023. године, а продужен је рок за завршетак пројекта на градској општини Савски венац.

2. Пројекат „Спровођење мера из Акционог план управљања отпадом од грађења и рушења у граду Београду – израда регистра девастираних локација у Београду” је започет почетком 2023. године у складу са уговором. У циљу решавања проблема санације постојећих дивљих депонија као и превенције настанка нових, извршено је идентификовање девастираних локација у Београду, које могу послужити за одлагање рециклираног агрегата из отпада од грађења и рушења и земље из ископа, проценити потребне количине рециклираног агрегата из отпада од грађења и рушења и земље из ископа који се могу искористити за враћање девастираних локација у првобитно стање у складу са планским документима. Уз помоћ беспилотне летелице извршено је идентификовање девастираних локација, урађена је анализа планских докумената, обрађени су подаци и израђен регистар девастираних локација на територији градских

општина Палилула, Вождовац, Чукарица, Раковица, Земун и Сурчин. Пројекат је завршен почетком 2024. године.

**3.** Пројекат „Стратегија зелене инфраструктуре града Београда” је започет у јуну 2023. године и активности се реализују у складу са уговором. Завршетак пројекта се планира крајем 2024. године. Стратегија ће сагледати све аспекте геопросторне и еколошке идентификације и вредновања зелене инфраструктуре за потребе њене заштите и унапређења кроз контекст планирања, пројектовања, изградње и одржавања и биће базирана на постојећим стратешким и планским документима и релевантним пројектима за ову област. Као саставни део Стратегије биће израђен и акциони план који ће садржати мере и активности за постизање општих и посебних циљева Стратегије.

**4.** За потребе реализације Међународног пројекта ЕУполис Секретаријат за заштиту животне средине је спровео набавку и закључио уговоре за 2 експерта од којих је један финансијски менаџер, а други менаџер за праћење реализације пројекта и извештавање. Уговори су раскинут и исплаћена су преостала средства у складу са уговором.

**5.** Услуга вршења анализе кроз еколошки ефикаснију вожњу у циљу смањења емисија у ваздух из саобраћаја – Пројекат је започет у октобру 2023. године и у складу са уговором, завршетак се планира крајем 2024. године. Циљ пројекта је побољшање квалитета ваздуха и смањење емисије гасова, на основу вршења анализа техничких карактеристика возила којом ће се дефинисати оптимални стилови вожње, а са становишта минималне емисије CO<sub>2</sub> и штетних гасова коришћењем интерактивног (Eco-driving) система возило-возач-околина.

**6.** Уређење зеленог крова на објекту, ЈП Градско стамбено, Данијелова 33, Београд – Реализација пројекта је започета у децембру 2023. године и у складу са уговором планира се завршетак крајем 2024. године. Пројектом се предвиђа извођење радова на уређењу зеленог крова на објекту, ЈП Градско стамбено. Зелени кров представља део зелене инфраструктуре града и позитивно утиче на ваздух чиме доприноси смањењу ефекта стаклене баште као мера ублажавања климатских промена (митигација).

**7.** Одређивање калоријског и ремедијационог потенцијала дрвенастих врста биљака у циљу заштите и унапређења животне средине – Пројекат има за циљ испитивање могућности коришћења дрвенастих врста биљака за пречишћавање деградираних делова површинских копова од тешких метала, као и колики је ниво утицаја земљишних карактеристика на комерцијално коришћена испитиваних биљака. Пројекат је започет у децембру 2023. године и планира се завршетак до краја 2024. године. У циљу унапређења ефикасности услуга закључен је анекс 1 уговора којим је повећан обим лабораторијских анализа.

**8.** Мапирање високе резолуције најугроженијих локација у оквиру београдског топлотног острва – Циљ пројекта је добијање поузданих информација о најугроженијим локацијама у оквиру београдског острва топлоте, као и података о микроклиматским условима за те локације у циљу урбанистичког планирања и реализације конкретних пројеката које ће директно допринети смањењу ефекта урбаног острва топлоте на најугроженијим локацијама. Пројекат је једногодишњи и започет је у јануару 2024. године.

**9.** Израда студије Очување и одрживо коришћење генофонда дрвенастих врста СП „Звездарска шума” – Сврха израде студије је заштита биодиверзитета кроз праћење стања, очување и увећање разноврсности аутохтоног живог света, посебно ретких и угрожених дрвенастих врста, процена степена угрожености сваке од њих и дефинисање адекватних мера њихове заштите и даљег коришћења. На овај начин примарно се штити шумски екосистем и стварају услови за одрживи развој туризма, рекреације и пољопривреде. Пројекат је двогодишњи и уговор је потписан у фебруари 2024. године и активности се реализују у складу са динамиком предвиђеном уговором. 2024. године.

**10.** Реализација и праћење планираних активности у оквиру стратешких докумената се врши перманентно за:

- Програм заштите животне средине („Службени лист града Београда”, број 72/2015);
- Акциони план адаптације на климатске промене са проценом рањивости („Службени лист града Београда”, број 78/2014);
- Акциони план развоја система даљинске енергије у Граду Београду за период до 2025. године са пројекцијом до 2040. године („Службени лист Града Београда”, бр. 68/2020)
- Стратегија утицаја климатских промена на интеракцију екосистемских услуга у коришћењу и управљању шумским ресурсима Београда („Сл. лист града Београда”, бр. 112/2022)

Израда анализа, извештаја, информација и одговора о питањима из делокруга одељења и сектора је успешно реализована кроз одговоре на питања и пружање подршке грађанима, институцијама, привредним субјектима и невладином сектору.

## В) СЕКТОР ЗА УПРАВЉАЊЕ ЗАШТИТОМ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

### УПРАВНИ ПОСТУПЦИ:

ПОСЛОВНИ ПРОЦЕС	Број захтева	Број донетих управних аката	Број потврђених/ поништених управних аката
Утврђивање мера и услова заштите животне средине за потребе планирања и уређења простора и изградњу објеката	85 поднета + 29 пренет захтев	18	0 / 0
Утврђивање мера и услова заштите животне средине у поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем	310 поднетих	298	0 / 0
Одлучивање о давању сагласности на извештај о стратешкој процени утицаја плана/програма на животну средину	7 поднетих	6	0 / 0
Одлучивање о потреби процене утицаја пројеката на животну средину	57 поднетих + 15 пренетих захтева	72	0 / 0
Одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја пројеката на животну средину	1 поднет захтев	1	0 / 0
Одлучивање о давању сагласности на студију о процени утицаја на животну средину	2 поднета + 3 пренета захтева	5	0 / 0
Ажурирање студије о процени утицаја на животну средину	1 поднет захтев	1	0 / 0
Именовање учесника у раду Комисије за технички преглед објекта	1	1	0 / 0
Поступање по уложеној жалби против донетог управног акта којим је окончан поступак одлучивања о потреби процене утицаја на животну средину или одређивања обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину	0	0	/
Поступање по тужби против донетог управног акта којим је окончан поступак одлучивања о давању сагласности на студију о процени утицаја на животну средину	0	0	/
Издавање / измена / обнављање дозволе за сакупљање и транспорт отпада	1 поднет захтев + 2 пренета захтева	3	0 / 0
Издавање / измена / обнављање дозволе за третман отпада	2 поднета + 5 пренетих захтева	3	0/0
Одузимање дозволе за управљање отпадом (сакупљање и транспорт, третман отпада)	2	2	0/0
Издавање решења о издавању потврде о изузимању од обавезе прибављања дозволе за управљање отпадом	0	0	0 / 0
Захтев за давање сагласности на План управљања отпадом од грађења и рушења	61	35	0/0
Издавање решења о одобрењу локације за рад мобилног постројења за управљање отпадом на подручју града Београда	1	1	0/0

ПОСЛОВНИ ПРОЦЕС	Број захтева	Број донетих управних аката	Број потврђених/ поништених управних аката
Издавање дозволе за рад стационарног извора загађивања ваздуха/одобрења прекорачења прописаних граничних вредности емисије из постројења за сагоревање уз коришћење алтернативног горива	0	0	0 / 0
Издавање дозволе за обављање делатности промета нарочито опасних хемикалија	0	0	0 / 0
Издавање дозволе за коришћење нарочито опасних хемикалија	0	0	0 / 0
Одузимање дозволе за обављање делатности промета нарочито опасних хемикалија/ дозволе за коришћење нарочито опасних хемикалија	1	1	0 / 0
Продужење рока важности/обнављање/ измена дозволе за обављање делатности промета или коришћење нарочито опасних хемикалија	1	1	0 / 0
Издавање/ревизија/продужење важности интегрисане дозволе за рад постојећих и нових постројења и обављање активности	1 поднет захтев + 1 пренет захтев	0	0 / 0
Измена услова у интегрисаној дозволи за рад постојећих и нових постројења и обављање активности	0	0	0 / 0
Одлучивање о престанку важења интегрисане дозволе за рад постојећих и нових постројења и обављање активности	0	0	0 / 0
Доношење решења о промени оператера у интегрисаној дозволи за рад постојећих и нових постројења и обављање активности, без спровођења ревизије дозволе	0	0	0 / 0
Поступање по уложеној жалби против донетог управног акта којим је окончан поступак одлучивања о захтеву за издавање /измену/обнављање или захтеву за изузимање од обавезе прибављања дозволе за управљање отпадом или захтеву за давање сагласности на план управљања отпадом од грађења и рушења. Поступање по уложеној жалби на управни акт којим је окончан поступак одлучивања о издавању/продужењу рока важности/одузимање дозволе за обављање делатности промета/коришћење нарочито опасних хемикалија. Поступање по уложеној жалби на управни акт којим је окончан поступак одлучивања о издавању/ревизији/ продужењу или престанку важности интегрисане дозволе за рад постојећих и нових постројења и обављање активности. Поступање по уложеној жалби на управни акт којим је окончан поступак одлучивања о захтеву за издавање дозволе за рад стационарног извора загађивања ваздуха/поступак одлучивања о захтеву за одобрење прекорачења прописаних граничних вредности емисије из великог постројења за сагоревање уз коришћење алтернативног горива.	1 поднета жалба	1 одговор на жалбу	
Поступање по тужби против донетог управног акта којим је окончан поступак одлучивања о издавању/ревизији/ продужењу или престанку важности интегрисане дозволе за рад постојећих и нових постројења и обављање активности, или поступање по тужби против донетог управног акта којим је окончан поступак одузимања дозволе за управљање отпадом	0	0	0 / 0

## ВАНУПРАВНИ ПОСТУПЦИ:

ПОСЛОВНИ ПРОЦЕС	Број захтева	Број издатих аката
Утврђивање мера и услова заштите животне средине у поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем	310 поднетих	298
Давање мишљења у поступку израде микролокацијског вредновања локације	1 пренет захтев	0
Давање мишљења на нацрте планских докумената у поступку јавног увида у исте	18 поднетих захтева	14
Давање мишљења о потреби израде стратешке процене утицаја плана / програма на животну средину	24 поднетих + 33 пренетих захтева	30
Давање мишљења на предлог решења о приступању/ неприступању изради стратешке процене утицаја плана на животну средину	24	24
Давање мишљења на Извештај о стратешкој процени утицаја плана на животну средину	6 поднетих + 4 пренетих захтева	0
Давање мишљења о потреби спровођења поступка процене утицаја пројеката на животну средину	25	25
Вођење Јавне књиге о спроведеним поступцима и донетим одлукама о процени утицаја на животну средину	79	79
Давање мишљења о захтеву за издавање дозволе за третман отпада, о којем решава надлежно министарство за послове заштите животне средине	7	7
Давање мишљења о захтеву за издавање интегрисане дозволе/нацрту интегрисане дозволе у поступцима које споводи надлежно министарство за послове заштите животне средине	0	0
Евиденција о промени локације, односно почетку и завршетку рада мобилног постројења на локацији на подручју града Београда	0	0
Евиденција кретања опасног отпада на подручју града Београда (број достављених Докумената о кретању опасног отпада)	14	14
Вођење Регистра издатих дозвола за управљање отпадом/потврда о изузимању од обавезе прибављања дозволе или интегрисаних дозвола (као јавне књиге)	1	1

### Г) СЕКТОР ЗА ПРАВНЕ И ЕКОНОМСКЕ ПОСЛОВЕ И ПОСЛОВЕ НАБАВКИ

1. У складу са инструкцијама Службе за централизоване јавне набавке и контролу набавки, Секретаријат је у извештајном периоду израдио План јавних набавки и Списак набавки на које се закон не примењује, V-01 број 404-1/2024 од 12. фебруара 2024. године. У току извештајног периода, извршене су две измене и допуне Плана јавних набавки као две измене и допуне Списка набавки на које се закон не примењује. План јавних набавки и измене и допуне Плана јавних набавки су објављене, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 91/2019 и 92/2023), на Порталу јавних набавки Канцеларије за јавне набавке.

#### 2. Спровођење поступка јавне набавке

У складу са изменама и допунама Плана јавних набавки Секретаријата, спроведена су 2 отворена поступака јавних набавки. У току спровођења поступака није било уложених захтева за заштиту права понуђача.

#### 3. Израда аката у поступцима јавних набавки

У извештајном периоду, извршена је правна и финансијска обрада свих аката у циљу закључења уговора Секретаријата са добављачима. У извештајном периоду, закључен је укупно 1 уговор.

#### 4. Израда аката у поступцима набавки на које се закон не примењује

У извештајном периоду, извршена је правна и финансијска обрада свих аката у циљу закључења уговора Секретаријата са добављачима. У извештајном периоду, закључен је укупно 29 уговора.

## **5. Израда аката из радних односа**

У Сектору за правне и економске послове и послове набавки, врши се провера основаности захтева за остваривање права запослених из радног односа и израда аката из радних односа запослених у Секретаријату за заштиту животне средине (142 решења о годишњем одмору, 11 решења о одсуству са рада, 10 предлога за ангажовање извршилаца по уговору о привременим и повременим пословима).

## **6. Нормативно-правни послови**

У Сектору за правне и економске послове и послове набавки, врши се израда нацрта одлука и других општих аката које доносе органи града Београда и припремају се иницијативе за израду предлога за измену прописа, примедба на нацрте закона.

## **7. Административно-канцеларијски послови**

У Сектору за правне и економске послове и послове набавки врши се пријем аката и предмета из писарнице Градске управе града Београда преко пријемних књига за све секторе Секретаријата, евидентирање и достављање у рад аката и предмета поште преко доставних књига, пријем поште од обрађивача и отпрема поште преко експедиционих књига, развођење и експедиција архивираних предмета, требовање опреме, средстава и потрошног канцеларијског материјала.

## **8. Припрема Финансијског плана (ФП)**

У складу са Законом о буџетском систему и инструкцијама Секретаријата за финансије израђен је Финансијски план прихода и расхода Секретаријата за заштиту животне средине за период привременог финансирања јануар–март 2024. године, Финансијски план прихода и расхода Секретаријата за заштиту животне средине за период привременог финансирања јануар–јун 2024. године и Финансијски план прихода и расхода Секретаријата за заштиту животне средине за 2024.–2026. годину.

## **9. Припрема Предлога програма, пројеката и активности за вишегодишње финансирање**

У складу са захтевом Секретаријата за финансије поштују се процедуре за прибављање сагласности за преузимање обавеза по уговорима чија реализација траје више година.

## **10. Припрема захтева за плаћање и решења о преносу средстава**

У циљу реализације уговорних обавеза Секретаријата према добављачима, вршене су израде захтева за плаћање и решења о преносу средстава са целокупном документацијом која је неопходна ради измирења свих уговорних обавеза.

## **11. Припрема и измена месечних квота**

У складу са захтевом Секретаријата за финансије израђивани су предлози месечних квота расхода и месечне квоте расхода након одобреног лимита Секретаријата за финансије.

## **12. Припрема финансијских извештаја**

У складу са захтевом Секретаријата за финансије вршене су израде кварталних извештаја о извршењу Финансијског плана прихода и расхода, као и друге врсте извештаја у складу са захтевима Секретаријата за финансије.

## **13. Пријем и праћење средстава финансијског обезбеђења (СФО)**

Пријем, преглед исправности и праћење свих средстава финансијских обезбеђења која су достављена на основу закључених уговора.

## **Д) СЕКТОР ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ**

**1. Праћење реализације пројекта јавно-приватног партнерства града Београда у пружању услуге третмана и депоновања комуналног отпада**

- **Реализација уговора јавно-приватног партнерства града Београда за пружање услуга третмана и одлагања комуналног отпада – у току.**

Закључењем Уговора о ЈПП, број V-01-401.1-41/17 од 29.9.2017. године, Анекса I уговора од 30.9.2019. године, Анекса II уговора од 30.9.2020. године са конзорцијумом SUEZ GROUP S.A.S.&I-Environment Investments LTD и ДПН „Бео чиста енергија”, Анекса III уговора од 26.10.2021. године и Анекса IV од 28.06.2024. године, предвиђено је унапређење система управљања отпадом у граду Београду. Уговор је закључен на период од 25 година и реализација уговора је у току.

У оквиру реализације уговора завршене су I и II фаза.

У оквиру I фазе завршени су следећи пројекти:

- Нова санитарна депонија,
- Постројење за третман грађевинског отпада,
- Депонија за инертни отпад,
- Постројење за третман процедурних вода, санација и рекултивација постојеће депоније у Винчи.

У оквиру II фазе завршени су следећи пројекти:

- Изградња комбинованог постројења за третман и производњу енергије из отпада (EFW),
- Сprovedена је експропријација земљишта за изградњу надземно подземног електро вода 35 kV, као и електро вода 110 kV;
- Окончани су радови на изградњи топловода и препумпних станица од депоније Винча до ТО Коњарник;
- Окончана је изградња водоводне мреже црпне станице са припадајућом трафостаницом од Смедеревског пута до уласка у комплекс Винча;
- Изграђена и извршена је примопредаја потпорне грађевине – бране на депонији Винча

Сходно одредбама Уговора о ЈПП, Секретаријат – Сектор за управљање отпадом активно учествује у свим фазама реализације Уговора, почев од организовања састанака, консултација, координација са свим учесницима у пројекту (на нивоу Градске управе, различитих јавних комуналних предузећа, других јавних предузећа и других субјеката).

Реализација предметног пројекта у 2024. години обухвата почетак III фазе у оквиру чега се спроводе следећи пројекти:

- Изградња недостајуће инфраструктуре (приступна саобраћајница) која је у обавези града Београда по основу Уговора о ЈПП. У току је израда пројектне документације за прибављање грађевинске дозволе за изградњу приступне саобраћајнице од Смедеревског пута до уласка у комплекс депоније Винча.
- Наплата за Пуну услугу ЈПП третмана и одлагања комуналног отпада – у складу са Уговором о ЈПП, дефинисана је обавеза Града да врши плаћање које Град има према овом Уговору, а које се усклађује на основу увођења плаћања за третман отпада које врше крајњи корисници (физичка, правна лица и предузетници), а у складу са Законом о комуналним услугама;
- Отплата гаранција по комерцијалним трансакцијама – минимални салдо – Град Београд је по основу Уговора о ЈПП обезбедио приватном партнеру средства у вредности тромесечног износа за пружене услуге, као гаранцију извршења обавеза од стране Града, што је и извршено у извештајном периоду уплатом средстава на посебан наменски рачун;
- Стручни надзор над реализацијом Уговора о ЈПП – обавеза стручног надзора се обезбеђује ради праћења реализације Уговора о ЈПП, кроз алате за праћење реализације Уговора на недељном, месечном и кварталном нивоу са извештајем који ће садржати препоруке граду у виду оптимизације процеса реализације Уговорних обавеза партнера, садржаја и елемената кључних догађаја, текућих Уговорних обавеза обе стране ЈПП, преглед активности приватног партнера током претходног временског интервала, списак планираних активности приватног партнера за наредни временски интервал, анализа активности на градилишту и списак недостатака и области повећаног приоритета. Марта 2024. године закључен је нови уговор са Извршиоцем услуге Стручног надзора је у складу са претходно наведеним обавезама достављао месечне извештаје током 2024. године. Посебна пажња посвећена је областима које утичу на заштиту животне средине, сигурност и безбедност на раду и квалитет изведених радова;
- Одржавање и ажурирање софтвера за реализацију пројекта ЈПП за пружање услуге третмана и одлагања комуналног отпада – ради свакодневног праћења система сакупљања отпада и вођења неопходне базе података о сакупљању и транспорту отпада на територији града Београда, израде извештаја о врсти и количини отпада на дневном, месечном и годишњем нивоу неопходно је редовно одржавање и ажурирање софтвера. Стога је током 2023. године извршено ажурирање софтвера и извршена је додатна обука запослених у јавним комуналним предузећима за рад у апликацији;

## **2. Прикупљање и обрада података, руковођење и координација послова на спровођењу Локалног плана управљања отпадом града Београда за период 2021.–2030. године и појединачних програма, планова и пројеката у области управљања отпадом – изворни послови**

У складу са Законом о управљању отпадом прописана је обавеза јединице локалне самоуправе да разматра извештај о реализацији локалног плана управљања отпадом једанпут годишње, и да извештај

достави Министарству за заштиту животне средине и Агенцији за заштиту животне средине. Привремени орган града Београда, на седници одржаној 30.априла 2024. године донео је решење број 501-4041/24-С-20, којим се усваја Извештај о реализацији Локалног плана управљања отпадом града Београда 2021.–2030., за 2023 годину. Наведено Решење је објављено у Службеном листу града Београда број 48/2024.

Од појединачних пројеката, током 2024. године спроведене су активности на:

- Изради пројектне документације потребне за озакоњење изведених радова на објекту рециклажног центра у улици Ђанга Рајнхарта бб, КО Миријево – По закључењу Анекса II уговора, дана 26. децембра 2023. године, а ради реализације поступка озакоњења Рециклажног центра на локацији у улици Ђанга Рајнхарта бб, КО Миријево, Звездара, поступак се тренутно води пред надлежним органима;

**3. Студија изводљивости – система управљања отпадом у граду Београду** – Град Београд – Секретаријат за заштиту животне средине је у сарадњи са Министарством за европске интеграције и Министарством заштите животне средине започео активности на изради Студије изводљивости за целокупан систем управљања отпадом у граду Београду. Ова студија је почетни корак за унапређење система управљања отпадом и основ за будућа улагања у граду Београду у овој области. Дана 1. марта 2023. године званично је започета израда Студије изводљивости система управљања отпадом у граду Београду. Очекивани рок за завршетак поменуте студије је 26 месеци од датума почетка израде Студије. Израду целокупне Студије изводљивости финансира Делегације ЕУ у Србији.

**4. Предузимање мера којима се обезбеђује, промовише и унапређује поновно искоришћење отпада и обезбеђивање да се отпад не меша са другим врстама отпада или другим материјалима са различитим својствима, финансирањем јавних набавки ради куповине опреме и механизације – изворни послови**

Током 2023. године и почетком 2024. године по захтеву ГО Лазаревац и ГО Обреновац **реализоване су набавке следећих добра**: четири возила за одвожење отпада из контејнера типа преса, једно возило типа рото, један камион аутоподизач за подизање контејнера за отпад, као и мултифункционални багер ровокопач-утоваривач. Наведени предмети набавке предати су на коришћење јавним комуналним предузећима која обављају делатност управљања комуналним отпадом на територији наведених градских општина.

Поред претходно реализованих јавних набавки, за преостало добро – булдожер са рипером дана 10.05.2024. године закључен је уговор са добављачем за испоруку наведеног добра.

**5. Санација одлагалишта отпада на територији града Београда – изворни послови**

- Континуирано се предузимају мере на уклањању дивљих депонија односно санацији одлагалишта отпада на територији града Београда у сарадњи са ЈКП „Градска чистоћа”. Секретаријат је са ЈКП „Градска чистоћа” закључио уговор дана 22.маја 2024. године, у складу са којим је са 31 локације уклоњено 6.090 м<sup>3</sup> отпада, са територије следећих градских општина: Земун, Палилула, Звездара, Вождовац, Чукарица, Нови Београд и Раковица;
- Министарство заштите животне средине Републике Србије је дана 17. априла 2024. године, расписало Јавни конкурс за доделу средстава за суфинансирање реализације пројеката превенције нелегалног одлагања отпада и уклањање у 2024. години. Град је поднео захтев дана 07.05.2024. године, за доделу средстава Министарство заштите животне средине за суфинансирање реализације предметног пројекта. Одлуком од 19.06.2024. године о утврђивању коначне ранг листе пројеката прихваћен је захтев града Београда. У току је процедура закључења уговора са Министарством.

**6. Спровођење важећег Локалног плана управљања отпадом односно организација, подстицање и развој појединачних програма сакупљања отпада из домаћинства, селекције и сакупљања отпада ради поновне употребе, рециклаже, искоришћења у енергетске или друге сврхе и предузимање мера којима се обезбеђује, промовише и унапређује поновно искоришћење отпада и обезбеђивање да се отпад не меша са другим врстама отпада или другим материјалима са различитим својствима – изворни послови**

**7. Учешће у изградњи, опремању и организацији рециклажних центара – изворни послови**

У 2024. години настављене су активности у циљу изградње и опремања центара за сакупљање отпада и трансфер станица на територији града Београда:

- **Изградња центра за сакупљање отпада на територији ГО Младеновац – трансфер станице у Младеновцу** – Локалним планом предвиђена је изградња трансфер станице у Младеновцу, с обзиром да се изградњом исте, смањују трошкови транспорта отпада и адекватно управљање



отпадом. Уговором о изградњи трансфер станице закљученим 21. фебруара 2023. године започета је изградња предметне трансфер станице. У претходном периоду извршене су следеће активности:

- **Изградња трансфер станице у Младеновцу** – У току 2024. године закључени су Анекс I и Анекс II Уговора о изградњи о продужењу рока изградње. Радови на изградњи су у завршној фази.
  - **Стручни надзор над изградњом трансфер станице у Младеновцу** – У току 2024. године закључени су Анекси I и II Уговора за стручни надзор који прате динамику радова на изградњи трансфер станице.
  - **Координатор за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова на изградњи трансфер станице у Младеновцу** – У складу са Уредбом о Безбедности и здрављу на раду на привременим и покретним градилиштима („Сл. гласник РС”, број 14/2009, 95/2010 и 98/2018) закључен је уговор између Секретаријата и лица које ће вршити координацију примене начела превенције када се одлучује о техничким, технолошким и организационим решењима у циљу планирања и реализације активности у току фазе изградње. У току 2024. године закључени су Анекси I и II Уговора за предметну услугу, која прати динамику радова на изградњи трансфер станице.
  - **Опремање трансфер станице у Младеновцу** – У току 2024. године отпочете су активности на реализацији Уговора за опремање ТС Младеновац који је закључен дана 18.12.2023. године;
  - **Стручни надзор за опремање трансфер станице у Младеновцу** – Закључен је Уговор о стручном надзору дана 17.01.2024. године. Активности стручног надзора се спроводи у складу са динамиком опремања трансфер станице;
  - **Технички преглед ТЦ Младеновац** – по законом утврђеном поступку, ради прибављања употребне дозволе, након изградње и опремања трансфер станице спровешће се технички преглед изведених радова;
- Изградња центра за сакупљање отпада на локацији Добановци, ГО Сурчин – Градоначелник града Београда донео је Решење број 501-6336/20-Г од 03.11.2020. године о одређивању локација за формирање центара за сакупљање отпада на територији града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 122/2020, 62/2021 и 99/2021). Овим Решењем одређена су катастарске парцеле број 4728/1, 4728/2, 4728/3, 4728/4 и 4728/5 КО Добановци, ГО Сурчин, за формирање центра за сакупљање отпада, а због унапређење система управљање отпадом у граду Београду на овој локацији планирано је да се складишти и третира кабастог отпад. У циљу изградње и опремања предметног центра за сакупљање отпада у претходном периоду спроведене су следеће активности:
  - Током 2023. године извршена је израда техничке документације и техничка контрола документације, те је Секретаријат за заштиту животне средине исходовао грађевинску дозволу број ROP-BGDU-25181-СПИИ-4/2023 од 23. фебруара 2023. године за изградњу и опремање Центра за третман кабастог отпада у Добановцима;
  - С обзиром да се на предметној локацији налази несанитарна депонија, у току су активности на санацији и ремедијацији депоније у складу са Пројектном за санацију на који је Министарство животне средине дало сагласност (број: 353-01-01-398/2022-06 од 18. маја 2022. године). Извршилац услуге санације несанитарне депоније – сметлишта у Добановцима дана 27. јула 2023. године отпочео је радове након закључења уговора са овим Секретаријатом, који су у току. Даном 21.05.2024. године закључен је Анекс I уговора чији је предмет продужење рока на санацији несанитарне депоније – сметлишта у Добановцима. Планирани рок завршетка радова на санацији је друга половина 2024. године.
  - Изградња трансфер станице са центром за сакупљање отпада на територији ГО Земун – Град Београд – Секретаријат за заштиту животне средине, као локална самоуправа обавезна је да узме учешће у одређивању и припремању локација, изградњу и рад постројења за складиштење, третман, односно поновно искоришћење или одлагање отпада, опремању и раду центара за сакупљање отпада из домаћинства. Такође, Градоначелник града Београда донео је Решење број 501-6336/20-Г од 03.11.2020. године о одређивању локација за формирање трансфер станица са центром за сакупљање отпада на територији града Београда. У циљу изградње и опремања предметног центра за сакупљање отпада у извештајном периоду предузете су следеће активности:
  - Набавка грађевинског земљишта за изградњу трансфер станице Земун – Како је увидом у расположиву документацију Републичког геодетског завода констатовано да су катастарске парцеле бр. 932/97, 932/98, 932/100, 932/102, 932/104, 932/106, 932/107 и 932/108, КО Земун поље у ГО Земун у власништву физичких лица, за потребе изградње и опремања трансфер станице са центром за сакупљање отпада, неопходно је извршити експропријацију наведених катастарских парцела. С тим

у вези, донета је Одлука Владе Републике Србије о проглашењу Јавног интереса за експропријацију наведених катастарских парцела.

- Поступак експропријације – Након што су обезбеђена новчана средства за експропријацију наведених катастарских парцела, Секретаријат је доставио Јавном правобранилаштву града Београда потребну документацију. Јавно градско правобранилаштво је по пријему потребне документације, током 2023. године покренуло и у току је поступак експропријације пред надлежним органом ГО Земун. Завршетак експропријације се очекује до краја 2024. године.

## **8. Активности на припреми санације и ремедијације постојећих и изградње нових депонија**

- **Израда пројеката санације несанитарних депонија на територији града Београда (на шест градских општина) – изворни послови**

У складу са Законом о управљању отпадом, Уредбом о одлагању отпада на депоније и Законом о планирању и изградњи, као и Законом о јавним набавкама, овај Секретаријат је у другом кварталу 2024. године спровео јавну набавку за израду Пројеката санације несанитарних депонија на територији града Београда на шест градских општина: Младеновац, Обреновац, Нови Београд, Сопот, Лазаревац и Барајево. По спроведеном поступку 01.07.2024. године закључен је уговор са групом изабраних понуђача. Планирани рок за завршетак Пројеката санације несанитарних депонија на територији града Београда је крај 2025. године.

## **9. Управљање неопасним и инертним отпадом – поверени послови**

У 2024. години настављене су активности у циљу добијања потребних дозвола и сагласности за складиштење и третман инертног и грађевинског отпада на одређеним локацијама на територији града Београда.

- **Акциони план управљања отпадом од грађења и рушења у граду Београду за период 2022.–2030.** – Законом о управљању отпадом, отпад од грађења и рушења дефинисан је као отпад који настаје у току обављања грађевинских радова на градилиштима или припремних радова који претходе грађењу објеката, као и отпад настао услед рушења и реконструкције објеката. Град Београд је у обавези да успостави систем збрињавања грађевинског отпада, земљишта из ископа и шута у складу са хијерархијом управљања отпада (превенција, припрема за поновну употребу, рециклажа, остале операције поновног искоришћења, одлагање). У току је израда Годишњег извештаја за 2023. годину о спроведеним активностима из Акционог плана.

## **10. Припрема документационе подлоге за потребе израде предлога потреба набавки Сектора**

Вршење истраживања тржишта у циљу припреме документационе подлоге за Предлог потреба Сектора за управљање отпадом текстуално и табеларно за које су се поступци спровели у складу са одредбама Закона о јавним набавкама и оних за које се уговори закључују без примене Закона о јавним набавкама.

### **11. Израда аката у поступцима набавки на које се Закон не примењује**

На основу захтева и предлога правних лица, прикупљених података, провером материјалних прописа, анализом и обрадом прикупљених података, вршена је правна обрада, односно израда текста предлога закључака са комплетном пратећом документацијом која је утврђена за ову врсту поступка.

### **12. Израда извештаја о раду Сектора и Планова рада Сектора**

Припрема и израда дневних, недељних, месечних и полугодишњих Извештаја о раду Сектора; припрема и израда дневног, Плана рада Сектора

### **13. Израда информација, анализа и одговора о питањима, захтевима, сугестијама и предлозима или пословима из утврђеног делокруга рада**

На основу примљених захтева, питања, сугестија и предлога органа Града, невладиних организација, физичких лица, као и јавних и приватних предузећа, о пословима из области утврђеног делокруга рада, вршен је обилазак терена, међуресорна сарадња и израда аката, одговора на питања, захтеве, сугестије и предлоге; учешће у раду радних група, конференција, стручних скупова, организованих од међународних институција (EBRD, EIB, IFC), ресорног Министарства и Скупштине Републике Србије.

**Пословни процес под редним бројем 8. спада у поверене послове;**

**Пословни процес под редним бројем 7. једним делом спада у поверене послове;**

**Сви остали послови су изворни, а то су пословни процеси под редним бројевима: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12.**

## **Ђ) СЕКТОР ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ И УПРАВЉАЊЕ ПРИРОДНИМ РЕСУРСИМА**

Сектор за послове заштите природе и управљање природним ресурсима у 2024. години је обављао студијско-аналитичке и друге стручне послове који се односе на нове, као и на наставак или завршетак раније започетих планова, програма и пројеката у области одрживог развоја и заштите животне средине, заштите природних вредности, јавних и заштићених природних добара и др. То су:

**1. Програм заштите животне средине града Београда** („Службени лист града Београда”, број 72/2015). Доношењем овог документа Град је добио оквир политике у области заштите животне средине и акциони план за спровођење активности у наредном периоду. У 2024. години је обезбеђен институционални оквир за праћење реализације програма и благовремено планирање активности из Акционог плана.

**2. Управљање заштићеним подручјима** одвија се у складу са закљученим уговорима између Секретаријата за заштиту животне средине и управљача заштићених подручја. У складу са закљученим уговорима, управљачи су предузели активности на реализацији донетих програма управљања за 2024. годину. Укупан број решења и одлука о стављању под заштиту које је донела Скупштина града Београда је 40. Све активности у заштићеним подручјима односе се на побољшање бонитета станишта и бонитетних разреда у природним добрима као и приближавању локалног становништва добрима у циљу њиховог одрживог коришћења и управљања.

У току је завршна фаза спровођења законске процедуре за 2 нова заштићена подручја: „Глинара” и „Бела река Рипањ” и очекује се проглашење у другој половини 2024. године.

**3. Студија изводљивости стратегије уређења и одржавања водотока другог реда на територији града Београда.** Почетком 2021. године је покренут поступак јавне набавке у циљу реализације предметне Стратегије. Потписан је уговор са Институтом за водопривреду Јарослав Черни и Стратегија је у складу са уговорним обавезама израђена. У складу са законом, израду стратегије пратила је и израда **Стратешке процене утицаја на животну средину**. Оба документа су припремљена за усвајање на седници Скупштине града. Након израђене Стратегије Секретаријат за заштиту животне средине приступио је почетком 2024. године изради Студије изводљивости која представља плански документ којим се утврђују економски параметри и економска оправданост идејних решења предложених у Стратегији управљања водотоцима II реда на територији града Београда, а све у циљу реформе сектора вода и заштите истих (водотоци II реда) од загађења.

**4. Спровођење мера адаптација на климатске промене – пошумљавање.** Град Београд у циљу одржавања и унапређења зелених површина и шума, кроз овај пројекат врши испитивање стабала на територији Аде Циганлије. Ада Циганлија у својим границама поседује стабла различите намене, овим пројектом се дефинише географски положај тих стабала и врши допуна постојећег Географско информационог система са предметним стаблима, као и одређивање тренутног здравственог стања и виталности. Такође, одређују се детаљне мере неге свих стабала. Анализа здравственог стања обухвата стручну експертизу коришћењем научно прихваћених метода из области шумарске струке и науке. Такође овим пројектом могуће је дефинисати и места садње нових стабала, као и давање препорука за избор врста и начина садње. Ово је трогодишњи пројекат чија се реализација завршава у другој половини 2024. године. У првој половини 2024. године урађено је све што је уговором предвиђено.

**5. Набавка механизације (електрична возила) за потребе одржавања заштићених подручја –** Секретаријат за заштиту животне средине и град Београд води бригу о заштићеним природним подручјима која су од значаја за развој биодиверзитета и подизање квалитета ваздуха, вода и земљишта на територији града. Само одржавање предметних заштићених природних добара изискује мобилност радника на одржавању истих. Град Београд је као кључни фактор у побољшању ваздуха препознао примену електричних возила и из тог разлога покренуо је ову набавку у циљу смањења емисије штетних гасова од стране возила и нула емисије угљеника. Предметна електрична возила служе за превоз радника у заштићеном добру и мора да садржи товарни профил за алат и превоз материјала за рад. Спроведеном јавном набавком град је обезбедио 10 електричних возила која ће бити уступљена ЈКП „Зеленило Београд” и ЈП „Ада Циганлија” на коришћење.

**6. Израда техничке документације за спровођење мера адаптације на климатске промене уређењем зелених површина у школским двориштима на територији града Београда**

Секретаријат за заштиту животне средине је почетком 2024. године спровео Јавну набавку израде идејног пројекта уређења школских дворишта основних школа на територији града Београда у циљу адаптација простора и мере одржавања школских дворишта. Предмет израде идејног пројекта је уређење 18 школских дворишта и обухвата: пројекат спољног – пејзажноархитектонског уређења.

Током прве половине 2024. године предвиђена је израда:

Школа бр. 1 – Израда техничке документације за спровођење мера адаптације на климатске промене уређењем зелених површина у школском дворишту Основне школе „Јован Дучић” на Новом Београду;

Школа бр. 2 – Израда техничке документације за спровођење мера адаптације на климатске промене уређењем зелених површина у школском дворишту Основне школе „Душан Дугалић” на Врачару;

Школа бр. 3 – Израда техничке документације за спровођење мера адаптације на климатске промене уређењем зелених површина у школском дворишту Основне школе „Карађорђе” на Вождовцу;

Школа бр. 4 – Израда техничке документације за спровођење мера адаптације на климатске промене уређењем зелених површина у школском дворишту Основне школе „Ратко Митровић” на Новом Београду;

**7. Акциони план повећања шумовитости на градским општинама Чукарица и Сопот** – стратешки веома значај пројекат за град Београд, којим ће се детаљно дефинисати начин и могућности пошумљавања на предметним општинама. Пројектом ће бити извршено детаљно утврђивање власничке структуре земљишта предвиђеног за пошумљавање, анализирани карактеристике земљишта, као и одређене конкретне врсте дрвећа за садњу. Пројекат је почео у јануару 2024. године, а резултати пројекта ће бити конкретне мере и активности како би било могуће извршити пошумљавање шумског земљишта на предметним општинама.

**8. Израда анализа, извештаја, информација и одговора о питањима из делокруга одељења и сектора** је успешно реализована кроз одговоре на питања и пржење подршке грађанима, институцијама, привредним субјектима и невладином сектору.

**9. Међународни пројекат УГП плус** – нови ХОРИЗОН 2020 пројекат. Са партнерима из Милана, Париза, Барселоне, Манхајма саставили смо и поднели пројектну документацију. Пројекат је одобрен од стране Европске комисије, уговор је потписан и реализација пројектних активности је у току, а тема пројекта је биодивезитет града Београда.

**10. Стратешка процена утицаја на животну средину за Програм развоја урбаних шума на територији града Београда 2025–2035.** – израда иницијалних докумената за покретања поступка јавне набавке за израду Стратешке процене.

**11. Програм развоја урбаних шума на територији града Београда 2025–2035.** – пројекат је на почетку, почиње да се развија, први извештај је достављен, и предат на плаћање. Сврха израде Програма развоја урбаних шума града Београда је активирање капацитета локалних институција, удружења и појединаца да се укључе у развој Урбаних шума града Београда. Циљ је да се пре свега да се развије партиципативни приступ у газдовању овим шумама, да се унапреде планови газдовања овим шумама у смислу унапређења друштвених и еколошких функција са акцентом на обезбеђивање услова за здраву животну средину и рекреацију становника Београда. Стога овај план у будућности треба да представља важан алат за комуникацију са јавношћу и заинтересованим групама на територији Града у циљу развоја урбаних шума.

**12. Назор над извођењем радова у школским двориштима** – Реализација уговора који се односи на услуге надзора над извођењем радова у школским двориштима, а радови се одвијају у четири основне школе у Београду. Предат први извештај који је и плаћен.

**13. Надзор над Спровођењем мера адаптације на климатске промене пошумљавањем у складу са ПГР-ом** – праћење реализације и комуникација са извршиоцем и извођачем. Надзор прати четири уговора и реализацију пошумљавања.

**14. Спровођење акционог плана адаптације на климатске промене – пошумљавање у складу са ПГР-ом система зелених површина** – Реализација четири уговора, праћење реализације пошумљавања. Предати су на плаћање први и други извештај и спецификација. Пошумљавање се одвија у складу са уговорним обавезама.

**15. Адаптација на климатске промене уређењем зелених површина у школским двориштима ОШ „Бановић Страхиња”, ОШ „Бошко Буха”, ОШ „Михајло Петровић Алас” и ОШ „Стефан Дечански”.** Секретаријат за заштиту животне средине је започео активности на реализацији пројекта уређења зелених површина школских дворишта основних школа у Београду. Крајем 2023. године, за ОШ „Бановић Страхиња”, ОШ „Бошко Буха”, ОШ „Михајло Петровић Алас” и ОШ „Стефан Дечански” почело је извођење радова. Пројекат предвиђа уређење школских дворишта, тако да наведене основне школе буду богатије за велики број садница дрвећа, жбуња и осталог зеленог фонда, а такође се раде и летње учионице као и мобилијар за предметна дворишта, што је веома значајно за одржавање наставе на отвореном. Предвиђен завршетак радова крајем 2024. године.

### **III ПРАВНИ ОСНОВ**

Није било измене прописа у извештајном периоду, на основу којих је успостављена надлежност за поступање.

#### **IV СТАНДАРДИЗАЦИЈА УПРАВНИХ ПОСТУПАКА**

##### **А) СЕКТОР ЗА МОНИТОРИНГ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

Управни поступак „Утврђивање мера заштите од буке у животној средини приликом одржавања манифестација на отвореном” – пословни процес 9

##### **Б) СЕКТОР ЗА СТРАТЕШКО ПЛАНИРАЊЕ, УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТИМА И КЛИМАТСКЕ ПРОМЕНЕ**

Нема пословних процеса који се воде у управном поступку.

##### **В) СЕКТОР ЗА УПРАВЉАЊЕ ЗАШТИТОМ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

Увидом у податке на интернет презентацији (<http://www.skgo.org/modeli-administrativnih-procedura>) утврђено је, да су сви модели административних поступака који се односе на поверене послове – управне поступке из делокруга рада Сектора за управљање заштитом животне средине, односно из области заштите животне средине уклоњени са овог веб-сајта, те није могуће извршити оцену усклађености наведених управних поступака са моделима. Усмено договорено да ће допунити моделе.

##### **Г) СЕКТОР ЗА ПРАВНЕ И ЕКОНОМСКЕ ПОСЛОВЕ И ПОСЛОВЕ НАБАВКИ**

Нема пословних процеса који се воде у управном поступку.

##### **Д) СЕКТОР ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ**

Нема пословних процеса који се воде у управном поступку.

##### **Ђ) СЕКТОР ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ И УПРАВЉАЊЕ ПРИРОДНИМ РЕСУРСИМА**

Нема пословних процеса који се воде у управном поступку.

### **V РАЗМЕНА ПОДАТАКА**

##### **А) СЕКТОР ЗА МОНИТОРИНГ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

За потребе управног поступка „Утврђивање мера заштите од буке у животној средини приликом одржавања манифестација на отвореном” при изради решења није потребна размена података у складу са Уредбом о прибављању и уступању података о чињеницама о којима се води евиденција.

##### **Б) СЕКТОР ЗА СТРАТЕШКО ПЛАНИРАЊЕ, УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТИМА И КЛИМАТСКЕ ПРОМЕНЕ**

Нема пословних процеса који се воде по управном поступку.

##### **В) СЕКТОР ЗА УПРАВЉАЊЕ ЗАШТИТОМ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

Прибављање података, у складу са одредбама члана 9. став 3. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/2016, 95/2018 и 2/253 – УС), односило се на проверу и преузимање података директним увидом у евиденције које су доступне на „веб-сајту” Агенције за привредне регистре РС, Агенције за заштиту животне средине РС, Републичког геодетског завода – Службе за катастар непокретности, као и прибављање информације о локацији коју је на захтев овог секретаријата (односно Сектора) издао орган надлежан за послове урбанизма.

Размена и прибављање наведених података је ефикасно.

## **Г) СЕКТОР ЗА ПРАВНЕ И ЕКОНОМСКЕ ПОСЛОВЕ И ПОСЛОВЕ НАБАВКИ**

Нема пословних процеса који се воде по управном поступку.

## **Д) СЕКТОР ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ**

Нема пословних процеса који се воде у управном поступку.

## **Ђ) СЕКТОР ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ И УПРАВЉАЊЕ ПРИРОДНИМ РЕСУРСИМА**

Нема пословних процеса који се воде по управном поступку.

## **VI ПРЕДВИДИВОСТ**

### **А) СЕКТОР ЗА МОНИТОРИНГ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

Није било одступања од решавања управних предмета од уобичајеног.

### **Б) СЕКТОР ЗА СТРАТЕШКО ПЛАНИРАЊЕ, УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТИМА И КЛИМАТСКЕ ПРОМЕНЕ**

Нема пословних процеса који се воде у управном поступку.

### **В) СЕКТОР ЗА УПРАВЉАЊЕ ЗАШТИТОМ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

Није било одступања од решавања управних предмета од уобичајеног.

### **Г) СЕКТОР ЗА ПРАВНЕ И ЕКОНОМСКЕ ПОСЛОВЕ И ПОСЛОВЕ НАБАВКИ**

Нема пословних процеса који се воде у управном поступку.

### **Д) СЕКТОР ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ**

Нема пословних процеса који се воде у управном поступку.

### **Ђ) СЕКТОР ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ И УПРАВЉАЊЕ ПРИРОДНИМ РЕСУРСИМА**

Нема пословних процеса који се воде по управном поступку.

## **VII ДОКУМЕНТИ ЈАВНИХ ПОЛИТИКА ГРАДА БЕОГРАДА**

Донета су следећа документа јавних политика којима је овај Секретаријат задужен за предузимање мера и активности:

Донета су следећа документа јавних политика којима је овај Секретаријат задужен за предузимање мера и активности:

**1) Програм заштите животне средине** („Службени лист града Београда”, број 72/2015); [http://www.beograd.rs/8FF05062-DE25-41B1-941D-075D4BCB343B/FinalDownload/DownloadId-4939213F5072546A89F8F16D48E59B5C/8FF05062-DE25-41B1-941D-075D4BCB343B/images/data/dc72debaee84a80db897f8f25c060799\\_3937923785.pdf](http://www.beograd.rs/8FF05062-DE25-41B1-941D-075D4BCB343B/FinalDownload/DownloadId-4939213F5072546A89F8F16D48E59B5C/8FF05062-DE25-41B1-941D-075D4BCB343B/images/data/dc72debaee84a80db897f8f25c060799_3937923785.pdf)

**2) Стратегија развоја града Београда** („Службени лист града Београда”, број 47/2017 и 55/2017); [http://www.beograd.rs/images/file/6942bb8d4165c5fdb13fd5b97a55af2f\\_1235293219.pdf](http://www.beograd.rs/images/file/6942bb8d4165c5fdb13fd5b97a55af2f_1235293219.pdf)

**3) Стратегија пошумљавања подручја Београда** („Службени лист града Београда”, број 20/2011); <http://www.sllistbeograd.rs/pdf/2011/20-2011.pdf>

**4) Локални план управљања отпадом града Београда 2021.–2030.** („Службени лист града Београда”, број 47/2021); Решење о усвајању извештаја о реализацији Локалног плана управљања отпадом града Београда 2011.–2020. („Службени лист града Београда”, број 47/2021); <http://www.beograd.rs/lat/gradska-vlast/1462700-lokalni-plan-upravljanja-otpadom-grada-beograda-2011-2020/>

**5) Акциони план управљања отпадом од грађења и рушења у граду Београду за период 2022.–2030.**

6) План квалитета ваздуха у агломерацији Београд („Службени лист града Београда”, број 46/2021);

7) Акциони план адаптације на климатске промене са проценом рањивости („Службени лист града Београда”, број 65/2015); <http://klimatskepromenebeograd.rs/wp-content/uploads/2015/11/Akcioni-plan-adaptacije-na-klimatske-promene.pdf>

8) Измене и допуне акционог плана адаптације на климатске промене са проценом рањивости („Службени лист града Београда”, број 72/2023); <http://klimatskepromenebeograd.rs/wp-content/uploads/2015/11/Akcioni-plan-adaptacije-na-klimatske-promene.pdf>

9) Акциони план развоја система даљинске енергије у Граду Београду за период до 2025. године са пројекцијом до 2040. године („Службени лист Града Београда”, бр 68/2020). <https://sllistbeograd.rs/pdf/2020/68-2020.pdf#view=Fit&page=3>

10) Акциони план за зелени град („Службени лист Града Београда”, бр 45/2021)

<http://www.sllistbeograd.rs/pdf/2021/45-2021.pdf#view=Fit&page=1>

[https://www.beograd.rs/images/data/a6ad041879239b6825f616eefcc72212\\_9460388754.pdf](https://www.beograd.rs/images/data/a6ad041879239b6825f616eefcc72212_9460388754.pdf)

11) Акциони план за одрживе изворе енергије и климу („Службени лист Града Београда”, бр. 44/2021)

<http://www.sllistbeograd.rs/pdf/2021/44-2021.pdf#view=Fit&page=1>

[https://www.beograd.rs/images/data/36f5a233b22d62a060bf352ab6bd3f3f\\_6313249308.pdf](https://www.beograd.rs/images/data/36f5a233b22d62a060bf352ab6bd3f3f_6313249308.pdf)

12) Стратегија утицаја климатских промена на интеракцију екосистемских услуга у коришћењу и управљању шумским ресурсима Београда („Сл. лист града Београда”, бр. 112/2022)

<http://www.sllistbeograd.rs/pdf/2022/112-2022.pdf#view=Fit&page=1>

[https://www.beograd.rs/images/data/ee841a20aefa9a59ba65f8885ebdb614\\_8941460206.pdf](https://www.beograd.rs/images/data/ee841a20aefa9a59ba65f8885ebdb614_8941460206.pdf)

## **А) СЕКТОР ЗА МОНИТОРИНГ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

У складу са мерама из области заштите животне средине у Стратегији развоја града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 47/2017 и 55/2017), односно Програмом заштите животне средине („Службени лист града Београда”, број 72/2015) и Планом квалитета ваздуха („Службени лист града Београда”, број 46/2021), Сектор за мониторинг и заштиту животне средине:

- План квалитета ваздуха је основни документ за управљање квалитетом ваздуха на локалном нивоу. Радна група за праћење реализације мера за смањење загађености ваздуха је у јануару 2023. године Скупштини града Београда доставила Извештај о реализованим активностима у претходној години, који је усвојен на првој овогодишњој седници.
- Реализацијом програма мониторинга животне средине (ваздух, површинске и подземне воде, радиоактивност, бука, земљиште и ув зрачење) омогућено је сагледавање стање свих чинилаца животне средине на целој територији града Београда.

Надзором и контролом над наведеним мерама, односно активностима, констатовано је да су све мере и активности извршене на задовољавајући начин, а да предвиђени ризици нису наступили.

## **Б) СЕКТОР ЗА СТРАТЕШКО ПЛАНИРАЊЕ, УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТИМА И КЛИМАТСКЕ ПРОМЕНЕ**

У складу са мерама из области заштите животне средине у Стратегији развоја града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 47/2017 и 55/2017), Програму заштите животне средине („Службени лист града Београда”, број 72/2015), Стратегији пошумљавања подручја Београда („Службени лист града Београда”, број 20/2011), Акционом плану адаптације на климатске промене са проценом рањивости („Службени лист града Београда”, број 78/2014), Акционом плану развоја система даљинске енергије у Граду Београду за период до 2025. године са пројекцијом до 2040. године („Службени лист Града Београда”, бр 68/2020). <https://sllistbeograd.rs/pdf/2020/68-2020.pdf#view=Fit&page=3>, Сектор за стратешко планирање, управљање пројектима и климатске промене реализовао је следеће пројекте:

- Пројекат „Спровођење мера из Акционог план управљања отпадом од грађења и рушења у граду Београду – израда регистра девастираних локација у Београду”.

Надзором и контролом над наведеним мерама, односно активностима, констатовано је да су све услуге извршене на задовољавајући начин, а да предвиђени ризици нису наступили.

## **В) СЕКТОР ЗА УПРАВЉАЊЕ ЗАШТИТОМ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

У наведеним документима нема мера и активности из надлежности Сектора.

## **Г) СЕКТОР ЗА ПРАВНЕ И ЕКОНОМСКЕ ПОСЛОВЕ И ПОСЛОВЕ НАБАВКИ**

У наведеним документима нема мера и активности из надлежности Сектора.

## **Д) СЕКТОР ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ**

### **Стратегија развоја града Београда**

Локални план управљања отпадом града Београда 2021–2030. („Сл. лист града Београда”, број 47/2021)

<http://www.beograd.rs/lat/gradska-vlast/1462700-lokalni-plan-upravljanja-otpadom-grada-beograda-2021-2030/>

Акциони план управљања отпадом од грађења и рушења у граду Београду за период 2022–2030. („Сл. лист града Београда”, број 5/2022)

[https://www.beograd.rs/images/data/f5b5a26dcc4827aedd9d5fc38c8233d2\\_9954480588.pdf](https://www.beograd.rs/images/data/f5b5a26dcc4827aedd9d5fc38c8233d2_9954480588.pdf)

### **Приоритетне активности**

**1. Реализација уговора јавно-приватног партнерства града Београда за пружање услуга третмана и одлагања комуналног отпада у току**

**2. Прикупљање и обрада података, руковођење и координација послова на изради, организацији и спровођењу Локалног плана управљања отпадом и појединачних програма, планова и пројеката у области управљања отпадом Континуирано уклањање дивљих депонија**

**3. Санација одлагалишта отпада на територији града Београда**

**4. Проширење обухвата организованог сакупљања отпада**

### **Ризици у спровођењу ДЈП:**

Уговорне обавезе се не извршавају на начин прописан уговором о ЈПП, на ризик се одговара континуираном контролом уговорних обавеза током реализације уговора и позивањем друге уговорне стране на извршење обавеза

Кашњење са даљом реализацијом активности услед дуготрајних претходних процедура, мањак неопходних средстава – Ургирање за убрзање процедура, Предлог ребаланса буџета;

Поновно формирање депонија на истим локацијама, контрола локација и обавештавање надлежних инспекција

## **Ђ) СЕКТОР ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ И УПРАВЉАЊЕ ПРИРОДНИМ РЕСУРСИМА**

У складу са мерама из области заштите животне средине у Стратегији развоја града Београда („Службени лист града Београда” бр. 47/2017 и 55/2017), Програму заштите животне средине („Службени лист града Београда”, број 72/2015), Стратегији пошумљавања подручја Београда („Службени лист града Београда”, број 20/2011), Акционом плану адаптације на климатске промене са проценом рањивости („Службени лист града Београда”, број 65/2015), Сектор за заштиту природе и управљање природним ресурсима реализовао је следеће:

- Заштита природних вредности, биолошке разноврсности, дивљих биљних и животињских врста и аутохтоних екосистема; припрему стручних основа и учешће у изради аката о управљању, односно утврђивању режима заштите и коришћења јавних и заштићених природних добара. Укупно је заштићено 22 природно добро на територији града на основу 45 решења.
- Израда предлога аката о проглашењу заштите природних добара. У току је израда предлога за стављање под заштиту нових заштићених природних добара.
- Израда или учешће у изради планова и програма заштите и очувања природних ресурса, очувања и коришћења дивље флоре и фауне, ретких, угрожених и заштићених врста и њихових станишта. Одељење је учествовало у изради свих 22 Програма управљања.
- Доношење и спровођење планова пошумљавања и уређења система зелених површина Београда. Комисија је прихватила Акциони план пошумљавања са ЈП Ада Циганлија, са којим је и закључен уговор.



- Поступак Сарадња са надлежним органима државне управе, организационим јединицама и службама Градске и општинске управе, стручним институцијама, предузећима и другим субјектима заштите животне средине.

Надзором и контролом над наведеним мерама, односно активностима, констатовано је да су све услуге извршене на задовољавајући начин, а да предвиђени ризици нису наступили.

## **VIII ЗАШТИТА ЗАПОСЛЕНИХ**

Није било поднетих захтева за покретање поступка за заштиту од злостављања.

## **IX УНУТРАШЊЕ УЗБУЊИВАЊЕ**

Није било информација о кршењу прописа, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину као и ради спречавања штете великих размера.

## **X ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

У складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021), овом Секретаријату је у периоду од 01.01.–31.12.2023. године достављено 17 захтева за приступ информацијама од јавног значаја. Неки од захтева су достављени непосредно од заинтересованих странака, а неки су примљени преко Овлашћеног лица за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја. У оба случаја је о захтеву и одговору обавештено Овлашћено лице за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја. Подносиоци захтева су у мањем броју била физичка лица, а у већем броју правна лица и удружења грађана.

Питања која су најчешће постављана односила су се на:

- Извори загађења ваздуха

По свим захтевима поступљено је благовремено.

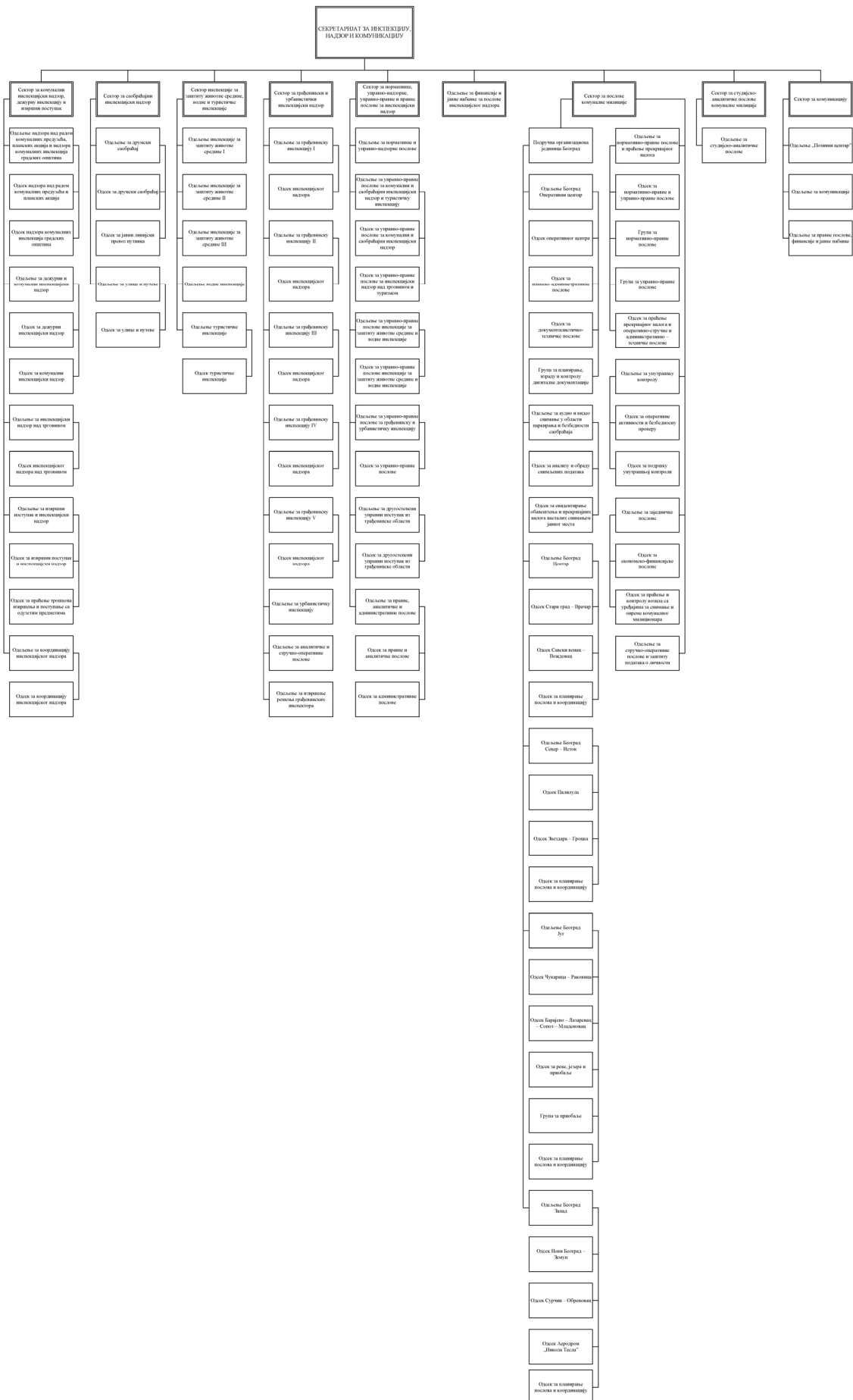
**ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА**  
**СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**  
V-01 Број 07-13/24. од 18.09.2024. године

Подсекретар Секретаријата за  
заштиту животне средине  
Проф. др Јасмина Маџгаљ

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ  
СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ИНСПЕКЦИЈУ, НАДЗОР И КОМУНИКАЦИЈУ  
ЗА ПЕРИОД 01.01. – 30.06.2024. ГОДИНЕ**

# I ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИОНОЈ ЈЕДИНИЦИ

## Графички приказ организационе структуре



Секретаријат за инспекцију, надзор и комуникацију Градске управе града Београда формиран је у складу са Одлуком о изменама и допунама одлуке о Градској управи града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 83/2022). Извештај је дат у три дела, за инспекцијске послове, надзор (комунална милиција) и комуникацију.

## ПРВИ ДЕО – ИНСПЕКЦИЈСКИ ПОСЛОВИ

У Секретаријату се обављају послови који су му законским и другим прописима стављени у делокруг, а односе се на послове инспекцијског надзора у комуналној области, области превоза у друмском саобраћају, одржавања и заштите улица и путева, дела трговине и туризма, заштите животне средине, заштите вода, изградње објеката и просторног планирања и урбанизма на територији града Београда.

Послове инспекцијског надзора из изворне надлежности Града Београда обављају комунална, инспекција друмског саобраћаја и инспекција за путеве, које врше и део поверених послова, док поверене послове инспекцијског надзора обављају инспекција за заштиту животне средине, грађевинска, урбанистичка, водна и туристичка инспекција.

У Секретаријату се одлучује по жалбама изјављеним на одлуке комуналних инспекција градских општина и обавља поверене послове другостепеног управног органа у поступку по жалбама и ванредним правним средствима против аката општинских органа управе надлежних за грађевинске послове.

Систематизовано је 441 радно место, попуњено је 256, а по основу уговора о привремено повременим пословима, ангажовано је 7 запослених.

### Образовна структура

	Запослени	Ангажовани По Уговору
Укупно	256	7
ВСС	228	4
ВШС	7	2
ССС	15	1

У оквиру Секретаријата, изворне послове инспекцијског надзора обављају комунална, инспекција за путеве и инспекција друмског саобраћаја – инспекција за јавни линијски превоз, а део послова које обављају су поверени.

Поверене послове инспекцијског надзора обављају грађевинска, урбанистичка, туристичка, водна и инспекција за заштиту животне средине.

### Број инспектора

Инспектори	Број инспектора
Комунални	72
За путеве	15
Друмског саобраћаја	8
За јавни линијски превоз	7
Туристички	12
За заштиту животне средине	29
Водни	3
Грађевински	27
Урбанистички	1
Укупно	174

Послове инспекцијског надзора обављало је укупно 174 инспектора, (9 комуналних и 1 инспектор за путеве, раде и на спровођењу административног извршења решења инспектора Секретаријата, осим решења грађевинске инспекције), 7 запослених извршава послове у вези са административним извршењем решења грађевинских инспектора, док троје запослених обавља аналитичке и стручно-оперативне послове везано за Сектор за грађевински и урбанистички инспекцијски надзор.

Нормативне, управно-надзорне и управно правне и аналитичке послове обавља 33 дипломираних правника.

Економско-финансијске послове и послове спровођења набавки обавља 5 извршилаца, док стручно техничке и административне послове за Комисију за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности града Београда обавља 6 извршилаца.

Стручне административно – канцеларијске послове обавља 13 запослених, а послове везане за поступање са одузетим предметима и праћење трошкова извршења, обавља 6 извршилаца.

### Преглед запослених поређење са 2023. годином

Јун 2024. године

Секретаријат за инспекцију, надзор и комуникацију – инспекцијски послови	Бр. сист. радних места	ВСС	ВШС	ССС	Попуњено	ВСС	ВШС	ССС	Непопуњено	ВСС	ВШС	ССС
Заменик начелника – секретар Секретаријата	1	1			1	1						
Подсекретар Секретаријата	1	1			1	1						
Пословни секретар-координатор	1	1							1	1		
Пословни секретар	1	1							1	1		
Административно-технички секретар	2			2	1			1	1			1
Сектор за комунални инспекцијски надзор, дежурну инспекцију и извршни поступак	116	109	4	3	86	81	2	2	30	27	2	1
Сектор за саобраћајни инспекцијски надзор	46	46			30	30			16	15		
Сектор инспекције за заштиту животне средине, водне и туристичке инспекције	55	55			43	43			12	12		
Сектор за грађевински и урбанистички инспекцијски надзор	130	119	6	5	38	33	3	2	92	86	3	3
Сектор за нормативне, управно-надзорне, управно-правне и правне послове за инспекцијски надзор	78	61	2	15	51	40	1	10	27	21	1	5
Одељење за финансије и јавне набавке	10	8	2		5	4	1		5	4	1	
<b>УКУПНО:</b>	<b>441</b>	<b>404</b>	<b>14</b>	<b>25</b>	<b>256</b>	<b>228</b>	<b>7</b>	<b>15</b>	<b>185</b>	<b>172</b>	<b>7</b>	<b>10</b>

(радника по уговору: 4 ВСС, 2 ВШС и 1 ССС).

Децембар 2023. године

Секретаријат за инспекцију, надзор и комуникацију – инспекцијски послови	Бр. сист. радних места	ВСС	ВШС	ССС	Попуњено	ВСС	ВШС	ССС	Непопуњено	ВСС	ВШС	ССС
Заменик начелника – секретар Секретаријата	1	1			1							
Подсекретар Секретаријата (в.д.)	1	1										
Пословни секретар-координатор	1	1								1	1	
Пословни секретар	1	1								1	1	
Административно-технички секретар	2			2	1			1		1		1
Сектор за комунални инспекцијски надзор, дежурну инспекцију и извршни поступак	122	155	4	3	94	89	3	2	28	26	1	1
Сектор за саобраћајни инспекцијски надзор	43	43			30	30			13	13		
Сектор инспекције за заштиту животне средине, водне и туристичке инспекције	53	53			46	46			7	7		
Сектор за грађевински и урбанистички инспекцијски надзор	129	118	6	5	43	38	3	2	86	80	3	3
Сектор за нормативне, управно-надзорне, управно-правне и правне послове за инспекцијски надзор	78	61	2	15	50	37	2	11	28	24		4
Одељење за финансије и јавне набавке	10	8	2		5	4	1		5	4	1	
УКУПНО:	441	404	14	25	271	246	9	16	170	156	5	9

(4 радника по уговору: 2 ВШС и 2 ВСС).

## ДРУГИ ДЕО – ПОСЛОВИ КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ

Број систематизованих радних места	1.011
Број попуњених радних места	712

## ТРЕЋИ ДЕО – ПОСЛОВИ КОМУНИКАЦИЈЕ

Број систематизованих радних места	36
Број попуњених радних места	17

## II ПОСЛОВНИ ПРОЦЕСИ

### Пословни процеси у Секретаријату за инспекцију, надзор и комуникацију

### ПРВИ ДЕО – ИНСПЕКЦИЈСКИ ПОСЛОВИ

Заведен је 10631 предмет и то: 7194 „жутих” (од тога 101 предмет на извршењу, 6.835 предмета инспекцијског надзора), 6 „дрвених”, 251 „плави” и 3.180 „белих” предмета, од тога 148 предмета извршења решења грађевинске инспекције.

У тренутку сачињавања извештаја архивирано је 3.947 предмет односно 37,13%.

Евидентирани су приходи на име новчаних казни по прекршајним налозима у износу од 6.786.122,75 динара. По одлукама Прекршајног суда, по захтевима инспектора овог Секретаријата, на уплатни рачун Града уплаћено је 128.450,50 динара.

По основу осталих прихода од утужења (минусни захтеви), остварен је приход у износу од 2.089.686,76 динара, док је од административних такси, остварен приход од 187.450,50 динара. По свим основима, у овом делу Секретаријата је остварен приход од укупно 9.201.066,38 динара.

## 1. ОБИМ ПОСЛА И РЕАЛИЗАЦИЈА

Бројчани подаци у унутрашњим целинама Секретаријата које обављају инспекцијски надзор, по захтевима из члана 44. Закона о инспекцијском надзору

Инспекција		Комунална инспекција-изворни послови	Комунална инспекција-поверени послови	Инспекција за путеве-изворни послови	Инспекција јави линијски превоз-изворни послови	
Број инспекцијских надзора	Редовни	349	39		3	
	Ванредни	2.222	11	817	455	
Превентивно деловање	Бр. превентивних контрола					
	САВЕТОДАВНЕ ПОСЕТЕ СЛУЖБЕНЕ	Укупно број посета	954			
		На захтев странке				
		Без захтева странке				
		Број издатих препорука				
		Број поступања по препорукама				
	Бр покрен. инс надзора због непост. по препорукама					
Ниво усклађености пословања	Укупан број коришћених КЛ		1.057	9	1	
	Број контролних листи по којима је утврђен:	Критичан ризик	5	7		
		Висок ризик	35	3		
		Средњи ризик	448			
		Низак ризик	174	1		
	Незнатан ризик	133	2	1		
Корективно деловање инспекције	Број налога кроз записник		192		11	
	Број донетих решења		275	8	315	
	Број закљ. о уклањању напуштене робе			53		
	Број извршених мера		147			
	Бр. донетих решења о извршењу		45		272	
Надзор над нерегистрованим субјектима	Бр нерегистров. субјекта		39	16	5	
	Нал. уписа у основни рег.			7		
	Нал. уписа у посебни регистар					
	Нал. приб. јавне сагласности					
	Забрана обавља. делатн.			10		
	Заплена робе и др. предмета			9		
	Отклањање других незаконитости			5		
Захтеви за покрет. Пп			6			



Инспекција		Комунална инспекција-изворни послови	Комунална инспекција-поверени послови	Инспекција за путеве-изворни послови	Инспекција јави линијски превоз-изворни послови
	Прекршајни налози	37			1
	Прослеђено надлежним орг.		3		
	Број извршених мера		4		
Ниво координације са дугим инспекцијама	Број прослеђења дугим надлежним органима	539	3	298	
	Број заједничких инспекцијских надзора				
Законитост управних аката	Број изјављених жалби	18		4	
	Број жалби које је усвојио I орган				
	Број одбачених жалби				
	Број жалби прос. другостепеном органу	18		4	
	Број одбијених жалби	1		2	
	Број усвојених жалби				
	Број нерешених жалби	17		2	
	Број покренутих управних спорова				
	Број усвојених тужби				
	Број одбијених тужби				
Притужбе на рад инспектора	Број примљених притужби				
	Број усвојених притужби				
	Број одбијених притужби				
Прекршајни налози	Бр издатих	297		35	656
	Бр. плаћених	47		16	44
	Бр. делимично плаћених	16		2	4
	Бр. захтева за принудну наплату	250		19	612
Захтеви суду	Бр. захтева за покр. ПП		10	21	1
	Бр. пријава за привредни преступ				
	Бр. кривичних пријава				
	Бр. захтева суду части				
Исходи поступања за претходни период, стигло у овој години	Одговорни			10	
	Ослобађајућа			1	
	Обустава/застарелост			6	
	Остало – прекид				

Бројчани подаци у унутрашњим целинама Секретаријата које обављају инспекцијски надзор, по захтевима из члана 44. Закона о инспекцијском надзору (наставак)

Инспекција		Инспекција за друмски саобраћај-поверени послови	Инспекција за заштиту животне средине-поверени послови	Водна инспекција-поверени послови	Туристичка-поверени послови	
Број инспекцијских надзора	Редовни		173	49	73	
	Ванредни	49	581	88	251	
Превентивно деловање	Бр. превентивних контрола					
	ПОСЕТЕ СЛУЖБЕНЕ САВЕТОДАВНЕ	Укупно број посета		1	3	
		На захтев странке		1		
		Без захтева странке			3	
		Број издатих препорука				
		Број поступања по препорукама				
	Бр покрен. инс надзора због непост. по препорукама					
Ниво усклађености пословања	Укупан број коришћених КЛ		6	105	49	82
	Број контролних листи по којима је утврђен:	Критичан ризик				2
		Висок ризик				9
		Средњи ризик		19	4	35
		Низак ризик		53	20	1
	Незнатан ризик	6	33	25	35	
Корективно деловање инспекције	Број налога кроз записник			160		152
	Број донетих решења		25	79	15	31
	Број закљ. о уклањању напуштене робе					
	Број извршених мера					127
	Бр. донетих решења о извршењу			1		1
Надзор над нерегистрованим субјектима	Бр нерегистров. субјекта		7	4		24
	Нал. уписа у основни рег.			4		
	Нал. уписа у посебни регистар					
	Нал. приб. јавне сагласности					
	Забрана обавља. делатн.					8
	Заплена робе и др. предмета		4			
	Отклањање других незаконитости					
Захтеви за покрет. Пп		4			2	

Инспекција		Инспекција за друмски саобраћај- поверени послови	Инспекција за заштиту животне средине- поверени послови	Водна инспекција- поверени послови	Туристичка- поверени послови
	Прекршајни налози				
	Прослеђено надлежним орг.		1		6
	Број извршених мера	2	1		9
Ниво координације са дугим инспекцијама	Број прослеђења дугим надлежним органима		155	12	16
	Број заједничких инспекцијских надзора			1	147
Законитост управних аката	Број изјављених жалби	1	2		
	Број жалби које је усвојио I орган				
	Број одбачених жалби				
	Број жалби прос. другостепеном органу	1	2		
	Број одбијених жалби				
	Број усвојених жалби				
	Број одбијених тужби	1	2		
	Број покренутих управних спорова				
	Број усвојених тужби				
	Број одбијених тужби				
Притужбе на рад инспектора	Број примљених притужби		4		
	Број усвојених притужби				
	Број одбијених притужби		4		
Прекршајни налози	Бр издатих	4			106
	Бр. плаћених				53
	Бр. делимично плаћених				10
	Бр. захтева за принудну наплату	4			53
Захтеви суду	Бр. захтева за покр. ПП	25			13
	Бр. пријава за привредни преступ				
	Бр. кривичних пријава				
	Бр. захтева суду части				
Исходи поступања за претходни период, стигло у овој години	Одговорни		1		15
	Ослобађајућа				
	Обустава/застарелост		4		24
	Остало – прекид				2

Бројчани подаци у унутрашњим целинама Секретаријата које обављају инспекцијски надзор, по захтевима из члана 44. Закона о инспекцијском надзору (наставак)

Инспекција		Грађевинска- поверени послови	Урбанистичка- поверени послови	Изворни- укупно	Поверени- укупно	Укупно	
Број инспекцијских надзора	Редовни	855	4	352	1.193	1.545	
	Ванредни	816		3.494	1.796	5.290	
Превентивно деловање	Бр. превентивних контрола		211	21		235	235
	ПОСЕТЕ СЛУЖБЕНЕ САВЕТОДАВНЕ	Укупно број посета	1.180	4	954	1.188	2.142
		На захтев странке	391			392	392
		Без захтева странке	789	4		796	796
		Број издатих препорука	391			391	391
		Број поступања по препорукама					
		Бр покрен. инс надзора због непост. по препорукама	7			7	7
Ниво усклађености пословања	Укупан број коришћених КЛ		2.547	12	1.058	2.810	3.868
	Број контролних листи по којима је утврђен:	Критичан ризик	100		5	109	114
		Висок ризик			35	12	47
		Средњи ризик	47		448	105	553
		Низак ризик	200		174	275	449
		Незнатан ризик	2.200	12	134	2.313	2.447
Корективно деловање инспекције	Број налога кроз записник		269	1	203	582	785
	Број донетих решења		398		591	556	1.147
	Број закљ. о уклањању напуштене робе					53	53
	Број извршених мера				147	127	274
	Бр. донетих решења о извршењу		136		317	138	455
Надзор над нерегистрованим субјектима	Бр нерегистров. субјекта		269		44	320	364
	Нал. уписа у основни рег.					11	11
	Нал. уписа у посебни регистар						
	Нал. приб. јавне сагласности						
	Забрана обавља. делатн.					18	18
	Заплена робе и др. предмета					13	13
	Отклањање других незаконитости					5	5
	Захтеви за покрет. Пп					12	12

Инспекција		Грађевинска- поверени послови	Урбанистичка- поверени послови	Изворни- укупно	Поверени- укупно	Укупно
	Прекршајни налози			38		38
	Прослеђено надлежним орг.				10	10
	Број извршених мера				16	16
Ниво координације са другим инспекцијама	Број прослеђења дугим надлежним органима	69		837	255	1.092
	Број заједничких инспекцијских надзора				148	148
Законитост управних аката	Број изјављених жалби	97		22	100	122
	Број жалби које је усвојио I орган					
	Број одбачених жалби					
	Број жалби прос. другостепеном органу	97		22	100	122
	Број одбијених жалби			3		3
	Број усвојених жалби					
	Број нерешених жалби	97		19	100	119
	Број покренутих управних спорова					
	Број усвојених тужби					
	Број одбијених тужби					
Притужбе на рад инспектора	Број примљених притужби	8			12	12
	Број усвојених притужби					
	Број одбијених притужби	8			12	12
Прекршајни налози	Бр издатих			988	110	1.098
	Бр. плаћених			107	53	160
	Бр. делимично плаћених			22	10	32
	Бр. захтева за принудну наплату			881	57	938
Захтеви суду	Бр. захтева за покр. ПП	1		22	49	71
	Бр. пријава за привредни преступ	3			3	3
	Бр. кривичних пријава	60			60	60
	Бр. захтева суду части					
Исходи поступања за претходни период, стигло у овој години	Одговорни			10	16	26
	Ослобађајућа			1		1
	Обустава/застарелост			6	28	34
	Остало – прекид				2	2

У периоду 1.1.–30.06.2024. године, у свим областима инспекцијског надзора, извршено је 1.545 редовних и 4.290 ванредних инспекцијских надзора.

Донета је 1985 корективних мера, од тога 785 налог кроз записник, 1.147 решења и 53 закључка о уклањању очигледно напуштене робе.

## **2. ЗАКОНИТОСТ УПРАВНИХ АКТА ДОНЕТИХ У ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ**

На првостепене управне одлуке изјављене су 122 жалбе које су прослеђене другостепеним органима. Другостепени органи су 3 жалбе одбили, док је 119 поступака у току пред другостепеним органима.

## **3. ПОСТУПАЊЕ ПРАВОСУДНИХ ОРГАНА ПО ЗАХТЕВИМА ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПРЕКРШАЈНОГ ПОСТУПКА, ПРИЈАВАМА ЗА ПРИВРЕДНИ ПРЕСТУП И КРИВИЧНИМ ПРИЈАВАМА СЕКРЕТАРИЈАТА И ПОДАЦИ О ИЗДАТИМ ПРЕКРШАЈНИМ НАЛОЗИМА**

Поднет је 71 захтев за покретање прекршајног поступка, 60 кривичних пријава и 3 пријаве за привредни преступ.

Издато је 1.098 прекршајних налога. Од укупног броја издатих прекршајних налога, плаћено је 160, 32 је делимично плаћено, док 906 није плаћено. Покренуто је 938 поступака принудне наплате пред прекршајним судом за делимично плаћене и неплаћене налоге, те се у наредном периоду очекује да део ових налога буде плаћен.

## **4. КОНТРОЛА НЕРЕГИСТРОВаниХ СУБЈЕКТА**

Током вршења инспекцијских надзора, утврђено је 364 нерегистрованих субјеката, према којима су предузете следеће мере: налагање уписа у основно регистар – 11; забрана обављања делатности или вршења активности –18, заплена робе, или других предмета –13; отклањање других незаконитости – 5; поднето је 12 захтева за покретање прекршајног поступка, издато је 38 прекршајних налога, а поступање према 10 нерегистрованих субјеката је уступљено надлежном органу.

## **5. СТАЊЕ У ОБЛАСТИ ПОВЕРЕНИХ ПОСЛОВА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА**

Сходно овлашћењима прописаним одредбама Одлука о комуналној инспекцији („Службени лист града Београда”, бр. 18/1992, 9/1993, 25/1993, 31/1993, 4/1994, 2/1995, 6/1999, 11/2005, 29/2014, 19/2017, 26/2019, 17/2020) комунална инспекција града комуналној инспекцији градске општине издаје инструкције за извршавање послова за које су законом и другим прописима овлашћени и за примењивање закона и других прописа, тражи извештаје, податке и обавештења о извршавању закона и других прописа, непосредно остварује надзор над њиховим радом и врши друга овлашћења у складу са овом одлуком.

## **6. ПРЕВЕНТИВНЕ КОНТРОЛЕ, ОБАВЕШТАВАЊЕ ЈАВНОСТИ, ПРУЖАЊЕ СТРУЧНЕ И САВЕТОДАВНЕ ПОДРШКЕ**

Превентивно деловање инспекција обезбеђено је кроз објављивање важећих прописа, планова инспекцијског надзора и контролних листа, обавештавање јавности о променама прописа и правима и обавезама за надзиране субјекте који из њих произлазе; обавештавање јавности о сазнањима инспекције о постојању озбиљног ризика по живот или здравље људи, имовину веће вредности, животну средину или биљни или животињски свет, пружање стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту.

Листа прописа над чијом применом надзор врше инспекције у оквиру Секретаријата за инспекцију, надзор и комуникацију објављена је на сајту града Београда и на сату Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности града Београда. На сајту Комисије објављене су и контролне листе које су инспектори обавезни да користе приликом вршења редовног инспекцијског надзора.

Током прве половине 2024. године извршено је 2.142 саветодавних посета и 235 превентивних контрола.

## **7. МЕРЕ ПРЕДУЗЕТЕ РАДИ УЈЕДНАЧАВАЊА ПРАКСЕ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА**

Одредбама Закона о инспекцијском надзору, прописана је обавеза инспекција да приликом обављања редовног инспекцијског надзора, примењује контролне листе, чиме су обезбеђени предвидљивости уједначена пракса инспекцијског надзора.

## **8. КООРДИНАЦИЈА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА СА ИНСПЕКЦИЈСКИМ НАДЗОРОМ КОГА ВРШЕ ДРУГЕ ИНСПЕКЦИЈЕ**

Секретаријат за инспекцију, надзор и комуникацију обавља изворне и поверене послове инспекцијског надзора. Сходно одредбама Закона о инспекцијском надзору, Секретаријат је дао мишљење на планове инспекцијског надзора комуналних инспекција градских општина. Инспекције Секретаријата, које обаљају поверене послове, планове инспекцијског надзора за 2024. г. доставиле су надлежним министарствима ради усаглашавања и добијања мишљења, што претходи усвајању плана.

Извршено је 148 заједничких инспекцијских надзора.

## **9. ПРИТУЖБЕ НА РАД ИНСПЕКЦИЈЕ**

У 2024. г. примљено је 12 притужби на рад инспекције, 4 на рад инспекције за заштиту животне средине и 8 на рад грађевинске инспекције. Све примљене притужбе одбијене су као неосноване.

## **10. ИНИЦИЈАТИВЕ ЗА ИЗМЕНЕ ЗАКОНА И ДРУГИХ ПРОПИСА**

У извештајном периоду није било иницијатива за измену прописа.

## **ПОКАЗАТЕЉИ ПО УНУТРАШЊИМ ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА**

### **А) СЕКТОР ЗА КОМУНАЛНИ ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР, ДЕЖУРНУ ИНСПЕКЦИЈУ И ИЗВРШНИ ПОСТУПАК – изворни и поверени послови**

#### **а) Одељење надзора над радом комуналних предузећа, планских акција и надзор над радом комуналних инспекција градских општина**

По основу планиране активности, у извештајном периоду од 01.01.2024.–30.06.2024. године, инспектори овог Одељења извршили су следеће планиране активности:

У овом Одељењу врши се рад по представкама грађана које се односе на пропусте у раду јавних комуналних предузећа, планских акција контрола рада комуналних објеката и уредности јавних површина, као и комуналних инспекција градских општина и планиране активности контроле над уредношћу објеката и површина око објекта предшколских установа, спортских центара на територији градских општина Стари град, Савски венац, Раковица, Чукарица, Земун, Врачар, Палилула, Звездара, Вождовац и Нови Београд.

Извршено је 528 инспекцијска надзора, коришћено је 511 контролних листа, донета је 167 решења и дато је 12 налога за отклањање утврђених неправилности, формирано је 29 предмета по основу примљених притужби на рад комуналних инспекција градских општина у којима је дато 16 инструкција комуналним инспекцијама градских општина, у вези утврђених пропуста по примљеним представкама грађана приликом вођења поступка и предузимања мера на које су овлашћени, издато је 4 прекршајна налога и 73 представке су прослеђене на даљи рад и поступање, стварно и месно надлежним органима.

#### **б) Одељење за дежурни инспекцијски надзор**

##### **Комунална инспекција**

У Одељењу за дежурни и комунални инспекцијски надзор, у извештајном периоду, примљено је укупно 1.420 представки, од тога, инспектори су покренули 954 управних поступака, а 515 представки је прослеђено другим органима на поступање.

Рад по пријавама, кварови на водоводној и канализационој мрежи, стабла склона паду, стабла на мрежи или изнад подземних инсталација комуналних предузећа, исправност стубова јавне расвете, дежурство од 07:00 до 22:00 у Секретаријату за инспекцију, надзор и комуникацију, пријем представки, контрола сливника кишне канализације, поклопци на шахтовима, и др.

##### **Инспекција за заштиту животне средине**

Инспектор Сектора за комунални инспекцијски надзор, дежурну инспекцију и извршни поступак – инспекција заштите животне средине, извршио је 4 ванредних инспекцијских надзора.

Вршен је рад по представкама, из надлежности инспекције за заштиту животне средине, дежурство од 07:00 до 22:00 наведеног извештајног периода, такође и пријем представки у време дежурства.

## **Грађевинска инспекција**

Инспектор Сектора за комунални инспекцијски надзор, дежурну инспекцију и извршни поступак – грађевинска инспекција, није било поступања у извештајном периоду.

Секретаријат за инспекцију, надзор и комуникацију, Одељење за дежурни и комунални инспекцијски надзор, грађевинска инспекција, такође обавља дежурство, од 07:00 до 22:00 часова, пријем представки, као и контрола грађевинских објеката по хитним пријавама, падање фасаде, урушавање објеката, и др.

### **в) Одељење за инспекцијски надзор над трговином**

У периоду од 01.01.2024. до 30.06.2024. године инспектори Одељења за инспекцијски надзор над трговином су по службеној дужности вршили редован инспекцијски надзор и ванредан инспекцијски надзор по представкама. Укупно 99 је извршено редовних и 26 ванредних инспекцијских надзора.

У периоду од 01.01.2024. до 30.06.2024. године инспектори Одељења за инспекцијски надзор над трговином су по службеној дужности вршили редован инспекцијски надзор и ванредан инспекцијски надзор по представкама на спречавању и сузбијању уличне продаје од стране нерегистрованих субјеката и истицања податак о трговцу и пружаоцу услуга и истицања и поштовања радног времена од стране регистрованих субјеката.

У периоду од 01.01.2024. до 30.06.2024. године инспектори Одељења за инспекцијски надзор над трговином су ангажовани на спречавању уличне продаје испред стадиона поводом одржавања фудбалских и кошаркашких утакмица (19 утакмица) које су се одигравале радним данима и викендима.

У периоду од 01.01.2024. до 30.06.2024. године инспектори Одељења за инспекцијски надзор над трговином су спровели 4 организоване акције на сузбијању уличне продаје од стране нерегистрованих субјеката на територији града Београда.

У априлу 2024. године спроведен је заједнички инспекцијски надзор са републичком тржишном инспекцијом на сузбијању уличне продаје на локацији „Кинески тржни центар”, ГО Нови Београд.

У неколико наврата спроведен је заједнички инспекцијски надзор са инспекторима из других одељења овог Секретаријата на сузбијању уличне продаје на локацији „Кинески тржни центар”, ГО Нови Београд.

У наведеном периоду инспектори Одељења за инспекцијски надзор над трговином су вршили свакодневна дежурства на локацији градске општине Нови Београд – Пијаца Блок 44 и асистирали заједно са Комуналном милицијом комуналним инспекторима ГО Нови Београд. Акција и даље траје.

Од јула месеца 2023. године до јуна 2024. године инспектори Одељења за инспекцијски надзор над трговином су уз асистенцију комуналне милиције, свакодневно ангажовани на сузбијању уличне продаје у улици и око Улице кнеза Михаила, ГО Стари град.

У недељу, 28. априла инспектори Одељења за инспекцијски надзор над трговином су ангажовани на сузбијању уличне продаје на траси спортске манифестације „БЕОГРАДСКИ МАРАТОН”.

У периоду од марта месеца 2023. године до 30. јуна 2024. године инспектори Одељења за инспекцијски надзор над трговином су укључени и ангажовани на вођењу управних поступака за уклањање плутајућих објеката на водном земљишту на територији града Београда, на рекама Сава и Дунав. Конкретно на ГО Нови Београд, ГО Земун, Го Савски венац и ГО Стари град односно Сајам, Дорћол СЦ 25. мај и Рени бунар – ЕХРО '27. Активности и надзор над плутајућим објектима се и даље наставља.

Инспектори одељења за инспекцијски надзор над трговином су ангажовани на сузбијању уличне продаје испред и око градских гробља: 9. марта и 22. јуна поводом верског празника ЗАДУШНИЦЕ која се увек обележава суботом.

### **г) Одељење за извршни поступак и инспекцијски надзор**

#### ***Одсек за послове извршног поступка***

Одсек за послове извршног поступка спровео је поступак административног извршења преко другог лица, уз ангажовање: ЈКП „Паркинг сервис”, ЈКП „Београд пут”.

Уклоњено:, 4 лежећих запрека на коловозу, 18 стубић, 2 саобраћајна знака, 2 хоризонтална саобраћајна сигнализација.

Уклоњено 72 плутајућа објекта са реке Саве на општини Нови Београд.

Контрола непрописно паркираних возила на територијама градских општина: Земун, Палилула, Стари град, Нови Београд, Раковица и Вождовац.

Са јавних зелених површина преко ЈКП „Паркинг сервис” уклоњена су 29, са јавних зелених површина 25 и 4 хаварисаних и нерегистрованих возила.



Сектор је у наведеном периоду имао 523 записника, 65 решења, закључка, у рад примљене 442 пријава, издато 103 прекршајна налога.

#### ***Одсек за праћење трошкова и поступање са одузетим предметима***

Врши обраду прекршајних налога, пријем предмета одузетих у инспекцијском надзору, саставља записник о врсти, количини и другим својствима примљених и одузетих предмета, са пописом свих исправа које су предате. Врши сравњење евиденције о одузетој роби у магацину, учествује и врши сравњење евиденција, ради пописа залиха робе као и евиденцију о поступању са одузетим предметима (продаја, уступање и уништење).

Урађено је 54 записника-пријемница. У наведеном периоду сачињено је: 10 утужења Градском правобранилаштву Града Београда, 63 службених белешки и интерних контрола рачуна, 9 обрада рачунских предмета, 45 минусних захтева, као и 63 дописа и осталих аката.

Донација робе није било. Уништавања робе није било.

#### **д) Одељење за координацију инспекцијског надзора**

Одељење минутних за координацију инспекцијског надзора обавља стручно техничке и административне послове за Комисију за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности града Београда. Одељење припрема одговоре по пријавама које су из надлежности више инспекција и одговоре по притужбама на рад инспекција у оквиру Секретаријата, редовно ажурира сајт Комисије, сајт града Београда као и информатор, у делу који се односи на Секретаријат; обједињује податке у вези са финансијским управљањем и контролом за Секретаријат, учествује у изради извештаја, анализа и информација и других стручних и аналитичких материјала.

Током наведеног периода одржана је 23. електронска седница Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности града Београда; на имејл Секретаријата примљено је 851 електронских поднесака, прослеђено је 860 обавештења о поступању по представкама од надлежних сектора; преко Сервисног центра Београда примљено је 5.716 поднеска; формиран је 21 предмет (X-01-03- 1 предмет, X-01-031-5 предмета; X-01-07-3 предмета; X-01-037.1 – 12 предмета).

### **Б) СЕКТОР ЗА САОБРАЋАЈНИ ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР – изворни и поверени послови**

#### **а) Одељење за улице и путеве**

Рад одељења за улице и путеве организован је у две смене 7–15 часова и 14–22 часа. У одсеку за улице и путеве је радило 11 инспектора за путеве са звањем саветник, 1 запослена на месту подршке инспекцији за путеве са звањем млађи саветник, 1 шеф одсека – инспектор за путеве са звањем самостални саветник + начелник одељења –инспектор за путеве са звањем виши саветник.

Током овог периода вршен је ванредни инспекцијски надзор из области заштите и одржавања:

- Општинских путева, улица и некатегорисаних путева на територији града Београда у свих 17 градских општина;
- Вршена контрола заузећа у профилу саобраћајница у виду препрека, стубића, рампи;
- Вршена контрола у зонама градилишта ради утврђивања заузећа тротоара и коловоза око њих, као и контрола постављене привремене сигнализације;
- Вршен надзор враћања раскопаних површина на местима раскопавања за које су инвеститори прибављали дозволе надлежног органа;
- Вршени су и хитни надзори због провала, хитних кварова, раскопавања и заузећа улица.

Највећи број ванредних инспекцијских надзора извршен на територији Звездара (194), Вождовац (169), Земун (149) и Чукарица (110) док је од рубних општина највећи број ванредних надзора извршен на територији општине Гроцка(59), Обреновац (14).

Највећи број поступања по областима односи се на контролу услед раскопавања коловоза и тротоара(227), проблеме одржавања коловоза и тротоара (183), заузећа коловоза и тротоара (97) и на оштећења услед радова на отклањању кварова на инсталацијама у трупу пута (92).

У овом периоду запослени нису похађали програме стручног усавршавања.

За период 01.01.2024. до 30.06.2024. примљено је у рад 1.188 предмета од којих 1.098 предмета класификације X-08 бр 347, 89 предмета је заведено путем е-писарнице и 1 предмета класификације x-06 347. Примљено је у рад 3 предмета класификације X-01-07.

Број ванредних инспекцијских надзора 817.

Извршено је 817 инспекцијских надзора, сачињено 1596 записника. Урађено је 298 прослеђена, 357 службених белешки, 1.099 дописа.

Инспектори за путеве донели су 315 решења, 11 решења кроз записник, 272 решења о извршењу.

Број изјављених жалби на донете мере инспектора је 4. Прослеђене су 4 жалбе на решавање другостепеном органу, 2 жалбе су одбијене.

Издато је 35 прекршајних налога и поднет је 21 захтев за покретање прекршајног поступка.

#### **б) Одељење за превоз у друмском саобраћају**

Рад одељења за друмски саобраћај организован је радним данима у две смене: 7–15 час. и 14–22 час.

Радам одељења руководи начелник, са звањем виши саветник.

У оквиру одељења формирана су 2 одсека. У одсеку за друмски саобраћај током извештајног периода радно су ангажовани: 1 шеф одсека – инспектор друмског саобраћаја, у звању самостални саветник и 5 инспектора друмског саобраћаја, у звању саветник.

У одсеку за јавни линијски превоз путника (ЈЛПП) током извештајног периода радно су ангажовани: 1 шеф одсека – инспектор за ЈЛПП, у звању самостални саветник, 5 инспектора за ЈЛПП, у звању саветник, 1 запослени на радном месту подршке инспекцији за ЈЛПП, у звању млађи саветник.

Извршено је 504 ванредних инспекцијских надзора (49 над такси превозом, 455 над јавним линијским превозом путника) и 3 редовна инспекцијска надзора над јавним линијским превозом путника. Донето је 26 решења (25 за такси превоз, 1 за јавни линијски превоз путника), 26 захтева за покретање прекршајног поступка (25 за такси превоз, 1 за јавни линијски превоз путника). Издато је 660 прекршајних налога (4 за такси превоз, 656 за јавни линијски превоз путника) и наплаћено 44 прекршајних налога за јавни линијски превоз путника. У надзору над нерегистрованим субјектима издато је 4 решења о привременом одузимању возила, 1 прекршајни налог и поднето 4 захтева за покретање прекршајног поступка. Попуњено је 7 контролних листа са следећим ризицима: незнатан 7, односно утврђено је да је 100% надзираних субјеката усклађено са прописима.

#### ***Одсек за друмски саобраћај (поверени послови)***

Извршено је 49 ванредних инспекцијских надзора над такси превозом. Донето је 25 решења, поднето је 25 захтева за покретање прекршајног поступка, издата су 4 прекршајна налога, 0 плаћено. У надзору над нерегистрованим субјектима издато је 4 решења о привременом одузимању возила и поднето 4 захтева за покретање прекршајног поступка. Попуњено је 6 контролних листа са следећим ризицима: незнатан 6, односно утврђено је да је 100% надзираних субјеката усклађено са прописима.

#### ***Одсек за јавни линијски превоз путника (изворни послови)***

Извршено је 455 ванредних и 3 редовна инспекцијска надзора. Донето је 1 решење, поднет је 1 захтев за покретање прекршајног поступка. Издато је 656 и наплаћено 44 прекршајних налога. У надзору над нерегистрованим субјектима издат је 1 прекршајни налог. Попуњена је 1 контролна листа са следећим ризицима: незнатан 1, односно утврђено је да је 100% надзираних субјеката усклађено са прописима.

### **В) СЕКТОР ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ВОДНЕ И ТУРИСТИЧКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ – поверени послови**

#### **а) Одељење инспекције за заштиту животне средине (I, II, III)**

Извршено је 173 редовна и 581 ванредни инспекцијски надзор. Донето је 189 решења, и 121 налог кроз записник. Сачињено је 952 записника, 452 обавештења, 376 службених белешки и 155 прослеђена надлежном органу.

Попуњено је 105 контролних листа са следећим ризицима: незнатан 33, низак 53, средњи 19, односно 81,90% надзираних субјеката послује у складу са прописима. Предмети су решавани у законском року.

Инспектори су вршили контроле забрањујућих решења у ноћном режиму рада, на територији града Београда, радним данима и викендом, као и контроле којима се утврђује да ли је организатор јавног окупљања или манифестације поднео захтев надлежном органу за доношење акта за утврђивање мера заштите од буке, односно да ли организатор јавног окупљања и активности спроводи мере заштите од буке.

Извршена је 1 службена саветодавна посета. Обрађено је 176 белих предмета.

## **б) Одељење водне инспекције**

У Одељењу водне инспекције отворено је 137 управних предмета, од чега је 88 представки правних и физичких лица и 49 поступака редовне контроле. Обрађено је 12 вануправних предмета на класификацији 325.51 Од укупног броја управних предмета извршено је 137 инспекцијских надзора. Број прослеђена другим надлежним органима – 12. У извештајном периоду донето је 15 решења и 117 записника о инспекцијском надзору. У претходном периоду од стране Сервисног центра Београд у Одељењу водне инспекције заведено је 31 представка.

У предметима по пријавама поступано је у области воде – 88, а по подобластима: индустријска постројења – 10; канали за одводњавање – 7; остало – 41; водни објекти за заштиту од поплаве, ерозије и бујица – 28; водни објекти за заштиту од штетног дејства унутрашњих вода – 2; водне дозволе – 2.

## **в) Одељење туристичке инспекције**

Одељење за туристичку инспекцију, као поверене послове, врши инспекцијски надзор над обављањем угоститељске делатности пружања услуге смештаја у објектима домаће радиности (апартмани, собе, куће), у сеоским туристичким домаћинствима и хостелима, врши контролу испуњености минимално-техничких услова тих објеката за обављање делатности, контролу наплате и уплате боравишне таксе у угоститељским објектима за смештај, контролу истицања и придржавања прописаног радног времена у угоститељским објектима и контролу поштовања забране употребе отвореног пламена у угоститељским објектима који се налазе у стамбеним зградама.

У одељењу послове обавља 8 инспектора, подршка инспекцији – један извршилац, шеф одсека и начелник који руководи одељењем. Сви инспектори имају рачунаре и ИТ-подршку. Телефони које поседују не задовољавају потребе и потребно је набавити савременије апарате (са могућношћу коришћења интернета, сликања и снимања). Одељење има 1 аутомобил.

У посматраном периоду формиран је укупно 329 предмета (325 управних и 4 вануправна).

Извршено је укупно 324 инспекцијска надзора (73 редовна и 251 ванредни).

По годишњем плану, извршена је редовна контрола: наплате и уплате боравишне таксе у 29 угоститељских објеката и радног времена у 48 угоститељских објеката.

Написано је укупно 496 записника, донето је 31 решење, од којих је 22 извршено и то 18 добровољним чињењем, 3 добровољним нечињењем, 1 у току и 1 решење о дозволи извршења. Кроз записник су изречене 152 мере за отклањање уочених незаконитости. Поднето је 13 захтева за покретање прекршајног поступка против привредних субјеката код којих су уочене незаконитости у пословању. Издато је 106 прекршајних налога са прописаним казнама у укупном износу од 1.921.000,00 динара. Другим инспекцијама је прослеђено је 16 предмета.

Коришћене су 82 контролне листе при чему су утврђени следећи ризици: критичан – 2, висок – 9, средњи – 35, низак – 1, незнатан – 35, односно са прописима је усклађено 42,70% надзираних субјеката.

У поступку вршења инспекцијског надзора затечена су 24 нерегистрована субјеката (издато је 8 управних мера забране обављања делатности, 2 захтева за покретање прекршајног поступка), од којих је 6 прослеђено надлежним органима на поступање.

Извршено је 147 заједничких надзор са комуналном милицијом и том приликом је контролисано 712 угоститељских објеката.

Свакодневно, у непосредном контакту и телефонским путем даване су информације заинтересованим грађанима и привредним субјектима.

## **Г) СЕКТОР ЗА ГРАЂЕВИНСКИ И УРБАНИСТИЧКИ ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР – поверени послови**

### **а) Одељење за грађевинску инспекцију I–V**

У периоду од 01.01.2024. године до 30.06.2024. године, формирано је укупно 3.056 предмета, од чега је управних 1.671 и вануправних 1.385.

Преко Централне евиденције обједињених процедура (ЦЕОП) обрађено је 925 предмета.

Сачињено је 2271 записника, 976 контролних записника, 398 решења, 8 одговора на притужбе, 60 кривичних пријава, 3 пријава за привредни преступ, 1 прекршајних пријава, 97 одговора на жалбе, 20 информација од јавног значаја, 2.030 информација, 3.778 дописа, 3.971 обавештења и 3.375 службених бележака. Извршено је затварање 134 градилишта и обновљена је трака на 30 градилишта.

Радило је укупно 30 инспектора, укључујући и координаторе, шефове, начелнике и руководиоца сектора.

Спроведено је дежурство за време празника и викендом.

Руководилац и начелници Сектора су у наведеном периоду учествовали у раду Комисије за пријем радова постављања монтажних објеката за смештај београдских личних асистената.

**Одељење за грађевинску инспекцију 1**, поступа по захтевима институција које воде велике инфраструктурне пројекта и то:

- Пројекат универзитетска инфраструктура – изградња два факултета на КП 2902/1 и 2902/6 КО Нови Београд
- Преглед затеченог стања шљункара и сепарација на левој обали Саве на потезу између моста Газела и моста на Ади
- Утврђивање статуса објеката и доношење решења о уклањању, спровођење управних поступака за око 100 објеката на левој обали Саве на потезу између моста Газела и моста на Ади и присуство начелника одељења на састанцима радних група које су оформљене ради реализације пројекта на предметном потезу
- Припрема за извршење решења грађевинских инспектора за 18 објеката на потезу Савског насипа, ул. Сурчин на Сави код рени бунара 46 и 47, општина Сурчин и присуство начелника одељења на састанцима радних група које су оформљене ради реализације пројекта уклањања нелегалних објеката на предметном потезу.

Током периода од 01.01.2024. године до 30.06.2024. године грађевински инспектори Одељења за грађевинску инспекцију 1 су у више наврата вршили акцијску контролу терена на потезу Савског насипа, потезу насеља Алтина, потезу Сурчин као и потезу општине Нови Београд – насеље Ледине.

Инспектори овог Одељења у периоду од 01.01.2024. године до 30.06.2024. године извршили су у више наврата преглед локација у обухвату наведених пројеката на територијама општина Сурчин и Нови Београд, те вршили надзор над преко 120 објеката који се налазе у поступку утврђивања статуса.

Представници Одељења I сваке недеље били су присутни на састанцима чланова радних група које су оформљене ради реализације наведених пројеката.

Инспектори овог Одељења у периоду од 01.01.2024. године до 30.06.2024. године поступали су интензивно по пријавама које су овом Секретаријату упућене од стране Сервисног центра Београд везано за бесправну изградњу објеката и пред овим Секретаријатом сходно томе покренути су управни поступци.

Током наведеног периода инспектори Одељења I су организовали акције заједничког одласка на терен у циљу сузбијања бесправне градње.

Спроведена је акција обиласка терена грађевинских инспектора и на другим територијама града Београда, мимо територије обухваћене радом одељења 1 грађевинске инспекције.

**Одељења за грађевинску инспекцију 2** су у више наврата вршили акцијску контролу на територији општина Вождовац, Сопота, Младеновца и Звездара.

**Одељење за грађевинску инспекцију 3**, поступа по захтевима институција које воде два велика инфраструктурна пројекта и то:

- Изградња Београдског метроа (прва фаза), која обухвата територије општина Чукарица и Савски венац;
- Изградња тунелске везе од Карађорђевог улице до Дунавске падине која обухвата територију општина Савски венац.

За наведене пројекте, инспектори су извршили надзор над више од 30 објеката, где се утврђују статуси објеката и доносе решења о уклањању.

Грађевински инспектори овог одељења су вршили теренски надзор и утврђивање статуса 281 објекта у насељу „Партизан” на Ади Циганлији, у циљу привођења земљишта урбанистичкој намени.

Током наведеног периода грађевински инспектори Одељења 3 су у пар наврата вршили акцијску контролу терена на простору Макиш поља.

**Одељење за грађевинску инспекцију 4**, током наведеног периода инспектори наведеног одељења су организовали 9 акција заједничког одласка на терен у циљу сузбијања дивље градње.

Ово одељење поступа по захтевима институција које воде четири велика инфраструктурна пројекта и то:

- Изградња Београдског метроа (прва и друга фаза), која обухвата територије општина Палилула и Стари град;
- Изградња линијског парка на територијама градских општина Палилула и Стари град;

- Изградња уметничких факултета на две локације које се налазе на територији градске општине Стари град;
- Изградња тунелске везе савске и дунавске падине која обухвата територије општина Палилула и Стари град при чему врше надзор над објектима који се налазе у поступку утврђивања статуса, а за које утврђивање није завршено.

Представници Одељења сваке недеље били су присутни на састанцима чланова радних група које су оформљене ради реализације наведена четири пројекта.

Инспектори овог Одељења у периоду од 01.01.2024. године до 30.06.2024. године поступали су интензивно по пријавама грађана које су овом Секретаријату упућене од стране Сервисног центра Београда.

#### **б) Одељење за урбанистичку инспекцију**

У извештајном периоду формирано је укупно 29 предмета од којих су 4 управна – по редовном инспекцијском надзору и 25 вануправних, од којих су: 21 предмета превентивног деловања (7 службене саветодавне посете и 14 предмета у погледу контроле локацијских услова), као и 4 предмета по представкама – по којима нису покренути ванредни инспекцијски надзори. Обрађена су и 2 захтева за информације, поводом којих су послати одговори електронском поштом, а поступано је и у 1 предмету класификације X-01 07- у којем је сачињена информација, обавештење и пратећи акти.

У оквиру превентивног деловања сачињено је: 7 службених белешки поводом службених саветодавних посета, прибављена је документација и извршено је 14 прегледа локацијских услова о чему су сачињене службене белешке о превентивном деловању, при чему је процењен незнатан или низак ризик. Сачињена су 4 налога за инспекцијски надзор, 4 записника у редовној контроли са ниским ризиком. О увидима у планску документацију и у јавне електронске евиденције, као и о мање сложеним радњама у поступку, сачињене су 182 службене белешке, а такође су сачињене 23 информације, 124 извештаја и 39 осталих дописа.

У извештајном периоду у Одељењу за урбанистичку инспекцију, посао је обављао 1 урбанистички инспектор у звању саветник.

Урбанистички инспектор је у извештајном периоду, као члан, учествовала у раду Комисије за категоризацију туристичких објеката коју је формирао Секретаријат за привреду ГУ града Београда, у ком својству је учествовала у сачињавању записника о категоризацији туристичких објеката.

#### **в) Одељење за аналитичке и стручно-оперативне послове**

Одељење за аналитичке и стручно-оперативне послове обављало је студијско-аналитичке, евиденционе, стручно-оперативне и документационе послове који се односе на рад грађевинске инспекције и вршило је координацију рада са другим одељењима Сектора за грађевински и урбанистички инспекцијски надзор. Такође, је остваривало сарадњу и са осталим секторима у оквиру Секретаријата за инспекцијске послове.

У наведеном периоду вршен је преглед, селекција и подела предмета, пријава и решења о озакоњењу према надлежностима одељења Сектора за грађевински и урбанистички инспекцијски надзор и то: 5.363 нових предмета и допуна предмета, 2.160 пријава и 2.300 решења о озакоњењу.

Извршена је обрада 1.006 предмета у програму „Евиденција инспекцијских послова”. Израђено 12 дописа, 21 службених белешки, 24 налога и решења за рад ноћу и за рад на дан празника и 28 осталих аката (израда табела и образаца). Извршено је прикупљање и обрада података за дневне, недељне, шестомесечни и годишњи извештаје о раду свих одељења Сектора за грађевински и урбанистички инспекцијски надзор.

Одељење је учествовало у изради докумената поводом имплементације Е-писарнице, као и у раду Стручне групе у оквиру Координационог тела за сузбијање сиве економије.

#### **д) Одељење за извршење решења грађевинских инспектора**

У извештајном периоду извршено је 143 контролних обилазака градилишта. Добијено је 58 решења о затварању градилишта и сачињено 58 записника са затварања градилишта. Урађено је 4 извештаја-записника са терена и извршења и сачињена 1 службена белешка.

Примљено је 349 нових предмета, од тога 58 решења о затварању и 119 закључака о дозволи извршења и решења о извршењу. Примљено је и обрађено 172 разних дописа, представки, захтева и молби странака и др. Обнова траке извршена је на 68 градилишта.

Извршена је набавка 500 комада пластифицираних знакова за затварање градилишта.

Обрађено је 1.006 предмета за друга одељења (архивирање и обрада). У поменутом периоду вршен је свакодневни пријем странака, комуникација се одвијала телефонским путем и путем „mail-a”. Заказано је 8

извршења, 1 одложено, порушено је укупно 7 објеката, од чега 2 сами извршеници, 5 административним путем преко другог лица.

## **Д) СЕКТОР ЗА НОРМАТИВНЕ, УПРАВНО-НАДЗОРНЕ, УПРАВНО-ПРАВНЕ И ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР**

### **Одељење за нормативне и управно-надзорне послове**

#### ***Обим посла и реализација:***

Правни послови (управни и вануправни):

У изврше Ници извештајном периоду Одељење за нормативне и управно-надзорне послове примило је 115 нових управних предмета: 115 (класификација 355.4).

У извештајном периоду Одељење је израдило 147 другостепених управних аката, 85 одговора на тужбе поднете Управном суду, 373 аката према организацијама и грађанима, 6 других аката и 78 извештаја о раду.

#### ***Управни спорови на другостепене одлуке***

У извештајном периоду примљено је 84 тужби на другостепене одлуке.

Управни суд је доставио укупно 50 одлука, од тога 42 пресуде којима се усваја тужба и поништавају другостепене одлуке, 6 пресуда којима се одбија тужба на другостепене одлуке, 1 решење којим се тужба одбацује и 1 решење којим се поступак обуставља.

### **Одељења за управно-правне послове за комунални и саобраћајни инспекцијски надзор и туристичку инспекцију**

#### ***Обим посла и реализација***

У наведеном извештајном периоду Одељење за управно-правне послове за комунални и саобраћајни инспекцијски надзор и туристичку инспекцију израдило је 1481 првостепених управних аката, 45 захтева за покретање прекршајног поступка, 121 одговор на жалбе изјављене на првостепене одлуке, 4 жалбе на одлуке прекршајног суда, 1 одговор на тужбу редовном суду, 3 закључка, 55 увида у предмет са примедбама, 151 акт према организацијама и грађанима и других аката и 155 извештаја о раду, те извршило обраду образаца процедура – ФУК мапа (2) и образаца процене ризика (16) појединачно по одсецима.

### **Одељење за управно-правне послове инспекције за заштиту животне средине и водне инспекције**

#### ***Обим посла и реализација:***

У извештајном периоду израђено је: 166 првостепених управних аката; 3 захтева за покретање прекршајног поступка; 6 одговора на жалбе изјављене на првостепене одлуке;

135 аката према организацијама и грађанима; 26 извештаја о раду.

#### ***Активности:***

У горе наведеном периоду са Одељењем за извршни поступак и инспекцијски надзор, учествовано је у поступку уклањања преко другог лица нелегално постављених плутајућих објеката на водном земљишту на територији града Београда.

### **Одељење за управно-правне послове за грађевинску и урбанистичку инспекцију**

#### ***Обим посла и реализација***

У извештајном периоду напред наведено Одељење примило је укупно 960 предмета. Одељење је израдило укупно 1625 управних и других акта и то: 447 Решења, 2 захтева за покретање прекршајног поступка, 3 пријаве за покретање поступка због привредног преступа, 97 одговора на жалбе изјављене на првостепене одлуке, 56 кривичних пријава, 332 обавештења-аката према организацијама и грађанима, 567 дописа, 74 службене белешке, 22 одговора на притужбу, 15 информација од јавног значаја, 10 информација. Овом извештајном периоду у Одељењу је примљено 858 предмета. Урађено је 1.952 управних и других акта и то: решења – 411; обавештења – 647; информација – 8; службена белешка – 55; одговора на притужбе – 33; дописа – 578; кривичне пријаве – 91; пријаве за привредни преступ – 2; одговори на жалбу – 109; информације од јавног значаја – 18.

#### ***Активности:***

У извештајном периоду Одељење за управно-правне послове за грађевинску и урбанистичку инспекцију присуствовало је следећим обукама и радионицама: „Заштита података о личности”, „Право на

приступ информацијама од јавног значаја”, и „Примена етичких смерница за развој, примену и употребу поуздане и одговорне вештачке интелигенције”, у организацији Националне академије за јавну управу и „Надзор на применом Закона о становању и одржавању зграда улога грађевинских инспектора” у организацији Сталне конференције градова и општина.

## **Одељење за другостепени управни поступак из грађевинске области**

### **Обим посла и реализација**

У Одељењу за другостепени управни поступак из грађевинске области у овом извештајном периоду приземљено је 149 нова предмета, од тога управних предмета класификација: 351.1 – 135 предмета; 360.1 – 0; предмет; 356.2 – 3 предмета и 354.7 – 0 предмета и вануправних предмета: 36 – 8; 07-1; 031-2. Урађено је 135 другостепених управних аката; одговор на тужбе поднете Управном суду 21; дописа – 145; обавештења – 3; 07-5; -031-5; 36-4.

## **Одељење за правне, аналитичке и административне послове**

### **Обим посла и реализација**

У извештајном периоду примљено је 868 новоформираних предмета и то: (класификација 130) – 367 предмета; (класификација 131) – 260 предмета; (класификација 132) – 4 предмета; (класификација 163) – 5 предмета; (класификација 031) – 28 предмета; (класификација 031.1) – 44 предмета.

Израђен је укупно 1.901 акт: – 939 решења унето у SAP СИСТЕМ (221 решења са радним листом за рад ноћу и на дан државног празника, 115 решења о прековременом раду, 28 решења за коришћење годишњег одмора за 2024. годину, 496 решења за коришћење годишњег одмора за 2023. годину и 64 решења за плаћено одсуство са рада); 25 налога за рад ноћу, на дан државног празника и на дан недељног одмора запослених; 6 налога за прековремени рад; 31 одговора на информације од јавног значаја; 20 предлога за трајни премештај запосленог; 2 предлога за ангажовање лица за обављање привремених и повремених послова; 3 потврде о присутности на раду, 43 других аката; 233 боловања унето у SAP СИСТЕМ;

У Одељењу су обављени административно-канцеларијски послови за потребе Секретаријата и то:

- Завођење нових предмета – 13.851; отпремање поште и упис података – 22.195; архивирање предмета – 16.002; допуне (накладни прилози, доставнице) – 21.004; упис предмета за правну службу – 8.774; упис решења судији за прекршаје – 906; израда извештаја – 350 и израда табела – 8.

### **Активности:**

У извештајном периоду, Одељење за правне, аналитичке и административне послове вршило је следеће активности: урађен годишњи извештај за 2023. годину и План рада за 2024. г.; аналитичка обрада, израда и редовно ажурирање свих врста евиденција о запосленима у Секретаријату за инспекцију, надзор и комуникацију; обрада предмета и припрема података по поднетим захтевима за ГО и ПО ради уноса у SAP СИСТЕМ; израда аката у области радних односа, унос у SAP систем; евиденција одсуства са рада, унос у SAP систем; прикупљање и обједињавање података о деци запослених узраста до 15 година ради доделе новогодишњих пакетића; контрола и обједињавање решења за рад ноћу, на дан државног и верског празника, са радним листом; ажурирање евиденције и унос података у табелу лица ангажованих на ПП пословима у 2024. години; обједињавање месечних извештаја лица ангажованих на ПП пословима у 2024. години; прикупљање и обједињавање извештаја о оцењивању за 2023. и радних циљева за 2024. годину; израђени радни циљеви за 2024. г., извештаји о оцењивању за 2023. г. и обављени разговори, са запосленима у Одељењу; ажурирање евиденција о полагању државног испита, испита за инспекторе и испита за тржишне инспекторе у Секретаријату за инспекцију, надзор и комуникацију за новозапослена лица по конкурс од 29.03.2024. године; прикупљање и обједињавање захтева новозапослених у Секретаријату за издавање возних исправа и возних карата и пристанак за обраду личних података; израда Регистра ризика и Обрасца за утврђивање и процену ризика за запослене у Одељењу за 2024. годину; ажурирање евиденције о преосталом делу ГО запослених за 2023. годину; ажурирање евиденције о коришћењу ПО; активности на изради плана ГО за 2024. годину и обавештавање запослених; израда Плана годишњих одмора запослених за 2024. годину; анализа радних места и израда предлога организације и систематизације радних места у Градској управи, у Секретаријату за инспекцију, надзор и комуникацију (фебруар 2024. године); аналитичка обрада, израда и ажурирање свих врста евиденција о запосленима у Секретаријату за инспекцију, надзор и комуникацију, у складу са организацијом и систематизацијом радних места; раздуживање службених легитимација инспектора издатих у Секретаријату за инспекцију, надзор и комуникацију (16); израда овлашћења за потписивање аката у Секретаријату за инспекцију, надзор и комуникацију (2); израда овлашћења за коришћење и употребу службених печата (5); издавање нових службених легитимација за инспекторе у Секретаријату за инспекцију, надзор и комуникацију (9);

ажурирање и израда Евиденција радњи обраде података о личности за Секретаријат за инспекцију, надзор и комуникацију; израда недељних и месечног извештаја о раду Одељења за правне, аналитичке и административне послове; обједињавање потреба и требовање канцеларијског материјала за потребе Секретаријата за инспекцију, надзор и комуникацију; пословна комуникација унутар и изван органа ради прикупљања информација.

## **Ђ) ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ И ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У Одељењу за финансије и јавне набавке за послове инспекцијског надзора су спроведене следеће активности:

- Доношење Финансијског плана Секретаријата за период привременог финансирања јануар–март 2024. године као и измена Финансијског плана за ново запослених период привременог финансирања јануар–март 2024. године – Ребаланс I, измена Финансијског плана за ново запослених период привременог финансирања јануар–март 2024. године – Ребаланс II.
- Доношење Финансијског плана Секретаријата за период привременог финансирања јануар–јун 2024. године као и измена Финансијског плана за ново запослених период привременог финансирања јануар–јун 2024. године – Ребаланс III као и измена Финансијског плана за ново запослених период привременог финансирања јануар–јун 2024. године – Ребаланс IV
- Доношење Финансијског плана Секретаријата за 2024. годину и пројекција за 2025 и 2026. год,
- Доношење Плана потреба Секретаријата за инспекцију, надзор и комуникацију за 2024. буџетску годину, дана 04.04.2024. године;
- Доношење Плана јавних набавки и Списка набавки на које се закон не примењује Секретаријата за инспекцију, надзор и комуникацију за 2024. буџетску годину, дана 16.05.2024;
- Објава Плана јавних набавки на Порталу јавних набавки Републике Србије и објава Списка набавки на које се закон не примењује за 2024. годину на Сајту Града (Информатор о раду) преко надлежног Сектора Секретаријата;
- Достављање захтева за писаним одговорима надлежном ресорном органу града Београда у области јавних набавки, по питању недоумица у погледу тумачења појединих одредаба Закона о јавним набавкама и подзаконских аката, а које су у вези са спровођењем поступка јавних набавки, односно набавки;
- Постављање усмених питања Канцеларији за јавне набавке Републике Србије на контакт телефоне на Сајту Канцеларије, за нека питања и недоумице у поступку;
- Достављање Извештаја преко Портала јавних набавки Канцеларији за јавне набавке о вредности и врсти јавних набавки из чл. 11. – 21. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 91/2019, 92/2023) по сваком основу за изузеће посебно, као и за набавке из члана 27. став 1. овог закона;
- Учесће запослених на пословима јавних набавки у процесу усавршавања у области јавних набавки, као и у другим областима које су везане за процес рада у инспекцијским органима, путем вебинара и непосредним учешћем, у организацији Националне академије за јавну управу Републике Србије, НАЛЕД-а, Министарства финансија и Сталне конференције градова и општина;
- Достављање података на месечном нивоу Секретаријату за информисање ради ажурирања информатора;
- Припрема елемената за дневна, месечна и годишња извештавања, усаглашавање стања средстава на апропријацијама по економским класификација са књиговодственим стањем;
- Достављање извршења и остварења финансијског плана за 2023 као и за први квартал 2024 и извршења и остварења прихода;
- Припрема плана и реализације месечних и кварталних квота;
- Припрема плана и реализације месечних прихода;
- Сарадња са организационим јединицама Градске управе у вези обављања послова везаних за финансије и јавне набавке; прикупљање докумената и припрема за плаћање, израда наредби за књижење обавеза, израда захтева за плаћање и решења о распореду средстава;
- Припрема документације за материјално-финансијско пословање у смислу наменског и законитог коришћења буџетских средстава, као и комуникација о овлашћеним државним ревизорима, након чега је добијен нацрт Извештаја и Извештај Државне ревизорске институције, са констатацијом да нису утврђене неправилности, односно без примедби;
- Припрема документације по захтеву Државне ревизорске институције по предмету контроле финансијских извештаја за 2022. годину.



У складу са чланом 12. став 1. тачка 11. (Искључиво право) и чланом 13. Закона о јавним набавкама („Уговори између повезаних субјеката”), („Службени гласник РС”, број 91/2019, 92/2023) спроведене су процедуре у складу са Правилником о ближем уређивању начина и процедуре планирања, спровођења поступка јавне набавке, праћења извршења уговора о јавној набавци и начина планирања и спровођења набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује и набавки друштвених и других посебних услуга града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 88/2020, 45/2022 и 26/2024) и закључени су уговори без примене одредаба Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 91/2019, 92/2023) са јавним предузећима и то:

1. ЈКП „Паркинг сервис” – Премештање, смештај и чување привремено одузетих и искључених возила које инспектори и комунални милиционари одузимају и искључују у контроли превоза путника у друмском саобраћају, закључен дана 14.06.2024. године, вредност уговора: 6.000.000,00 динара без ПДВ-а односно 7.200.000,00 динара са ПДВ-ом;

2. ЈКП „Београд пут” Београд – Извођење радова на уклањању бесправно изграђених објеката и делова објеката и на обезбеђењу започетих и обустављених грађевинских радова на територији града Београда, закључен дана 14.06.2024. године, вредност уговора: 125.000.000,00 динара без ПДВ-а односно 150.000.000,00 са ПДВ-ом;

Покренути су поступци набавки, у складу са чланом 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама и то:

1. У предмету набавке услуге – Мерење буке у животnoj средини по налогу инспектора, X-01 број: 404 – 3/2024, дана 12.07.2024. године, послати су Позиви за подношење понуда.

2. У предмету набавке услуге – Испитивање исправности узорака воде број X-01 број: 404 – 2/2024, дана 18.07.2024. године, послати су Позиви за подношење понуда на адресе 3 понуђача; проведена је процедура ради доношења измене Закључка за обезбеђивање финансијских средстава у 2024 години и то за:

- Премештање, смештај и чување привремено одузетих возила које инспектори одузимају у контроли такси превоза по уговору са ЈКП „Паркинг сервис” из 2023 године за пренете обавезе;
- Извођење радова на уклањању бесправно изграђених објеката и делова објеката и на обезбеђењу започетих и обустављених грађевинских радова на територији града Београда по уговору са ЈКП „Београд пут” из 2023 године за пренете обавезе;
- Пројекат „БПГ – Интеграција екстерних система”;
- Пројекат „БПГ – Smart service management SSM”;
- Пројекат „БПГ – Интелигентни оперативни центар”;
- Пројекат „БПГ – Комуникација са грађанима – Citizen engagement”.

Закључена су 2 уговора по Оквирном споразуму са извођачем „МИП Градинг” за уклањање нелегалних објеката са водног земљишта и извршено је финансирање по њима.

У периоду од 01.01.2024. – 30.06.2024. године урађено је:

- 65 наредби за књижење обавеза; 74 захтева за пренос средстава; 74 решења о распореду новчаних средстава; 20 разних извештаја везаних за финансијски план и извршење финансијског плана.

Обрађено 74 рачунских предмета на класификацији 401.2, 20 предмета на класификацији 400 (финансије), 2 предмета класификација 404, 9 предмета 401.1 уговори, 80 минусних захтева, 9 Закључака градоначелника са предметом финансија и јавних набавки.

Укупно обрађених предмета у периоду од 01.01. 2024 до 30.06.2024. године износи 253 предмета.

## **ДРУГИ ДЕО – КОМУНАЛНА МИЛИЦИЈА**

### **ПОДРУЧНА ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА БЕОГРАД**

Пријем пријаве прекршаја телефонским путем у позивном центру – „СЕРВИСНОМ ЦЕНТРУ” из домена комуналне милиције: Обавештење и електронски прекршајни налог за непрописно паркирање: Електронски прекршајни налог за вођњу без важеће путне исправе: Превентивно комунално – милиционарско поступање: Поступање комуналног милиционара по пријави грађана: Асистенција органима Градске управе и других служби чији је оснивач град Београд: Репресивно поступање комуналног милиционара приликом нарушавања комуналног реда: Спровођење хитних мера, вршење спасилачке функције и пружање помоћи грађанима: Координисање рада комуналних милиционара и рад са странкама у службеним просторијама: Прекршајни налог на основу накнадно достављених података: Обрада и евидентирање предмета, формирање база података, планирање послова и ангажованости уз вођење

евиденција о раду и израда извештаја о учинку комуналних милиционара: Уклањање возила које угрожава безбедност саобраћаја.

Израда иницијатива за измену прописа које примењује комунална полиција и израда нацрта прописа из делокруга комуналне полиције; Израда решења из области радних односа; Обавештење другим органима (организационим јединицама, градским општинама, државним органима и др.) ради предузимање мера за које је тај орган надлежан; Израда одговора странкама (правним и физичким лица); Израда решења о стављању ван снаге прекршајног налога; Израда захтева за покретање прекршајног поступка; Израда пријава за учињено кривично дело; Израда жалбе на одлуке Прекршајног суда; Поступање по наредби Прекршајног суда по поднетом захтеву за судско одлучивање на прекршајни налог; Пријем, евидентирање и достављање у рад аката и предмета; Евиденција предмета са експедованим прекршајним налогом; Евиденција предмета са клаузулом коначности прекршајног налога; Израда поднесака којима се прибављају подаци неопходни за подношење захтева за покретање прекршајног поступка и издавања прекршајног налога; Израда аката о јавном достављању прекршајних налога; Поступање по жалби на решење о уклањању возила; Израда нацрта пријаве за привредни преступ; Израда Предлога стратешког плана Сектора; Израда годишњег плана рада Сектора; Израда годишњег извештаја о раду Сектора; Израда нацрта обавезних упутстава секретара само за потребе комуналне милиције; Израда писаних одговора и изјашњења о предузетим мерама на достављене поднеске, државних органа, посебних органа, служби и органа града Београда; Спровођење поступка за оцену оправданости и правилности употребе средстава принуде; Решавање представки и притужби лица која сматрају да су им незаконитом или неправилном применом овлашћења комуналних полицајаца повређена права и израда писаних обавештења подносиоцу притужбе; Вођење и ажурирање прописаних збирки података и евиденција у области заштите података о личности; Припрема и обједињење плана коришћења годишњих одмора запослених; Упућивање комуналних милиционара на ванредне лекарске прегледе; Пријем, обрада и евиденција захтева за пружање помоћи (асистенције) надлежним органима града, предузећима, организацијама и установама које на основу одлуке града Београда одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака, у спровођењу њихових извршних одлука; Процес пружања стручне подршке комуналним милиционарима; Израда иницијативе за покретање дисциплинских поступака против службеника Сектора; Пријем и обрада по поднетим захтевима за приступ информацијама од јавног значаја; Пријем пријава преко портала еУправа; Евидентирање и статистичка обрада података из дневних налога комуналних милиционара; Евидентирање и статистичка обрада података у електронској евиденцији КомПол; Процес израде извештаја на захтев других унутрашњих организационих јединица; Процес одржавања, модификације, осигурања безбедности и надоградње ИТ система; Процес одржавања и унапређења КомПол електронске евиденције.

Пријем и обрада пријава грађана и правних лица на рад запослених у Сектора; Пријем и обрада захтева јавног тужиоца; Превентивни надзор и контрола рада запослених у Сектора за послове комуналне милиције; Утврђивање стања послова унутрашњих организационих јединица Сектора; Припрема, израда и слање периодичних извештаја унутрашње контроле начелнику Градске управе; Провера безбедносних сметњи.

Обрада уручених прекршајних налога – неплаћени прекршајни налог; Обрада уручених прекршајних налога – плаћени прекршајни налог; Израда обавештења (потврда) за више уплаћена средстава по прекршајном налогу по чл.173. став 1. Закона о прекршајима; Задуживање – раздуживање моторних возила; Евиденција експлоатације моторних возила; Редовно одржавање моторних возила; Ванредно одржавање моторних возила; Евиденција потрошње горива моторног возила; Израда предлога финансијског плана прихода и расхода и анализа праћења његове реализације; Израда предлога плана набавке опреме, инвентара, материјала и службене одеће, израда захтева и техничке документације за набавку истих и праћење реализације спровођења набавки; Планирање и набавка опреме, службене одеће, инвентара, канцеларијског материјала и др.; Чување опреме, материјално-техничких средстава и одузете робе.

Пријем пријаве прекршаја телефонским путем у Београдском позивном центру – „Беоком сервису” из домена комуналне милиције: У првој половини године, комунални милиционари распоређени у Сервисном центру града Београд обавили су 59.458 позива од чега су примили 18.341 пријава, извршили 398 прослеђена другом органу и пружили 3.752 информације. Укупан број одговора странкама за период од 01.01. до 30.6.2024. износио је 21.507.

Обавештење и електронски прекршајни налог за непрописно паркирање: У Одељењу за аудио и видео снимање у области паркирања и безбедности саобраћаја, у периоду од 01.01.2024. до 30.06.2024. године, обрађено је 79.452 предмета, од којих је 50.536 новоформираних предмета из 2024. године. Издато је 2.136 прекршајних налога за непрописно паркирање, 901 прекршајних налога за нерегистрована возила, 14.504 прекршајних налога за недостављање података, као и 63.154 обавештења од којих је због неуредне доставе поново послато 6.316 обавештење из 2023. године и 7.161 обавештења из 2024. године. Превентивно

комунално – милиционарско поступање: Комунални милиционари су у току прве половине 2024. године редовним присуством на терену и радом по налогу превентивно утицали спречавајући појаву прекршајних престапа. Број упозорења износио је 7.090. Патрола су биле ангазоване око Београдске арене, хале „Александар Николић” и стадиона „Рајко Митић”; Новог гробља, Централног, Лешћа, Бежанијског и Орловаче током Задушница. Такође, у организацији града Београда и/или републике, патроле су биле ангазоване и на манифестацијама: Улица отвореног срца; Зимска бајка на Савском парку; Бадњи дан и Божићно ломљење чеснице; новогодишњи концерт на Тргу републике; пливање за Часни крст на Богојављање; Зимски полу маратон; Манифестација поводом прославе 220 година од подизања Првог српског устанка у ГО Сопот; Базар на Врачару; Обележавање дана сећања на погром на Косову и Метохији у Народном позоришту; Годишњица НАТО агресије у Ташмајданском парку; обележавање Дана сећања на почетак Другог светског рата у Југославији на Новом гробљу; свечаност повод 76. година од оснивања ГО Нови Београд; годишњица крунисања Стефана Уроша IV Душана Немањића у Цркви Светог Марка; дечији маратон на Калемегдану; међународни дан Сећања на жртве холокауста на Старом сајмишту; Литија поводом Врбице код храма Свете Тројице у Земуну; 37. београдски Маратон; обележавање годишњице смрти Гаврила Принципа у парку Гаврила Принципа; почасна паљба са терасе на Калемегдану; државна церемонија полагања венаца и одавање почаста погинулим совјетским ветеранима на Авали и Новом гробљу; Међународни дан породице; церемонија годишњице смрти Војводе Путника на Новом гробљу; годишњица обележавања од смрти Кнеза Михаила у Саборној цркви; литија поводом славе града Београда; комеморација Јунацима са Кошара у мтс дворани; BeerFest; Music week; Београдски дани породице. Контрола комуналног реда вршена је у већини паркова и на зеленим површинама у граду, посебно у парковима „Беле воде”, „Ташмајдан”, „Чубура”, „Неимар”, „Баново брдо”, „Мањез” и „Карађорђево парк” као и у Клиничком центру Србије, код породилишта „Народни фронт”, Калемегдану, код хале „Пионир” те на платоу испред Храма Светог Саве. Од другог полугодишта патроле комуналне милиције су превентивно деловане у рејону предшколских и школских установа. Контрола комуналног реда у оквиру пијаца Зелени венац, Цветкова, Бајлони, Стари Меркатор, Борча, Видиковац као и такси превоза на стајалиштима Delta City, Ушће, Трг Републике и Теразије представљали су наставак стандардног надзора. Свакако, једно од тежишта рада представљао је рад у Карађорђевој улици (ГО Савски венац), код Бетон хале и Београд на води. Почетком године посебна пажња је посвећена нелегалној продаји пиротехничких средстава.

Репресивно поступање: Укупан број отворених предмета у 2024. износио је 96.451 док је према класификацији број предмета 357 износио 76.734, а 347 – 19.717. Број издатих прекршајних налога износио је 78.679. Комунални милиционари су сачинили 1.103 записника, 31.646 службених белешки, 50.965 дојава, издали 11.464 наређења да се прекине са чињењем прекршаја и извршили 28.935 провере идентитета. Због не поседовања, недавања или истеклог рока важења личне карте комунални милиционари извршили су 118 довођења у полицијске станице од чега 10 са употребом средстава принуде и 108 без. Број извршених прегледа лица износио је 73. Приликом контроле карата у јавном превозу сачињено је 19.467 налога. Током прве половине године комунални милиционари употребили су средства принуде у 31 случају и то употребу физичке снаге – 22 пута, средстава за везивање 9 пута, док остала средства нису коришћена. У укупном наведеном броју употребљених средстава принуде, испоштована је процедура обавештавања МУП РС у законом предвиђеном року. Асистенција органима Градске управе и других служби чији је оснивач град Београд: Као и претходних година Комунална милиција је одговорила на већину захтева за пружање асистенције организацијама и јавним предузећима чији је оснивач град, као што је ЈКП „Ветерина Београд”, ЈКП „Београд пут”, ЈКП „Градска чистоћа”, ЈКП „Паркинг сервис”, Сектор за инспекцијске послове, општинске инспекцијске службе и друге. Укупан број асистенција у првој половини 2024. године износио је 883. Све асистенције реализоване су успешно, без негативних последица. У првој половини године припадници комуналне милиције наставили су заједнички рад са надлежним градским службама у циљу уклањања сплавова из приобаља реке Саве на територији града Београда. Спровођење хитних мера, вршење спасилачке функције и пружање помоћи грађанима: Поступајући по пријавама грађана или уочавањем на терену, патроле комуналне милиције су током прва два квартала постављале жуте траке за обезбеђивање места у 21 ситуацији, и пружале прву помоћ до доласка Хитне помоћи и/или Саобраћајне полиције, проналазиле докумената и поступале у другим сродним ситуацијама у 74 ситуације. Координисање рада комуналних милиционара и рад са странкама у службеним просторијама.

Укупан број пријава износио је 21.507, од чега 18.729 пријаве телефонским путем (пријаве преко Беоком сервиса и директни позиви ОЦ-у), 1.451 електронском поштом, 14 преко е-управе, 320 преко писарнице и 993 са сервиса Х. На пријавници у Макензијевој улици комунални милиционари су сачинили 13.651 службених белешки, 8.849 лица добила информацију на упит, 852 странке су упућене на суд. У правну службу упућено 33 лица, а примљених пријава није било. Обављене 402 возње. Суграђани су изразили похвале на рад патрола 2 пута. Током прве половине године припадници Подручне јединице дали су добровољно крв 143 пута од стране 130 комуналних милиционара. У сарадњи са Министарством

унутрашњих послова комунална милиција града Београда учествовала је у обуци XV класе полазника Курса обуке за комуналне милиционаре у просторијама СРЦ „11. април”, Београд. На предметима „Послови и овлашћења комуналне милиције”, „Положај, права, дужности и одговорности комуналних милиционара”, „Рад на терену и у локалној заједници”, „Општа физичка припрема (кондиционирање)”, „Одбрамбене вештине”, „Познавање експлозива, експлозивних направа и оружја” и као дежурни вода ангажовано је 14 припадника службе. У периоду од 01. до 25.4. у просторијама Комуналне милиције одржана је стручна пракса 100 ученика Средње правно-биотехничке школе. Прекршајни налог на основу накнадно достављених података: На основу извода из Агенције за привредне регистре, комунални милиционари су обрадили 3.020 предмета. Државним и градским органима (МУП РС, Секретаријат за саобраћај, ГО Врачар...), као и грађанима (по ЗоКМ) послато је укупно 121 допис за 1.653 предмета. Радној јединици Поште „Београд центар” упућено је 73 молби везано за потражнице за 3.239 предмета. Обрада и евидентирање предмета, формирање база података, планирање послова и ангажованости уз вођење евиденција о раду и израда извештаја о учинку комуналних милиционара: Током прва два квартала експедовано 26.213 предмета Сектору за заједничке послове (од чега је 23.498 ручно исписаних и уручених прекршајних налога, а прослеђених налога 2.103), 2.348 у канцеларију 411 те 5.097 у Одељење за нормативно – правне и управно – правне послове, док је 15.333 архивирано. Од почетка године, припадницима Комуналне милиције уручено је укупно 1.917 позива надлежних судова од чега је за 408 сачињено правдање изостанка са рочишта, што је посао који је реализовала канцеларија 203. У евиденцију доспелих решења о годишњим одморима, плаћеним и другим одсуствима примљено је и унето те прослеђено путем поште на одељења укупно 1.095 решења. Број позива за изјашњење износио је укупно 9. Уклањање возила које угрожава безбедност саобраћаја: Са јавних површина и паркиралишта иницирано је одношење 1.300 возила, док је број привремено одузетих такси возила износио 21.

Израда нацрта одговора за оцену уставности и законитости члана 646 став 8. у вези са чланом 23. став 2. Одлуке о комуналном реду – 0. Израда решења из области радних односа; 3.737; Обавештење другим органима (организационим јединицама, градским општинама, државним органима и др.) ради предузимање мера за које је тај орган надлежан: укупно 466. Израда одговора странкама (правним и физичким лица): укупно 953. Израда захтева за покретање прекршајног поступка: 26. Израда пријава за учињено кривично дело: 9. Израда жалбе на одлуке Прекршајног суда: 200. Поступање по наредби Прекршајног суда по поднетом захтеву за судско одлучивање на прекршајни налог – укупно 4.629. Пријем, евидентирање и достављање у рад аката и предмета – укупно 12.858. Збирна експедиција (предмети по новом ЗУП-у, експедиција ПН после прибављања потребних података, остало: потражнице, обавештења, експедиција ПОЈ, дописи, МУП и друго) – укупно 7.007. Евиденција предмета са експедованим прекршајним налогом, предмета са клаузулом коначности прекршајног налога и предмета са поднетим захтевом за судско одлучивање – укупно 20.828. Израда поднесака којима се прибављају подаци неопходни за подношење захтева за покретање прекршајног поступка, издавање прекршајног налога и достављање прекршајног налога – укупно 153. Поступање по жалби на решење о уклањању возила и одбијању захтева за увиде у списе предмета – укупно 12. Спровођење поступка за оцену оправданости и правилности употребе средстава принуде: донета је 29 оцена да су комунални милиционари средства принуде употребили правилно и оправдано (према 19 лица било је 22 употреба физичке снаге и 7 средстава за везивање); Решавање представки и притужби лица која сматрају да су им незаконитом или неправилном применом овлашћења комуналних милиционара повређена права и израда писаних обавештења подносиоцу притужбе: решено 3 предмета у складу са Правилником о начину и поступку вршења контроле комуналне милиције; Припрема и обједињење плана коришћења годишњих одмора запослених. Упућивање комуналних милиционара на ванредне лекарске прегледе: 5. Израда иницијативе за покретање дисциплинских поступака против службеника Сектора; против 8 службеника покренут је поступак за утврђивање дисциплинске одговорности. Пријем и обрада по поднетим захтевима за приступ информацијама од јавног значаја; 8. Евидентирање и статистичка обрада података у електронској евиденцији КомПол; Креирање извода, формирање и читавање фајлова уплата за период 2024. године из апликације УЈП-а у апликацију КомПол. Процес израде извештаја на захтев других унутрашњих организационих јединица; укупно 314 извештаја. Процес одржавања, модификације, осигурања безбедности и надоградње ИТ система: омогућена је стална доступност свих електронских сервиса неопходних за несметан рад Сектора, кроз упућивање захтева ИТ подршци Секретаријата за опште послове, ИТ подршци Проинтера, администрирање једног дела апликације ЈИС. Укупно је израђено 87 корисничких захтева за потребе Секретаријата. У Одељењу за заједничке послове је обрађено 26.741 предмета. Од тог броја обрађених предмета 15.104 чине предмети са неплаћеним прекршајним налозима који су на време обрађени и достављени суду на спровођење поступка наплате, а 11.637 су предмети са плаћеним прекршајним налозима који су уредно обрађени и прослеђени на архивирање. Остварен је приход у укупном износу од 425.034.743,13 динара. У извештајном периоду у оквиру рада одсека извршено је и

следеће: Замена зимских пнеуматика са летњим на 80 возила, Припрема и технички прегледи у овлашћеним сервисима на 46 возила, Продужење регистрација и замена регистрационих налепница на 46 возила, Редовни сервиси у овлашћеним сервисима Шкода-Фиат-Пежо на 8 возила, Контролни сервиси у овлашћеним сервисима на 85 возила, Ванредни сервиси у овлашћеним сервисима на 50 возила, Брендирање возила након поправки на 19 возила, Снимање штета по основу Каско одговорности а на основу оштећења на 72 возила, Поправка оштећења на возилима по Каско полисама као и остале поправки на возилима услед других оштећења посебно пнеуматика а која нису обухваћена по Каско полисама рађена је у овлашћеним сервисима као и у гаражи 27. март.

## **ТРЕЋИ ДЕО – СЕКТОР ЗА КОМУНИКАЦИЈЕ**

### **Одељење „Позивни центар”**

#### **Пријем пријава грађана**

Запослени у Сервисном центру града Београда остварили су за период од 1.јануара до 30.јуна 2024, 411.485 позива телефонским путем. Број примљених пријава путем е-mailа износи 19.266.

Број позива по предузећима за чије су решавање надлежна ЈКП и ЈП: КП „Београдске електране” 25.813; ЈКП „Јавно осветљење” 4.682; ЈКП „Паркинг сервис” 76.144

ЈП „Градско стамбено” 70.192; ЈКП „Београдски водовод и канализација” 53.347; ЈКП „Београд пут” 2.733; ЈП „ГСП Београд” 2.878; ЈКП „Инфостан технологије” 31.830; ЈКП „Зеленило Београд” 3.292; ЈКП „Градска чистоћа” 5.037; Комунална милиција 59.185; Одељење позивни центар 66.352.

#### **Одељење за комуникације**

Од почетка 2024. године Твитер налог Сервисног центра Града Београда до краја јуна 2024. године почело је да прати 151 нових пратилаца, те је до краја јуна 2024. године укупан број пратилаца налога износио 14.411 корисника.

Од 01.01.2024. до 30.06.2024. године забележили смо и проследили на поступање 5.415 пријава.

Број верификованих профила на друштвеној мрежи Твитер које је запратио наш налог у наведеном периоду (01.01.–30.06.2024. године) износи 64, укупан број верификованих профила је 482.

Комуникација са медијима – Информисање путем сајта града Београда и медијским кућама, подразумевајући активну сарадњу са Секретаријатом за информисање, новинарима писаних и електронских медија. Пружање одговора на питања постављена путем ТВ „Студио Б” у рубрици „5 питања – 5 одговора” (прослеђено 490 одговора).

## **III ПРАВНИ ОСНОВ**

### **ПРОПИСИ КОЈИ СЕ ПРИМЕЊУЈУ У СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА ИНСПЕКЦИЈУ, НАДЗОР И КОМУНИКАЦИЈУ – ИНСПЕКЦИЈСКИ ПОСЛОВИ**

У посматраном периоду није било измена надлежности рада Секретаријата.

## **IV СТАНДАРДИЗАЦИЈА УПРАВНИХ ПОСТУПАКА**

„Моделима административних поступака на локалном нивоу” није обухваћен инспекцијски надзор и поступање комуналне милиције.

## **V РАЗМЕНА ПОДАТАКА**

Секретаријат је упутио захтев надлежним органима за размену података у складу са Правилником о начину на који органи врше увид, прибављају, обрађују и уступају, односно достављају податке о чињеницама о којима се води службена евиденција из регистара у електронском облику, а који су неопходни за одлучивање у управном поступку („Службени гласник РС”, број 57/2019) али још увек није коначно одлучено поводом упућеног захтева, тако да управни поступак који води садашњи Сектор за послове комуналне милиције није усклађен са „Моделима административних поступака на локалном нивоу”.

## **VI ПРЕДВИДИВОСТ**

Секретаријат за инспекцију, надзор и комуникацију, у делу који се односи на инспекцијске послове, у поступку израде и доношења управних аката, како првостепених тако и другостепених, води рачуна о обавези успостављеној у члану 141. став 4. Закона о општем управном поступку тако што се у оквиру одељења које припрема управна акта прате већ заузети ставови у истим или сличним управним стварима са циљем да се од истих не одступа, при чему се уважавају и ставови Управног суда изражени кроз пресуде тог суда.

Сектор за послове комуналне милиције у поступку решавања по жалбама на решења комуналног милиционара, води рачуна о обавези успостављеној у члану 141. став 4. Закона о општем управном поступку тако што се у оквиру одељења које решава по изјављеној жалби, прате већ заузети ставови у истим или сличним ситуацијама са циљем да се од истих не одступа, при чему се уважавају и ставови Управног суда изражени кроз пресуде тог суда.

## **VII ДОКУМЕНТИ ЈАВНИХ ПОЛИТИКА ГРАДА БЕОГРАДА**

Приоритети деловања инспекција, ступањем на снагу Закона о инспекцијском надзору, су померени са репресивног на превентивно и саветодавно деловање, које уз инспекцијски надзор треба да повећа број надзираних субјеката који се понашају и послују у складу са прописима.

Стратешки план Секретаријата за послове комуналне милиције Градске управе града Београда за период од 2022. до 2025. године усвојен је 31. јануара 2022. године.

[https://www.begrad.rs/images/data/96ae62e5d5038a0355d83f0f1700f0d0\\_9267421305.pdf](https://www.begrad.rs/images/data/96ae62e5d5038a0355d83f0f1700f0d0_9267421305.pdf)

## **VIII ЗАШТИТА ЗАПОСЛЕНИХ**

Лице које је овлашћено за обављање послова пријема и поступања по захтевима за заштиту од злостављања и сексуалног узнемиравања на раду и у вези са радом подноси извештај о поднетим захтевима за заштиту и поступању.

## **IX УНУТРШЊЕ УЗБУЊИВАЊЕ**

Лице које је овлашћено за обављање послова пријема и поступања по захтевима за заштиту од злостављања и сексуалног узнемиравања на раду и у вези са радом подноси извештај о поднетим захтевима за заштиту и поступању.

## **X ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

Лице овлашћено за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја доставља извештај о броју примљених захтева и поступању.

Заменик начелника Градске управе  
града Београда – секретар  
Секретаријата за инспекцију,  
надзор и комуникацију  
Соња Божовић, дипл. правник

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ  
СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ  
ЗА ПЕРИОД 01.01. – 30.06.2024. ГОДИНЕ**

## I ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИОНОЈ ЈЕДИНИЦИ

1. Организациона структура (органограм); 2. Број систематизованих радних места, број попуњених, број ангажованих извршилаца по основу уговора; 3. Образовна структура запослених; 4. Кратак приказ промена у напред наведеним параметрима у извештајном периоду.

### 1. Сектор за социјалну, борачко-инвалидску заштиту и надзор

#### а) Одељење за другостепене поступке и нормативно-правне послове

- Одсек за другостепене поступке у области социјалне заштите
- Одсек за управно-надзорне послове у области борачко-инвалидске заштите
- Одсек за друге облике материјалне помоћи и подршке
- Одсек за стручно-оперативне и канцеларијске послове

#### б) Одељење за инспекцијски надзор

### 2. Сектор за остваривање права

#### а) Одељење за управно-правне послове

- Одсек за остваривање права на накнаду зараде за време породилског одсуства, неге детета и посебне неге детета и остале накнаде по основу рођења и неге детета и посебне неге детета
- Одсек за остваривање права на дечији додатак и родитељски додатак
- Одсек за остваривање права на новчана давања Града Београда
- Одсек за стручно-оперативне и канцеларијске послове

#### б) Одељење за обрачун накнада

### 3. Сектор за унапређење положаја Рома

#### а) Одељење за унапређење положаја Рома

- Одсек за унапређење положаја Рома

### 4. Сектор за избеглице, интерно расељена лица и миграције

#### а) Одељење за унапређење положаја избеглица и интерно расељених лица

- Одсек за стручно-оперативне и канцеларијске послове

#### б) Одељење за нормативно-правне послове

### 5. Сектор за послове планирања, изградње и праћење делатности установа социјалне заштите

#### а) Одељење за планирање, изградњу, инвестиције и одржавање објеката установа социјалне заштите

- Одсек за стручно-оперативне послове

#### б) Одељење за праћење делатности установа социјалне заштите и нормативно-правне послове

- Одсек за нормативно-правне послове

### 6. Сектор за развој услуга социјалне заштите и сарадњу са удружењима

#### а) Одељење за праћење и развој услуга и других облика подршке и помоћи у области социјалне заштите

- Одсек за развој и праћење услуга социјалне заштите

#### б) Одељење за послове комуникације и координације са установама социјалне заштите

- Одсек за послове аналитике

#### в) Одељење за реализацију конкурса и аналитичко-информативне послове

### 7. Сектор за правне послове и послове јавних набавки

#### а) Одељење за правне послове и послове јавних набавки

- Одсек за послове јавних набавки
- Одсек за правне послове

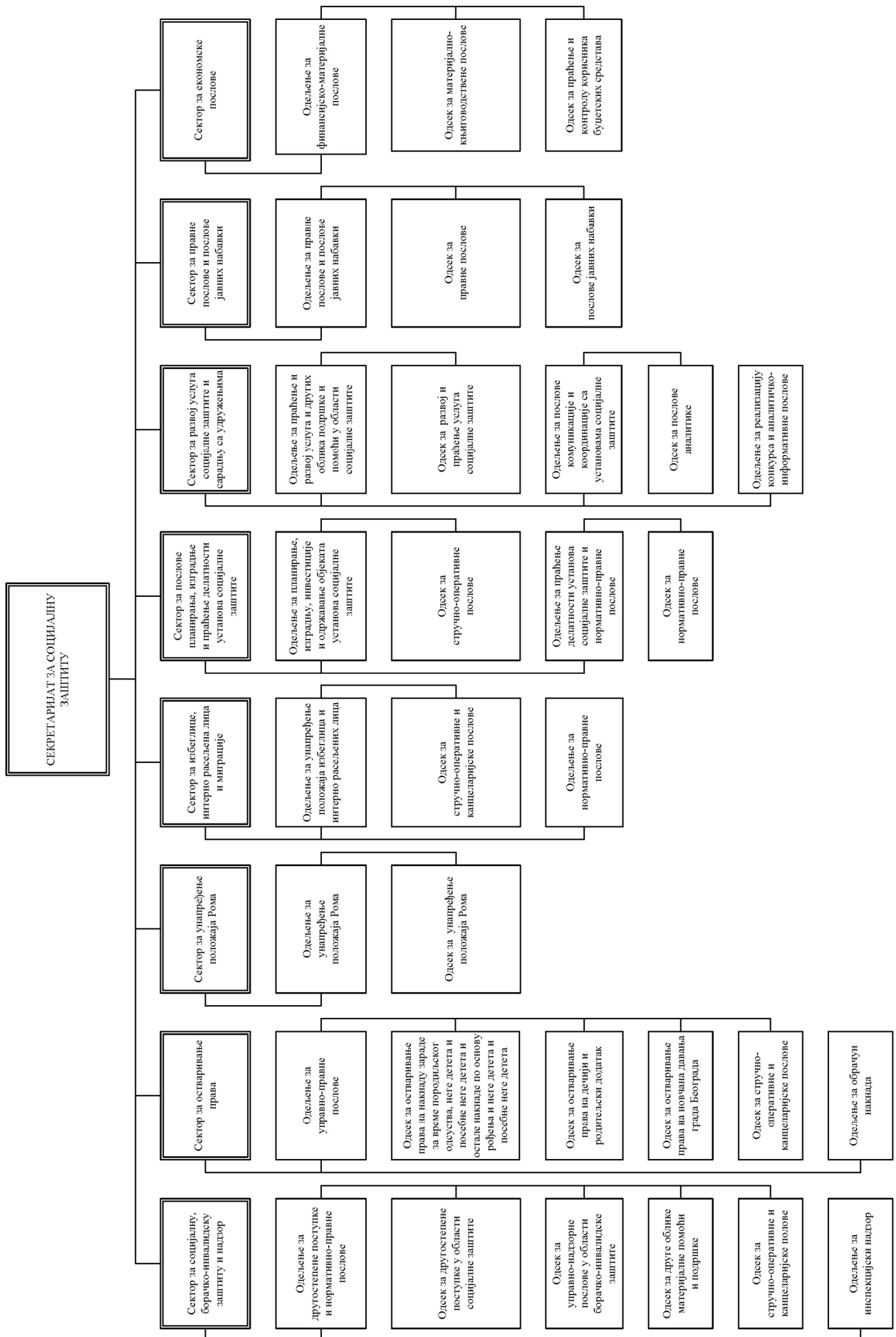
### 8. Сектор за економске послове

#### а) Одељење за финансијско-материјалне послове

- Одсек за материјално-књиговодствене послове
- Одсек за праћење и контролу корисника буџетских средстава.



## Органограм Секретаријата за социјалну заштиту:



Ознака Секретаријата: XIX

Број унутрашњих јединица Секретаријата:

01 – Кабинет секретара

02 – Сектор за социјалну, борачко-инвалидску заштиту и надзор

03 – Сектор за остваривање права

04 – Сектор за развој услуга социјалне заштите и сарадњу са удружењима

05 – Сектор за економске послове

06 – Сектор за унапређење положаја Рома

07 – Сектор за избеглице, интерно расељена лица и миграције

08 – Сектор за послове планирања, изградње и праћење делатности установа социјалне заштите

09 – Сектор за правне послове и послове јавних набавки.

Звања	Број систематизованих радних места	Број попуњених систематизованих радних места
Службеник на положају II група заменик начелника – секретар	1	1
Службеник на положају II група – подсекретар	1	1
Виши саветник	8	5
Самостални саветник	32	25
Саветник	21	20
Млађи саветник	6	9
Сарадник	3	1
Млађи сарадник	0	0
Виши референт	10	11
Референт	2	0
УКУПНО:	84	73

Број систематизованих, број попуњених радних места и број ангажованих извршилаца по основу уговора по Секторима:

Број систематизованих радних места /укупно систематизованих извршилаца ()	Број попуњених радних места	Број ангажованих извршилаца по основу уговора
Кабинет секретара		
3 (3)	3	
Сектор за социјалну и борачко-инвалидску заштиту и надзор		
14 (17)	9	
Сектор за остваривање права		
20 (44)	29	
Сектор за унапређење положаја Рома		
6 (6)	3	
Сектор за избеглице, интерно расељена лица и миграције		
7 (8)	5	
Сектор за послове планирања, изградње и праћење делатности установа социјалне заштите		
9 (9)	6	

Број систематизованих радних места /укупно систематизованих извршилаца ()	Број попуњених радних места	Број ангажованих извршилаца по основу уговора
Сектор за развој услуга социјалне заштите и сарадњу са удружењима		
11(13)	12	
Сектор за правне послове и послове јавних набавки		
7 (7)	0	
Сектор за економске послове		
7 (10)	6	
УКУПНО: СЕКРЕТАРИЈАТ		
84 (117)	73	23

### ПРОБЛЕМ:

Уместо 117 систематизованих извршилаца, у 2023. години у Секретаријату послове обавља само њих 73 на попуњеним радним местима, а такво стање пренето је и у 2024. годину и оно је представљено у табелама изнад.

Образовна структура запослених:

Висока стручна спрема:	Виша стручна спрема:	Средња стручна спрема:
60	0	13

## II ПОСЛОВНИ ПРОЦЕСИ

У СЕКТОРУ ЗА СОЦИЈАЛНУ, БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ И НАДЗОР, Одељењу за другостепену поступку и нормативно-правне послове – Одсеку за другостепену поступку у области социјалне заштите, у оквиру Пословног процеса: Одлучивање у другостепеном поступку по Закону о социјалној заштити и Одлуци о правима и услугама социјалне заштите, у периоду од 01.01.2024. до 30.06.2024. године, према подацима из писарнице примљено је у рад 198 предмета. Број нерешених предмета из 2023. године износио је 118 по жалби, што значи да се у раду у извештајном периоду налазило укупно 316 предмета. Од 316 предмета у раду, до 30.06.2024. године решено је из области поверених послова 136 предмета и 42 из области изворних послова, што значи да број нерешених предмета износи 138. Од наведеног броја 97 предмета је ван рока (при томе 57 предмета се налази у поступку вештачења у Фонду ПИО и 8 у ГЦСР). До 30.06.2024. године било је 9 управних спорова, од чега је 8 окончано без трошкова поступка.

Табеларни приказ за период од 01.01.–30.06.2024. године:

Одсек за другостепену поступку у области социјалне заштите				
Предмети пренети из 2023 године	Предмети примљени у 2024. години	Укупно у раду 2024. године	Решавање по жалби	Предмети извршених ревизија о признатом праву
118 по жалби	198 по жалби	316	316	
Укупно по жалби и ревизији по признатом праву	Предмети из 2024. године поверени послови	Предмети из 2023. године изворни послови	Остало нерешено из 2023. и 2024.	Остало нерешено ван рока
316	136	42	138	97
	Одбијене жалбе	Одбијене жалбе		Од тога на вештачењу 57 предмета и 8 предмета код Центра
	85	22		
	Поништено решења	Поништено решења		
	51	20		

**ПРОБЛЕМ:**

С обзиром да је смањен број извршилаца у односу на претходни извештајни период и даље постоје нерешени предмети ван рока. Ово и стога што на предметима ради запослен један извршилац (до 30.04.2024. године радио и један извршилац ангажован по уговору о привременим и повременим пословима), а систематизована су четири извршиоца у Одсеку.

Попуњавањем радних места у Одсеку за другостепене поступке у области социјалне заштите у складу са бројем систематизованих извршилаца постигао би се оптималнији обим извршења радних задатака. Ангажовањем извршилаца по основу уговора о привременим и повременим пословима не може се успоставити континуитет у решавању предмета.

У Одељењу за другостепене поступке и нормативно-правне послове, Одсеку за управно-надзорне послове из области борачко-инвалидске заштите у оквиру Пословног процеса: Другостепени управни поступак у поступку остваривања права из области борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата, у периоду од 01.01.2024. до 30.06.2024. године примљено је у рад 91 предмет по жалби и 2 по ревизији, укупно 93. Број нерешених предмета из 2023. године износио је 8 предмета по жалби и предмета по ревизији, што значи да се у раду у извештајном периоду налазило укупно 101 предмет од чега 98 по жалби и 3 по ревизији о признатом праву. Остало је нерешено 16 предмета, од чега 1 предмет у поступку ревизије права и 15 предмета у поступку по жалби. До 30.06.2024. године није било трошкова за управне спорове, а било је 6 покренутих судских поступака.

Табеларни приказ 01.01. до 30.06.2024. године.

Одсек за другостепене поступке у области борачко –инвалидске заштите				
Предмети пренети из 2023 године	Предмети примљени у 2024. години (ревизије и жалбе)	Укупно у раду 2024. године	Предмети ревизије права 2024.	Предмети по жалби 2024.
8 (р+ж)	93 (р+ж)	101 (8+93)	3 (1+2)	98 (7+91)
Укупно по жалби и ревизији права	Предмети из 2024. ревизије права	Предмети из 2024. по жалби	Остало нерешено ревизија права из 2023	Остало нерешено предмета по жалби из 2023
93	2	91	/	1
	Број потврђених решења о праву по ревизији	Број усвојених жалби на решење		
	0	11		
	Број поништено решења о праву по ревизији	Број одбијених жалби на решење		
	1	65		
	Укупан број решених предмета ревизије права	Укупан број решених предмета по жалби		
	1	76		
	Остало нерешено из 2024. предмета ревизије права	Остало нерешено из 2024. предмета по жалби		
	1	15		

**ПРОБЛЕМ:**

У Одсеку за управно-надзорне послове из области борачко-инвалидске заштите, на пословима ради само један извршилац, те у случају дужег одсуства са посла тог извршиоца нема извршилаца који би га могли заменити. Треба имати у виду да на тим пословима треба запослити извршиоца у складу са систематизованим бројем извршилаца.

У Одељењу за другостепене поступке и нормативно-правне послове, Одсеку за друге облике материјалне помоћи и подршке, у оквиру Пословног процеса: Поступак доделе субвенција на комуналне услуге и стицање статуса енергетски угроженог купца ЕУК, у периоду од 01.01.2024. до 30.06.2024. године вршени су послови у вези са доделом субвенција на комуналне услуге на основу прихода, закупа

социјалних станова, статуса борца из оружаних акција после 17.08.1990. године и статуса борца за време агресије НАТО снага на СРЈ 1999. године, преко ЈКП „Инфостан технологије” на основу Интервентних мера заштите најугроженијих грађана и Одлуке о утврђивању категорија корисника који плаћају субвенционисану цену комуналних услуга. У извештајном периоду примљено је 356 захтева. Број нерешених предмета из 2023. године износио је 43, што значи да се у раду у извештајном периоду налазило укупно 399 предмета. Од 399 предмета у раду, до 30.06.2024. године одобрено је 302 субвенција, док је 63 захтева одбијено, а у 34 случајева субвенција је престала.

Табеларни приказ за период 01.01. до 30.06.2024. године.

Одсек за друге облике материјалне помоћи и подршке			
Додела субвенција на комуналне услуге преко ЈКП „Инфостан технологије” – ИЗВОРНИ ПОСЛОВИ			
Број примљених захтева	Број одобрених субвенција	Број одбијених захтева	Престанак права
43 + 356 = 399 (пренети + примљени)	302	63	34

У Одељењу за другостепене поступке и нормативно-правне послове, *Одсеку за друге облике материјалне помоћи и подршке*, у оквиру Пословног процеса: *Поступак доделе субвенција на комуналне услуге и стицање статуса енергетски угроженог купца ЕУК*, спроводи се поступак за стицање статуса енергетски угроженог купца-ЕУК на основу Уредбе о енергетски угроженом купцу. У периоду од 01.01.2024. до 30.06.2024. године овај Одсек је примио 2.094 захтев (по основу материјалног положаја, новчане и увећане новчане социјалне помоћи, увећаног додатка за помоћ и негу другог лица и здравственог стања, дечијег додатка, ниске пензије). Број нерешених предмета из 2023. године износио је 1174, што значи да се у раду у извештајном периоду налазило укупно 3268 предмета. Од 3.268 предмета у раду, до 30.06.2024. године донето је 2686 решење којим је захтев усвојен, 310 решења којима се захтев одбија и 72 решења о одбацивању захтева. Остало је нерешено 200 предмета, од чега се у 40 предмета чека достављање тражене документације-допуна захтева.

Табеларни приказ за период 01.01. до 30.06.2024. године.

Стицање статуса енергетски угроженог купца (ЕУК) – ПОВЕРЕНИ ПОСЛОВИ			
Број примљених захтева	Број решења о признавању статуса ЕУК	Број решења којим је захтев одбијен	Број решења којим је захтев одбачен
2094 + 1174 = 3268 (примљени + пренети)	2686	310	72

У Одељењу за другостепене поступке и нормативно-правне послове, *Одсеку за друге облике материјалне помоћи и подршке*, у оквиру Пословног процеса: *Поступак по захтевима за признавање права особа са инвалидитетом о бесплатном коришћењу обележених паркинг места на јавним општим паркиралиштима*, врше се послови везани за спровођење поступка у првом степену за одређивање особа са инвалидитетом које могу остварити право на бесплатно коришћење обележених паркинг места на јавним општим паркиралиштима (паркинг карту у форми налепнице) у складу са Правилником о одређивању особа које могу остварити право на бесплатно коришћење обележених паркинг места на јавним општим паркиралиштима. У извештајном периоду примљено је 2.858 захтева. Број нерешених предмета из 2023. године износио је 25, што значи да се у раду у извештајном периоду налазило укупно 2.883 предмета. Од 2.883 предмета у раду, до 30.06.2024. године донето је 2.596 решење којима је захтев усвојен и 236 решење којима је захтев одбијен. Остало је нерешено 51 сви су у фази допуне поступка.

Табеларни приказ за период 01.01. до 30.06.2024. године

Поступак за одређивање особа које могу остварити право на бесплатно коришћење обележених паркинг места (паркинг карте у форми налепнице) – ИЗВОРНИ ПОСЛОВИ		
Број примљених захтева за признавање права на бесплатно паркирање	Број решења о признавању права на бесплатно паркирање – укључујући и пренете захтеве из 2023. године	Број решења којима је захтев одбијен – укључујући и пренете захтеве из 2023. године
2858	2596	236

## ПРОБЛЕМ:

Напомињемо да је недовољан број извршилаца који раде на доношењу решења по захтеву за стицање статуса ЕУК и захтеву за одобравање инвалидских паркинг карти. Ступањем на снагу Уредбе о енергетски угроженом купцу 17.12.2022. године дошло је до знатног повећања броја захтева јер је проширен круг лица која могу остварити право на умањење месечних рачуна за електричну енергију, топлотну енергију или природни гас. На тим пословима је потребно запослити више извршилаца у складу са обимом посла, имајући у виду велики број поднетих захтева. Ангажовањем извршилаца по основу уговора о привременим и повременим пословима не може се на дужи период решити овај проблем. Сектору је такође неопходан програм за рад са предметима који се односе на стицање статуса енергетски угроженог купца који може аутоматски преузимати податке у Excel табеле које се достављају снабдевачима и који може бити повезан са писарницом (Е-писарница). Са почетком рада Е-писарнице дошло је до завођења предмета по захтевима по истом основу (паркинг налепнице, субвенције за Инфостан) на два начина што отежава праћење тока предмета.

У Одељењу за другостепене поступке и нормативно-правне послове, *Одсеку за стручно оперативне и канцеларијске послове*, у оквиру Пословног процеса: *Стручно-оперативни и канцеларијски послови*, вршени су административни и информатички послови, дневна расподела захтева и жалби по Одсецима, вршено је завођење и развођење предмета кроз интерне доставне књиге, рад са странкама и одговори на представке грађана.

У Одељењу за инспекцијски надзор, у оквиру Пословног процеса: Инспекцијски надзор, инспектори социјалне заштите у периоду од 01.01.2024. до 30.06.2024. године извршили су 4 инспекцијска надзора и то: 3 редовна теренска и канцеларијска инспекцијска надзора, од тога 2 надзора за услугу помоћ у кући и то код лиценцираног пружаоца услуге „BELhospice”, ул. 20. октобра бр. 12а, Београд (током јануара текуће године), а затим код лиценцираног пружаоца услуге Хришћанско хуманитарног удружења „Хлеб живота”, ул. Пожаревачка бр. 53, Београд (током марта текуће године). У априлу рађен је 1 редовни теренски и канцеларијски инспекцијски надзор у Прихватилишту за децу Београда, ул. Живка Давидовића бр. 64, Београд и 1 контролни инспекцијски надзор и то за услугу помоћ у кући код лиценцираног пружаоца услуге Хришћанско хуманитарног удружења „Хлеб живота” ул. Пожаревачка бр. 53, Београд (током јуна).

Табеларни преглед за период 01.01. до 30.06.2024. године

Инспекцијски надзор – инспектор социјалне заштите – ПОВЕРЕНИ ПОСЛОВИ				
Број редовних инспекцијских надзора	Број ванредних инспекцијских надзора	Број контролних инспекцијских надзора	Број стручних саветодавних посета	Број поступања по представкама грађана
3	/	1	0	77

У складу са Годишњим планом рада инспекције социјалне заштите у првој половини године инспектори социјалне заштите се пратили рад у установама и код овлашћених пружаоца услуга социјалне заштите кроз недељне извештаје о раду, пратили попуњеност капацитета и спровођење процедура, као и вршили контролу о начину поступања у случају појаве заразних болести код запослених/корисника кроз епидемиолошке извештаје, извештавали Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања о раду Одељења за инспекцијски надзор Секретаријата за социјалну заштиту у форми месечних извештаја, као и кроз Годишњи извештај о раду. Инспектори социјалне заштите су похађали следеће обуке: „Процена ризика и сразмерности у инспекцијском надзору” марта текуће године у оквиру Националне академије за јавну управу и „Родна равноправност и родно засновано насиље” током маја у оквиру Националне академије за јавну управу и обављали друге послове из надлежности инспекције.

У Одељењу за инспекцијски надзор, у оквиру Пословног процеса: *Поступање по представкама грађана*, инспектори су поступили по 45 представки грађана и правних лица и урадили 32 одговора на питања и притужбе грађана упућене Секретаријату за социјалну заштиту преко сервиса „Беоинфо”.

Годишњи план рада инспекције социјалне заштите је испуњен у складу са планираним.

## ПРОБЛЕМ:

Недостатак извршилаца на непопуњеним радним местима генерише већу оптерећеност запослених у Одељењу, односно Сектору. Попуњавањем радног места у Одељењу у складу са бројем систематизованих извршилаца постигао би се оптималнији темпо рада. Ангажовањем извршилаца по основу уговора о привременим и повременим пословима не може се успоставити континуитет у решавању предмета.

## ОПШТЕ НАПОМЕНЕ:

У Сектору је већи број странака телефонским путем, електронски и преко сервиса „Беоинфо” упућен на права и услуге из области социјалне и борачко-инвалидске заштите, ураћен је већи број одговора на представке грађана, као и одговора Кабинету градоначелника, Заштитнику грађана, Поверенику за давање информација од јавног значаја и заштиту података о личности, државним органима, организацијама и удружењима.

У Сектору за социјалну и борачко-инвалидску заштиту и надзор у оквиру пословног процеса вођења поступка за одређивање особа које могу остварити право на бесплатно коришћење обележених паркинг места на јавним општим паркиралиштима (паркинг карта у форми налепнице) приликом обраде захтева за бесплатно паркирање на обележеним паркинг местима града Београда, као и у поступку стицања статуса енергетски угроженог купца, у око 90% случајева странке својом изјавом дају сагласност да овај орган неопходну документацију прикупља по службеној дужности, односно електронским путем приступом порталу Е-управа.

У извештајном периоду претежан обим података потребних за одлучивање у предметима прибавља се по службеној дужности, из базе података различитих институција (ФОНДА ПИО, ЦРОСО-а, НЗС, РГЗ...) и на основу сагласности странке. Размена података са наведеним органима је изузетно ефикасна, осим Фонда ПИО (општи захтев) са којим и даље постоји проблем у погледу ажурности у достављању података, тако да се из наведеног разлога често дешава да орган касни у доношењу акта због неблаговременог прослеђивања података. Такође, Другостепени орган вештачења Фонда ПИО не обрађују предмете благовремено, због чега долази до кашњења у обради предмета у Одељењу за другостепене поступке и нормативно-правне послове – Одсеку за другостепене поступке у области социјалне заштите, што у евентуалним судским поступцима није правно оправдан разлог за кашњење у доношењу акта овог одељења.

У Сектору су ураћени нацрти аката које доноси Привремени орган града Београда и то: Допуна Информацији о потреби да се обезбеди финансијска и свака друга подршка породицама деце и радника обезбеђења трагично страдалим у масакру у ОШ „Владислав Рибникар” у Београду дана 03. маја 2023. године, као и лицима и деци која су тада повређена, лицима и деци која су повређена, односно породицама страдалих у трагичном догађају који се догодио код Младеновца дана 04. маја 2023. године, где је Секретаријат за социјалну заштиту обезбедио финансијску подршку породицама тих лица, као и финансијску подршку у складу са расположивим средствима у буџету града Београда породицама трагично страдалих и рањених лица у трагичним догађајима од 04.05.2023. године који су се догодили на територији града Смедерева – Мало Орашје, и израђена је Информација о потреби да се обезбеди финансијска подршка породици В.Ј. (69) која је преминула 19.03.2024. године од задобијених повреда у Београду, која је такође исплаћена у складу са расположивим средствима у буџету града Београда.

Свакодневно је велики притисак странака, па запослени у Сектору ван редовних активности у доношењу одлука по захтевима односно правним средствима, врше и пријем странака испред просторија Секретаријата. Експедовање свих обрађених предмета у оквиру Сектора врши се мануелним исписивањем коверти што са недостатком кадрова додатно успорава обраду предмета.

Почетком рада е-Писарнице, дошло је до евидентирања предмета по истом основу на два различита начина и то у е-писарници и поднетих захтева преко е-Управе код предмета остваривање права на бесплатно коришћење обележених паркинг места на јавним општим паркиралиштима и предмета поднетих по основу остваривања права на субвенције по основу учешћа у рату путем е-писарнице и по досадашњем начину рада, што отежава праћење предмета и њихову евиденцију, те обесмишљава коришћење постојеће апликације за бесплатно коришћење обележених паркинг места на јавним општим паркиралиштима.

**У СЕКТОРУ ЗА РАЗВОЈ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ И САРАДЊУ СА УДРУЖЕЊИМА**, у оквиру Одељења за праћење и развој услуга и других облика подршке и помоћи у области социјалне заштите, у извештајном периоду, обављане су активности које се односе на праћење реализације уговора о јавној набавци успостављених услуга социјалне заштите, праћење реализације уговора о јавној набавци: припреме и дистрибуције бесплатних оброка за социјално-материјално угрожене кориснике на територији града Београда, за услугу превентивно-здравствене контроле оброка и објеката за припрему и дистрибуцију оброка, за услугу дезинфекције, дезинсекције и дератизације пунктова за поделу бесплатних оброка, праћење реализације уговора о набавци – превоз особа са инвалидитетом у Београду, као и праћење делатности установа социјалне заштите чији је оснивач град Београда и установа чију делатност финансира град Београд. Послови које реализује овај сектор су изворни. У оквиру овог сектора реализовани су следећи пословни процеси:

*Праћење реализације уговора о јавној набавци – Лични пратилац детета:* Услуга социјалне заштите, лични пратилац детета намењена је деци која су укључена у васпитно-образовну установу, односно школу,

до краја редовног школовања, укључујући завршетак средње школе, а којима је неопходна подршка у задовољавању основних потреба у свакодневном животу, и то у области кретања, одржавања личне хигијене, храњења, облачења и комуникације са другима. У извештајном периоду укључено је укупно 68 корисника у услугу. Капацитет услуге проширен је за 60 места, док је 8 корисника укључено на места корисника који су престали са коришћењем услуге. Закључно са јуном 2024. године услуга личног пратиоца обезбеђена је за 940 корисника.

За реализацију предметне услуге у извештајном периоду утрошена су финансијска средства у износу од 410.886.000,00 динара.

*Праћење реализације уговора о јавној набавци – Персонална асистенција:* Услуга персоналне асистенције доступна је пунолетним лицима са инвалидитетом са процењеним I или II степеном подршке, која остварују право на увећани додатак за помоћ и негу другог лица, способна су за самостално доношење одлука, а остварује се кроз активности усмерене ка задовољавању личних и животних потреба пунолетних лица са инвалидитетом, који су радно ангажовани или су укључени у рад различитих удружења грађана, односно у редовни или индивидуални образовни програм, ради успостављања већег нивоа самосталности. Овом услугом у извештајном периоду обухваћено је укупно 110 корисника.

За реализацију предметне услуге у првој половини 2024. године утрошена су финансијска средства у износу од 75.754.328,30 динара.

*Праћење реализације уговора о јавној набавци – Прихватилиште за жене жртве насиља у породици:* Услуга привременог смештаја у прихватилиште за жене жртве насиља у породици обезбеђује се за жене и децу жртве насиља, којима је неопходно осигурати безбедност и издвајање из породице ради спречавања вршења насиља, а у циљу задовољавања основних потреба у виду: смештаја, исхране, правне подршке, подршке при запошљавању и других облика подршке. Ова услуга се обезбеђује за највише 30 корисника дневно. У извештајном периоду услугу је користило 43 жена и њихове деце.

У првој половини 2024. године, за реализацију услуге из буџета града Београда утрошена су финансијска средства у износу од 11.880.000,00 динара.

*Праћење реализације уговора о јавној набавци – Помоћ у кући за децу са сметњама у развоју:* Услуга помоћ у кући за децу са сметњама у развоју обезбеђује се деци предшколског и основношколског узраста, код којих је, у складу са стандардима за пружање услуга социјалне заштите, процењен I степен подршке, а која су укључена у васпитно-образовни процес у кућним условима, у складу с прописима који регулишу област образовања и васпитања. Реализацијом активности услуге помоћ у кући обезбеђује се одговарајућа нега и помоћ која, у складу са проценом потреба корисника, може да обухвата: помоћ у обезбеђивању исхране, помоћ у одржавању личне хигијене, помоћ у задовољавању социјалних, културно-забавних и других потреба, посредовање у обезбеђивању различитих врста услуга, односно провођење структурираног слободног времена у односу на потребе корисника. У извештајном периоду услугу је користило 13 корисника.

У првој половини 2024. године за реализацију услуге, из буџета града Београда утрошена су финансијска средства у износу од 1.286.934,00 динара.

*Праћење реализације уговора о јавној набавци услуге – припрема и дистрибуција бесплатних оброка за социјално-материјално угрожене кориснике на територији града Београда:* У извештајном периоду вршена је контрола припреме и дистрибуције бесплатних оброка за социјално-материјално угрожене кориснике на територији града Београда, што је између осталог подразумевало континуирану сарадњу са референтним установама, Градским центром за социјални рад у Београду, Градским заводом за јавно здравље Београда, у оквиру услуге превентивно-здравствене контроле оброка и објеката за припрему и дистрибуцију оброка, фирмом ДДД „Промет”, који врши редовне третмане дезинфекције, дезинсекције и дератизације пунктова за поделу бесплатних оброка, као и са добављачем „Лидо” д.о.о. из Земуна. Бесплатне оброке током прве половине 2024. године просечно је користило 6.926 корисника дневно.

За реализацију припреме и дистрибуције бесплатних оброка у првој половини 2024. године, из буџета града Београда утрошена су средства у износу од 340.168.545,42 динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Сходно уговору закљученом са фирмом „Ватроспрем инжењеринг” д.о.о, у марту месецу обављено је сервисирање 19 ПП апарата који се налазе на пунктовима народне кухиње. За предметну услугу утрошено је 8.664,00 динара са обрачунатим ПДВ-ом.

*Праћење реализације уговора о јавној набавци за услугу превентивно-здравствене контроле оброка и објеката за припрему и дистрибуцију оброка:* У извештајном периоду редовно је вршена анализа оброка која подразумева одређивање енергетских и нутритивних вредности, контролу санитарно-хигијенског стања у објектима за припрему и дистрибуцију оброка при чему су вршени брисеви површина, посуђа, прибора, руку и носа радника запослених на припреми и деоби оброка, а све у складу са планом вршења



превентивно здравствене контроле obroka и објеката за припрему и дистрибуцију obroka. Оброци су припремани у складу јеловником за зимски, односно летњи период.

За ову услугу у извештајном периоду утрошено је 1.820.800,00 динара.

*Праћење реализације уговора о набавци за услугу дезинфекције, дезинсекције и дератизације пунктова за поделу бесплатних obroka:* Предметна услуга подразумева третман дезинфекције, дезинсекције и дератизације објеката у којима се врши подела бесплатних obroka. Третмани су вршени на месечном нивоу, на 37 пунктова на којима се врши подела бесплатних obroka, као и у оквиру Дневног привременог прихватног центра закључно са 29.03.2024. године и Привременог преноћишта за бескућнике закључно са 31.05.2024. године. Током прве половине 2024. године реализовано је 282 третмана.

За наведене активности је током извештајног периода из буџета града Београда утрошено 822.500,00 динара.

У извештајном периоду редовно су одржаване седнице надлежних комисија за праћење уговора и пријем услуга социјалне заштите: лични пратилац детета, персоналне асистенције, привременог смештаја у прихватилиште за жене жртве насиља у породици, помоћ у кући за децу са сметњама у развоју, као и комисија за праћење реализације уговора: припреме и дистрибуције бесплатних obroka за социјално-материјално угрожене кориснике на територији града Београда, за услугу превентивно-здравствене контроле obroka и објеката за припрему и дистрибуцију obroka, за услугу дезинфекције, дезинсекције и дератизације пунктова за поделу бесплатних obroka, те за праћење реализације набавке – превоз особа са инвалидитетом у Београду.

*Праћење реализације уговора о набавци – Превоз особа са инвалидитетом у Београду:* Организовани превоз особа са инвалидитетом специјализованим комби возилима Градског саобраћајног предузећа намењен је особама са церебралном и дечијом парализом, параспелегијом и квадриплегијом, дистрофијом, мултипле склерозом као и слепим лицима. Корисници редовног превоза су: запослена лица, ученици, студенти и лица на сталном нестационарном медицинском третману. Током извештајног периода вршено је праћење реализације превоза ОСИ. Поред редовног превоза особа са инвалидитетом у времену од 06 до 19 часова, организован је и ванредни превоз како радним данима тако и викендом, а све сходно потребама корисника.

У извештајном периоду, на месечном нивоу, редован превоз просечно је користило 170 особа са инвалидитетом, а за наведену намену утрошена су средства у укупном износу од 49.693.011,50 динара.

*Праћење делатности установа социјалне заштите Центра за смештај и дневни боравак деце и омладине ометене у развоју, Београд и РЈ „Дневни центри и клубови”, Геронтолошког центра Београд:*

Центар за смештај и дневни боравак деце и омладине ометене у развоју, Београд: Установа је социјалне заштите од посебног значаја за град Београд која пружа услуге дневног боравака и предаха смештаја. У оквиру установе, делатност се одвија у 15 дневних боравака који су отворени радним данима од 06 до 18 часова. Услуга дневног боравака деце и младих са сметњама у развоју подразумева прихват деце, младих и одраслих лица са сметњама у развоју, као и стручни рад на одржавању и развоју њихових социјалних, психофизичких функција и вештина, исхрану, превентивно здравствену заштиту, превоз корисника на релацији кућа – дневни боравак – кућа, као и укључивање у ширу друштвену заједницу. На основу решења Градског центра за социјални рад у Београду, услугу дневног боравака остварује укупно 665 корисника.

Уslugом Предах смештај обезбеђује се краткорочна и повремена нега деци, младима и одраслима са интелектуалним тешкоћама, аутизмом, вишеструким сметњама у развоју, физичким и сензорним оштећењима. Пружањем ове услуге наведеној категорији корисника унапређују се и развијају вештине самосталног живота, стварају могућности за њихово укључивање у заједницу, као и за развијање, очување и унапређење снага породице. Услугу Предах смештај је током извештајног периода користило 346 корисника.

Секретаријат за социјалну заштиту је за реализацију делатности Центра за смештај и дневни боравак деце и омладине ометене у развоју Београд, у извештајном периоду утрошио финансијска средства у износу од 398.079.650,83 динара.

РЈ „Дневни центри и клубови”, Геронтолошког центра Београд: У оквиру Геронтолошког центра Београд, послује РЈ „Дневни центри и клубови” коју у потпуности финансира град Београд, а која пружа дневне услуге у заједници и то у оквиру клубова за одрасла и старија лица и службе помоћи у кући.

Дневни центри и клубови обједињују рад 30 клубова за одрасла и старија лица у којима се обезбеђује задовољавање најразличитијих егзистенцијалних потреба старијих од 65 година, као и потреба за дружењем кроз многобројне интерактивне активности које се свакодневно реализују. Мрежа клубова се простире на територији 16 београдских општина. Услуге клубова у првој половини 2024. године користило је 8.815 особа.

Службу „Помоћ у кући” поред организатора чини 660 неговатељица-домаћица које непосредно пружају услуге помоћи старијим и изнемоглим лицима. Ова услуга обезбеђује се пружањем помоћи у

задовољавању егзистенцијалних потреба корисника у њиховим домовима, и то кроз: припремање obroka, одржавање одевних предмета, постељине, хигијене стана, загревање просторија, набавка прехранбених намирница и средстава за хигијену, одвођење корисника до лекара и преузимање рецепата, набавка лекова и обављање других послова зависно од потреба корисника. Услуга „Помоћ у кући” пружа се на свих 17 општина на територији града Београда и исту је у извештајном периоду користило је 2.291 корисника.

У извештајном периоду изведени су радови на текућем одржавању клубова у Обреновцу и Лазаревцу. За радове у клубу у Обреновцу издвојено је 5.857.157,28 динара, док је за радове у клубу у Лазаревцу издвојено 6.254.453,40 динара.

Секретаријат за социјалну заштиту је за реализацију делатности РЈ „Дневни центри и клубови” у извештајном периоду утрошио финансијска средства у укупном износу од 410.777.850,96 динара.

Сектор за развој услуга социјалне заштите и сарадњу са удружењима пратио је и рад дневног привременог прихватног центра и привременог преноћишта за бескућнике, у оквиру реализације програма из области социјалне делатности, а на основу закљученог уговора са организацијом Црвени крст Београд.

Дневни привремени прихватни центар пружа подршку лицима без крова над главом која бораве на улицама града Београда. Дневни привремени прихватни центар који је отворен дана 13.12.2023. године на адреси Ломина 17 и који бескућницима и лицима у стању потребе обезбеђује оброке у виду ланч пакета, топле напитке и одећу и обућу, имао је 3.359 посета закључно са 29.03.2024. године када је престао са радом.

Привремено преноћиште за бескућнике омогућава бескућницима преноћиште у безбедном и топлом окружењу, купање и прање гардеробе, оброке у виду ланч пакета, топле напитке и одећу и обућу. Привремено преноћиште за бескућнике отворено је дана 20.11.2023. године, на адреси Милутина Ивковића бр. 2. Капацитет је 40 постеља. Од почетка 2024. године до 31.05.2024. године (када је преноћиште престало са радом) у преноћишту је било укупно 5.568 ноћења.

Све услуге социјалне заштите предвиђене Одлуком о правима и услугама социјалне заштите су бесплатне, тј. финансирају се из Буџета града Београда.

У Одељењу за реализацију конкурса и аналитичко-информативне послове, у оквиру пословног процеса *Спровођење јавних конкурса за финансирање програма/пројеката удружења из области заштите особа са инвалидитетом, борачко-инвалидске заштите и социјалне заштите* у складу са дефинисаним процедурама, у извештајном периоду, припремана је конкурсна документација ради објаве планираних конкурса. Сходно програму рада одељења у 2024. години, у оквиру сарадње са организацијама цивилног друштва, а у складу са важећим законским прописима, реализована су три јавна конкурса: за финансирање програма из области борачко-инвалидске заштите, где је подржано 9 удружења, заштите особа са инвалидитетом где је подржано 24 удружења и области социјалне заштите где је подржано 62 удружења. За укупно 95 одобрених програма/пројеката удружења из наведених области, из буџета града Београда, у периоду од 01.01. до 30.06.2024. године, утрошена су средства у укупном износу од 159.423.657,99 динара. Кроз детаљну анализу достављаних месечних и кварталних извештаја, као и кроз реализацију мониторинга, вршена је редовна контрола реализације програмских/пројектних активности. У извештајном периоду, започето је са прегледањем завршних извештаја из области борачко-инвалидске и заштите особа са инвалидитетом који су окончани 31.03.2024. године. Такође, завршено је са прегледањем завршних извештаја подржаних пројеката из области социјалне заштите, а који су окончани 31.12.2023. године.

У Одељењу за послове комуникације и координације са установама социјалне заштите, у извештајном периоду, обављане су активности које се односе на свакодневну комуникацију и координацију са установама социјалне заштите у циљу несметаног функционисања система социјалне заштите на територији града Београда. У складу са медијским планом секретара Секретаријата за социјалну заштиту, који се прави у оквиру овог одељења, обухваћени су обиласци терена, установа социјалне заштите, давање изјава, гостовања, свакодневно су прикупљане информације и рађене припреме за секретара.

У оквиру пословног процеса *Комуникација и координација са установама социјалне заштите*: Редовно је вршена комуникација са установама социјалне заштите које су у надлежности Секретаријата за социјалну заштиту и то: Градским центром за социјални рад у Београду, Прихватилиштем за децу Београда, Прихватилиштем за одрасла и стара лица, Градским центром за социјално предузетништво Београда, Центром за заштиту одојчади, деце и омладине, Центром за смештај и дневни боравак деце и омладине ометене у развоју и РЈ Дневни центри и клубови, као и са пружаоцима услуга социјалне заштите на територији Града Београда и то: Саветовалиштем против насиља у породици – Сигурна кућа, Хуманитарном организацијом „Дечје срце”, Центром за самостални живот особа са инвалидитетом Србије и Савезом за церебралну и дечију парализу. У складу са наведеним прикупљани су подаци и обрађиване информације у области медијске присутности наведених установа и пружаоца услуга социјалне заштите, а све у циљу информисања грађана и упознавања јавности о њиховом раду и спровођењу активности самих установа.

У оквиру пословног процеса *Праћење и израда извештаја, анализа и обавештења из делокруга послова свих сектора* у Секретаријату за социјалну заштиту: Прикупљени су извештаји свих сектора из различитих области које се односе на послове у оквиру самих сектора.

У оквиру пословног процеса *Обрада информација и сарадња са Секретаријатом за информисање*: Свакодневно је вршена комуникација са Секретаријатом за информисање, како би се одговорило на питања грађана, прикупили адекватне информације ради обавештавања јавног мњења, израда вести које се односе на актуелна дешавања на територији града Београда, а тичу се социјалне заштите и качење истих на сајт Града Београда.

У извештајном периоду, током 2023. године, Сектор за развој услуга социјалне заштите и сарадњу са удружењима примио је 3 захтева за приступ информацијама од јавног значаја на које је одговорио у законском року.

У Секретаријату за социјалну заштиту је по захтеву Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности попуњена контролна листа у којој је процена ризика за секретаријат незнатна, на основу достављене контролне листе службено лице Повереника извршило је редован теренски надзор над применом ЗЗПЛ од стране Секретаријата за социјалну заштиту, који је овај секретаријат прошао успешно.

**У СЕКТОРУ ЗА ПОСЛОВЕ ПЛАНИРАЊА, ИЗГРАДЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ДЕЛАТНОСТИ УСТАНОВА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ** у извештајном периоду извршене су следеће активности у оквиру дефинисаних пословних процеса:

*Праћење стања и потреба за инвестиције у области социјалне заштите (послови изградње, инвестиционог и текућег одржавања и опремања):*

1. Завршени су радови на текућем одржавању објекта Клуба за одрасла и стара лица Обреновац, ул. Вука Караџића бр. 99, Обреновац. Радови су трајали 44 календарских дана и завршени су у априлу 2024. године. Вредност радова износи 5.857.157,28 са обрачунатим ПДВ-ом, а вредност стручног надзора над извођењем радова је 92.500,00 без ПДВ-а. Радовима је обухваћена комплетна замена унутрашње и спољашње столарије, адаптација санитарних чворова са формирањем тоалета за особе са инвалидитетом, замена подних облога, расвете, кречење унутрашњих и фасадних зидова, уградња клима уређаја, санирање влаге и прилагођавање приступа објекту особама са инвалидитетом. Поред наведеног, објекат је комплетно опремљен новим намештајем, белом техником, техничком опремом и ситним инвентаром;

2. Завршени су радови на текућем одржавању објекта Клуба за одрасла и стара лица Лазаревац, ул. Краља Петра бр. 25, Лазаревац. Радови су трајали 50 календарских дана и завршени су у мају 2024. године. Вредност радова износи 6.254.453,40 са обрачунатим ПДВ-ом, а вредност стручног надзора над извођењем радова је 92.500,00 без ПДВ-а. Радовима је обухваћена комплетна замена унутрашње и део спољашње столарије, замена санитарних елемената у свим тоалетима, замена подних облога, расвете, кречење унутрашњих и фасадних зидова, уградња клима уређаја и санација прилазног платоа и степеништа. Поред наведеног, објекат је комплетно опремљен новим намештајем, белом техником, техничком опремом и ситним инвентаром.

3. У току израда техничке документације за изградњу Дневног боравка за децу и омладину ометену у развоју у Земуну. Вредност уговора за израду техничке документације је 3.120.000,00 са ПДВ-ом, а вредност уговора за вршење техничке контроле документације за изградњу ДБ Земун је 646.376,40 са ПДВ-ом. Пројектом се планира изградња објекта БРГП 2.149,88 m<sup>2</sup>, капацитета за 90 корисника;

4. Израђена техничка документације за извођење радова на санацији и инвестиционом одржавању Прихватилишта за децу Београда. Вредност уговора за израду техничке документације 2.367.000,00 са ПДВ-ом;

Пословни процес: *Планирање развоја делатности социјалне заштите и праћење рада установа социјалне заштите*. У оквиру праћења рада установа које су у надлежности овог сектора и то, Градског центра за социјални рад у Београду, Центара за заштиту одојчади, деце и омладине, Прихватилишта за одрасла и стара лица, Градског центара за социјално предузетништво Београда и Прихватилишта за децу Београда, вршена је контрола кадрова, пословања и плаћања установа, вођене су евиденције и контрола материјалне подршке појединцу/породици, анализе и евиденције достављених програма, планова и извештаја установа, као и предузимање мера у складу са достављеним извештајима и давање стручних мишљења установама.

*Центар за заштиту одојчади, деце и омладине* – У оквиру Центра за заштиту одојчади, деце и омладине Град Београд финансира услугу смештаја у прихватилиште и прихватну станицу. Ова услуга реализује се у оквиру три организационе целине са јасно дефинисаним узрасним групама укупног

капацитета 62 места. На дан 31.12.2023. године на смештају у услугама прихватилишта и прихватне станице било је 58 корисника. Током 2024. године примљено је 39 деце, тако да је у периоду од 01.01. – 30.06.2024. године заштите организована за 97 корисника.

Флукуација корисника јануар–јун 2024. године:

Прихватилишта и прихватна станица ЦЗОО јануар–јун 2024. године				
Назив прихватилишта	Капацитет	Приједи у 2024. години	Укупан број корисника (01.01.2024. – 31.06.2024.)	Број корисника на дан 30.06.2024.
Прихватилиште 0–3 г.	30	32	54	37
Прихватна станица 3–7 г.	12	13	18	6
Прихватилиште 7–18 г.	20	12	25	14
УКУПНО	62	57	97	57

*Прихватилиште за децу Београда* – У периоду од 01.01.2024. до 30.06.2024. године, услугу привременог смештаја у Прихватилиште за децу Београда користило је 79 корисника. У периоду од 01.01.2024. до 30.06.2024. године извршен је пријем 43 корисника.

На дан 01.01.2024. године на привременом смештају у установи социјалне заштите Прихватилиште за децу Београда налазило се 36 корисника. На дан 30.06.2024. године на привременом смештају у установи социјалне заштите Прихватилиште за децу Београда налазило се 36 корисника, а на лицу места 32 корисника, један корисник је у породици сродника током летњег распуста, три корисника су неодобрено напустила установу, али се Решењем о смештају надлежног органа старатељства и даље признаје услуга смештаја.

У периоду од 01.01.2024. до 30.06.2024. године, услугу Свратишта за децу при Прихватилиште за децу Београда користило је 3 корисника, укупно 57 пута.

*Градски центар за социјално предузетништво Београда* – У периоду од 01.01. – 30.06.2024. године Градски центар за социјално предузетништво Београд је вршио обуке са својим корисницима: обука из предузетништва, Предузетник то сам ја”, обука за рад на рачунару, клуб за тражење посла. Ове обуке успешно је завршило 83 корисника.

*Прихватилиште за одрасла и стара лица* – У првих 6 месеци 2024. године реализовано је 53 пријема – од тога 39 мушкараца и 14 жена. Од укупног броја нових корисника, њих 23 је доведено на смештај директно из неке здравствене установе, по окончању болничког лечења. Међу примљеним корисницима је 31 психијатријски пацијент, са различитим психијатријским ентитетима, што додатно усложњава рад Установе.

Током овог периода на смештају је укупно било 124 корисника (81 мушкарац и 43 жене), од тога 20 рецидива. У периоду од 01.01.2024. – 30.06.2024. године укупно је реализовано 54 отпуста.

Такође у периоду од 01.01.2024. – 30.06.2024. године, од аката је донета Процедура за запослене и кориснике у Установи „Прихватилиште за одрасла и стара лица” у циљу спречавања и сузбијања оболевања од COVID-19 бр. 3414 од 18.03.2024. године.

*Градски центар за социјални рад у Београду* – Укупан број корисника свих права и услуга у првој половини 2024. годину, у периоду од 01.01. до 04.07.2024. године пружио услуге за укупно 124819 корисника. Наведени податак добијен је применом новог програма за евиденцију корисника СОЗИС.

Табела 1. Број корисника Градског центра за социјални рад у Београду – укупно и на дан 04.07.2024. године:

Одељење	Број корисника
Чукарица	19.825
Нови Београд	14.898
Палилула	13.362

Одељење	Број корисника
Вождовац	12.664
Земун	9.812
Звездара	8.836
Гроцка	6.744
Раковица	6.194
Обреновац	5.492
Лазаревац	5.103
Сурчин	4.483
Младеновац	4.445
Врачар	3.722
Сопот	3.571
Стари град	3.062
Савски венац	1.332
Барајево	1.274
Укупно:	124.819

Градски центар за социјални рад у Београду је у првој половини 2024. године поштовао предложене мере заштите везано за епидемиолошку ситуацију, односно владао се по упутствима надлежног Министарства и Секретаријата за социјалну заштиту. Услуге су пружане корисницима у континуитету, при том настојећи да се одговори на све захтеве корисника, односно да се не угрозе права корисника али исто тако ни здравље запослених.

На основу налога Секретаријата за социјалну заштиту, а сходно Закону буџетском систему, донете су потребне процедуре које се односе на права која се остварују у Градском центру, а према Одлуци о правима и услугама у социјалној заштити.

*Једнократна помоћ обезбеђује се* лицу које се изненада или тренутно нађе у стању социјалне потребе, као и лицу које се упућује на домски или породични смештај, а које нема средстава да обезбеди одећу, обућу и трошкове превоза неопходне за реализацију смештаја. У току 2024. године укупно је исплаћено 6.424 решења.

*Повремена једнократна новчана помоћ* је право које могу да остваре ученици основних и средњих школа чије су породице корисници права на новчану социјалну помоћ, деца и млади који користе услуга домског или породичног смештаја и деца и млади са телесним инвалидитетом који користе услугу становање уз подршку за трошкове превоза од места становања до образовне установе. Ово право је користило на месечном нивоу просечно 6 корисника до априла месеца 2024. године.

Право на повремену једнократну новчану помоћ за *ученике основних и средњих школа* чије је школовање финансирано из буџета Републике Србије, чије су породице корисници права на новчану социјалну помоћ за *набавку школског прибора* је у првој половини 2024. године остварило 54 корисника.

Повремену новчану помоћ могли су да остваре и *корисници права на новчану социјалну помоћ старији од 65 година*. Право на ову врсту помоћи је у извештајном периоду 2024. године остварило 884 корисника. Током 2021. године промењена је и Одлука те се ово право може остварити два пута годишње.

*Право на интервентну једнократну новчану помоћ* могу да остваре: појединци и породице погођене елементарном непогодом у износу од једне до три зараде; затим, изненадном смрћу у износу од једне до пет зарада; потпуно неспособни за рад, под условом да приход у претходна три месеца не прелази једну просечну зарату исплаћену у претходном месецу и да осим стамбеног простора који одговара потребама појединца односно породице и земљишта у површини од 0,5 ха нема других непокретности – у износу до једне зараде; појединац односно породица, која је стамбено угрожена и то за плаћање закупнине у износу до једне зараде; стамбено угрожени за побољшање услова становања, под условом да приходи у претходна

три месеца не прелазе једну просечну зараду исплаћену у претходном месецу, и да је он или члан породичног домаћинства потпуно неспособан за рад – у износу од једне до пет зарада. У 2024. години до 30.06.2024. године ово право је признато 480 пута.

*Право на сталну новчану помоћ* могу да остваре родитељи тројки, четворки, петорки, шесторки и дуплих близанаца. У 2024. години ово право су оствариле 4 породице; родитељи деце предшколског узраста – у износу од једне просечне зараде; родитељи деце основно школског узраста – у износу од две просечне зараде; родитељи деце која похађају средњу школу до краја школовања, а најдуже до 20. године живота, под условом да се финансирају из буџета и да сва деца похађају средњу школу – у износу од три просечне зараде.

Сталну новчану помоћ могу да остваре и *деца без родитељског старања, корисници услуге домског или породичног смештаја* која су способна за рад, у месечном износу од једне просечне зараде, од дана престанка услуге смештаја, а најдуже годину дана, под условом да најмање две године пре завршетка школовања имају пребивалиште на територији града Београда. Тренутно ово право остварује 59 младих особа.

Сталну новчану помоћ могу да остваре и *лица према којима је извршено насиље*, а која се налазе на евиденцији Градског центра или било којег државног органа или пружаоца услуга социјалне заштите под условима одређеним Одлуком. У јуну 2024. године право у Градском центру остварује 29 корисника/жена жртва насиља у породици.

Сталну новчану помоћ могу да приме и *једнородитељске породице* које су корисници права на новчану социјалну помоћ једном годишње у износу од 65% од висине номиналног износа новчане социјалне помоћи за појединца. У првој половини 2024. године ово право је остварило 707 породица.

Стална новчана помоћ за *брата или сестру који су постављени за старатеља* деци без родитељског старања, чија су оба родитеља преминула, са којима чине заједничко домаћинство, је право уведено у марту 2021. године. Ово право у јуну месецу 2024. године је користило 10 породица.

*Средства за личне потребе обезбеђују* се кориснику привременог смештаја у прихватилиште за жене жртве насиља у породици за време док траје услуга смештаја, уколико корисник не може сам да их обезбеди из прихода и примања која остварује по основу рада, односно од прихода од имовине. Средства се обезбеђују у процентуалном износу од просечне зараде остварене по запосленом у граду Београду у претходном месецу у односу на месец у којем је поднет захтев. У складу са чл. 68. Одлуке, за жене жртве насиља у породици приликом смештаја у прихватилиште, на нивоу ГЦСР, у просеку на месечном нивоу средства су исплаћена за 26 корисника.

*Право на бесплатни оброк* могу да користе појединац и породица – корисници права на новчану социјалну помоћ, лица чији приход по члану домаћинства не прелази 50% минималне зараде за месец који претходи месецу у коме је поднет захтев под условом да су: стара и изнемогла лица чији сродници нису у могућности да им ову помоћ пруже, или имају у породици лице које је остварило право на додатак за помоћ и негу другог лица. Током 2021 године Одлука је измењена па право на бесплатни оброк могу користити и лица која живе на улицама Београда, за време ванредног стања или ванредне ситуације и у ситуацији када лице нема лична документа. Број корисника овог права и даље има тренд смањивања у односу на претходне године. Ово смањење броја корисника можемо образложити и смањењем броја корисника новчане социјалне помоћи.

*Право на стипендију* имају ученици средњих школа и студенти корисници права на новчану социјалну помоћ, права на додатак за помоћ и негу другог лица и права на увећани додатак за помоћ и негу другог лица и услуге домског или породичног смештаја. Ово право је у јуну месецу 2024. године користи 248 ученика и студената.

*Привремено становање за младе који напуштају социјалну заштиту* – Градски центар је наставио са реализацијом услуге привременог становања за децу и младе без родитељског старања, те је исту у првих 6 месеци 2024. године користило 6,а од почетка реализације услуге 70.

*Услуге Одељења за саветодавно терапијски рад – Саветовалишта за брак и породицу* је у првој половини 2024. године користило 852 лица.

*Послови из области радних односа Секретаријата:* У Секретаријату за социјалну заштиту у извештајном периоду донето је 242 решења о одсуству запослених и то: 236 решења о коришћењу годишњег одмора и 7 решења о коришћењу одсуства са рада уз накнаду зараде (плаћено одсуство). Донето је и 141 решење о прековременом раду.

*Израда извештаја, анализа и информација о раду Сектора и Секретаријата за социјалну заштиту:* У извештајном периоду, на месечном нивоу су рађене измене и допуне Информатора о раду града Београда,

а од новембра 2022. године измене и допуне Информатора о раду Градске управе града Београда у делу који се односи на Секретаријат за социјалну заштиту, Израђен је Извештај о управљању ризицима Секретаријата на основу Образаца за процену ризика свих сектора Секретаријата, као и регистар стратешких ризика Секретаријата, а у систему финансијског управљања и контроле Секретаријата. Усвојене су мапе пословних процеса за сваки Сектор Секретаријата за социјалну заштиту и усвојено је Решење о мапи пословних процеса на нивоу Секретаријата.

*Послови праћења делатности установа социјалне заштите:* Примљено је око 15 захтева установа социјалне заштите у вези са добијањем сагласности за ново запошљавање, од којих су 14(који испуњавају услове) прослеђена начелници ГУ а ради достављања надлежном Министарству.

Примљено је око 10 захтева установа социјалне заштите у вези са пријемом донација и све су одобрене.

По захтеву установе Центар за смештај и дневни боравак деце и омладине ометене у развоју спроведен је поступак измене статута установе, као и поступак измене Правилника о систематизацији и организацији послова установе. Спроведен је поступак и закључен је Анекс 2 колективног уговора са Геронтолошким центром Београд.

Припремљена је документација за избор в. д. директора установа социјалне заштите (Прихватилиште за децу Београда и Градског центра за социјални рад у Београду).

**СЕКТОР ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА** је вршећи поверене послове државне управе у име и за рачун Министарства за бригу о породици и демографију, на основу поднетих захтева за остваривање права прописаних Законом о финансијској подршци породици са децом, спровео поступак и донео решења чији број је исказан у табели:

#### Поверени послови

Остваривање права на дечији додатак		Остваривање права на родитељски додатак		Остваривање права на накнаду зараде и остале накнаде за време породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета	
Поднето захтева	донето решења, укључујући и захтеве из 2023.	поднето захтева	донето решења, укључујући и захтеве из 2023.	поднето захтева	донето решења, укључујући и захтеве из 2023.
5.741	7.495	8.251	8.378	30.063	19.163

Остваривање права на накнаду зараде и остале накнаде за време одсуства са рада ради посебне неге детета		Остваривање права на новчана средства за изградњу, учешће у куповини, односно куповину породично-стамбене зграда или стана по основу рођења детета	
поднето захтева	донето решења, укључујући и захтеве из 2023.	поднето захтева	донето решења – по одлуци комисије
6.019	4.550	80	28

У периоду од 01.01.2024. године до 30.06.2024. године за остваривање свих наведених права примљено је укупно 50.154 захтева и донето укупно 39.586 решења на основу којих је извршена исплата из буџета Републике Србије.

У извештајном периоду у Одељењу за обрачун накнада утврђено је 12.181 основица за доношење решења о праву на накнаду зараде за време породилског одсуства и одсуства са рада ради неге и посебне неге детета, ковертирано за експедовање 18.127 решења о праву на накнаду и 28.012 потврда о плаћеним порезима и доприносима по одбитку за 2023. годину, издато корисницима 4.140 потврда о извршеним исплатама накнада зарада, обрађено је укупно 10 НЗ-1 образаца (списак за исплату накнада зарада) и извршена рефундација накнада зарада послодавцима у износу од 294.610,08 динара.

Одлуком Уставног суда бр. ИУз-60/2021 од 14. фебруара 2024. године („Службени гласник РС”, број 11/2024), проглашена је неуставном одредба члана 13. став 1. Закона о финансијској подршци породици са децом, која се односи на период релевантан за утврђивање основице накнаде зараде, односно накнаде плате за време породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета.

У складу са наведеном Одлуком, у извештајном периоду је поднето 22.300 захтева за измену решења којима је одлучено о праву на накнаду зараде, односно накнаду плате за време породилског одсуства

**и одсуства са рада ради неге детета, за кориснике права којима је решење достављено почев од 19. априла 2019. године.**

У периоду од 01. јануара до 30. јуна 2024. године примљено је укупно 80 захтева за остваривање права на новчана средства за изградњу, учешће у куповини, односно куповину породично-стамбене зграде или стана по основу рођења детета и донето укупно 28 решења (25 позитивних и 3 негативна).

У складу са Одлуком о додатним облицима заштите породиља на територији града Београда спроведен је поступак који је окончан решењима бројчано приказаним у табели:

#### Изворни послови

Новчано давање породиљи у износу од 10.000 динара		Новчано давање незапосленој породиљи у износу од 30.000 динара	Новчано давање породиљи за прворођено дете у износу од 10.000 динара	Новчано давање породиљи за трећорођено дете у износу од 30.000 динара
поднето захтева	донето позитивних решења, укључујући и захтеве из 2023.	донето позитивних решења, укључујући и захтеве из 2023.	донето позитивних решења, укључујући и захтеве из 2023.	донето позитивних решења, укључујући и захтеве из 2023.
	6.977	533	3.323	850

Новчано давање породиљи за близанце у износу од по 25.000 динара, укупно 50.000 динара	Новчано давање породиљи за другорођено дете у износу од 10.000 динара		Новчано давање породиљи за четворођено дете у износу од 40.000 динара
донето позитивних решења, укључујући и захтеве из 2023.	поднето захтева	позитивних решења, укључујући и захтеве из 2023.	донето позитивних решења, укључујући и захтеве из 2023.
159		2.703	164

У периоду од 01. јануара до 30. јуна 2024. године примљено је укупно 7.818 захтева за новчана давања породиљама са територије града Београда и донето укупно 7.527 решења (6.977 позитивних, 422 негативних и 128 ручних решења).

**На основу позитивних решења донетих у периоду од јануара до јуна 2024. године, из буџета града Београда је исплаћен износ од 179.555.000,00 динара за 6.663 породиља.**

У оквиру пословног процеса везаног за изворне послове, остварује се право на Новогодишњу новчану честитку мајкама прворођене девојчице и прворођеног дечака рођених 1. јануара. Мајкама прворођених беба рођених 1. јануара 2024. године је на основу решења Секретаријата исплаћено по 300.000,00 динара, укупно 600.000,00 динара.

У оквиру Сектора се свакодневно, на захтев странака, издају потврде о извршеним уплатама накнада зарада и уплатама припадајућих пореза и доприноса за лица на породиљском одсуству која самостално обављају делатност, ради уписа стажа, код Фонда ПИО, потврде ради овере здравствених књижица, потврде за остваривање права у предшколским установама, као и потврде о оствареном или неоствареном праву на дечији и родитељски додатак, ради остваривања ових права у иностранству. Такође, извршена је овера великог броја иностраних образаца, потребних за остваривање права на дечији додатак у иностранству.

У периоду од 01.01.2024. до 30.06.2024. године издато је 4.140 потврда о исплаћеним накнадама зарада за време породиљског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета и 243 осталих врста потврда.

У извештајном периоду је, у оквиру друге фазе пројекта „Бебо добро дошла на свет”, електронским путем од стране породиљшта поднето укупно 7.628 захтева за родитељски додатак, што је скоро 90% од укупног броја поднетих захтева и 7.513 захтева за локална новчана давања, што је више од 90% од укупног броја поднетих захтева.

Сви послови и активности из надлежности Сектора спроводе се у складу са Планом рада за 2024. годину, у роковима прописаним законом, осим решавања по захтевима за измену решења у складу са Одлуком Уставног суда, где је дошло од прекорачења законских рокова, услед повећаног обима посла, узрокованог огромним бројем захтева поднетих током марта и априла, свакодневним телефонским позивима и питањима упућеним електронском поштом.



**У СЕКТОРУ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ, ИНТЕРНО РАСЕЉЕНА ЛИЦА И МИГРАЦИЈЕ** активности су уписане у неколико пословних процеса:

*Спровођење јавних конкурса за доделу помоћи избеглицима на територији града Београда:* дана 25. децембра 2023. године, Сектор за избеглице, интерно расељена лица и миграције је расписао Јавни позив за избор корисника помоћи за избеглице кроз куповину сеоских кућа са окућницом односно одговарајуће непокретности и доделу једнократне помоћи у грађевинском и другом материјалу и опреми (мали грант). За ове намене, Град је од Комесаријата за избеглице и миграције РС добио средства у износу од 3.510.000,00 динара, док је учешће града Београда – Секретаријата за социјалну заштиту износило 390.000,00 динара. Наведени јавни позив је трајао до 8. фебруара 2024. године, и том приликом су изабрана 2 (два) корисника односно објављена је и Коначна листа корисника за доделу помоћи за решавање стамбених потреба избеглица кроз куповину сеоске куће са окућницом, односно одговарајуће непокретности и доделу једнократне помоћи у грађевинском и другом материјалу и опреми (мали грант). У наредном периоду, изабраним корисницима – биће откупљене непокретности и након тога ће се расписати набавка за додатни материјал и столарију (тзв. мали грант).

*Спровођење јавних конкурса за доделу помоћи интерно расељеним лицима на територији града Београда:* Дана 29. фебруара 2024. године, Сектор за избеглице, интерно расељена лица и миграције је расписао поново Јавни позив за избор корисника за доделу помоћи намењене за побољшање услова становања интерно расељених лица док су у расељеништву кроз доделу помоћи за куповину сеоске куће са окућницом, односно одговарајуће непокретности и помоћи у грађевинском и другом материјалу и опреми за поправку или адаптацију предметне сеоске куће са окућницом, односно одговарајуће непокретности. Наведени јавни позив трајао је до 15. априла 2024. године. За ове намене, Град је од Комесаријата за избеглице и миграције РС добио средства у износу од 17.550.000,00 динара, док је учешће града Београда – Секретаријата за социјалну заштиту износило 1.950.000,00 динара. У наведеном конкурсима, првобитно су откупљене 4 (четири) сеоске куће односно одговарајуће непокретности, а у наредном периоду биће откупљено још 6 (шест) сеоских кућа односно одговарајућих непокретности (у току је обилазак предложених непокретности од стране корисника који су испунили све формално-правне услове), док је за једнократну помоћ у грађевинском и другом материјалу и опреми (мали грант) – за првобитно изабране кориснике – за поправку или адаптацију предметне сеоске куће са окућницом, односно одговарајуће непокретности – јавна набавка у току.

Напомињемо да је у првој половини 2024. године обиђено 25 породица обе категорије становништва а све како би се проверило наменско коришћење додељене помоћи и то провером уградње грађевинског материјала и наменског коришћења откупљене сеоске куће односно одговарајуће непокретности, а у вези помоћи коју су добили претходне године.

Такође, спроведене су јавне набавке број 16/23 и 22/23 (грађевински материјал) за обе категорије становништва, чиме су се збринуле 23 породице.

Јавна набавка 23/23 (унутрашња и спољашња столарија) је у току тј. испоручују и уграђују се добра корисницима (четири породице обе категорије су обухваћене).

*Спровођење и праћење реализације збрињавања лица која бораве у неформалним колективним центрима на територији града Београда:* Представници Сектора су, у циљу затварања неформалних колективних центара на територији Београда где бораве интерно расељена лица са територије АП Косово и Метохија и избеглице из Републике Босне и Херцеговине и Хрватске, у извештајном периоду, обилазили кориснике који у њима бораве, информисали их о јавним позивима за стамбено збрињавање, као и о могућностима за унапређење квалитета свог живота.

#### **ПРОБЛЕМ:**

**Узимајући у обзир да је у претходном периоду Сектор трајно напустило 5 (пет) извршилаца, један од приоритета који је од утицаја на испуњење плана у 2024. години је попуњавање извршилачких радних места.**

**У СЕКТОРУ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЛОЖАЈА РОМА**, везано за пословни процес: *Спровођење акционих планова и Планова пресељења Секретаријата, усвојених од стране Градског већа, а по питању расељавања и унапређења животних услова ромских породица, укључујући и јавне позиве за стамбено збрињавање ромских породица из неформалних и новоформираних насеља* поступано је следеће:

И током 2024. године породицама које су расељене крајем 2018. године у оквиру Плана пресељења насеља Винча у социјалне станове Града Београда, пружена је сва помоћ и заштита у оквиру надлежности Секретаријата. Запослени у Сектору за унапређење положаја Рома, у сарадњи са Градским центром за социјални рад Београд, редовно су обилазили пресељене породице којима је пружана помоћ у остваривању права на умањење трошкова становања по основу социјалне угрожености, регулисању њихових личних

докумената, помоћ при поднеску захтева за остваривање субвенција и плаћању комуналних производа и услуга код ЈКП „Инфостан технологије”, захтева за стицање статуса енергетски угроженог купца електричне енергије или природног гаса, захтева за остваривање права на новчану социјалну помоћ, дечији додатак, родитељски додатак и једнократну новчану помоћ у зависности од врсте социјалне помоћи, односно материјалне подршке коју домаћинство остварује, или од висине месечних примања домаћинства, у складу са Законом о социјалној заштити, Одлуци о правима и услугама социјалне заштите града Београда и интервентним мерама заштите најугроженијих грађана. Запослени у Сектору за унапређење положаја Рома упућивали су породице да се пријаве на евиденцију Националне службе за запошљавање у циљу проналажења посла или усавршавања, а ради успостављања прихода. У 2023. години потписан је Споразум о решавању проблема између Града Београда, породица, А 11 и „Бео чисте Енергије”. Једној породици је по други пут понуђена већа стамбена јединица што је иста одбила.

Такође, праћена је реализација Акционог плана расељавања неформалног насеља у оквиру пројекта изградње приступних путева ка мосту преко реке Саве, преко којег је збринута 49 породица, као и пројекат „Побољшање животних услова за најугроженије ромске породице у Београду – Саградимо дом заједно” породица које живе у насељу Јабучки рит, Орловском и насељу Мислођин.

У протеклом периоду запослени у сектору редовно су обилазили шест новоформираних насеља на територији града Београда. Корисничким породицама пружена је помоћ при изради личних докумената као и помоћ при подношењу захтева за остваривање права на новчану социјалну помоћ, дечији додатак, родитељски додатак и једнократну новчану помоћ у зависности од врсте социјалне помоћи. Извршена је поправка кварова на водоводним инсталацијама у новоформираним насељима. Такође, поправљене су водоводне инсталације у новоформираном насељу Макиш 2, Макиш 1, у Орловском насељу. Извршене су поправке електричних инсталација у насељу Рева и Кијево, као и дератизација, дезинфекција и дезинсекција први третман у 2024. године у свим насељима.

Једном недељно одржан је састанак са представницима новоформираних насеља Јабучки рит и Орловско насеље. Поред наведеног, реализован је редован пријем странака, одговори на представке, израда дописа, уговора, анекса уговора као и предлога аката које доносе градоначелник и Градско веће града Београда који се односе на рад сектора у оквиру својих надлежности.

Одржавани су редовни састанци са Секретаријатом за имовинске и правне односе у циљу подршке социјалном становању и унапређења услова живота породица којима су у оквиру наведених пројеката додељени на коришћење станови.

Представници Сектора за унапређење положаја Рома узели су учешће у пројекту LINK – Learning and Innovation Network који партнерски спроводи Факултет политичких наука заједно са истраживачким и високошколским институцијама из Шведске, Словеније, Шпаније, Литваније и Норвешке. У оквиру пројекта је развијена Лабораторија за иновације (LAB) чије су активности, у сарадњи са актерима из државних установа и цивилног сектора који спроводе активности са ромским породицама на општини Земун, биле усмерене на јачање подршке раном развоју деце у ромским породицама кроз сензибилисање и унапређивање знања и вештина професионалаца и практичара који раде са ромским породицама у општини Земун, заговарање за већи обухват деце од 1 до 6 година из ромских породица у вртићима и предшколским установама, усмерено на родитеље и доносиоце одлука, унапређивање механизма интерсекторска сарадње који ће омогућити боље укључивање деце из ромских породица у вртиће и предшколске установе и укључивање већег броја деце из ромских породица у развојна саветовалишта и програм ПОРИ (Породично оријентисана рана интервенција), на културно-сензитиван начин.

**У СЕКТОРУ ЗА ЕКОНОМСКЕ ПОСЛОВЕ** су, у извештајном периоду, у Одељењу за финансијско – материјалне послове – Одсек за материјално – књиговодствене послове и Одсек за праћење и контролу корисника буџетских средстава, у извештајном периоду, извршени су следећи пословни процеси:

**1.** Припрема Предлога, Измена и Допуна Финансијског плана – Обављене су активности везане за припрему два Финансијска плана за период привременог финансирања и једног Финансијског плана Секретаријата за социјалну заштиту за 2024. годину, као и две измене Одлука о привременом финансирању;

**2.** Припрема Захтева за плаћање и Решења о преносу средстава – припремљено је укупно 1.729 Наредби за закњижавање и исто толико Решења и Захтева за плаћање. Проверена је и комплетирана целокупна документација која чини прилог и саставни је део Захтева за плаћање;

**3.** Припрема Тромесечног плана прихода и примања – Сачињени су Предлози плана прихода и примања, исти су унети у САП програм и достављени Сектору за буџет, као и Управи за трезор – укупно 5;

4. Припрема и измена месечних квота – Месечно су сачињавани предлози квота, унети су у САП програм, уз детаљна образложења истих, као и коначне квоте по добијеним лимитима од стране Управе за трезор – укупно 6. У извештајном периоду извршено је и 55 измена месечних квота;

5. Измене ФП обезбеђењем средстава из текуће буџетске резерве и измена ФП (унутар апропријације и у апропријацији 5% и 10%), као и дате сагласности Установама социјалне заштите на измене плана у оквиру апропријације – укупно 14;

6. Припрема документације и слање исте по захтеву Државне ревизорске институције;

7. Извештај о неизмиреним обавезама Секретаријата и индиректних корисника – сачињен је почетком сваког месеца за претходни месец – укупно 6;

8. Израђен је Годишњи извештај о извршењу Финансијског плана и програма и одступања између одобрених средстава и извршења Финансијског плана и програма Секретаријата за социјалну заштиту за 2023. годину, као и Тромесечни и Шестомесечни извештај о извршењу Финансијског плана и програма и одступања између одобрених средстава и извршења Финансијског плана и програма Секретаријата за социјалну заштиту за 2024. годину;

9. Израђен је Годишњи извештај о учинку програма, програмских активности и пројеката за 2023. годину;

10. У извештајном периоду вођена је и ажурирана евиденција важећих и истеклих средстава финансијског обезбеђења, при чему је извршен повраћај истеклих меница и банкарских гаранција, са пратећом документацијом;

11. Републичком заводу за статистику достављено је извршење Финансијског плана Секретаријата за социјалну заштиту за 2022. годину, за потребе рада на „ESSPROS” статистици;

12. Достављени су подаци о извршењу Финансијског плана, са детаљним образложењем, за Скупштину града Београда;

13. Израђен је Извештај о попису шема државне помоћи – ПШД;

14. Израђен је Комплексни годишњи извештај за кориснике буџетских средстава;

15. Извршено је истраживање о накнадама социјалне заштите за буџетску 2023. годину – RTSD-01;

16. Израђен је Извештај о извршеном попису имовине у Секретаријату за социјалну заштиту са стањем на дан 31.12.2023. године, као и Извештај о извршеном попису обавеза и потраживања у Секретаријату за социјалну заштиту са стањем на дан 31.12.2023. године;

17. Израђен је Извештај о раду Сектора за економске послове за период од 01.01.2023. године до 31.12.2023. године.

Сектор за економске послове припремио је Предлоге закључака о обезбеђењу финансијских средстава и Измене закључака – укупно 490. Сходно позицијама у Финансијском плану, за Секретаријат за финансије урађени су ПФЕ, ПЗ1 и ПЗ2обрасци са пратећим образложењима – укупно 626. Такође, Сектор за економске послове је урадио и одрезервације финансијских средстава – укупно 29.

Урађено је 23 Минусних захтева са припадајућим решењима о повраћају средстава.

Секретаријату за финансије достављени су извештаји (Образац 1), за сваки месец у извештајном периоду, о броју запослених код корисника средстава буџета локалне власти – укупно 6.

У Књизи улазних фактура унето је 1.819 рачуна и 93 захтева. Успостављена електронска евиденција истих свакодневно се ажурира, а ради лакшег праћења тока кретања наведеног. Редовно се врши провера евиденције рачуна у Централном регистру фактура, као и у систему е – Фактура.

Такође, извршена је контрола достављених Финансијских извештаја удружења о реализованим програмима по јавним конкурсима за 2023/2024. годину за II квартал – укупно 4, за III и IV квартал – укупно 48. Извршена је и контрола достављених Финансијских извештаја удружења о реализованим пројектима по јавном конкурсима за 2023. годину – укупно 65.

Израђени су различити извештаји и аналитички прегледи на захтев Секретаријата за финансије, као и секретара Секретаријата за социјалну заштиту.

Редовно учешће у раду комисија. У извештајном периоду архивирани су обрађени предмети.

**У СЕКТОРУ ЗА ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ И ПОСЛОВЕ ЈАВНИХ НАБАВКИ**, у периоду од 01.01.–30.06.2024. године реализовани су сви послови у вези са планираним јавним набавкама и набавкама на које се закон не примењује, као и други послови за којима се указала потреба, што подразумева припрему предлога аката и комплетне пратеће документације за добијање одговарајућих сагласности Службе за централизоване јавне набавке, Градског правобранилаштва града Београда, Секретаријата за финансије и

Секретаријата за скупштинске послове и прописе, а све у складу са одредбама Закона о јавним набавкама и подзаконским актима и интерним актима града Београда (Правилник о ближем уређивању начина и процедуре планирања, спровођења поступка јавне набавке, праћења извршења уговора о јавној набавци и начина планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује и набавки друштвених и других посебних услуга, Правилник о начину припреме и достављања материјала градоначелнику града Београда, упутства за поступање и др.).

У 2024. години, Секретаријат за социјалну заштиту је у својству наручиоца донео:

- Годишњи План јавних набавки и две (2) измене и допуне плана, укупне процењене вредности јавних набавки у износу од 3.186.406.374,45 динара без ПДВ-а;
- Списак набавки на које се закон не примењује, укупне процењене вредности набавки у износу од 1.703.281,00 динара без ПДВ-а

Све активности Сектора у вези са јавним набавкама, предузимане су у складу са донетим планом јавних набавки. Покренуто је и спроведено укупно 5 поступака јавних набавки (донете су одлуке о спровођењу поступка јавних набавки, припремљене конкурсне документације, објављени јавни позиви, израђени извештаји о поступку, донете одлуке о јавној набавци/одлуке о обустави поступка, закључени уговори о јавној набавци, објављена обавештења о закљученим уговорима, израда решења о образовању комисије за пријем предмета јавне набавке и решења о одређивању лица за праћење реализације уговора), укључујући и 1 поступак који је спроведен 3 пута, ради добијања прихватљивих понуда. Закључењем уговора о јавној набавци/оквирним споразумом окончано је 3 поступка, а 2 поступка су у току – објављени на Порталу јавних набавки. Укупна вредност закључених уговора о јавној набавци, односно оквирних споразума је 180.261.340,80 динара без ПДВ-а.

Све активности Сектора у вези са набавкама на које се закон не примењује, предузимане су у складу са донетим Списком набавки. Покренуто је и спроведено укупно 5 поступака (донете су одлуке о спровођењу поступка набавки, упућени позиви потенцијалним понуђачима за подношење понуда, израђени су записници о спроведеном поступку, донете одлуке о набавци, закључени уговори о набавци/издате наруџбенице, израда решења о образовању комисије за пријем предмета набавке и решења о одређивању лица за праћење реализације оквирног споразума).

Укупна вредност закључених уговора о набавци, односно наруџбенице, је 1.703.281,00 динара без ПДВ-а.

У 2024. години је закључено укупно 22 уговора које је Секретаријат за социјалну заштиту закључио за потребе установа социјалне заштите, уговора о јавним набавкама којима су окончани поступци јавних набавки, уговора о јавним набавкама који су закључени у оквиру важећих оквирних споразума и уговора о набавкама на које се закон не примењује.

Примљено је и обрађено 75 захтева установа социјалне заштите за закључење уговора о централизованим јавним набавкама и за измену закључака због прерасподеле средстава из претходне буџетске године на текућу годину.

У 2024. години добијено је 136 закључака Градоначелника града Београда/Привременог органа града Београда (обезбеђење средстава, измене закључака, сагласности за закључивање оквирних споразума/уговора/анекса уговора).

У оквиру редовних послова Сектора, вршено је:

- Спроведено је више истраживања тржишта у циљу утврђивања процењених вредности јавних набавки/набавки, како би иста била валидна у време планирања, односно покретања поступка јавне набавке/набавке;
- Вршено је свакодневно праћење јавних набавки преко Портала јавних набавки и по потреби комуникација са привредним субјектима, као потенцијалним понуђачима у поступцима јавних набавки, преко Портала јавних набавки;
- Свакодневна комуникација са установама социјалне заштите у вези са јавним набавкама/набавкама које спроводи Секретаријат за социјалну заштиту као наручилац, за потребе установе као корисника предмета јавне набавке;
- Сви други послови за којима се указала потреба.

### III ПРАВНИ ОСНОВ

У извештајном периоду било је неколико измена на основу којих је успостављена надлежност за поступање или су вршене измене прописа:

- Закон о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник РС”, број 11/2024 –одлука УС);
- Решење о номиналним износима новчане социјалне помоћи („Службени гласник РС”, бр. 38/2024);
- Правилник о утврђивању усклађених износа оствареног укупног месечног прихода домаћинства, као услова за стицање статуса енергетски угроженог купца („Службени гласник РС”, бр. 37/2024)
- Допуна Информацији о потреби да се обезбеди финансијска и свака друга подршка породицама деце и радника обезбеђења трагично страдалим у масакру у ОШ „Владислав Рибникар” у Београду дана 03. маја 2023. године, као и лицима и деци која су тада повређена, лицима и деци која су повређена, односно породицама страдалих у трагичном догађају који се догодио код Младеновца дана 04. маја 2023. године, Секретаријат за социјалну заштиту обезбедио је финансијску подршку у складу са расположивим средствима у буџету града Београда породицама трагично страдалих и рањених лица у трагичним догађајима од 04.05.2023. године који су се догодили на територији града Смедерева – Мало Орашје,
- Информација о потреби да се обезбеди финансијска подршка породици В.Ј. (69) која је преминула 19.03.2024. године од задобијених повреда у Београду;
- Одлука о изменама Одлуке о привременом финансирању града Београда за период јануар–март 2024. године („Сл. лист града Београда”, бр. 24/2024, 26/2024);
- Одлука о привременом финансирању града Београда за период јануар–јун 2024. године („Сл. лист града Београда”, бр. 27/2024);
- Одлука о изменама Одлуке о привременом финансирању града Београда за период јануар–јун 2024. године („Сл. лист града Београда”, бр. 57/2024).

### IV СТАНДАРДИЗАЦИЈА УПРАВНИХ ПОСТУПАКА

Управни поступци које води Секретаријат за социјалну заштиту усклађени су са „Моделима административних поступака на локалном нивоу”. Наведеним моделима обухваћено је 6 од 9 управних поступака/пословних процеса који се воде у Сектору за остваривање права и 1 од 9 у Сектору за социјалну и борачко-инвалидску заштиту. Није подношена иницијатива за измену ни допуну модела.

Тренутно се на сајту СКГО у „Моделима административних поступака на локалном нивоу” не налази ниједан од административних поступака који се воде у Сектору за остваривање права.

### V РАЗМЕНА ПОДАТАКА

У извештајном периоду је у складу са Уредбом о прибављању и уступању података о чињеницама о којима се води службена евиденција („Службени гласник РС”, број 56/2017) око 99% података потребних за одлучивање о правима прибављено по службеној дужности, из базе података МУП-а, ПУ, МДУЛС-а, ФОНДА ПИО, ЦРОСО-а, НЗС, РГЗ.

Размена података са наведеним органима је изузетно ефикасна, осим Пореске управе са којом и даље постоји проблем у погледу ажурности у достављању података, тако да се из наведеног разлога често дешава да доказе о приходима странке достављају лично.

Да би се решио постојећи вишегодишњи проблем, Секретаријат се после више обраћања Пореској управи, у септембру 2023. године дописом обратио Министарству државне управе и локалне самоуправе.

У јануару 2024. године добијен је одговор од стране Министарства финансија у коме се наводи да је Пореска управа, Централа, обавестила све организационе јединице да су у обавези да по захтевима Градске управе града Београда, поступају у прописаном року, али се и даље одговори добијају са закашњењем или се не одговори на упит.

Имајући у виду да у поступку одлучивања о стамбеном збрињавању интерно расељених лица као правни основ користимо Одлуку о начину реализације помоћи за побољшање услова становања интерно расељених лица на територији града Београда, није нам дозвољен приступ подацима о којима се води службена евиденција, али зато имамо директну комуникацију са надлежним органима који поседују податке неопходне за избор корисника помоћи, и то: Секретаријат за јавне приходе који нам електронским

путем достављају тражене податке, као и Министарство унутрашњих послова – Управа за управне послове преко које проверавамо пријаву боравишта/пребивалишта на територији града Београда. Овакав вид размене података показао се као врло ефикасан и потребне податке добијамо најкасније у року од неколико дана од дана послатог захтева. Што се тиче провера у Републичком геодетском заводу, имамо обезбеђен налог на истом. Сви корисници желе да се подаци прибављају електронски када је то могуће и уколико дају сагласност на исто.

Такође, у циљу спровођења јавних позива односно избора корисника, Сектор за избеглице, интерно расељена лица и миграције размењује податке из базе трајних решења која се води при Комесаријату за избеглице и миграције РС.

## VI ПРЕДВИДИВОСТ

Закон о општем управном поступку успоставља обавезу да „образложење (управног акта) садржи и разлоге због којих је орган одступио од решења која је раније доносио у истим или сличним управним стварима”. Секретаријат за социјалну заштиту, у примени ове одредбе поступа на начин да таксативно набраја разлоге због којих странка не може да оствари право које јој је претходним решењем било признато. Код захтева за дечији додатак, увидом у службене евиденције РГЗ-а Катастар непокретности долази се до података о поседовању вишка стамбеног простора односно непокретности, које су од утицаја за остваривање права.

## VII ДОКУМЕНТИ ЈАВНИХ ПОЛИТИКА ГРАДА БЕОГРАДА

**(1) Локални акциони план за унапређење положаја избеглица, интерно расељених лица и повратника по основу Споразума о реадмисији који бораве на територији града Београда за период од 2020.–2024. године** („Службени лист града Београда”, бр. 142/2019)<sup>1</sup>. донет дана 27. децембра 2019. године, између осталог, и као основ за конкурисање на јавне позиве Комесаријата за избеглице и миграције РС, за доделу средстава из буџета Републике Србије намењених за стварање и/или побољшање услова становања избеглица и интерно расељених лица која бораве на територији града Београда. Ако разматрамо степен успешности реализације специфичних циљева задатих у оквиру усвојеног Локалног акционог плана у првој половини 2024. године, можемо извести следећи закључак: с обзиром да је у оквиру специфичних циљева планирано збрињавање најмање 150 породица избеглица и интерно расељених лица кроз откуп сеоских кућа са окућницом односно одговарајуће непокретности у периоду од 2020. до 2024. године (30 породица годишње), односно најмање 200 породица избеглица и интерно расељених лица доделом пакета грађевинског материјала (40 породица годишње), збрињавање горе наведених породица у овој години представља незнатно одступање од задатих циљева, с обзиром на средства која су била расположива код Комесаријата за избеглице и миграције РС.

**(2) Стратегија за социјално укључивање Рома и Ромкиња на територији Града Београда за период од 2022. до 2032. године** („Службени лист града Београда”, бр. 21/2022)<sup>2</sup>. На седници Скупштине града Београда, одржаној 14. фебруара 2022. године, на предлог Секретаријата за социјалну заштиту усвојена је Стратегија за социјално укључивање Рома и Ромкиња на територији Града Београда за период од 2022. до 2032. године.

*Визија Стратегије:* Град Београд је добро место за живот и рад свих његових грађана и грађанки.

*Општи циљ* Стратегије за социјално укључивање Рома и Ромкиња на територији Града Београда за период од 2022. до 2032. године јесте унапређење социјално-економског положаја Рома и Ромкиња у граду Београду, уз уважавање мањинских права и постизање веће социјалне укључености у областима образовања, становања, запошљавања, здравствене и социјалне заштите.

*Специфични циљеви Стратегије:* **Специфични циљ 1 (образовање):** Обезбеђивање пуне укључености деце и младих ромске националности у предшколско, основно, средње и високо образовање уз повећање делотворности и ефикасности механизма за борбу против дискриминације и циганизма као облика расизма. **Специфични циљ 2 (запошљавање):** Унапређење запошљивости и запошљавања Рома и Ромкиња на локалном тржишту рада. **Специфичан циљ 3 (становање):** Унапређење услова становања Рома и

<sup>1</sup> Локални акциони план за унапређење положаја избеглица, интерно расељених лица и повратника по основу Споразума о реадмисији који бораве на територији града Београда за период од 2020-2024. године, доступан на: <http://slistbeograd.rs/pdf/2019/142-2019.pdf#view=Fit&page=1>

<sup>2</sup> Текст Стратегије доступан на: <http://slistbeograd.rs/pdf/download/1742/>

Ромкиња. Специфичан циљ 4 (здравствена заштита): Повећање обухвата и унапређење приступа Рома и Ромкиња услугама здравствене заштите уз пуно остваривање права на здравље. Специфичан циљ 5 (социјална заштита): Побољшање приступа Рома и Ромкиња правима и услугама у социјалној заштити.

На седници Скупштине града, одржане 26. децембра 2022. године, на предлог овог секретаријата, усвојен је Акциони план уз Стратегију, објављен у „Службеном листу града Београда”, број 113/2022 од 26.12.2022. године.

## VIII ЗАШТИТА ЗАПОСЛЕНИХ

/

## IX УНУТРАШЊЕ УЗБУЊИВАЊЕ

/

## X ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Број примљених захтева и поступање:

У извештајном периоду, у првих шест месеци 2024. године, Секретаријат за социјалну заштиту примио је укупно 13 захтева за приступ информацијама од јавног значаја.

Такође, Секретаријат је поступао по једном (1) допису Заштитника грађана и у три (3) предмета Повереника за заштиту равноправности.

### ПРОБЛЕМИ везани за реализацију пословних процеса:

Секретаријат за социјалну заштиту наводи проблеме у раду који имају утицај на опште и специфично обављање радних задатака у оквиру пословних процеса.

**1. КВАНТИТАТИВНО УВЕЋАЊЕ ПРЕДМЕТА:** Напомињемо да се годинама уназад повећава број корисника по различитим правима, односно програмима и да се број предмета у оквиру пословних процеса везано за област социјалне заштите и финансијске подршке породици са децом, у којима се спроводи управни поступак непрекидно увећава.

**2. НЕДОВОЉАН БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА:** У свим унутрашњим организационим јединицама Секретаријата треба ангажовати додатне извршиоце, нарочито имајући у виду усложњавање и умножавање послова и процедура, које обавља значајно смањен број запослених.

**3. СОФТВЕРСКА ПОДРШКА:** Имајући у виду прописе у области енергетски угроженог купца и број захтева у складу са истим, као и поступке који се воде по службеној дужности (ЕУК), те и број захтева ради издавања инвалидских паркинг карти, неопходна је израда посебног програма, односно апликације ради ефикасније израде решења.

**4. ОПРЕМА:** У Секретаријату је потребно обновити рачунарску и другу опрему за значајан број извршилаца (стони рачунари, преносни рачунари, штампачи, скенери...).

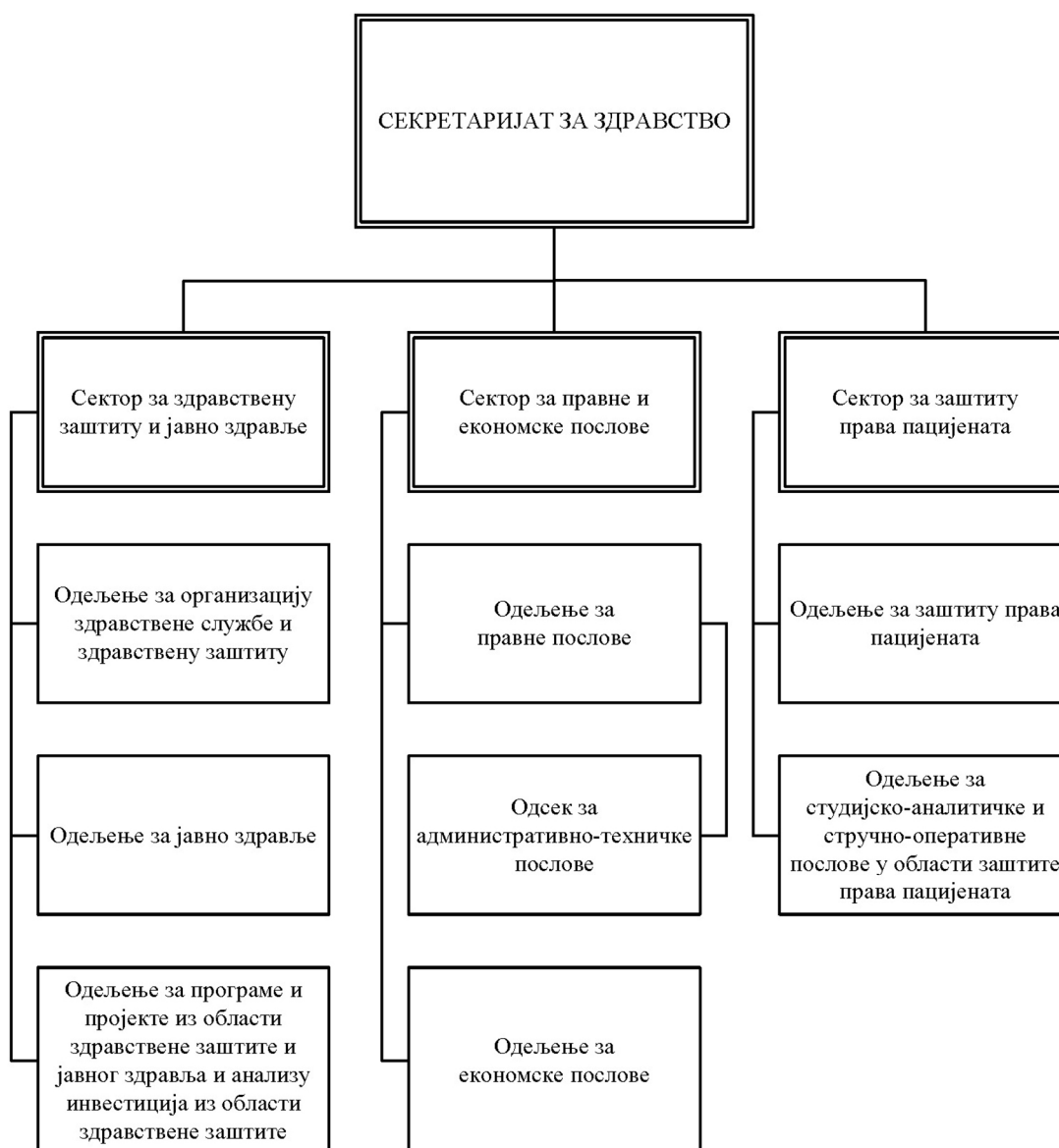
в. д. Заменика начелника Градске  
управе града Београда – секретара  
Секретаријата за социјалну заштиту  
Петар Јорданов

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ  
СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ЗДРАВСТВО  
ЗА ПЕРИОД 01.01. – 30.06.2024. ГОДИНЕ**



## ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИОНОЈ ЈЕДИНИЦИ:

### Графички приказ организационе структуре



Број систематизованих радних места у Секретаријату за здравство је 33, а број службеника 51. Укупан број службеника на дан 30.06.2024. године је 26.

Број извршилаца који су у првих шест месеци 2024. године били ангажовани по основу уговора о привременим и повременим пословима је 4 (четири).

Образовна структура запослених и ангажованих:

- Висока стручна спрема: 26;
- Виша стручна спрема: 1;
- Средња стручна спрема: 3.

## ПОСЛОВНИ ПРОЦЕСИ

У Секретаријату за здравство обављају се следећи послови:

**Обезбеђивање и спровођења здравствене заштите од интереса за грађане на територији Града,** реализује се кроз информисање грађана у областима здравствене заштите и јавног здравља и упућивање на референтне институције у сарадњи са информационам сервисом Градске управе и у складу са надлежностима Секретаријата; пријем, обрада, испитивање навода, поступање и сачињавање одговора на примедбе и притужбе грађана везано за остваривање права на здравствену заштиту, доспелих преко информационам сервиса Града, и то: БЕОИНФО, БЕОКОМ, као и захтева упућених директно од грађана, путем поште или електронским путем. У извештајном периоду укупно је обрађено 64 представки. Обрада захтева за пружање материјалне помоћи за лечење и давање мишљења о оправданости захтева на основу увида у медицинску документацију, укључујући пристиглу документацију, као и ону пристиглу по основу захтева за допуном у току обраде предмета. Здравствена комисија Секретаријата за здравство, у извештајном периоду, је одржала 7 седница, и укупно обрадила 241 захтева. Сачињено је 7 записника и дато 241 стручних мишљења, и то 235 за запослене у Градској управи града Београда, која су достављена Начелнику Градске управе на даље одлучивање и решавање, као и 6 мишљења за запосленог ван Градске управе, а чији послодавац је Град Београд.

Учешће у организацији здравственог обезбеђења спортских, хуманитарних и других јавних манифестација у граду Београду, на основу достављених захтева организатора манифестација и у координацији са референтним здравственим установама и другим институцијама од значаја за ову намену (Манифестације: „Београдски маратон”, „Спасовданска литија”, и друго).

Активности везане за праћење здравственог стања, потреба и ризика по здравље грађана, прикупљањем, обрадом и анализом квантитативних и квалитативних података кроз сарадњу са здравственим установама примарне здравствене заштите и у сарадњи са референтним здравственим установама: Градским заводом за јавно здравље, Београд, удружењима грађана, представницима локалне заједнице, и у складу са тим Секретаријат је предлагао спровођење посебних мера, активности и програма у циљу унапређења здравља за поједине популационе групе (које су угрожене) или решавање приоритетних здравствених проблема.

**Праћење здравственог стања становништва и рада здравствене службе, сталног унапређење квалитета здравствене заштите и дефинисања приоритета у здравственој заштити** реализује се кроз континуирано праћење организације збрињавања хитних стања и координисање рада здравствених установа на територији града Београда; континуирано праћење организације и збрињавање пацијената са акутним инфарктом миокарда; континуирано праћење рада службе за терапију хемодијализом у здравственим установама које у свом организационом саставу имају центре за дијализу и прикупљање података о броју превоза пацијената домова здравља на хемодијализу.

**Стварање услова за приступачност и уједначеност коришћења здравствене заштите на територији Града** реализује се кроз стручно-аналитичку обраду и израду условљености и мишљења на планове детаљне регулације из области примарне здравствене заштите – у извештајном периоду сачињено укупно 1 мишљење у сарадњи са локалним заводом за јавно здравље; активности на здравственом збрињавању ромске популације у сарадњи са Секретаријатом за социјалну заштиту, Црвеним крстом града Београда, домовима здравља на територији града Београда, ромским здравственим медијаторима, уз координацију Министарства здравља Републике Србије кроз реализацију Акционог плана за расељавање становника нехигијенских насеља у којима живе ромске породице; праћење реализације Пројекта изградње здравствених установа у јавној својини и израда информација о Пројектима.

**Праћење, координација и унапређење организације рада здравствених установа** обавља се кроз подстицање сталног унапређења квалитета рада и организације службе у здравственим установама примарне здравствене заштите на територији Града и то у свим сегментима квалитета: структуралном (кадар, простор, опрема), процесном (пружање услуга по највишим стандардима уз примену водича добре праксе, протокола и клиничких путева) и исходном (задовољство корисника, бољи квалитет здравља и живота грађана) кроз подршку програмима континуиране медицинске едукације здравствених радника и акредитације здравствених установа; праћење здравственог стања, процена потреба и ризика по здравље грађана, прикупљањем, обрадом и анализом квантитативних и квалитативних података кроз извештавање и сарадњу са референтним институцијама и здравственим установама: Министарством здравља, Институтом за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут”, Градским заводом за јавно здравље, Београд; свакодневно праћење епидемиолошке ситуације у вези са корона вирусом кроз стручно-аналитичку обраду

података достављених дневним извештавањем од стране Центра за контролу и превенцију болести Градског завода за јавно здравље Београд; пријем и обрада информација Градског завода за јавно здравље, везано за епидемиолошко испитивање и епидемиолошки надзор над заразним болестима, првенствено поводом појаве инфекције COVID-19 у установама здравствене заштите, социјалне заштите, у образовним установама, у објектима колективног смештаја на територији града Београда и друго; редовно извештавање од стране Градског завода за јавно здравље Београд везано за епидемиолошки и санитарно хигијенски надзор у објектима за смештај миграната; прикупљање информација о дежурствима здравствених установа, координација и сарадња на изради распореда дежурстава од стране Градског завода за јавно здравље, као и достављање истих Секретаријату за информисање ради правовременог информисања јавности и истицања на сајту града Београда; на иницијативу Градског штаба за ванредне ситуације на територији града Београда, а у склопу припрема за адекватну примену донетих и најављених мера Владе РС (Уредба број 05 110-2515/2020), координација и сарадња са Градским заводом за јавно здравље Београд везано за израду и даљу дистрибуцију стручно-методолошких упутстава и препорука за одређене привредне субјекте (теретане, фризерски, козметички салони, установе социјалне заштите, установе дечје заштите, угоститељски објекти и друго); прикупљање квантитативних и квалитативних података и израда табеларног приказа у вези планираних инвестиција у објектима здравствених установа примарне здравствене заштите на територији Града.

**Јавно здравље, промоција здравља и међусекторска сарадња** реализују се кроз: планирање, координација и буџетирање, припрема и праћење програма које реализује **Градски завод за јавно здравље** Београд сагласно Закону о јавном здрављу („Службени гласник РС”, број 15/2016), Правилнику о ближим условима и обавезама за деловање у области јавног здравља („Службени гласник РС”, број 94/2019) и Плану јавног здравља града Београда за период 2020.–2026. („Сл. лист града Београда”, бр. 143/2019), и то у периоду привременог финансирања од 01.01. – 31.03.2024. године (4 програма): „Телефонско саветовање породица: саветовалиште „Хало беба”, „Улога Превентивних центара у јачању превентивне здравствене заштите у домовима здравља у Београду”, „Diabetes melitus у Београду: изазови и предлози за побољшање здравствених исхода”, „Информисаност опште популације о ефикасности мера превенције рака – здравствено васпитни рад у заједници”, а у периоду привременог финансирања од 01.04. – 30.06.2024. године (9 програма): Телефонско саветовање породица: саветовалиште „Хало беба”, „Улога Превентивних центара у јачању превентивне здравствене заштите у домовима здравља у Београду”, „Diabetes melitus у Београду: изазови и предлози за побољшање здравствених исхода”, „Информисаност опште популације о ефикасности мера превенције рака – здравствено васпитни рад у заједници”, „Унапређење саветовалишног рада у превенцији типа 2 дијабетеса у домовима здравља у Београду”, „Промоција менталног здравља у Београду”, „Унапређење информисаности родитеља о значају имунизације деце вакцинама из обавезног програма имунизације”, „Принципи правилне исхране”, „Унапређење здравих навика за боље орално здравље школске деце у Београду”; учешће у процесу дигитализације и функционисања Е-управе града Београда; сарадња са хуманитарним и стручним организацијама, привредним организацијама, савезима и удружењима на пословима развоја здравствене заштите и јавног здравља; учешће у раду Координационог тела које прати реализацију Споразума о међусекторској сарадњи у примени општег протокола о поступању и сарадњи установа, органа и организација у ситуацијама насиља над женама у породици и у партнерским односима на подручју града Београда, Секретаријат за здравство је потписник истог; учешће на стручним скуповима, конференцијама, округлим столовима у организацији Министарства здравља, Института за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут”, Градског завода за јавно здравље, СКГО и др.; остваривање међусекторске сарадње у циљу унапређења родне равноправности; праћење и учешће у реализацији активности Акционог плана адаптације на климатске промене са проценом рањивости; учешће на састанцима у вези планирања годишњих, полугодишњих активности УНИЦЕФ-а; активна подршка и учешће у акцијама и манифестацијама које промовишу развој здравих окружења, сигурну и здраву животну и радну средину, као и у свим здравствено промотивним манифестацијама у складу са календаром здравља и актуелним кампањама које се спроводе на националном нивоу; покровитељство и подршка реализацији научних и стручних скупова и континуирана сарадња са медијима, како непосредна тако и у сарадњи са Секретаријатом за информисање; координација активности и организације рада здравствених служби у случајевима појаве и развоја ванредних и непредвиђених околности, у складу са препорукама референтних здравствених институција у Републици; учешће у раду Комисије за реализацију конкурса за доделу стипендија ученицима и студентима са инвалидитетом града Београда; анализа медицинске документације и давање стручног мишљења у оквиру рада следећих комисија: Комисије за избор корисника помоћи за решавање стамбених потреба избеглица давањем у закуп стамбених јединица са могућношћу куповине на територији града Београда, анализа и оцена здравствене документације подносиоца и чланова његовог домаћинства; Комисије за избор корисника помоћи за решавање стамбених потреба доделом монтажних кућа избеглицама који поседују земљиште на коме је дозвољена индивидуална стамбена градња на

територији града Београда – анализа и оцена здравствене документације подносиоца и чланова његовог домаћинства; Комисије за избор корисника социјалног становања, преглед пристигле медицинске документације корисника пројекта Побољшање животних услова ромских породица у Београду – Саградимо дом заједно; учешће на координационим састанцима у циљу унапређења здравствене заштите деце у Београду; учешће у раду Савета Градоначелника за питања потреба особа са инвалидитетом; учешће у Радној групи Скупштине Града за нуклеарне акциденте; учешће у реализацији задатака из области припреме за одбрану, ванредне ситуације и заштиту тајности података; присуство седницама управног одбора Црвеног крста Србије и суорганизација акцијама добровољног давалаштва крви у Градској управи и учешће у раду Комисије за процену основаности захтева за накнаду нематеријалне штете због повреда нанесених од стране невласничких паса; координација са надлежним органима, институцијама и обавештавање јавности о свим ризицима и јавноздравственим проблемима; континуирано праћење, анализа и обрада информација о епидемиолошким испитивањима над заразним болестима које подлежу обавезном пријављивању: ковид-19, респираторне инфекције, тровања храном, ХИВ и друго; континуирано праћење обухвата вакцинацијом, као и унапређивање и развијање додатне подршке везано за програм имунизације; праћење информација, обрада, сачињавање извештаја у вези са здравственим обезбеђивањем миграната и азиланата, епидемиолошким и санитарно-хигијенским надзором у колективним центрима у којима исти бораве; обезбеђивање услова за брзо реаговање у елементарним и другим већим непогодама и ванредним приликама; јачање система превенције, ублажавања, заштите, спасавања и спремности за ванредна стања: природне несреће, епидемије, пандемије, несреће и катастрофе изазване људским фактором.

**Стручно-оперативни и административни послови** обухватају припрему позива за одржавање радних састанака; вођење записника са радних састанака; обављање административних послова за потребе радних тела; вођење Регистра захтева за солидарну помоћ и Регистра захтева за издавање услова из надлежности Секретаријата за здравство везано за планове детаљне регулације; стручно-оперативни и административни послови за потребе Скупштинског тела – Савета за здравство, социјалну и деčју заштиту, борачка и инвалидска питања Скупштине града Београда; сходно актуелној епидемиолошкој ситуацији запослени су учествовали у организацији и координацији седница Тима за заштиту и спасавање од епидемије и здравље људи, дефинисању мера и активности, и интерресорној комуникацији и координацији по задатим темама; ангажовање за разне системске потребе, и то: присуство седницама Градског штаба за ванредне ситуације, те учешће у организацији, координацији и предузимању активности по издатим наредбама; обављање и других ванредних стручно-оперативни и административних послова по налогу градских органа, Градског Штаба, Стручно-оперативног тима – свакодневно достављање наративног и табеларног извештаја о процени стања, предузетим и планираним системским мерама и закључцима са састанка стручно оперативног тима за заштиту и спасавање од епидемије и здравље људи.

**Координација доделе Награде Града Београда – деспот Стефан Лазаревић за 2023. годину** у области медицине (административни рад за Комисију за рад и резултате изузетне вредности појединца којима је дао значајан допринос развоју и унапређењу медицине у 2023. години и за Комисију за изузетно дело које представља допринос развоју медицине за 2023. годину).

**Послови анализе инвестиција**, реализоване су активности праћења, процене и анализе стања у коме се налазе објекти здравствених установа и предлагане мере за побољшање услова за пружање здравствених услуга грађанима и услова за рад запослених, дефинисањем, припремом и извођењем неопходних грађевинских радова на овим објектима и то: на основу захтева здравствених установа извршен је обилазак више објеката здравствених установа примарне здравствене заштите, те је констатовано стање у коме се налазе (у грађевинском смислу), урађени су извештаји и дата стручна мишљења и сугестије о начину решавања проблема; остварена је сарадња са Секретаријатом за урбанизам и грађевинске послове у вези са израдом Плана генералне и детаљне регулације, просторних планова за више насеља на територији града Београда, у смислу давања упутстава и мишљења од стране Секретаријата за здравство; сарадња са Градским заводом за јавно здравље везано за израду медицинских програма и давање услова за потребе израде Плана детаљне регулације из надлежности Секретаријата за здравство; сарадња са Секретаријатом за инвестиције у вези са реализацијом инвестиција у области здравства.

**Програм мониторинга и сузбијања штетних коровских биљака – Амброзије** – припрема и праћење Програма сузбијања штетних коровских биљака у складу са Акционим планом за сузбијање коровске биљке амброзије на територији Београда за период од 2021. године закључно са 2029. годином. Јавна набавка није реализована због недостатка средстава.

**Финансијско-материјални послови** реализују се кроз припрему Финансијског плана Секретаријата за здравство за 2024., 2025. и 2026. годину, измене Финансијског плана са ребалансима и изменама, припрему захтева за плаћање са преузетом обавезом, раду у програму Е-фактура, припрему решења о распореду средстава, израду наредби за књижење: обавеза, авансног плаћања и правдања авансног плаћања,

припрему и измену месечних квота, раду у САП систему, припрему захтева за обезбеђење средстава из текуће буџетске резерве, припрему извештаја о извршењу финансијских планова и програма Секретаријата за здравство – квартални, полугодишњи и годишњи, израду интерног обрасца за позиције из Финансијског плана и Образаца ПЗ1 и ПЗ2 и обрасца ПФЕ-Образац стандардне методологије за процену финансијских ефеката акта и образложења уз Предлог закључка, израду (измена и допуна) годишњег плана јавних набавки, прикупљање података о стању на буџетским и сопственим рачунима здравствених установа, израду информација о одобреним средствима здравственим установама, као и информација о реализованим програмима и пројектима.

**Нормативни послови** реализују се кроз послове у вези са применом закона и других прописа из области здравствене заштите, непосредно спровођење прописа Града, послове у вези са вршењем оснивачких права над здравственим установама чији је оснивач град Београд; активности везане за именовање и разрешење директора, заменика директора управних и надзорних одбора здравствених установа које доноси Скупштина града; послови везани за давање сагласности на статуте здравствених установа које доноси Скупштина града; послови у вези одлука и других аката у области здравства и јавног здравља које доноси Скупштина града; послови у вези са обезбеђивањем средстава за вршење оснивачких права над здравственим установама и припремање уговора који се закључују са здравственим установама у вези са обављањем и финансирањем ових послова; обезбеђење рада мртвозорске службе на територији града и одређивање доктора медицине за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствених установа и издавање потврда о смрти; обраду предмета који се односе на обезбеђивање средстава за вршење оснивачких права над здравственим установама, ради извршења обавеза здравствених установа, а по извршеним судским одлукама, за обавезе које се не финансирају из обавезног здравственог осигурања или на други начин у складу са законом, а за које обавезе здравствена установа не може да обезбеди средства у финансијском плану.

У извештајном периоду Сектор за заштиту права пацијената је имао укупно у раду 172 приговора (поднето је 170 приговора и из 2023. пренета су 2 приговора). Сачињено је 26 обимних извештаја саветника пацијената по приговору (3 основана приговора, 23 неоснованих). Поступак је започет по 83 приговора, по којима извештај саветника пацијената није сачињен (пацијенти, односно њихови законски заступници су повукли 8 приговора из разлога отклањања повреде права пацијента у току поступка саветника пацијената по приговору; пацијенти су одустали од вођења поступка по 10 приговора након што су им саветници пацијената тражили да отклоне формалне недостатке приговора; по 65 захтева саветника пацијената да уреде приговор, пацијенти нису поступили – најчешће нису потписали). За 34 приговора овај Сектор се огласио ненадлежним (25 из разлога месне и 9 из разлога стварне ненадлежности). 24 приговора поднето је од стране неовлашћених лица (недостатак активне легитимације). Један приговор је прослеђен здравственој инспекцији Министарства здравља РС будући да је пружалац здравствене заштите обавестио саветника пацијената да није у могућности да достави одговор на наводе из приговора. Поступак није окончан и у току је по 4 приговора.

**Давање савета и информација:** Дато је 1481 информација и савета у вези са правима пацијената, и то: телефонским путем, у непосредном личном контакту у службеним просторијама, као и у писменој форми (233 од укупног броја пружених савета и информација). Увек када су то наметали разлози због којих су пацијенти тражили помоћ од саветника пацијената усменим путем, и изричито одбијали да поднесу приговор, саветници су проактивно деловали, прибегавајући медијацији, остваривањем перманентне сарадње са здравственим установама у државној својини, у циљу брзог и ефикасног превазилажења насталог проблема. Наглашено се придржавајући поштовања начела ефикасности пружана је помоћ пацијентима како би остварили своја права на који начин су превентивним деловањем кориговани ризични догађаји и предупређиване су евентуалне повреде права пацијената.

**Предузете мере у заштити права пацијената и њихова реализација:** По свим извештајима саветника пацијената у којима је закључено да су основани приговори, односно да је пацијенту ускраћено, односно повређено неко од права утврђених Законом о правима пацијената, одговорна лица пружаоца здравствених услуга доставила су саветницима пацијената обавештења о предузетим мерама поводом тих приговора.

**Савет за здравље града Београда:** Савет је расправљао и одлучивао по укупно 4 жалбе на извештаје саветника пацијената по приговору. Савет је потврдио закључак саветника пацијената да су жалбе неосноване. Представник Сектора је учествовао у раду Савета присуствовањем седницама приликом расправљања по приговорима-жалбама на извештаје саветника пацијената, учествовањем у изради дела записника са одржаних седница, извештавањем, изградом писаних одговора по приговорима који су упућени Савету од стране пацијената незадовољних извештајима саветника пацијената. У извештајном периоду одржане су 2 седнице Савета.

**Унапређење система јавног здравља на локалном нивоу кроз рад Савета за здравље** – праћење, подстицање и усмеравање спровођења Плана јавног здравља; сарадња и координација са Саветом за здравље града Београда, као и општинским саветима за здравље; јачање капацитета Секретаријата и мобилисање учесника давањем стручне подршке од стране Савета у спровођењу стратешких циљева и унапређењу јавног здравља; припрема и извештавање о раду Савета на седницама Градског Већа и Скупштине Града; Подршка раду Савета, обезбеђивањем услова за одржавање седница, директним учешћем и обављањем стручних, оперативних и административно-техничких послова за потребе Савета.

**Извештавање:** Савет за здравље града Београда је без примедби усвојио Извештај о раду Сектора за заштиту права пацијената за 2023. годину (годишњи извештај), као и Тромесечни извештај за период јануар–март 2024. године. Такође, Сектор је сачинио и доставио 19 месечних извештаја пружаоцима здравствених услуга поводом сачињених извештаја саветника пацијената по приговорима пацијената.

**Остварена сарадња:** Здравствена инспекција Министарства здравља РС; перманентна сарадња са здравственим установама у државној својини у циљу брзог и ефикасног превазилажења проблема са којима су се пацијенти суочавали када су саветници наилазили на спремност и разумевање здравствених установа да упркос тешкоћама, у најбољем интересу пацијената, отклоне повреду, односно предупреду повреду права пацијента. Сарадња са саветницима пацијената који обезбеђују заштиту права пацијената за здравствену услугу коју пружа Дом здравља чије је седиште на подручју градских општина Барајево, Гроцка, Младеновац, Обреновац, Сопот, Лазаревац и Сурчин.

**У извештајима по приговорима,** саветници пацијената су указивали на важност успостављања, развијања и неговања партнерског односа између пацијената и здравствених радника, чиме је овај Сектор дао значајан допринос унапређењу партнерских односа између пацијената и здравствених радника.

У извештајима саветника пацијената по приговорима, којима је претходио поступак у коме су здравствени радници наводили да је до конфликтних ситуација долазило услед нарушавања партнерског односа од стране пацијента, саветници су указивали пацијентима на њихове дужности, а посебно на дужност да се према здравственим радницима односно сарадницима односе са поштовањем и уважавањем, као и да је забрањено ометање здравствених радника/сарадника, приликом пружања здравствене заштите.

За свој рад, поред бројних усмених похвала пацијената, Сектор је примио 52 писане изјаве захвалности за проактивно деловање, пружену помоћ, постигнут ефекат у заштити права пацијената, као и за задовољство квалитетом пружених писмених савета и информација у вези са правима пацијената.

Највећи проблем са којим се у извештајном периоду суочио Сектор за заштиту права пацијената је недовољан кадровски капацитет.

## **ДОКУМЕНТИ ЈАВНИХ ПОЛИТИКА ГРАДА БЕОГРАДА:**

**План стратешких и оперативних циљева развоја Београда за период од 2020. до 2030. године**

### **27. 3.2 СТРАТЕШКИ ПРИОРИТЕТИ И ЦИЉЕВИ УНАПРЕЂЕЊА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ**

- Унапређење активности превентивне заштите;
  - Јачање функција и инструмената заштите јавног здравља;
  - Унапређење инфраструктуре и квалитета здравствене заштите
1. Превентивна здравствена заштита,
  2. Унапређење здравствене писмености,
  3. Заштита и унапређење животне средине,
  4. Промене у начину и квалитету исхране,
  5. Повећање кретања и физичке активности,
  6. Јачање функција и инструмената заштите јавног здравља,
  7. Промоција здравља,
  8. У корак са глобалним здравственим изазовима,
  9. Унапређење здравља осетљивих група,
  10. Улагање у инфраструктуру и модернизацију здравственог система,
  11. Изградња, модернизација и реконструкција капацитета на свим нивоима здравствене заштите,
  12. Полицентричност развоја и изградње здравствених капацитета Београда,
  13. Интеграција функција, капацитета и система приватног и јавног сектора здравства Београда,

#### 14. Дигитална трансформација здравства.

##### План јавног здравља града Београда за период 2020–2026. година

<http://www.sllistbeograd.rs/pdf/2019/143-2019.pdf#view=Fit&page=22>

План јавног здравља је стратешки документ, који представља основ за планирање у области јавног здравља. Документ је сачињен тако да даје основне смернице и подстицаје за будући развој јавног здравља, у временском периоду који обухвата и Национална стратегија јавног здравља у Републици Србији 2018.–2026. године („Службени гласник РС”, број 61/2018), а на коју се овај документ ослања.

Достизање циљева у области јавног здравља и здравства дугорочан је процес: потребно је бар 5 до 10 година праћења да би се утврдио позитиван помак у унапређењу здравља, смањењу оболевања и смртности. Управо из овог разлога Национална стратегија јавног здравља је планирана до 2026. године.

Кључна карактеристика овог документа је свеобухватност и међусекторски приступ, што практично значи да се одговорност за здравље заједнице проширује и на друге области за које је одговорна локална самоуправа, а чије активности имају утицај на здравље људи, а не само на здравствену службу.

Као сваки стратешки документ, План јавног здравља садржи визију и мисију, стратешке приоритете, опште и специфичне циљеве и акциони план. Као циљ деловања у области јавног здравља постављен је развој заједнице у којој ће се сви сектори залагати за унапређење здравља и квалитета живота грађана, кроз унапређење њихове сарадње и координације и унапређење односа са националним институцијама, владиним и невладиним организацијама и удружењима.

Јавно-здравствени проблеми и изазови са којима се град Београд суочава карактеристични су за велике градове, и то: старење становништва, негативан природни прираштај, обољења из групе хроничних незаразних болести која доминирају у структури оболевања и умирања становника Београда, висока заступљеност фактора ризика и неадекватних стилова живота (гојазност, пушење, физичка неактивност), непотпуни подаци о запосленима у систему здравствене заштите (неадекватни подаци за приватни сектор), прекорачење граничних вредности штетних нокси у животној средини (аерозагађење, бука), недовољно пешачких зона, зелених површина, бицикличких стаза и других предуслова за здрав и одржив урбани развој града.

Општим циљевима дефинисане су промене које желимо да постигнемо у областима деловања јавног здравља, које су преточене у детаљније специфичне циљеве, и то:

1. Праћење здравственог стања, јавно здравствених потреба и очекивања становника Београда
  - 1.1. Праћење здравственог стања, фактора ризика и понашања у вези са здрављем
  - 1.2. Процена јавно здравствених потреба и очекивања грађана у локалној заједници
2. Унапређење здравља и квалитета живота грађана Београда
  - 2.1. Развој програма промоције здравља и превенције болести
  - 2.2. Развој интегрисаних услуга здравствене заштите у локалној заједници
  - 2.3. Смањивање неједнакости у здрављу повећањем доступности услуга посебно осетљивим групама
3. Унапређење акција промоције здравља у заједници
  - 3.1. Повећање информисаности и укључивања грађана у препознавање и решавање јавно здравствених проблема у локалној заједници
  - 3.2. Праћење и унапређење здравствено васпитног рада са становништвом
  - 3.3. Унапређење сарадње и јачање партнерства свих актера у локалној заједници који креирају и спроводе акције промоције здравља
4. Унапређење стања животне средине у Београду
  - 4.1. Праћење индикатора стања животне средине у Београду
  - 4.2. Процена и анализа ризика по здравље становника у вези са утицајима из животне средине, укључујући и процену епидемиолошке ситуације
  - 4.3. Планирање и предузимање мера за минимизацију штетних утицаја загађујућих материја и других штетних нокси из животне средине укључујући и биолошке чињенице
5. Креирање окружења и урбаних решења која подржавају здраве изборе
  - 5.1. Стварање предуслова за плански регулисан и контролисан урбани развој града, укључујући разматрање утицаја на здравље
  - 5.2. Развој и оснаживање мреже окружења која подржавају здравље и здраве изборе

## 6. Унапређење доступности и квалитета здравствене заштите

### 6.1. Праћење и анализа рада здравствене службе на територији града

### 6.2. Праћење квалитета здравствене заштите и безбедности пацијената у здравственим установама

6.3. Предлагање мера за унапређење доступности здравствене заштите, квалитета рада, задовољства корисника и запослених у здравственим установама

### 6.4. Унапређење остваривања права пацијената

## 7. Спровођење активности јавног здравља у кризним и ванредним ситуацијама

### 7.1. Одржавање и унапређење система за реаговање у кризним и ванредним ситуацијама.

Град Београд посвећује пажњу изградњи бољег окружења за своје грађане, суочавајући се са изазовима са којима се углавном сусрећу велики градови, а који се могу превазићи паметним и одговорним управљањем ресурсима у најширем смислу – социјалним, демократским, еколошким, културним, техничким и финансијским.

При томе је град Београд комплексна целина која се састоји од 17 градских општина, које се разликују по карактеристикама територије, густини насељености, старости становништва, економској активности и начину живота, па самим тим и имају различите јавно здравствене потребе и проблеме. Стога је циљ да се, после усвајања овог документа, којим се дају општа усмерења у областима деловања јавног здравља, формирају савети за здравље у градским општинама, који ће даље приступити сагледавању ситуације и предлагању решења за најважније јавно здравствене проблеме у својој градској општини.

За реализацију програма „План јавног здравља града Београда за период 2020–2026. година” средства се обезбеђују у буџету града Београда, преко ресорно надлежних секретаријата, односно органа и организација.

## **Акциони план за сузбијање коровске биљке амброзија на територији Београда за период од 2021. године закључно са 2029. годином**

[https://www.begrad.rs/images/data/08beea38ab54d35a2e779f33d9902c1a\\_2367404718.pdf](https://www.begrad.rs/images/data/08beea38ab54d35a2e779f33d9902c1a_2367404718.pdf)

Амброзија представља изузетно фреквентну и веома присутну коровску врсту, која се за последњих 60 година раширила и по целој територији Србије, нарочито на територији града Београда, представљајући велики проблем не само за пољопривреду, него и за становништво, изазивајући својим поленом јаке алергијске и друге здравствене компликације. Захваљујући својим биолошким особинама као и педолошким и климатским условима ова врста се непрекидно ширила, њена бројност, густина и покривност су се повећавали, и с обзиром на то да се није сузбијала на непољопривредним површинама, ова врста је из категорије натурализованих врста прешла у категорију инвазивних корова.

Из године у годину алергијска обољења изазвана поленом амброзије постају све већи здравствени и социјални проблем. Полен амброзије је присутан у атмосферском ваздуху сваке године скоро у истом временском периоду и траје између 6 и 8 недеља. Од средине јула до краја септембра месеца особе алергичне на полен амброзије се осећају болесно, имају тегобе са дисањем, и са нестрпљењем очекују крај сезоне цветања амброзије.

Према досадашњим истраживањима број локација у којима је амброзија присутна у великом степену највећи је у Земуну, Новом Београду, Чукарици и Палилули, најмањи је на Савском венцу, Старом граду и Вождовцу.

Основни циљ „Акциони план за сузбијање коровске биљке амброзије на територији Београда за период од 2021. године закључно са 2029. годином” јесте усвајање и успостављање новог „Интегралног система сузбијања и мониторинга амброзије у Београду” који би се примењивао до краја 2029. године. Интегрални систем се заснива на другачијем приступу у погледу јаснијег дефинисања и раздвајања надлежности, одговорности и финансирања активности на пословима картирања, мониторинга и сузбијања амброзије, као и надзора и извештавања о постигнутим резултатима.

„Акциони план за сузбијање коровске биљке амброзије на територији Београда за период од 2021. године закључно са 2029. годином”, је приказ основних карактеристика у вези порекла, дистрибуције, биологије, екологије и алергеног потенцијала инвазивне коровске врсте *Ambrosia artemisiifolia*, и исти садржи сажет приказ механичких и хемијских мера које се користе у сузбијању, са истицањем њихових предности и недостатака.

Посебна пажња је посвећена анализи досадашње праксе, односно резултатима мапирања и сузбијања амброзије у Београду током протекле три године, као и процени њеног реалног присуства и ширења у Београду. Наиме, када се подаци из ГИС базе биотопа Београда (са реалним и потенцијалним присуством амброзије у карактеристичним стаништима), екстраполирају на површину ГУП-а Београд (77.460 ha),



долази се до податка о потенцијалном присуству амброзије на укупно 8.660 ha. Будући да су границе генералног урбанистичког плана четири пута мање од површине коју обухвата читав Град Београд (322.268 ha), а на чијој територији је мониторингом било обухваћено 320, а сузбијањем 120 ha, произилази јасан закључак о величини површине под амброзијом која досадашњим активностима није била покриване.

У периоду од 2021. до 2029. године планирано је даље сукцесивно повећање површина за мониторинг амброзије на укупној територији Београда које ће бити у складу са резултатима спроведеног картирања и дефинисања потенцијалних жаришта, са циљем достизања пуног обухвата до краја 2029. године (око 9.000 ha) у оквиру граница ГУП-а.

„Акциони план за сузбијање коровске биљке амброзије на територији Београда за не амброзију 2021–2029” предвиђа значајно сукцесивно повећање површине за сузбијање амброзије на 30% од укупног претпостављеног обухвата територије Београда током прве две године, затим на 60% до краја 2025. године, као и достизање потпуног обухвата (100%) до краја 2029. године. Такође, предвиђено је и значајно повећање површина на територији општина Обреновац, Лазаревац, Барајево, Младеновац и Сопот.

Током реализације „Акционог плана за амброзију 2021–2029” предвиђена је израда медијске стратегије која би подразумевала: организовање едукативних, промотивних и волонтерских активности на сузбијању амброзије; успостављање Веб сајта, као и Апликације за мобилне телефоне (Android/iOS) који, поред основних информација, садрже и опцију пријављивања присуства амброзије на територији града директним фотографисањем на терену и сличне активности.

За сваку планирану активност предложена је динамика реализације, као и надлежне институције (органи Града Београда) које ће бити задужене за покретање ових активности, избор извођача планираних активности, као и за координацију њихове реализације и надзор.

## **ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

Лице овлашћено за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја у име Секретаријата за здравство:

Јелена Стевић Младеновић, самостални саветник, начелник Одељења за правне послове Сектора за правне и економске послове, и

Др Горан Марковић, подсекретар Секретаријата за здравство.

Број примљених захтева у 2024. години: 8

Седам поднетих захтева нису представљала информацију од јавног значаја којом располаже орган јавне власти, а која је настала у раду или у вези са радом органа јавне власти и садржана је у одређеном документу, у смислу члана 2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, о чему су подносиоци у року обавештени.

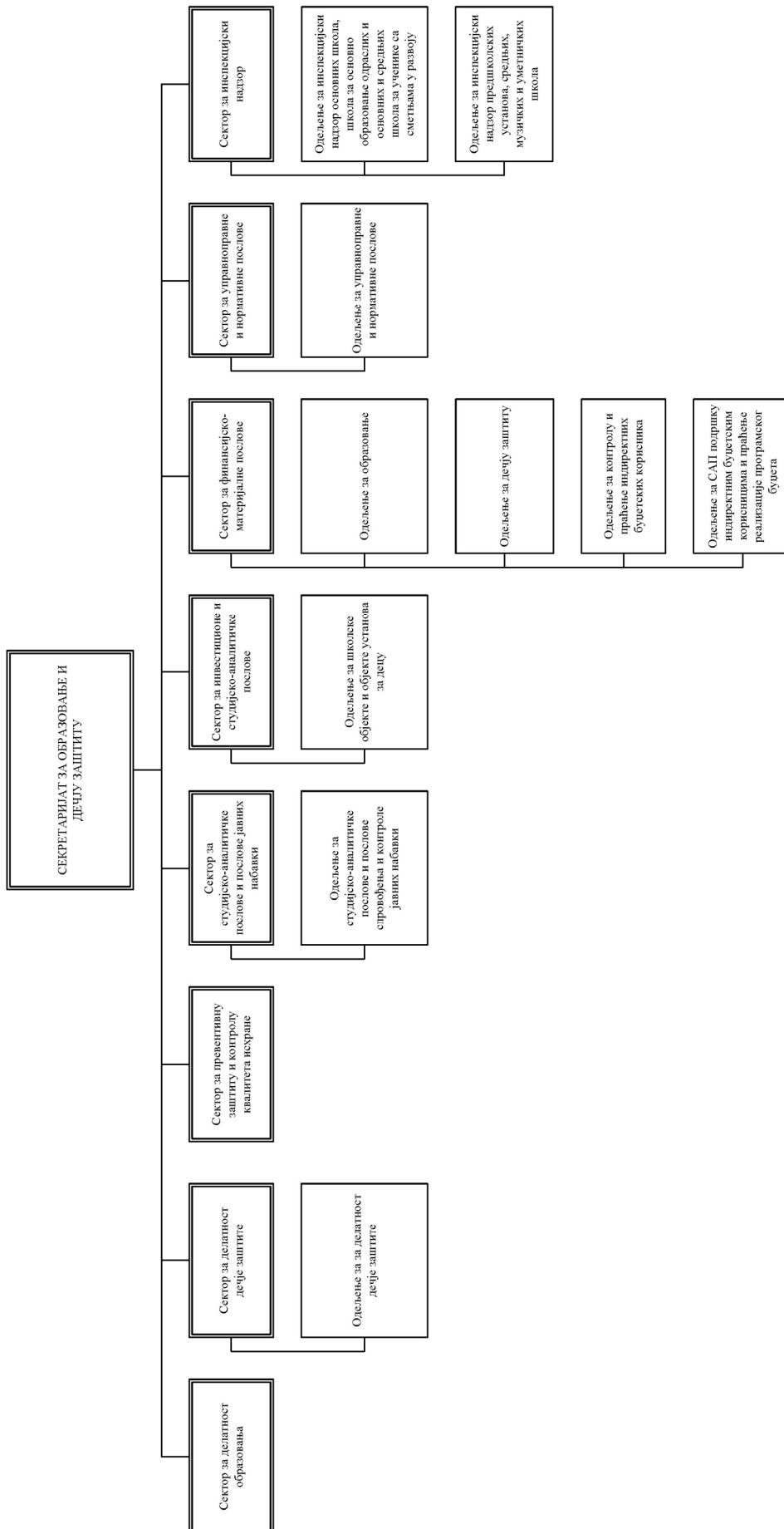
По једном поднетом захтеву поступљено је у року.

в.д. подсекретара Секретаријата за  
здравство  
др Горан Марковић, М. Sc.

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ  
СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ И ДЕЧЈУ ЗАШТИТУ  
ЗА ПЕРИОД 01.01. – 30.06.2024. ГОДИНЕ**

# ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИОНОЈ ЈЕДИНИЦИ

## Графички приказ организационе структуре



Секретаријат за образовање и дечју обавља изворне послове Града и поверене послове државне управе, сагласно делокругу утврђеном Одлуком о Градској управи града Београда.

Град Београд је оснивач 17 предшколских установа и Центра дечјих летовалишта и опоравилишта града Београда. Одлуком о мрежи предшколских установа у Београду („Сл. лист града Београда”, бр. 62/2014), обухваћено је 413 простора који се користе за рад и боравак предшколске деце. На подручју 17 београдских градских општина укупан број школа износи 290 (203 основне и 87 средњих школа).

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Градској управи града Београда – Секретаријату за образовање и дечју заштиту вршење послова из делокруга овог Секретаријата уређено је кроз рад 8 сектора:

1. Сектор за делатност образовања;
2. Сектор за делатност дечје заштите;
3. Сектор за превентивну заштиту и контролу квалитета исхране;
4. Сектор за студијско-аналитичке послове јавних набавки;
5. Сектор за инвестиционе и студијско-аналитичке послове;
6. Сектор за финансијско-материјалне послове;
7. Сектор за управне и нормативне послове;
8. Сектор за инспекцијски надзор.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Секретаријату за образовање и дечју заштиту систематизовано је 68 радних места, број службеника је 170.

16 лица ангажовано је на основу уговора о привремено повременим пословима.

## ПОСЛОВНИ ПРОЦЕСИ

У области образовања, пословни процеси Секретаријата за образовање и дечју заштиту обухватају следеће: оснивање основних школа и утврђивање броја и просторног распореда основних школа (мрежа основних школа), планирање и реализација изградње нових школских објеката, реконструкција и инвестиционо одржавање постојећих школских објеката и текуће одржавање средњих школа, предлагање именовања и разрешења чланова школских одбора у сарадњи са представницима органа школа, градских општина и града, спровођење поступака јавних набавки из надлежности секретаријата, стручно усавршавање запослених у школама, реализација захтева за јубиларне награде и помоћ запосленима у основној и средњој школи, превоз запослених, реализација конкурса за стипендирање средњошколаца и студената и студената и средњошколаца са инвалидитетом, координација рада комисије за доделу награда Града Београда у области образовања и стваралаштва младих и сарадња са другим надлежним установама и организацијама.

Секретаријат у области образовања врши и послове који се односе на вођење првостепеног управног поступка и доношење решења о утврђивању права на регресирање трошкова наставе у природи и трошкова екскурзије.

У области дечје заштите, пословни процеси Секретаријата за образовање и дечју заштиту обухватају следеће: оснивање предшколских установа, финансирање изградње, реконструкције, инвестиционог и текућег одржавања и опремања објеката предшколских установа, доношење мреже предшколских установа на територији града, праћење целокупног финансијског пословања предшколских установа, јавне набавке из надлежности секретаријата, предлагање именовања и разрешења чланова управних одбора предшколских установа у сарадњи са представницима органа предшколских установа, градских општина и града, обезбеђивање простора и опреме за реализацију припремног предшколског програма у години пред полазак у школу, праћење и обезбеђивање контроле исхране и превентивне здравствене заштите у предшколским установама, вршење интерног санитарно-хигијенског надзора објеката предшколских установа, финансирање осигурања деце, објеката и опреме предшколских установа и др.

Секретаријат у области дечје заштите врши и послове који се односе на вођење првостепеног управног поступка и доношење решења о праву на накнаду укупних и дела трошкова боравак деце у предшколским установама.

Секретаријат у области образовања врши поверене послове инспекцијског надзора над радом установа из области образовања и васпитања, као и друге послове државне управе које република повери Граду.

Секретаријат у области дечје заштите врши послове државне управе које република повери граду, а који се односе на вођење првостепеног управног поступка и доношење решења о праву на накнаду

трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања и децу са сметњама у развоју, као и друге послове државне управе које република повери Граду.

## I СЕКТОР ЗА ДЕЛАТНОСТ ОБРАЗОВАЊА

У области делатности образовања превасходни циљ је да се обезбеде услови за оптимално функционисање свих установа у интересу деце, при чему се има у виду да је делатност установа мулти-дисциплинарна, од посебног значаја и да обухвата: васпитно-образовну, превентивно-здравствену и социјалну функцију.

У школској 2023/24. настављено је са реализацијом **продуженог боравка** у III и IV разреду. Обезбеђена су финансијска средства за 86 београдских основних школа, односно 216 наставника разредне наставе за III и IV разред.

Сектор је обављао стручно-техничке послове Комисије за доделу **Награде града Београда** за област образовања и Комисије за доделу Награде града Београда за стваралаштво младих.

Након заседања Комисије, Сектор за делатност образовања израђивао је **Предлоге закључака** на основу захтева школа које се обраћају Секретаријату за обезбеђење финансијских средстава за набавку добара, радова или услуга.

Такође, Сектор тренутно припрема предлог закључка којим се обезбеђују средства школама за закуп физкултурних сала и базена, за оне школе које немају сопствене сале.

Обезбеђујемо средства за финансирање стручног **усавршавања запослених у средњим школама** у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Правилником о цени услуга.

На основу члана 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања Секретаријат израђује **предлоге Решења за именовање и разрешење чланова школских одбора**, које потом упућује Скупштини, како би иста донела Решење о именовању или разрешењу.

Настављено је плаћање **организованог превоза** за ученике са сметњама у развоју у сарадњи са ГСП Београд, као и плаћање **услуге пратиоца** у организованом превозу. Такође, финансирају се оброци, тј. ужине за ученике са сметњама у развоју, као и **смештај** те деце у специјализованим домовима.

Ове године Сектор је прикупљао податке од школа:

- О броју ученика и запослених у државним, приватним и интернационалним школама, и учествовао у организацији акције поделе ваучера;
- О броју ученика за реализацији Одлуке о додели ђачке помоћи породицама редовних ученика школа на територији Београда;

Свечана додела награда ученицима генерације основних и средњих школа биће одржана 2.7. 2024. године када ће ученици основних школа, њих 198 бити награђени вредном књигом и таблет-рачунаром, а 87 ученика средњих школа књигом и лап топ рачунаром.

## II СЕКТОР ЗА ДЕЛАТНОСТ ДЕЧЈЕ ЗАШТИТЕ

Град Београд је оснивач 17 предшколских установа. Број објеката у којима се обавља предшколска делатност је 417 који се користе за рад и боравак предшколске деце заједно са објектима припремног предшколског програма. Од наведеног броја у 99 објекта се реализује искључиво припремно предшколски програм у оквиру уступљених простора ОШ.

Број запослених у установама износи 9450,5 од чега је 6609 на неодређено а 2021,5 на одређено време.

У првој половини 2024. године отворена су 2 нова објекта, и то:

- У Умчарима, општина Гроцка, капацитета за 80 деце
- У Баричу, општина Обреновац, капацитета 200 места.

У надлежности Сектора за делатност дечје заштите је и праћење рада:

- **Центра дечјих летовалишта и опоравилишта града Београда** са својим одмаралиштима: **Митровац на Тари** – капацитета 640 лежаја, **Станишинци на Гочу** – капацитета 150 лежаја, **Рудник на Руднику** – капацитет 130 лежаја, **Букуља у Аранђеловцу** – капацитет 180 лежаја, **Стеван Филиповић на Дивчибарама** – капацитет 240 лежаја, **Шупља стена на Авали** – капацитет 70 лежаја.

Установа се финансира из пословних прихода (осим у периоду епидемије Covid 19 када је капацитет одмаралишта био непопуњен) а Секретаријат обезбеђује средства за текуће одржавање објеката и опреме.

- **Привредног друштва за чување и негу деце у породици „Беби сервис Београд”**

Установа се финансира из пословних прихода привредног друштва као и из буџета Града Београда као оснивача. Претходно Скупштина града Београда доноси решење о сагласности на програм пословања установе а Градско веће на посебан програм коришћења субвенција након чега сектор предлогом закључка обезбеђује потребна(одобрена) средства. Уговором Секретаријата и Привредног друштва средства се преносе кориснику.

За 2024. годину обезбеђена су средства у висини од 56.000.000,00 динара.

## **1. ПРАЋЕЊЕ УПИСА ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ГРАД БЕОГРАД:**

- У сарадњи са предшколским установама и Канцеларијом за информационе технологије и електронску управу Владе РС, реализован је Конкурс у оквиру које су припремљени обрасци, стручна упутства и обука запослених у ПУ за пријем захтева путем електронске услуге, као и динамика реализације конкурса.
- Сектор је у оквиру својих надлежности дао је сагласност ПУ на поткритеријуме за упис деце садржаним у статутима установа.
- На конкурс за упис деце у 17 предшколских установа којима је оснивач Град Београд за радну 2024/25. годину су поднета 18.421 захтева. Захтеви су подношени за 13.704 слободних места за упис у јасле, вртић, целодневни и четворочасовни припремни предшколски програм и развојну групу.
- Захтев за упис детета у предшколску установу може се поднети путем електронске услуге на Националном порталу електронске управе Владе РС ([www.euprava.gov.rs](http://www.euprava.gov.rs)). На основу података које подносиоци захтева или запослени у предшколским установама унесу у систем еУправе, аутоматски се прибављају подаци из Матичне књиге рођених и Централног регистра обавезног социјалног осигурања, без одласка у институције и чекања у редовима.
- По последњим прелиминарним подацима, на конкурс је примљено преко 14.500 деце а коначан број ће бити познат након потписивања уговора између родитеља и предшколских установа.
- Број поднетих жалби је 3.637, а позитивно је решено 1.704 жалби.
- Сектор је у оквиру свог рада извршио анализу и израдио прве прелиминарне извештаје о резултатима уписа.

Родитељи за чију децу нема места у предшколским установама чији је оснивач Град Београд имају могућност да електронски добију потврду да за дете није обезбеђено место у ПУ („одбијеницу”), коју прилажу уз захтев за добијање субвенције Града Београда.

## **2. ПРАЋЕЊЕ ОБИМА ДЕЛАТНОСТИ ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА:**

У сарадњи са ПУ континуирано се прикупљају подаци и врши контрола исправности достављених **месечних извештаја о обиму делатности**. У оквиру извештаја су доступни подаци о броју деце по нормативу, броју уписане деце, броју група, просечан број присутне деце и др. Добијени подаци се прослеђују „Проинтер систем” на даљу обраду.

По последњим подацима за јун 2024. године, у оквиру свих **17 предшколских установа укључено је укупно 57.055 деце**.

Од укупног броја 14.720 деце је у јасленим а 39.894 у вртићким групама.

У припремно предшколски програм је укључено 2.441 деце.

У оквиру ПУ организован је и рад у 22 развојне групе са 131 дететом (у установама борави 603 деце је са сметњама у развоју али се са већином васпитно образовни рад реализује у оквиру мешовитих група у складу са инклузивним приступом васпитања и образовања).

Предшколске установе организују васпитно образовни рад и у оквиру болничких установа те је у јуну ове године у оквиру 41 групе ова услуга пружана за 789 деце.

У оквиру вечерњих група у току јуна месеца укључено је 5 деце.

Праћење обима делатности ПУ и израда извештаја о броју и структури уписане деце за потребе:

- Планирања формирања нових група у оквиру постојећих објеката и отварања нових објеката на територији Града у складу са повећањем броја деце;
- Усклађивања броја запослених;
- За потребе спровођења поступака јавних набавки.

Континуирано се ради на унапређењу и ажурирању софтвера за евиденцију деце која се уписују у предшколске установе; рађени су анализа, статистика и прављење база података о раду предшколских установа и деци уписаној на конкурс;

Сектор је на основу тако исказаних потреба дао сагласност на упис 20 % већег броја деце од броја који се уписује у васпитну групу у складу са Правилником о утврђивању мањег односно већег броја деце у васпитним групама и то за предшколске установе које су Сектору поднеле захтев – Нови Београд, Чукарица, Вождовац, Звездара, Палилула, Врачар, Раковица, Савски венац, Лазаревац, Обреновац, Гроцка, Младеновац, Земун, Сурчин и Сопот.

Барајево и Стари град нису поднели захтеве за додатно повећање капацитета.

### **3. ПРАЋЕЊЕ РАДА ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА:**

Увид у рад предшколских установа у циљу предлагања мера побољшања васпитно-образовног процеса и инклузивног образовања.

Решења о обиму делатности за ПУ, одобрени број васпитних група и број запослених Сектор сачињава на основу извештаја и планова рада предшколских установа у септембру, почетком нове радне године.

За радну 2023/2024. годину, Решењем Секретаријата за образовање и деčју заштиту, а у складу са просторним капацитетима установа, у свих 17 ПУ одобрено је формирање 2873 група и ангажовање 8.961,04 запослених на неодређено време.

#### **Разрешење и именовање Управних одбора**

Одредбама Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/2017 и 27/2018 – др. закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), предвиђено је да чланове органа управљања именује и разрешава Скупштина јединице локалне самоуправе на предлог овлашћеног предлагача. Након што предшколска установа спроведе прописану процедуру и достави предлоге за именовање чланова Управног одбора из редова запослених и родитеља, Секретаријат за образовање и деčју заштиту обједињава са предлозима локалне самоуправе и предлоге за разрешење и именовање доставља Скупштини.

Сектор такође прати и благовременост ПУ у покретању поступка за доношење решења о именовањима директора предшколских установа.

### **4. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ КОЈЕ РЕАЛИЗУЈУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ:**

Сектор за делатност деčје заштите је у првих шест месеци 2024. године припремио преко 200 предлога закључака за обезбеђење финансијских средстава за набавку услуга, добара и радова а у складу са исказаним потребама предшколских установа и Одлуком о буџетом града Београда и Финансијским планом прихода и расхода Секретаријата за образовање и деčју заштиту.

### **5. ЗАХТЕВИ ЗА НОВО ЗАПОШЉАВАЊЕ**

Да би предшколска установа могла несметано да функционише неопходно је слободна и упражњена радна места хитно попуњавати и додатно ангажовати одређени број лица, не само због обавезујућег норматива, већ и због саме природе посла и безбедности деце, а поступак прибављања сагласности захтева одређени временски период.

У предшколским установама због природе делатности и структуре запослених (претежно женски колектив) слободна и упражњена радна места и потреба за додатним радним ангажовањем одређеног броја лица јављају се готово свакодневно, због чега деца у појединим групама могу да остану без васпитача и осталог стручног кадра који брине о њиховом правилном развоју што може довести и до угрожавања безбедности деце.

У надлежности Сектора је пријем месечних захтева ПУ за ново запошљавање, израда и достављање образложења Секретаријату за послове начелника градске управе и Кабинету градоначелника града Београда као и вођење евиденције о пристиглим захтевима и праћење потреба ПУ.

Према последњим подацима закључно са јуном 2024. године одобрено је 56 места за пријем у радни однос на неодређено време и то 15 са високом стручном спремом, 20 са вишом стручном спремом, 15 са средњом стручном спремом и 6 са нижом стручном спремом.

Захтеви за ново запошљавање упућени су Комисији за још 3 предшколских установа.

Сектор континуирано врши анализу структуре запослености у ПУ по броју група и обухвату деце са сметњама у развоју у редовним и развојним групама.

### **6. ПРИЗНАВАЊЕ ПРАВА НА НАКНАДУ ТРОШКОВА ПРЕВОЗА ЗА ДЕЦУ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ И ИНВАЛИДИТЕТОМ И ЊИХОВИХ ПРАТИЛАЦА:**

У првих шест месеци ове године био је један захтева за признавање права на накнаду трошкова превоза за децу са сметњама у развоју и инвалидитетом и њихових пратилаца за превоз од места становања до школе.

## **7. ПРАЋЕЊЕ РАДА ИНТЕРРЕСОРНИХ КОМИСИЈА:**

У току првих шест месеци 2024. године Сектор за делатност дечје заштите реализовао је измене решења о формирању интересорних комисија, прибавио сву потребну документацију и сачинио уговоре о ангажовању свих чланова и заменика чланова Комисија за град Београд, који су потписани након прибављене сагласности Градског правобранилаштва.

Сектор за делатност дечје заштите прати рад Комисија и прибавља документацију за исплату накнада за рад чланова интересорних комисија како кроз месечне извештаје тако и у свакодневној комуникацији са координаторима и члановима интересорних комисија.

У току првих 6 месеци ове године од стране ИРК донето је 4.117 мишљење и члановима Комисија уплаћено 6.175.500,00 динара на име накнаде за рад.

Такође, Сектор је у сталној комуникацији и са родитељима упућивањем на права која могу остварити преко Интересорних комисија.

Едукација и унапређење рада Интересорних комисија како кроз обуке и онлине семинаре тако и кроз правовремено обавештавање о свим променама везаним за интересорну комисију су континуиране.

## **8. ПРИЈЕМ И ОДГОВОРИ НА ПРЕДСТАВКЕ ГРАЂАНА:**

Поступање по представкама родитеља, градоначелника града Београда, генералног секретаријата председника републике и Владе РС, пријем родитеља и стручних сарадника ПУ упућених сектору преко писарнице, електронском поштом или Беоинфо сервиса – преко 150 представки; број примљених странака у првој половини текуће године је преко 50.

Предмет представки се односи пре свега на жалбе на недостатак места за упис деце и рад уписних комисија.

## **9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОЈЕКТА:**

Традиционални **Дечји маратон**, као заједнички пројекат Секретаријата за образовање и дечју заштиту и Београдског маратона, одржава се већ више од две деценије, како би се београдским предшколцима спорт приближио уз забаву и дружење. Београд је међу првим градовима у свету почео редовно да организује атлетску манифестацију за предшколце у живописном окружењу 300 врта, а овај пример следе многи други градови Европе.

У Дечјем маратону учествује око 150 предшколаца, а већ неколико година у оквиру манифестације се одржава и трка деце са инвалидитетом. У квалификацијама за Дечји маратон до сада је учествовало више од 350.000 београдских предшколаца, а масовност учешћа говори о значају ове манифестације и добром раду на пропагирању спорта у предшколским установама.

Европска атлетска асоцијација (ЕАА) је уврстила Дечији маратон у план подршке догађајима од посебног значаја за развој атлетског спорта у Европи.

## **III СЕКТОР ЗА ПРЕВЕНТИВНУ ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ И КОНТРОЛУ КВАЛИТЕТА ИСХРАНЕ У ОКВИРУ СЕКТОРА ЗА ПРЕВЕНТИВНУ ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ И КОНТРОЛУ КВАЛИТЕТА ИСХРАНЕ**

У оквиру Сектора за превентивну заштиту и контролу квалитета исхране – обављани су следећи послови:

- Стални, свакодневни, санитарно-хигијенски надзор објеката ПУ у циљу контроле и одржавања адекватних санитарно хигијенских услова за боравак деце предшколског узраста.
- Редовни санитарно-хигијенски надзор основних и специјалних основних школа које располажу самосталним кухињама и врше припрему obroка за децу која су на продуженом боравку, у циљу контроле и одржавања адекватних санитарно хигијенских услова за припрему obroка, складиштења намирница и боравак деце.
- Вођење евиденције о уоченим санитарно-хигијенским недостацима и наложеним мерама за њихово уклањање и праћење реализације наложених мера;
- Спровођење и контрола мера превентивне здравствене заштите у ПУ;
- Сарадња са стручним службама ГЗЗЈЗ у складу са актуелним епидемиолошким ситуацијама, при појави епидемија болести изазваних инфективним узрочницима, у циљу примене адекватних мера;
- Вођење евиденције о појавама обољевања међу децом, повредама и другим одступањима у здравственом стању деце, анализирање наведених појава и предлагање мера у циљу заштите деце током боравак у ПУ;
- Сарадња са Заводом за биоциде и медицинску екологију у спровођењу превентивне дезинфекције, дезинсекције и дератизације у циљу побољшања санитарно-хигијенских услова у објектима предшколских установа.



- Прикупљање података, ажурирање недељних јеловника, које достављају ПУ;
- Праћење и контрола потрошње предвиђених количина намирница за исхрану у ПУ.
- Прикупљање података о потрошњи прибора и средстава за општу и личну хигијену, папирне галантерије у предшколским установама.
- Активно учешће и сарадња са нутриционистима и сарадницима на унапређивању превентивне здравствене заштите у процесу усвајања општих принципа добре произвођачке праксе и добре хигијенске праксе.
- Учествовање у праћењу и контроли набавки и испорука намирница за исхрану и папирне галантерије, прибора и средстава за одржавање личне и опште хигијене у ПУ.
- Учесће у раду Комисија за јавне набавке за набавке које спроводи Секретаријат за потребе ПУ и Служба за централизоване јавне набавке и контролу набавки;
- Сарадња са Службом за централизоване јавне набавке и контролу набавки;
- Сарадња са ГЗЗЈЗ, у вези обављања контроле спровођења здравствене заштите и контроле квалитета исхране деце у државним ПУ.

#### **IV СЕКТОР ЗА СТУДИЈСКО-АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ И ПОСЛОВЕ ЈАВНИХ НАБАВКИ**

У периоду од 01.01.2024. године до 30.06.2024. године, у оквиру Сектора за студијско-аналитичке послове и послове јавних набавки Секретаријата за образовање и дечју заштиту спроведене су следеће активности:

##### **1. Израда годишњег плана јавних набавки и списка набавки на које се Закон не примењује**

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 91/2019 и 92/2023), а према прикупљеним подацима од стране крајњих корисника – предшколских установа, Центра дечјих летовалишта и опоравилишта, основних и средњих школа града Београда, сачињен је Годишњи план јавних набавки за 2024. годину и Списак набавки на које се Закон не примењује за 2024. годину.

**а) Годишњи план јавних набавки за 2024. годину** је усвојен је 17.1.2024. године и исти је објављен на Порталу јавних набавки Канцеларије за јавне набавке Републике Србије у законском року.

У периоду од 01.01.2024. године до 30.06.2024. године, Секретаријат за образовање и дечју заштиту је донео 5 (пет) Измена и допуна Годишњег плана јавних набавки за 2024. годину и исте објавио на Порталу јавних набавки Канцеларије за јавне набавке Републике Србије у законском року.

**б) Списак набавки на које се Закон не примењује, за 2024. годину** је усвојен дана 27.2.2024. године.

##### **2. Спровођење поступака јавних набавки и набавки на које се Закон не примењује**

У периоду од 01.01.2024. године до 30.06.2024. године спроведено је 7 (седам) поступака јавних набавки и то:

- Извођење радова на реконструкцији крова ОШ „Дуле Караклајић” из Лазаревца;
- Извођење радова на реконструкцији крова ОШ „20. октобар” на Новом Београду;
- Куповина сушеног лигнита за потребе предшколских установа, Центра дечјих летовалишта и опоравилишта, основних и средњих школа на територији града Београда;
- Осигурање имовине предшколских установа, Центра дечјих летовалишта и опоравилишта, основних и средњих школа на територији града Београда;
- Куповина месних прерађевина и сухомеснатих производа за потребе предшколских установа града Београда;
- Осигурање деце уписане у вртиће града Београда и ученика београдских средњих школа за време практичне наставе;
- Осигурање запослених у предшколским установама града Београда;
- Куповина таблета за ученике генерације основних школа и лаптоп рачунара за ученике генерације средњих школа за школске године 2022/2023 и 2023/2024;
- Куповина књига за ученике генерације основних и средњих школа за школску годину 2023/2024;

**Према врсти поступка: 8 (осам) отворених поступака јавних набавки и 1 (један) преговарачки поступак без објављивања јавног позива;**

У току је спровођење отворених поступака јавних набавки, и то:

- Куповина воћа за потребе предшколских установа града Београда;
- Куповина сира, сирних намаза и маслаца за потребе предшколских установа града Београда;

- Куповина месних прерађевина и сухомеснатих производа за потребе предшколских установа града Београда;

**Од набавки на које се Закон не примењује**, у спроведено је су 3 (три) набавке и то:

- Извођење радова на хитним интервенцијама на инсталацијама водовода и канализације насталих услед непредвиђених догађаја, несрећа или хаварија, ради њиховог спречавања или ублажавања штетног, као и ради отклањања штетних последица непосредно после њиховог наступања на објектима предшколских установа и средњих школа на територији града Београда (Уговор је закључен са ЈКП „Београдски водовод и канализација”);
- Извођење радова на хитним интервенцијама на термо техничким инсталацијама насталих услед непредвиђених догађаја, несрећа или хаварија, ради њиховог спречавања или ублажавања штетног, као и ради отклањања штетних последица непосредно после њиховог наступања на објектима предшколских установа и средњих школа на територији града; (Уговор је закључен са ЈКП „Београдске електране”);
- Извођење радова на хитним интервенцијама у двориштима предшколских установа и средњих школа, зелене површине специјалне намене на којима је корисник Град Београд (Уговор је закључен са ЈКП „Зеленило Београд”);

### **3. Учествовање у поступцима централизованих јавних набавки и јавних набавки које спровode крајњи корисници**

У периоду од 01.01.2024. године до 30.06.2024. године, Сектор за студијско-аналитичке послове и послове јавних набавки је учествовао у поступцима централизованих јавних набавки које спроводи Служба за централизоване јавне набавке и контролу набавки намирница (колонијалне робе, смрзнуте рибе, смрзнутог воћа и поврћа, свежег меса, млека и млечних производа), папирне галантерије, прибора и средстава за одржавање хигијене, и то на следећи начин:

- Достављањем података који су потребни за спровођење поступака централизованих јавних набавки: асортиману и количинама које су неопходни за потребе крајњих корисника, утврђеним процењеним вредностима за сваку јавну набавку, образаца ПЗ1 и ПЗ2, ПФЕ и образложења ПФЕ обрасца;
- Именовањем представника Секретаријата за образовање и дечју заштиту који су чланови, односно заменици чланова комисије за јавне набавке.

### **4. Спровођење поступака контроле документације о поступцима јавних набавки које су спроведене од стране крајњих корисника;**

У периоду од 01.01.2024. године до 30.06.2024. године, Сектор за студијско-аналитичке послове и послове јавних набавки је вршио преглед документација о поступцима јавних набавки које су спроведене од стране крајњих корисника, а по достављању истих уз захтев за пренос финансијских средстава.

На основу извршене контроле крајњим корисницима су достављане или примедбе по којима су исти поступали, или је по утврђивању да је документација сачињена у свему у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским прописима који уређују поступке јавних набавки прослеђивана на пренос финансијских средстава (укупно је прегледано 123 предмета, односно спроведених поступака набавки основних школа, средњих школа и предшколских установа града Београда).

### **5. Сарадња са Градским правобранилаштвом, Службом за централизоване јавне набавке и контролу набавки и Канцеларија за јавне набавке Републике Србије**

У периоду од 01.01.2024. године до 30.06.2024. године, Сектор за студијско-аналитичке послове и послове јавних набавки, је у вези поступака јавних набавки, имао и сарадњу са надлежним органима Града Београда и Републике Србије и то на следећи начин:

- Достављањем Градском правобранилаштву на сагласност моделе уговора као саставних делова конкурсних документација за јавне набавке, као и на оверу истих;
- Достављањем документације у поступцима јавних набавки Служби за централизоване јавне набавке и контролу набавки на сагласност.

## **V СЕКТОР ЗА ИНВЕСТИЦИОНЕ И СТУДИЈСКО-АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ**

Сектор за инвестиционе и студијско-аналитичке послове врши послове, у складу са надлежношћу, поступања у оквиру планирања и реализације изградње нових објеката школских и предшколских установа као и озакоњења, реконструкције, санације, адаптације, инвестиционог и текућег одржавања и постојећих школских објеката и предшколских установа.

## **УЛАГАЊА У ОБЈЕКТЕ ОБРАЗОВАЊА**

### **Израда техничке документације за озакоњење, изградњу, адаптацију, санацију и реконструкцију школских објеката:**

1. ОШ „Раде Кончар”, Земун – Израда техничке документације за озакоњење, реконструкцију, санацију и адаптацију објекта – добијено је Решење о озакоњењу објекта, правоснажно 15.04.2024., године. Наставља се израда пројекта за реконструкцију, санацију и адаптацију објекта.

2. ОШ „Никола Тесла”, ул. Јована Јовановића Змаја бр. 1, Винча, општина Гроцка – израда техничке документације за озакоњење, реконструкцију, санацију и адаптацију објекта. Урађен извештај о затеченом стању. Након свих примедби, урађене исправке од стране пројектанта и достављене Секретаријату за озакоњење објекта. Из Секретаријата за имовинске и правне послове се чекала исправка Решења о прибављању објекта у јавну својину путем озакоњења, што је издато пре неколико дана. У току је издавање Решење о озакоњењу објекта.

3. ОШ „Павле Поповић”, Вранић, ГО Барајево – израда техничке документације за изградњу објекта издвојеног одељења школе у насељу Мељак. Завршен пројекат и прослеђен Секретаријату за инвестиције.

4. ОШ „Кнез Лазар”, ГО Лазаревац – техничка документација за озакоњење (завршена) и 19.7.2022. године је добијено је решење о озакоњењу објекта. Израда техничке документације за реконструкцију, санацију и адаптацију објекта је завршена и 16.8.2023. године добијање решења о одобрењу за извођење радова. 26.06.2024. године је Записником о примопредаји техничке документације Комисија Секретаријата за образовање и дечју заштиту преузела идејне пројекте (ИДП), пројекте за извођење (ПЗИ), план превентивних мера (ППП) и тендерску документацију реконструкције, санације и адаптације објекта школе. Процењена вредност радова је 674.077.721,93 динара ас ПДВ-ом.

5. ОШ „Дуле Караклајић”, ГО Лазаревац – техничка документација за озакоњење (завршена и добијено решење о озакоњењу објекта). У току је израда техничке документације за реконструкцију, санацију и адаптацију објекта. Пројекат је у завршен и чека се сагласност МУП-а на ПЗИ.

6. ОШ „Душко Радовић”, ул. Томаса Едисона бр. 3, Сремчица, ГО Чукарица – израда пројектно-техничке документације за доградњу, реконструкцију и адаптацију објекта. У току је исправка парцеле и површине објекта у катастру непокретности. Добијени локацијски услови 28.05.2024. године.

7. ОШ „Петар Кочић”, ГО Земун – израда техничке документације реконструкција, адаптације и санацију објекта је у току. Поднет је 27.09.2023. године усаглашен захтев за издавање локацијских услова. Након исправке техничке документације, поново поднет захтев за издавање локацијских услова 24.05.2024. године.

8. ОШ „Ратко Митровић”, ул. Омладинских бригада бр. 58, ГО Нови Београд – израда пројектно-техничке документације за реконструкцију, санацију и адаптацију објекта и дворишта је у току. Дана 18.12.2023. године добијене примедбе Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове на достављену документацију за издавање решења о одобрењу за извођење радова.

9. ОШ „Стеван Сремац”, ул. Маршала Тита бр. 6, Добановци, ГО Сурчин – израда пројектно-техничке документације за изградњу пречистача отпадних вода (пројекат је завршен и прослеђен Секретаријату за инвестиције ради извођења радова).

10. ОШ „Кнез Сима Марковић” ИО Арнајево, ГО Барајево – урађена је техничка документација за реконструкцију и прикључење хидрантске и санитарне мреже на градску водоводну мрежу и добијено решење о одобрењу извођења радова.

11. „Гимназија Младеновац”, ул. Краља Александра Обреновића бр. 25, ГО Младеновац – израда пројектно-техничке документације за доградњу, реконструкцију и адаптацију физкултурне сале уз објекат школе. Добијени локацијски услови. У току је прибављање грађевинске дозволе.

12. Зуботехничка школа, ГО Звездара – израда техничке документације за доградњу, реконструкцију и санацију објекта. Добијени локацијски услови 22.04.2024. У току је израда Идејног пројекта, ради добијања Решења о одобрењу за извођење радова – друга фаза.

13. ОШ „Бора Лазвић”, Влашка, ГО Младеновац – доградња физкултурне сале и реконструкција објекта – Секретаријат за инвестиције је уговорио израду пројектне документације.

### **Извођење радова на објектима образовања:**

1. ОШ „Владислав Рибникар”, ул. Краља Милутина бр. 10, ГО Врачар – пројектно-техничка документација израђена и добијено решење о одобрењу извођења радова. У току је спровођење јавне набавке за санацију дела објекта школе чији су чланови Комисије за ЈН представници Секретаријата за образовање и дечју заштиту. Процењена вредност радова 31.446.600,19 динара са ПДВ-ом.

2. ОШ „Душко Радовић”, Сремчица, ГО Чукарица – извођење радова на реконструкцији крова. Радови завршени 04.04.2024. године.

3. ОШ „Краљ Петар II Карађорђевић”, ГО Врачар – у току је извођење грађевинско-занатских и електро радова у складу са потписаним анексом уговора 26.04.2023. године. Укупна вредност радова (по основном уговору и анексу уговора) 9.540.118,69 динара са ПДВ-ом.

4. ОШ „Лаза Костић”, ГО Нови Београд –извођење радова на санацији спољног уређења школског дворишта. Радови у току. У припреми је израда Анекс 1 Уговора о извођењу радова.

5. ОШ „Светислав Голубовић Митраљета”, Батајница, ГО Земун. Реконструкција и доградња објекта је завршена. Уговорена вредност радова 340.746.000, без ПДВ-а. Фебруара 2024. године је на основу Записника о квалитативном и квантитативном прегледу извршена примопредаја радова. Члан комисије за примопредају је био представник Секретаријата за образовање и дечју заштиту.

6. ОШ „Ослободиоци Београда”, ГО Палилула –техничка документација достављена Секретаријату за инвестиције који је расписао јавну набавку, изабрао извођача радова. Увођење извођача у посао је заказано за почетак јула 2024. године.

7. Гимназија Младеновац, ГО Младеновац –извођење радова на доградњи и реконструкцији објекта. Радови су почели 16.01.2024. Рок извођења радова је 270 дана.

8. Трговачка школа, ГО Стари град – Техничка документација је достављена Секретаријату за инвестиције ради уговарања. Спроведена је ЈН, изабран је извођач радова, уведен у посао и у току је извођење радова на реконструкцији, адаптацији и санацији објекта школе.

9. Спортска гимназија, ГО Палилула – Техничка документација за реконструкцију, санацију и адаптацију објекта школе је достављена Секретаријату за инвестиције ради уговарања. Спроведена је ЈН. У току је преглед и оцена понуда.

10. ОШ „Дуле Караклајић”, ГО Лазаревац – реконструкција крова објект школе. Добијено је Решење о одобрењу за извођење радова и Решење МУП-а. Спроведена је Јавна набавка и изабран извођач радова. Радови су пријављени Инспекцији рада и добијена потврда о пријави радова Одељења за урбанизам и грађевинске послове ГО Лазаревац. Извођач радова се уводи у посао 08.07.2024. године. Вредност набавке 95.653.333,33 дин са ПДВ-ом.

11. ОШ „Милена Павловић Барили”, ГО Палилула – извођење радова на санацији дела фасаде и крова. Спроведена је ЈН и изабран извођач радова. Уговорена вредност радова је: 34.799.026 динара са ПДВ-ом. Планирани почетак радова је 08.07.2024. године. Рок за завршетак радова је 60 календарских дана.

12. ОШ „20.октобар”, ГО Нови Београд – извођење радова на реконструкцији крова. Спроведена је ЈН и изабран извођач радова. Уговорена вредност радова је 76.933.333,33 динара са ПДВ-ом. Рок за завршетак радова је 180 календарских дана. Планира се почетак радова у јулу 2024. године.

## **УЛАГАЊА У ОБЈЕКТЕ ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА**

### **Израда техничке документације:**

1. ПУ „Чика Јова Змај” – Вртић у Зуцу израду техничке документације за озакоњење објекта и за реконструкцију објекта. Дана 16.11.2022. године је добијено Решење о озакоњењу објекта У току је прибављање локацијских услова, а након чега ће израђена техничка документације бити предата надлежном органу ради добијања Решења о одобрењу извођења радова за реконструкцију објекта.

2. ПУ „Раковица”, вртић „Сретен Младеновић”, ул. Вукасовићева бр. 1а, ГО Раковица – израда пројектно-техничке документације за озакоњење објекта вредност радова 1.188.000, 00 са ПДВ-ом.

3. Израда пројектних задатака за изградњу вртића, за које прибавља техничку документацију и прати извођење радова Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу Београда.

### **Извођење радова на објектима предшколских установа**

У циљу смањења листе чекања за упис деце у предшколске установе у сарадњи са Дирекцијом за грађевинско земљиште и изградњу града Београда у току је реализација следећих пројеката:

1. КДУ у насељу Браће Јерковић, ГО Вождовац

2. КДУ у Младеновац варош, ГО Младеновац

3. КДУ у Степојевцу, ГО Лазаревац

4. Борча II, ул. Ужичка, ГО Палилула

У складу са потписаним протоколом са Секретаријатом за инвестиције о реализацији пројеката и програмских активности планирано је:

1. Изградња вртића у Шуматовачкој улици, ГО Врачар

2. Реконструкција објекта вртића „Славуј” и централне кухиње „Маја”, ГО Нови Београд

3. Изградња КДУ са централном кухињом у Овчи, ГО Палилула. Извођач уведен у посао маја 2023. године. Рок извођења радова је 360 календарских дана

Секретаријат за образовање и дечју заштиту је обезбедио средства за извођење радова и на следећим објектима:

1. ПУ „Савски венац” – обезбеђена су средства за набавку радова на текућем одржавању више објеката (ДВ „Краљ Петар I” и ДВ „Царица Милица”; ДВ „Грофица Олга”),

2. ПУ „Врачар” ДВ „Нада Пурић” ГО Врачар – завршени су радови на текућем одржавању помоћног објекта у дворишту. Вредност радова 2.666.910,00 дин. Са ПДВ-ом.

3. ПУ „11. април” ДВ „Звездана прашина” ГО Нови Београд – обезбеђена средства за текуће одржавање плафона објекта. Вредност радова 2.194.440,00 са ПДВ-ом.

4. ПУ „11. април”, ДВ „Зека” и „Лептирић”. Завршени су радови на текућем одржавању крова. Вредност: 24.635.789,55 са ПДВ-ом,

5. ПУ „Чика Јова Змај”, ДВ „Шећерко”, ГО Вождовац, обезбеђена су средства за текуће одржавање објекта. Вредност радова 1.222.446,36 дин са ПДВ-ом.

6. ПУ „Чика Јова Змај”, ДВ „1001 радост”, ГО Вождовац. Завршени су молерско фарбарски радови. Вредност радова 1.197.327,24 динара са ПДВ-ом.

7. ПУ „Бошко Буха”, ДВ „Јежурко”, ГО Палилула. Завршени су радови на текућем одржавању објекта. Вредност радова 2.943.171,60 дин са ПДВ-ом.

8. ПУ „Др Сима Милошевић”, Земун – изводе се радови на текућем одржавању објекта „Чуперак”. Вредност уговорених радова 22.199.772,00 динара са ПДВ-ом

9. ПУ „Др Сима Милошевић”, Земун – обезбеђена средства за текуће одржавање објекта „Пачја школа”. Вредност радова 7.111.494,00 са ПДВ-ом

ГО Гроцка – прати радове на санацији адаптацији и промени намене зграде основног образовања – школе у објекат дечије заштите – вртић у насељу Умчари

#### **Гашење котларница**

У оквиру овог сектора је и активност одабира приоритетних објеката јавне намене за гашење котларница, ради прикључења грејних инсталација објеката на систем даљинског грејања или на дистрибутивни систем природног гаса. Обезбеђена су средства за израду техничке документације за следеће објекте:

- ГО Палилула, ПУ „Бошко Буха” ДВ „Плави Чуперак” (894.000,00 дин без ПДВ-а) и ДВ „Бисери” (836.000,00 дин без ПДВ-а),
- ГО Младеновац, ПУ „Јелица Обрадовић”, ДВ „Плави Чуперак” (244.833,33 дин без ПДВ-а) и ДВ „Бреза”. (244.833,33 дин без ПДВ-а),
- ГО Младеновац ОШ „Коста Ђукић” (235.000,00 дин без ПДВ-а) и ОШ „Живомир Савковић” (235.000,00 дин без ПДВ-а),
- ГО Земун, ПУ „Др Сима Милошевић” ДВ „Плави корак” (496.500,00 дин без ПДВ-а) и ДВ „Палчић” (496.500,00 дин без ПДВ-а),

#### **Такође, овај сектор се бави:**

- Обрадом захтева предшколских установама, основних и средњих школа у вези обезбеђења средстава за извођења радова на објектима.
- Изласком на терен ради утврђивања и решавања проблема везаним за одржавање објеката
- Обиласком градилишта и праћењем извођења уговорених радова на објектима из надлежности овог Секретаријата
- На основу поднетих захтева предузећа овлашћених за израду урбанистичких планова анализира се постојеће стање и концепти планова и издају услови за израду планова генералне и детаљне регулације и урбанистичких пројеката из надлежности Секретаријата за образовање и дечју заштиту (објекти јавне намене – школе и предшколске установе).
- Из области урбанизма обрађено је више дописа грађана у вези могућностима и ограничењима локација намењених за изградњу објеката образовања и предшколских установа.
- На основу поднетих захтева за хитне интервенције на објектима предшколских установа и средњих школа, оквиру овог сектора врши се провера захтева, давање налога за вршење стручног надзора Секретаријату за инвестиције и праћена је реализација хитних интервенција.

- У оквиру Сектора за инвестиције је и активност координирања рада са надлежним службама – Секретаријатом за урбанизам и грађевинске послове, Секретаријатом за инвестиције, Секретаријатом за заштиту животне средине, Секретаријатом за енергетику и Секретаријатом за имовинске и правне послове, Министарством за јавна улагања, Дирекцијом за грађевинско земљиште и изградњу града Београда, Урбанистичким заводом и др., а све у циљу обезбеђивања што бољих услова за функционисање ПУ, ОШ и СШ.

## **ПЛАН ЗА 2024. ГОДИНУ**

1. Завршетак израде уговорене техничке документације
2. Гимназија Младеновац, ГО Младеновац –извођење радова на доградњи и реконструкцији објекта
3. ОШ „Краљ Петар II Карађорђевић”, ГО Врачар – завршетак извођења грађевинско-занатских и електро радова на објекту школе
4. ОШ „Лаза Костић”, ГО Нови Београд –извођење радова на санацији спољног уређења школског дворишта
5. ОШ „Милена Павловић Барили”, ГО Палилула – извођење радова на санацији дела фасаде и крова. Процењена вредност радова је: 30.626.714,16 динара без ПДВ-а
6. ОШ „Петар Кочић”, ГО Земун – извођење радова на реконструкцији хидротехничких инсталација и санацији кровног покривача
7. ОШ „20. октобар”, ГО Нови Београд – извођење радова на реконструкцији крова
8. ОШ „Дуле Караклајић”, ГО Лазаревац – извођење радова на реконструкцији крова
9. Изградња ОШ у насељу Војвода Влаховић, ГО Звездара – У току је решавање имовинско правних послова – (Дирекција за грађевинско земљиште и изградњу Београда)
10. Изградња ОШ у насељу Миријево, ГО Звездара – У току је решавање имовинско правних послова – (Дирекција за грађевинско земљиште и изградњу Београда)
11. Изградња ОШ уз ул. Мирка Милојковића, ГО Звездара Секретарјат за инвестиције обезбеђује техничку документацију и прати извођење радова)
12. Трговачка школа реконструкција, адаптација и санација објекта (Секретарјат за инвестиције прати извођење радова)
13. Спортска гимназија – адаптација и санација објекта (Секретарјат за инвестиције прати извођење радова)
14. Активности које ће створити услове за гашење котларница у предшколским и школским објектима
15. Праћење хитних интервенција
16. Издавање услова за израду урбанистичких планова
17. Наставак сарадње са Дирекцијом за грађевинско земљиште и изградњу Београда ради изградње нових вртића на територији града Београда

## **VI СЕКТОР ЗА ФИНАНСИЈСКО-МАТЕРИЈАЛНЕ ПОСЛОВЕ**

Сектор за финансијско-материјалне послове обавља стручно-оперативне, финансијско-евиденционе и студијско-аналитичке послове који се односе на:

- Планирање буџета и израду предлога финансијског плана у складу са законом који уређује буџетски систем;
- Финансирање делатности установа и пренос средстава корисницима у складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 – други закон, 10/2019, 128/2020 и 6/2021);
- Праћење реализације и извршења буџетских средстава.

Одлуком о привременом финансирању града Београда за период јануар–јун 2024. године, Секретаријату за образовање и дечју заштиту су опредељена средства за реализацију делатности основног и средњег образовања и програма рада у установама дечје заштите чији је оснивач град Београд на следећим функцијама:

За наведени период обрађивана су документа, вршен је обрачун и трансфер средстава за измирење следећих обавеза:

- За рефундацију средстава корисницима услуга боравка деце у предшколским установама чији је оснивач друго правно или физичко лице, а у складу са Одлуком о праву на накнаду дела трошкова боравка деце у предшколској установи чији је оснивач друго правно или физичко лице;
- За специјализоване – медицинске услуге у циљу превентивне заштите у предшколским установама, основном и средњом школама. Специјализоване услуге превентивне заштите спроводио је Градски завод за јавно здравље;
- За расходе настале на име испоручених намирница за исхрану деце у предшколским установама, као и папирне конфекције, средстава и прибора за одржавање хигијене;
- За расходе по закљученим уговорима између основних и средњих школа и спортских центара за одржавање наставе физичког образовања;
- За рефундацију расхода учешћа ученика и наставника на такмичењима и међународним скуповима као и организацији домаћих и међународних скупова и сарадњи;
- За рефундацију расхода стручног усавршавања наставника и стручних сарадника, полагања стручног испира за приправнике.
- За рефундацију трошкова боравка деце из предшколских установа на име зимовања у објектима Центра дечјих летовалишта и опоравилишта града Београда.

У извештајном периоду извршена је обрада финансијске документације, плаћање рачуна, привремених и окончаних ситуација на име инвестиција, инвестиционог одржавања и опремања објеката предшколских установа, основних и средњих школа.

## **VII СЕКТОР ЗА УПРАВНО-ПРАВНЕ И НОРМАТИВНЕ ПОСЛОВЕ**

У оквиру сектора обављани су следећи послови из делокруга изворних послова Града:

У оквиру управно-правних послова реализовано је следеће:

Послови вођења првостепеног управног поступка и доношења решења о праву на накнаду укупних трошкова одмора и рекреације деце, у предшколским установама чији је оснивач Град Београд: вршен унос података у електронску базу података и донето 366 решења која су достављана корисницима услуга и предшколским установама; упућено 40 позива за уређење поднеска; уложено 1.600 предмета у архиву; разврстано 700 повратница у омоте списка.

Право на накнаду укупних трошкова одмора и рекреације у предшколским установама чији је оснивач Град Београд остварује укупно 1.010 деце.

Послови вођења првостепеног управног поступка и доношење решења о праву на накнаду трошкова боравка деце у предшколској установи чији је оснивач друго правно или физичко лице (приватне предшколске установе): вршен унос података у електронску базу података и донето 5.273 решења која су достављана корисницима услуга на кућну адресу; уложено 8.000 предмета у архиву; разврстано 5.800 повратница у омоте списка, упућено 20 позива за уређење поднеска.

Право на накнаду трошкова боравка деце у приватним предшколским установама остварује 24.693 деце, која бораве у 439 објеката приватних предшколских установа.

Послови вођења првостепеног управног поступка и доношење решења о праву на регресирање трошкова наставе у природи и трошкова екскурзије: обрада захтева и доношење решења о регресирању 25% трошкова наставе у природи и екскурзија – донето 85 решења.

У оквиру нормативних послова реализовано је следеће:

- Извештај о раду Сектора за управно-правне и нормативне послове за 2023. годину;
- Спецификација радних циљева за запослене у сектору за 2024. годину;
- Извештаји о оцењивању запослених и предлози Решења;
- Редовно ажурирање у софтверу, списка верификованих приватних предшколских установа и предшколских установа чији је оснивач град Београд;
- Редовно ажурирање сајта Секретаријата за образовање и дечју заштиту;
- Припремани одговори, информације и извештаји, на питања, представке и захтеве, упућене преко Генералног секретаријата председника Републике, Привременог органа града Београда, Заштитника грађана, Повереника за заштиту равноправности, Омбудсмана града Београда, Градског правобранилаштва града Београда, „Беоинфа”, корисника услуга, средстава информисања и других

надлежних градских и републичких органа, у вези остваривања права на финансијску подршку породици са децом у области образовања и дечје заштите;

- Израда Одлуке о додели ђачке помоћи породицама са децом школског узраста на територији града Београда.
- Израда Закључка и Уговора закљученог између Предшколских установа на територији града Београда и Центра дечјих летовалишта и опоравилишта града Београда
- Израда Закључка и Уговора о донацији, односно изради пројектно-техничке документације за замену спољне столарије на основној школи „Радоје Домановић”
- Израда Закључка о давању сагласности Секретаријату да са фондацијом „Новак Ђоковић” и предшколском установом „Перка Вићентијевић” Обреновац – Барич, закључи уговор о донацији, односно спровођењу пројекта опремања вртића „Перка Вићентијевић”, Обреновац – Барич.

## **VIII СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР**

**Број предмета поступања просветних инспектора у основним школама, предшколским установама, школама за ученике са сметњама у развоју, средњим школама, уметничким школама и школама за основно образовање одраслих**

Извршена су укупно 869 редовна инспекцијска надзора.

Извршено је укупно 531 ванредних инспекцијских надзора.

По свим предметима по којима је поступано сачињени су записници, извештаји и познатим подносиоцима упућени одговори о утврђеном чињеничном стању. За утврђивање чињеничног стања које није у надлежности Сектора за инспекцијски надзор извршено је прослеђивање надлежном органу.

Од дана примене Закона о инспекцијском надзору просветни инспектори сачињавају обавештења надзираном субјекту о датуму и времену започињања инспекцијског надзора, као и сачињавање налога за вршење надзора.

Изречено је 462 мере за отклањање незаконитости и неправилности.

Извршено је 106 провера веродостојности јавних исправа.

## **ПРАВНИ ОСНОВ**

Није било нових законских прописа по којима се поступа.

## **СТАНДАРДИЗАЦИЈА УПРАВНИХ ПОСТУПАКА**

Управни поступци које се воде у Секретаријату за образовање и дечју заштиту усклађени су са „Моделима административних поступака на локалном нивоу”. Наведеним моделима је обухваћено свих 5 управних поступака који се воде у секретаријату – 5 од 5 = 5/5.

Иницијатива за допуну или измену модела није подношена.

## **РАЗМЕНА ПОДАТАКА**

Размена података врши се у складу са Уредбом о прибављању и уступању података о чињеницама о којима се води службена евиденција („Службени гласник РС”, број 56/2017).

Око 20% странака не жели да се подаци прибављају електронским путем.

## **ПРЕДВИДИВОСТ**

Закон о општем управном поступку успоставља обавезу да „образложење (управног акта) садржи и разлоге због којих је орган одступио од решења која је раније доносио у истим или сличним управним стварима. Секретаријат у својим решењима које доноси у образложењу наводи разлоге за доношење предметног решења, са позивањем на правни основ.



## ЗАШТИТА ЗАПОСЛЕНИХ

У Секретаријату за образовање и дечју заштиту у извештајном периоду, није било иницирања покретања поступка за заштиту од злостављања (на раду) обавештавањем лица овлашћеног за подношење захтева за покретање тог поступка.

У Секретаријату за образовање и дечју заштиту у извештајном периоду, није било примљених информација од узбуњивача

У Секретаријату за образовање и дечју заштиту у извештајном периоду било је захтева за приступ информацијама од јавног значаја, по којима се у законски предвиђеном року поступало.

## РИЗИЦИ У СПРОВОЂЕЊУ ДЈП

За пословне процесе предвиђене Правилником о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Београда Секретаријат је у складу са Стратегијом за увођење и развој финансијског управљања и контроле у граду Београду утврдио начин на који се обављају. У складу са наведеним, Секретаријат је усвојио Мапу пословних процеса и Регистар ризика Секретаријата за образовање и дечју заштиту. Секретаријат је идентификовао следеће ризике као ризике највишег ранга:

- Немогућност благовременог покретања и спровођења поступака јавних набавки, услед неблаговременог доношења плана јавних набавки;
- Немогућност закључења уговора о јавној набавци због обуставе поступка или поднетих захтева за заштиту права у поступцима јавних набавки;
- Немогућност детектовања места квара, што доводи до неотклањања квара и угрожавања функционисања објекта;
- Неблаговремена интервенција извођача радова што угрожава функционисање објекта;
- Неприступачност месту хаварије што доводи до неотклањања квара и угрожавања функционисања објекта.

Секретаријат свакодневно предузима активности на управљању ризицима и смањењу вероватноће њиховог појављивања.

На основу података индиректних буџетских корисника о реализацији количина добара/услуга/радова који су предмет јавне набавке из претходне буџетске године, утрошеним финансијским средствима за ту намену у току претходне буџетске године, као и података о спроведеном истраживању тржишта за набавке које су планиране у наредној буџетској години, врши се контрола оправданости спровођења јавних набавки.

Сачињено је Упутство о начину праћења предузетих радњи и донетих аката у поступцима јавних набавки, у којима су утврђене радње, као и рокови у којима обрађивачи морају да поступају у свим фазама поступка јавне набавке. Поступање у складу са наведеним Упутством, тј. поштовање утврђених рокова би требало да спречи сва могућа одступања у поступцима јавних набавки које би могле да доведу до кашњења у закључењу уговора о јавним набавкама.

Остварена је сарадња са надлежним јавно-комуналним предузећима са којима је склопљен уговор за извршавање хитних интервенција на објектима у надлежности Секретаријата. Такође, набављен је апарат за детекцију места кварова за потребе стручних служби Секретаријата и извршена обука стручних лица. У циљу смањења ризика потребно је извршити набавку адекватне опреме у установама корисника, као и спровести обуку техничких служби у овим установама.

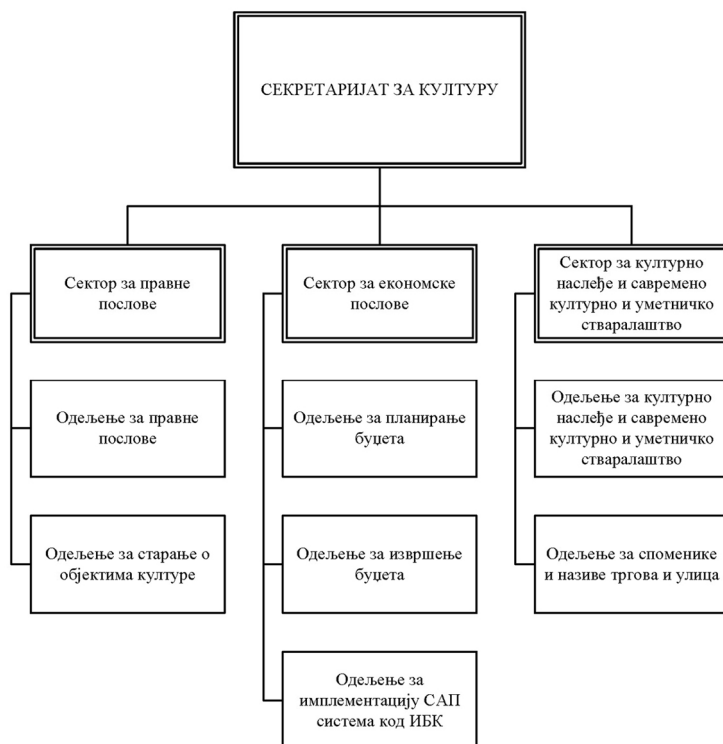
У ситуацијама када се захтева интервенција већег обима, Секретаријат у сарадњи са установом (вртићем, школом) координира мере за обезбеђење корисника објеката – евентуални привремени прекид рада и делимично или потпуно дислоцирање корисника.

в.д. Заменика начелника Градске  
управе града Београда – секретара  
Секретаријата за образовање и  
дечју заштиту  
Александра Чамагић

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ  
СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА КУЛТУРУ  
ЗА ПЕРИОД 01.01. – 30.06.2024. ГОДИНЕ**

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА КУЛТУРУ ЗА ПЕРИОД 01.01. – 30.06.2024. ГОДИНЕ

## Графички приказ организационе структуре



У Секретаријату за културу систематизовано је укупно 38 радних места, и то:

Звање	Број радних места	Број службеника
Службеник на положају II група	2	2
Службеници извршиоци		
Виши саветник	5	5
Самостални саветник	8	8
Саветник	14	21
Млађи саветник	5	9
Сарадник	2	2
Млађи сарадник	0	0
Виши референт	1	1
Референт	0	0
Млађи референт	0	0
Укупно службеника:	37	48
Намештеници		
Намештеник – трећа врста радних места	1	1
Укупно намештеника:	1	1
Укупно:	38	49

Од 38 радних места систематизованих у Секретаријату за културу, 1. јануара 2024. године била су попуњена 22 радна места (24 извршиоца од којих су 2 извршиоца одсутна због неге детета, 1 је на неплаћеном одсуству а 1 је на плаћеном одсуству) и 3 извршиоца су била ангажована по основу уговора, а 30. јуна 2024. године попуњена су 22 радна места (24 извршиоца од којих је 1 извршилац одсутан због неге детета, 1 је на неплаћеном одсуству, а 1 је на плаћеном одсуству) и 3 извршиоца су ангажована по основу уговора.

Образовна структура запослених у Секретаријату за културу 1. јануара 2024. године била је следећа – 24 запослених са стеченим високим образовањем, 23 запослених са високим образовањем у обиму од најмање 240 ЕСПБ и 1 запослена са високим образовањем у обиму од најмање 180 ЕСПБ. Образовна структура запослених у Секретаријату за културу 30. јуна 2024. године је следећа – 24 запослених са стеченим високим образовањем, 23 запослена са високим образовањем у обиму од најмање 240 ЕСПБ и 1 запослена са високим образовањем у обиму од најмање 180 ЕСПБ.

Секретаријат за културу, обавља послове локалне самоуправе у области културе утврђене законом и Статутом града Београда, стара се о општем интересу у култури, начину остваривања општег интереса у култури, обављању културних делатности, правима, обавезама и одговорностима Града у култури, као и о условима за деловање свих субјеката у култури на територији Града и, у складу са тим, врши послове који се односе на: стварање могућности за интензиван континуиран и усклађен културни развој; стварање услова за развој и подстицање савременог културног и уметничког стваралаштва; откривање, прикупљање, истраживање, документовање, проучавање, вредновање, заштиту, очување, представљање, интерпретацију, коришћење и управљање културним наслеђем; финансирање текућих расхода и издатака и остваривање програма установа културе чији је оснивач Град; програме и пројекте установа културе, удружења у култури и других субјеката у култури који својим квалитетом доприносе развоју културе и уметности; обезбеђивање услова за доступност културног наслеђа и културних садржаја јавности; стварање услова за подстицање самосталног културног и уметничког стваралаштва; подстицање аматерског културног и уметничког стваралаштва; подстицање дечјег стваралаштва и стваралаштва за децу и младе у култури; подстицање међуресорне сарадње институција културе са релевантним чиниоцима из других области и друга питања утврђена законом као општи интерес у области културе; доношење плана развоја културе у складу са законом и стратегијом, а за који се средства за финансирање обезбеђују у буџету Града; припрему нацрта и предлога аката које доносе органи Града из области културе; израду анализа, извештаја и информација из надлежности секретаријата; оснивање установа културе; стварање услова за рад музеја, библиотека и других установа културе чији је оснивач Град; организовање вршења послова у вези са заштитом културних добара од значаја за Град; провера општих аката установа културе чији је оснивач Град пре достављања на сагласност оснивача; планирање и реализацију изградње објеката културе, реконструкцију, инвестиционо одржавање и текуће одржавање објеката које користе установе културе чији је оснивач Град; спровођење поступка јавних набавки из надлежности секретаријата; планирање и припрему финансијског плана секретаријата и праћење реализације истог; давање сагласности на финансијске планове индиректних корисника буџета Града и праћење извршења истих; праћење уговором преузетих обавеза и њихово благовремено измирење; предузимање радњи ради спровођења надзора над поштовањем рокова измирења новчаних обавеза индиректних корисника средстава буџета Града; обезбеђивање средстава за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за Град; вршење контроле реализације и наменског коришћења средстава која се, из буџета Града преносе репрезентативним удружењима у култури код којих су стекли статус самостални уметници за које Град обезбеђује средства из буџета Града за учешће у плаћању доприноса за пензијско и инвалидско осигурање и доприноса за здравствено осигурање, у складу са законом којим се уређује култура; припрему нацрта одлуке којом се утврђују манифестације од значаја за Град из делокруга секретаријата, уређује начин њиховог спровођења и реализације и обезбеђивање услова за њихово одржавање; изградњу и постављање споменика и спомен обележја на површинама јавне намене уз претходно прибављену сагласност министарства надлежног за послове културе; одређивање назива тргова и улица; припрему нацрта одлуке којом се одређује песма Града и уређују текст, музика и употреба песме; додељивање награда и признања у области уметности; одређивање услова за прихватање поклона у области културе Граду; старање о легатима Града у области културе; поверавање поклона и легата у области културе на чување, коришћење и презентацију; обавља и друге послове у овој области у складу са законом, Статутом и другим прописима.

Секретаријат за културу, у оквиру послова које обавља, нама поверене послове.

Пословни процеси у Сектору за правне послове

- Припрема документације за исплату доприноса за обавезно социјално осигурање самосталних уметника;

- Припрема и реализација конкурса за финансирање пројеката у култури, као и пројеката уметничких, стручних и научних истраживања у култури, које финансира или суфинансира Секретаријат за културу;
- Израда (измена и допуна) годишњег плана јавних набавки и списка набавки на које се Закон о јавним набавкама (ЗЈН) не примењује;
- Спровођење поступака јавних набавки;
- Спровођење набавки на које се Закон о јавним набавкама (ЗЈН) не примењује;
- Извршење уговора о јавним набавкама;
- Израда тромесечних извештаја о набавкама;
- Спровођење поступка изградње и одржавања објеката за обављање културне делатности.

Пословни процеси у Сектору за економске послове:

- Припрема финансијског плана (ФП) Секретаријата за културу;
- Припрема захтева за плаћање и решења о преносу средстава;
- Припрема захтева и решења о преносу средстава принудне наплате;
- Припрема тромесечног плана прихода и примања Секретаријата за културу;
- Припрема и измена месечних квота Секретаријата за културу;
- Измена Финансијског плана Секретаријата за културу обезбеђењем средстава из текуће буџетске резерве (ТБР);
- Измена Финансијског плана Секретаријата за културу – промене апропријација;
- Повећање Финансијског плана Секретаријата за културу за износ остварене донације или наменског трансфера;
- Припрема финансијских извештаја Секретаријата за културу;
- Пријем и праћење средстава финансијског обезбеђења (СФО) Секретаријата за културу.

Пословни процеси у Сектору за културно наслеђе и савремено културно и уметничко стваралаштво:

- Припрема и реализација манифестација и програма установа културе од значаја за град Београд;
- Послови стручне подршке при подизању споменика, постављања скулптуралног дела и утврђивања или промени назива улица.

У извештајном периоду од 1. јануара до 30. јуна 2024. године, имајући у виду недостатак запослених у Сектору за економске послове, као и у Сектору за правне послове, није постојала могућност за стриктну поделу послова између Сектора који су образовани и запослених који су распоређени унутар Сектора, већ се заједничком сарадњом између свих запослених у Секретаријату за културу реализовао предвиђени План. План рада Секретаријата за културу за 2024. годину је, у периоду од 1. јануара до 30. јуна 2024. године испуњен у свим планираним активностима, осим активности која се односи на реализацију конкурса за финансирање или суфинансирање пројеката у култури који није реализован имајући у виду чињеницу да је у периоду од 1. јануара до 30. јуна 2024. године у примени била одлука о привременом финансирању.

У извештајном периоду, од 1. јануара до 30. јуна 2024. године, нису донети нови прописи којим би била установљена нова надлежност за поступање Секретаријата за културу.

Секретаријат за културу не води управне поступке.

У Секретаријату за културу, у извештајном периоду од 1. јануара до 30. јуна 2024. године, није било иницирања покретања поступака за заштиту од злостављања (на раду) обавештавањем лица овлашћеног за подношење захтева за покретање тог поступка.

У извештајном периоду од 1. јануара до 30. јуна 2024. године, примљено су три захтева за приступ информацијама од јавног значаја на које је Секретаријат за културу, по захтеву тражилаца информација, доставио расположиву документацију.

У извештајном периоду, од 1. јануара до 30. јуна 2024. године, у четири установе културе разрешена су три директора и један вршилац дужности директора и именована су три директора и један вршилац дужности директора установа културе; прикупљена је документација и, по поднетим оставкама, извршено је разрешење и именовање једног председника и једног члана управних одбора из реда запослених установа културе чији је оснивач Град Београд.

Секретаријат за културу је, у сарадњи са стручном службом једне установе културе, на основу расположивих кадрова, а у складу са максималним бројем запослених на неодређено време припремио један нови Правилник о изменама и допунама Правилника о систематизацији радних места установа. Обрађено је 47 захтева установа за заснивање радног односа који су прослеђени надлежним органима на разматрање.

Дато је позитивно мишљење за умањену цену закупа пословног простора који је у имовини Града Београда по захтевима 2 удружења и 5 установа културе чији је оснивач Град Београд.

Обрађено је 34 захтева установа културе за одобравање средстава за реализацију јавних набавки, припремљено је 4 закључака за реализацију јавних набавки установа. Спроведена је процедура за усвајање Плана јавних набавки Секретаријата за културу за 2024. годину и за Одлуку о спровођењу ЈН Секретаријата за културу.

Секретаријат за културу предузимао је активности које су за резултат имале постизање усаглашене динамике преноса средстава репрезентативним удружењима у култури као учешће Града Београда у плаћању доприноса за обавезно социјално осигурање самосталних уметника. У реализацији наведеног циља, пренета су средства репрезентативним удружењима у култури, и то: – за први квартал (јануар–март) 2024. године средства у износу од 82.283.842,80 динара за 1992 самостална уметника и за други квартал (април–јун) 2024. године средства у износу од 82.159.921,35 динара за 1989 самосталних уметника. На основу захтева које су поднели самостални уметници, Градско правобранилаштво града Београда и репрезентативна уметничка удружења у вези са подацима за 5 самосталних уметника достављено је 10 дописа и докази о учешћу Града Београда у плаћању допринос за обавезно социјално осигурање самосталних уметника.

Крајем 2023. године, за два значајна објекта у којима се налазе установе Секретаријата за културу успешно су реализоване јавне набавке за избор извођача радова, па је тако реконструкција са доградњом објекта у Ресавској 40б са пренаменом у Музеј града Београда почела крајем 2023. године у мањем обиму а настављена током прве половине 2024. године према договореној динамици. У првој половини текуће године стекли су се услови да се градилиште отвори и на Тргу Републике број 3, па је и Позориште „Бошко Буха” ушло у фазу реконструкције са доградњом објекта.

Током 2024. године планира се завршетак радова у Радионици интеграције у Савској 9, као и завршетак радова на санацији крова и адаптацији дела објекта Југословенског драмског позоришта. Радови на оба објекта се изводе адекватним темпом.

У Позоришту Звездара театар почели су радови на реконструкцији технолошких електроинсталација и сигналних инсталација сценске расвете, аудио и видео система на Сцени Бата Стојковић. Упоредо је набављена расветна и звучна опрема као и видео пројектор.

Позориште на Теразијама реализовало је набавку теретног возила за потребе разних гостовања и допрему декора и сценографије.

Библиотека града Београда и ове године је наставила са сређивањем својих огранака.

Завод за заштиту споменика културе града Београда завршио је Пројекат санације, адаптације и реконструкције Италијанског павиљона у Старом сајмишту и у сарадњи са ЈКП "Зеленило Београд" извело радове на рестаурацији и конзервацији Чесме Краља Александра I у Лисичјем потоку, са ширим уређењем приступних стаза и расветом. Завод за заштиту споменика културе града Београда наставио је радове на замени преосталих фасадних прозора на згради Ратничког дома.

Будући да је током првих 6 месеци ове године градски буџет био у привременом финансирању, то се значајније интервенције на објектима културе, као и набавка опреме за потребе делатности установа очекује у другој половини године.

У периоду од 1. јануара 2024. године до 30. јуна 2024. године припремљени су квартални планови прихода 31 индиректног корисника и то за период: јануар–март 2024. године, април–јун 2024. године, јул–септембар 2024. године у циљу планирања ликвидности буџета града – квоте прихода; израђени су периодични извештаји о оствареним приходима и примањима индиректних корисника и то за период: јануар–јун и јануар–септембар 2024. године; припремана је и израда Одлуке о привременом финансирању града Београда за период јануар–јун 2024. године Секретаријата за културу у делу расхода, који се односи на Секретаријат за културу са индиректним корисницима (током јануара, марта и јуна 2024. године).

Планиран буџет у привременом финансирању Секретаријата за културу за период јануар–јун 2024. године на свим изворима (буџетска средства, донације, сопствени приходи, републички наменски трансфери) износио је 2.220.107.500,00 динара, док је његова реализација у првих шест месеци износила 2.018.020.532,00 динара или 90,90 %. За реализацију различитих програма буџетских индиректних корисника за првих шест месеци (31 установа културе) из буџета у 2024. години је планирано 336.978.705,00 динара, док су реализовани програми у износу од 230.502.340,00 динара (процент реализације износи 68,40%). За манифестационе програме за првих шест месеци у 2024. години планирана су средства у износу од 150.739.174,00 динара, а реализовано је 84,08 %, односно 126.745.932,00 динара.

За период јануар–јун 2024. године израђена су 19 предлога решења секретара Секретаријата за културу за распоређивање средстава уговорених донација и одобрених наменских трансфера актом од стране другог нивоа власти којима се увећава буџет Секретаријат за културу са индиректним корисницима, при чему износи донација и наменских трансфера нису били познати током израде нацрта Одлуке о привременом финансирању за период јануар–јун 2024. године буџету града Београда. Од чега се 16 предлога односе на увођење у буџет трансфера од других нивоа власти и 3 на увођење донације од међународних организација. У оквиру извора 07 (наменски трансфер) планиран је износ од 11.660.000,00 динара, а реализовано је 310.000,00 динара или 2,66%, док је планирани износ на извору 06 (донације од међународних организација) за првих шест месеци износио 4.741.015,00 динара, док је реализовано 1.009.676,00 динара или 21,30%. Уговорене донације од међународних организација су се односиле на следеће установе културе: Библиотека града Београда у износу од 1.009.676,00 динара за реализацију пројекта Еразмус+ програма – No 1288/2013. У питању су средства, која су одобрена за пројекат који ће трајати 24 месеца (1.10 2023. – 30.09.2025. године) и Културни центар Београда у износу од 3.731.339,00 динара за реализацију пројекта за биоскоп „TEEN KINO”.

Израђени су предлози решења за председника привременог органа о коришћењу средстава из текуће буџетске резерве за непланиране сврхе и припремљено је укупно 4 предлога решења за одобравање средстава из текуће буџетске резерве.

Вршен је пријем захтева за плаћање и трансфер средстава и контрола пратеће документације у складу са важећим законима, правилницима и упутствима, провера кроз САП апликацију и одобравање од стране контролора или враћање у зависности од исправности документације и тачности примљеног захтева. Вршена је и дневна контрола примљених захтева за пренос и трансфер средстава, провера у односу на расположива средства и у односу на донете месечне квоте и провера у односу на законске рокове за измиривање новчаних обавеза; дневна израда спецификације захтева за плаћање и трансфер средстава који ће бити реализовани наредни дан, у складу са роковима доспећа и роковима за измирење новчаних трансакција у ЦРФ-у, као и расположивим средствима. Укупно је реализовано преко 5.000 захтева за пренос средстава и исто толико решења о распореду средстава.

Секретаријат за културу је упућивао обавештења електронским/телефонским путем индиректним буџетским корисницима са назнаком на начин и рок за достављање захтева; обрада предмета, припрема упоредних прегледа и припрема квота за одређени месец са табелом у којој се види предложена висина квота по корисницима, програмима и економској и функционалној класификацији за извор 01 – општи приходи и примања буџета, као и за остале изворе (07, 09, 10, 13...); вршене су и измене утврђеног нивоа месечне квоте, а на основу достављеног захтева и образложења за измену квоте од стране Секретаријат за културу са детаљним образложењем и разлозима за додатним средствима.

Вршена је дневна контрола у Централном регистру фактура поштовања законских рокова измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између индиректних корисника средстава Секретаријата за културу и привредних субјеката, и између субјеката јавног сектора, у којима су ти корисници дужници. Поред наведеног, вршено је: праћење и извештавање о учинцима програма, програмских активности и пројеката; задужења на пословима контроле предлога финансијских планова индиректних корисника по свим изворима финансирања у САП-у; усвајање финансијских планова кроз трансакцију FMBOSTAT коришћењем јединствене шифре и лозинке за ауторизован унос података као и одбијање измене уколико се уоче техничке и законске неправилности уз навођење разлога за такав поступак; свакодневна комуникација са надлежним службама индиректних корисника и координаторима Секретаријата за финансије у циљу решавања специфичних проблема насталих у току рада у САП систему; израда анализа извештаја и информација из надлежности Секретаријата за културу коришћењем трансакције ZPLANKU, која обједињује и збирно приказује све финансијске планове свих индиректних корисника кроз све изворе финансирања; унос и одржавање података кроз ХЦМ модул САП система о члановима стручних комисија за Награду града Београда.

**Комисија за споменике и називе тргова и улица Скупштине града Београда** – у периоду од 1. јануара до 30. јуна 2024. године није одржана ниједна седница Комисије за споменике и називе тргова и улица Скупштине града Београда јер у наведеном периоду није био формиран градски парламент.

Споменик Милунки Савић подигнут је 27. јуна 2024. године на територији градске општине Вождовац, између улица Браће Јерковић и Мештровићеве.

**Награда града Београда деспот Стефан Лазаревић за 2023. годину** – у оквиру протоколарних програма прославе „Дани Београда од 16. до 19. априла”, на свечаној седници одржаној 19. априла 2024. године у Свечаној сали Старог двора Скупштине града Београда, додељене су Награде града Београда – деспот Стефан Лазаревић у 19 области, као и награда града Београда за стваралаштво младих у 2 области и Награде града Београда „Светислав Стојановић”, такође у две категорије. Награде је уручио председник

привременог органа Александар Шапић. Секретаријат за културу обављао је административне послове у вези припреме документације и координације рада Секретаријата који су учествовали, а био је задужен за 8 награда – 5 из области уметности (књижевност и преводно стваралаштво: позоришно стваралаштво; филмско и радио-телевизијско стваралаштво; ликовно и примењено стваралаштво, визуелне и проширене медије, као и музичко и музичко-сценско стваралаштво), као и награде за херојско дело, трајни допринос развоју града Београда и специјално признање за изузетан допринос у реализацији догађаја од значаја за град Београд.

У периоду привременог финансирања јануар–јун 2024, укупно по свим изворима, за програмске трошкове установа, је планирано 336.978.705,00 динара, а реализовано 230.502.340,00 динара или 68,40%.

У истом периоду, укупно по свим изворима, за манифестације, је планирано 150.739.174,00 динара, а реализовано 126.745.932,00 динара или 84,08%.

### **Установе културе чији је оснивач Град Београд**

**Библиотека града Београда** – Укупан број уписаних чланова: 59.833; Укупан број издатих јед. библиотечке грађе: 628.666; Укупан број културних програма: 1.841; Укупан број посетилаца културних програма: 99.663; Укупан број посетилаца Библиотеке: 419.429.

У четвртак, 29. фебруара 2024, у оквиру 52. ФЕСТ-а, у МТС дворани је представљена књига „Слободан Новаковић – личност као метафора” коју је приредио Марко Новаковић, а чији је издавач Библиотека града Београда. Ова књига је осма по реду у оквиру едиције ФЕСТОВИХ 50.

У сарадњи са Деском Креативна Европа Србија, организована је промоција и представљање конкурса Промет европских књижевних дела 2024, конкурс је пре свега намењен пројектима који се баве превођењем, објављивањем, дистрибуцијом и промоцијом европских књижевних дела чији су аутори држављани или становници држава које учествују у програму Креативна Европа или су део њиховог књижевног наслеђа.

Поводом 2. априла Светског дана свесности о аутизму Београдско удружење за помоћ особама са аутизмом у сарадњи са Библиотеком града Београда организовали су продајну изложбу радова деце са аутизмом под називом „Свако дете је уметник”.

Светски дан књиге, 23. април, Библиотека града Београда традиционално је обележио акцијом „Сви смо у библиотеци!”. Током акције познате личности, као и ученици 4. разреда ОШ „Краљ Петар I” радили су као библиотекари.

Библиотеке „Свети Сава” и „Вук Караџић” одржале су манифестацију „Читалачка значка” 21, односно 29. маја.

30. маја окончан је девети по реду циклус акције „Читам, па шта”. У фонду уметности Библиотеке града Београда подељене су награде ученицима који су у току ове школске године показали највише инвентивности у писању или цртању, а сви учесници добили су захвалнице за учешће у пројекту.

Град Београд и Библиотека града Београда установили су Награду „Београдски победник” која се додељује једном годишње за најбољи роман написан на српском језику (прво издање) у претходној години, као и Награду „Душан Радовић” која се додељује једном годишње за књижевност за децу и младе у оквиру свих жанрова у претходној години.

Награда „Београдски победник” за најбољи роман у 2023. години је додељена писцу Владану Матијевићу за роман „Пакрац”. Награда „Душан Радовић” за књижевност за децу и младе, за 2023. годину, додељена је ауторки Драгани Младеновић за књигу „Кад ствари пољуде”.

Библиотека града Београда учествовала је програмски у оквиру манифестације „Београдски дани породице”.

**Библиотека „Милутин Бојић”** – У периоду од 1. јануара до 30. јуна 2024. године у Библиотеку „Милутин Бојић” уписан је укупно 3.021 члан; Број услужених чланова: 3.282; Број услуга: 33.524; Број издатих примерака: 16.157; Број обрађених књига које су ушле у фонд библиотеке: 521; Набавка књига планирана за други део године.

Одржано је укупно 55 редовних програма, који су одржавани у следећим огранцима библиотеке: Матично одељење (Слободно код Бојића, Чајанка у 7 код Бојића, Бојићев поетски кутак, Философски сусрети), Ново насеље (Циклус „Проламсаји”), Хаџипоповац (Разговор с песником, Књижевни разговори). Организоване су изложбе „Чворишта – магија Београда” ауторке Јасне Марк и изложба графика „Екс либрис патријарх Павле”. Представљена су и два нова издања библиотеке.

Свечано је обележен Дан библиотеке (20. маја) у склопу којег је проглашен добитник 11. Награде „Милутин Бојић” за младе песнике (добитник Ивана Пантелић Мијатовић) и представљена књига



добитника за 2023. годину Спасоја Јоксимовића, коју је библиотека објавила. На дан библиотеке почела је с радом и летња читаоница у дворишту матичног одељења.

У сарадњи с ЈКП Београдске пијаце организован 1. Палилулски сајам књига од 24. до 26. маја 2024. Сајам је одржан на Палилулској пијаци, а представљања књига су одржавана у новоотвореној летњој читаоници.

Сви програми су видео документовани и јавно доступни на Јутуб страници библиотеке.

Библиотека „Милутин Бојић” учествовала је програмски у оквиру манифестације „Београдски дани породице“.

**Библиотека „Димитрије Туцовић”** – је у првих шест месеци ове календарске године забележила активност 8.250 чланова од којих је 1.500 по први пут уписано у библиотеку. Више од 80.000 примерака књига је задужено и раздужено. Због привременог финансирања у првих 6 месеци није спроведена набавка, али је урађена припрема као и инвентарисање пристиглих поклона (286 књига).

У првих 6 месеци одржано је 15 промоција књига, 20 програма читања поезије са Клубом књижевних стваралаца (сваког четвртка), 110 радионица – радионице промоције књиге и читања, едукативне радионице са предшколцима, првацима, као и радионице са децом из Дневног центра са посебним потребама (сваког петка), као и НТЦ радионице од априла до јуна (48 радионица), 8 изложби, као и 3 изложбе на отвореном у сарадњи за ТО Лазаревац. Објављена је једна и припремљене још три публикације, као и 4 литерарна конкурса, један ликовни и један фото-конкурс. Обележен је и јубилеј – 75 година библиотеке.

**Библиотека „Влада Аксентијевић”,** Обреновац – Број издатих књига – 7.908; Коришћење услуга библиотеке – 32.975 пута; Укупно одржано 29 програма пред укупно 3.250 посетилаца; Број набављених књига 475; Учлањених корисника 656; Комплетна ревизија завршена у свим огранцима.

**Музеј града Београда** – У Салону Музеја града Београда одржани су програми: Новогодишња продајна изложба – 28.12.2023.– 04.01.2024. Панел дискусија на тему „Улога галерија и музеја савремене уметности на ново дигитално окружење” одржана је 1. фебруара. Изложбе: Иван Грубанов, *I Hate You / Mrzim te*, од 09.02.– 03.03; Циле Маринковић, *Путнице*, од 08.–31. марта 2024; Бранкица Жиловић, *Лутајући светови*, од 05.04.– 30.04; Зоран Павловић. Пробуђено стање слике, од 09.05.–02.06. 2024; RANDEZ-VOUS, САВРЕМЕНА ЛИКОВНА СЦЕНА У ФРАНЦУСКОЈ, од 7–30. јуна 2024. Амбијентална звучна инсталација Жарка Алексића „Ономатопеја пуцања” постављена је у Салону Музеја града Београда 29.03.

У Конаку кнегиње Љубице одржани су програми: Изложба 52. Златно перо Београда и 17. Међународни бијенале илустрације, Монодрама „На кафи код кнегиње Љубице”. У конаку је изложена слика „Одмор башибозука” Паје Јовановића. Изложба савремених уметника из Солуна под називом „На путу – од Солуна до Београда” отворена је у Сали под сводовима у Конаку кнегиње Љубице до 8.05. Промоција књиге „Школа врлине” аутора Сенише Митрића.

У Конаку кнегиње Љубице одржан о је и 6 концерата класичне музике.

Отворена је ретроспективна изложба слика „Градмир Петровић – Траговима суптилног и бруталног”. Поводом обележавања годишњице страдања Београда на почетку Другог светског рата, Музеј града Београда приредио предавање на тему „Немачко бомбардовање Београда у априлу 1941. године”. Предавање је одржано 12.04. у Конаку кнегиње Љубице, о теми је говорио Горан Антонић, кустос Музеја града Београда.

У Конаку кнегиње Љубице је одржан посебан концерт 12. издања АртЛинк фестивала поводом Међународног дана Дунава, који се сваке године прославља у свих 14 потписница Међународне конвенције о заштити Дунава.

Изложба „Бело светло” Данијеле Одабашић, од 18.01. у Завичајном музеју Жаркова; 20.06. отворена изложба под називом „Политички плакат 1941.–1973.: Избор из колекције Музеја града Београда”; изложба плаката из Збирке за историју Музеја града Београда од 20.06.

У Музеју Јована Цвијића изложба „Бранимир Ћосић: уметнички отисци”.

У Музеју бањичког логора изложба „Ослобађање Београда 1944”.

У Музеју Младеновца изложба Портрети Патријарха Павла, Хаџи Марко Вујичић.

Учешће МГБ на 45 Међународном сајму туризма у Београду.

Испред Градске куће у Суботици изложба Музеја града Београда „Владарске задужбине Немањића” која је отворена поводом Дана државности – Срећење 2024.

Изложба „Дијалог: Надежда Петровић – А. М. Лека”, која је први пут представљена 2023. године у Салону Музеја града Београда поводом обележавања 150 година од рођења Надежде Петровић од 28.04. до 2.06. је гостовала у Уметничкој галерији „Надежда Петровић” у Чачку.

Директорка Музеја града Београда, Јелена Медаковић на позив Фондације Телоглион присуствовала је предавању са темом утврђивања оригиналности слика и предмета из колекције Телоглиона као и презентацији најсавременије мобилне опреме за анализу стања дела.

На 60. Међународној изложби савремене уметности у Венецији отворен је Павиљон Србије са изложбом Александра Денића „Exposition Coloniale”.

Наступ Србије на Бијеналу, под покровитељством Министарства културе, реализује Музеј града Београда, чија је директорка Јелена Медаковић, комесарка Павиљона Србије, а кустоскиња „Exposition Coloniale” је историчарка уметности Ксенија Самарџија. Бијенале уметности у Венецији траје до 24. новембра.

У Парохијском дому у Љубљани поводом манифестације „Дани српске културе у Словенији” 8. маја отворена је изложба „Од Соколских друштава до првог Олимпијског комитета Краљевине Срба Хрвата и Словенаца”. Изложба је била отворена до 20. маја.

У оквиру Месеца српске културе 3.6. је у Љубљани отворена изложба „Андрић и Словенија, вечна љубав”. Отварањем ове изложбе је и званично најављена завршница ове значајне манифестације.

56. Мајска изложба под слоганом „Генеза“ представила је радове уметника примењене уметности, који су, кроз различите медије, приказали свој поглед на свет. Ове године је одржана у Конаку кнегиње Љубице од 14.05.–30.05.2024.

У оквиру XXIII Међународног фестивала харфе, у Конаку кнегиње Љубице 31.05. одржан је *Омаж Габријелу Фореу*.

У Српском дому свечано отворена изложба „Владарске задужбине Немањића”. Овај пројекат реализован је у сарадњи са Заједничким вијећем општине Вуковар. 24.6.2024.

Путујућа изложба „Музеј прекинутих веза” отворена је у изложбеном простору Музеја града Београда у улици Вука Караџића 2, у Београду.

Музеј града Београда и ове године учествује у програму 32. београдског летњег фестивала БЕЛЕФ. Музеј је организовао „Ноћ легата” 28. и 29. јуна од 20 часова до поноћи, када су посетиоци бесплатно могли да посете Конак кнегиње Љубице, Музеј Иве Андрића и Музеј Јована Цвијћа.

Свечано лансирање Slavic Soundwalking апликације одржано у Салону града Београда у оквиру фестивала БЕЛЕФ. Slavic Soundwalking је интерактивна апликација за мобилни телефон, који на иновативан начин повезује савремену књижевност, звук и кретање кроз три града – Београд, Загреб и Љубљану.

Музеј града Београда активно учествује у едукацији деце и младих, у нашим музејима су приређене радионице: Малац Генијалац, Средњовековни Београд, Глагољење, Ћилим, Поруке у боци, Пећинци, Даме и господа. Са НТЦ су организоване радионице у Музеју Јована Цвијћа.

Музеј града Београда учествовао је програмски у оквиру манифестације „Београдски дани породице”.

**Кућа легата** је у оквиру редовних културних програма је и током периода јануар–јун Интервенисала и реинтервенисала конзервиране предмете из легата о којима се Кућа легата стара, радила на пописима збирки, на документацији и каталошкој грађи, проверавала стања и стручни рад у легатима, обрађивала документацију из легата. Планирано је као редовна делатност и за ову годину, као и системска обрада инвентарских и конзерваторских картона, са циљем свеобухватне заштите предмета и документационог фонда Куће легата.

У Легату Петра Лубарде одржала се серија трибина заједничког назива „Ангажована визуелна култура”. У периоду од јануара до априла месеца 2024. године одржале су се три трибине: „Буђење Африке”, „Етнолошки филмови, чувари културног наслеђа” и „Путовање Петра Лубарде у Индију, околности и последице”.

Кућа легата у сарадњи са уметницом Маријом Јевтић Дајић започела је пројекат инклузивног ангажовања. Поставка изложбе планирана је за 1. јул и посетиоци ће од тада моћи да је виде у легату Петра Лубарде, док се свечано отварање планира за септембар. Тим поводом су три рада уметника Петра Лубарде већ пренета на материјал плексиглас и биће на постаментима визуелно и тактилно доступна у дворишту Легата Петра Лубарде.

Након путујуће изложбе „Лубарда, једна прича” радови уметника „У цара Трајана козије уши”, „Путовање кроз ноћ”, „Напуштени брод (Савски мотиви II)” и „Aquarius” су предати на конзервацију.

Конзервацији слика је придодато и дело из сталне поставке легата „Ламенто за песника” које због своје осетљивости захтева третман конзервације на сваких неколико година. Такође су конзервирани радови из Легата Петра Добровића по предложеном приоритету.

Кућа легата обављала је процену стања уметничких слика и предмета која су део легата Риста Стијовића ради даљих неопходних будућих третмана рестаурације и конзервације.

Преглед излагања у Галерији Куће легата за период јануар–јун 2024.

Изложба слика Милана Хрњазовића „Четири собе”, трајање изложбе: 6. фебруар – 26. фебруар 2024.

Дела ликовних уметница Ниша у фонду Галерије савремене ликовне уметности Ниш, трајање изложбе: 5. март – 24. март 2024.

Изложба слика Игора Јовановића „Други простор”, трајање изложбе: 28. март – 14. април 2024.

Ретроспективна изложба уметничког опуса Миме Орловић (1965–2020), трајање изложбе: 18. април – 1. мај 2024.

Изложба Ристо Антуновић „Графички циклуси 1972/2022.”, трајање изложбе: 14. мај – 26. мај 2024.

Изложба слика Миодрага Ристића, трајање изложбе: 30. мај – 21. јун 2024.

Манифестација Београдски фестивал мозаика, Трајање изложбе: 25. јун – 14. јул 2024.

Кућа легата учествовала је програмски у оквиру манифестације „Београдски дани породице”.

### **Историјски архив Београда**

Пратећи усвојени Програм рада у Историјском архиву Београда спроведене су следеће програмске активности:

ICARUS чланарина

ICA чланарина

Web издање Заточеници Логора Бањица:1944–2024. Припрема базе података за експорт на веб: ревизија базе, истраживање, пропратни садржаји сајта итд (онлајн издање поводом осамдесет година од расформирања Логора Бањица)

За потребе објављивања базе података извршено је:

Дана 15.04.2024. године одржана је изложба „Београд двадесетих година двадесетог века” у Музеју Кинотеке. Изложбу је пратио и илустровани каталог.

У складу са недавно усвојеним Програмом рада колектив Историјског архива Београда наставља са активностима на спровођењу и реализацији преосталих програмских активности.

**Завод за заштиту споменика културе града Београда** – У првој половини 2024. године су реализовани, или је реализација у току следећих предлога одлука о утврђивању за културно добро: Зграда ОШ у Кораћици, Младеновац; Кућа архитекте Сергеја Николајевића Смирнова; Кућа Петра Милановића; Зграда Дома ратних инвалида са непосредном околином.

Завод се бавио презентацијом културних добара и добара под претходном заштитом: Изложба Споменици културе Београд; Манифестација 10 година пројекта Наслеђе за децу; Београдска култура Беокул.

Такође у припреми је монографија Дом Јеврема Грујића.

Осим рада на утврђивању непокретности за културна добра, дигитализацији документације, презентацији непокретног културног наслеђа Завод врши конзерваторски надзор над извођењем радова на бројним заштићеним објектима, између осталог, на Згради Државне штампарије (БИГЗ), хотелу Бристол, згради Сава Центар, Зиндан капији у оквиру Београдске тврђаве, Јадранско-понунавској банци, Музеју Надежде и Растка Петровића, Правосудној академији и многим другим.

У току 2024. године Завод је, као и свих претходних година, учествовао са својим програмима у манифестацијама града Београда: Дана Београда, Дани породице и Београдска интернационална недеља архитектуре и др.

Завод за заштиту споменика културе града Београда учествовао је програмски у оквиру манифестације „Београдски дани породице”.

**Педагошки музеј** – У првој половини 2024. године Педагошки музеј је приредио изложбу „Српске народне ношње од 18 до 19 века”, од 14–29. априла и током трајања изложбе на Тргу републике су одржаване радионице. Такође у Музеју су гостовале изложбе: тематска изложба слика аутора Марије Бурђић и тематска изложба фотографија аутора Оливере Доцевске „Лепи Београд у мојим очима”. Изложба

„Сретењски устав” током фебруара гостовала је у Народном музеју у Ваљеву. Приређене су и Светосавске дечје свечаности (јануар).

Током свих шест месеци Педагошки музеј је континуирано имао посете бројних основних и средњих школа.

Педагошки музеј учествовао је програмски у оквиру манифестације „Београдски дани породице”.

### **Позоришта:**

Атеље 212, Београдско драмско позориште, Битеф театар, Позориште Бошко Буха, Југословенско драмско позориште, Звездара театар, Театар Вук, Прво приградско позориште Лазаревац, Позориште на Теразијама, Омладинско позориште ДАДОВ, Позориште лутака Пинокио, Мало позориште Душко Радовић, Позориште Пуж и Позориште КППГТ у првих 6 месеци извели су 33 премијере.

**Београдско драмско позориште** – Почетком фебруара Београдско драмско позориште започело је реализацију новог годишњег плана под слоганом „Опасне везе”. На Дану позоришта 20. фебруара свечано су додељене годишње награде, као и Гран при „Татјана Лукјанова”.

Поводом прославе рођендана на Малој сцени „Пепа Лаковић” премијерно је изведена представа по тексту Џоне Адамс „Гидионов чвор” у режији Јане Маричић.

У 2024. години настављена је припрема и реализација РУТА (Регионалне уније театара) фестивала, као и Фестивала „Наши дани” (покренут пролећа 2021. наставља своју реализацију размене представа са постојећим фестивалским члановима), а у оквиру пројекта „Нови гласови” (студенти завршних година, мастер студија имају прилику да раде у професионалном позоришту) биће изведене две нове продукције. Летња сцена функционише по већ устаљеним правилностима.

До краја полусезоне 2024. године изведено је укупно 6 премијера на великој и малој сцени: „ЉУДИ БЕЗ ГРОБОВА”, Енеса Халиловића, у режији Стевана Бодрже у копродукцији са Регионалним позориште Нови Пазар, „ГИДИОНОВ ЧВОР”, Џоне Адамса, у режији Јане Маричић, „ПОЗИЦИЈА ДЕТЕТА”, у режији Ане Ђорђевић, „КРАЈ СВЕТА У ТРИ ЧИНА”, аутори: Кристина Кегљен ПОД СУКЊОМ/ Катја Горечан АКТИВИСТИКИЊЕ/ Тијана Грумић, као и: СВЕТА ЗАСЛУЖУЈЕ КРАЈ СВЕТА, у режији Селме Спахић – Креативна Европа у оквиру пројекта SHADOW PANDEMIC / Копродукција са Загребачким казалиштем младих и Фестивалом „Борштничково сечање” из Марибора, „ЧОВЕК СЛОН”, рад редитеља Кокана Младеновића са ансамблом представе према оригиналном тексту Димитрија Коканова ДРАМА СЛОН: ОГЛЕД О ПРОБЛЕМИМА РЕПЕРЗЕНТАЦИЈЕ У ПОЗОРИШТУ, у копродукцији са Центром за културу Тиват и „КРАМЕР ПРОТИВ КРАМЕРА”, Ејвори Кормана, у режији Слободана Скерлића – копродукција са Центром за развој визуелне културе из Новог Сада.

Позориште је гостовало на великом броју фестивала и освојило бројне награде. Гостовања су остварена на следећим фестивалима: РУТА, Љубљана, „РУТА” Подгорица, Шабачко позоришно пролеће, фестивал „Јоаким Вујић” Ужице, „Виминацијум Фест”, „Театар у Тврђави” Смедерево, и другима.

**Звездара театар** – Програм Позоришта Звездара театар за 2024. биће концентрисан у другој половини године као део обележавања четрдесетогодишњице театра, па из тог разлога у првој половини године није било планирано извођење премијера. Започета је припрема за извођење представе УДОВИЦА ЖИВОГ ЧОВЕКА, аутора Душана Ковачевића, чија се премијера очекује у октобру текуће године, као прва из програма за 2024.

Укупан број изведених представа у овом периоду (матичне сцене, гостовања и други програми на сцени овог позоришта) је 207, а попуњеност капацитета сала је била 96,08%.

Позориште на Теразијама је учествовало на фестивалима: 28. Глумачке свечаности „Миливоје Живановић”, Пожаревац и 32. Позоришни маратон, Сомбор са представом „Спортско срце”.

**Театар Вук** – је у првој половини године реализовао 2 премијере на сцени Култ: „6 и по најгорих мувања од постанка света”, Роберта Такарича, у режији Невене Димитријевић и „Најлепше приче о смрти”, Моње Јовић, у режији Ивана Јовића.

Фестивал ЈУНСКИ РОК/МЛАДИ БЕЛЕФ: У организацији Театра Вук одржан је 9. фестивал Јунски рок/ Млади Белеф у оквиру кога су млади уметници и студенти представили своје дипломске представе, завршне испите Академија уметности, Факултета драмских уметности и Факултета музичке уметности на сцени Култ. Студенти су током Београдског летњег фестивала БЕЛЕФ добили прилику да своје испитне представе, драме, као и изложбене радове прикажу у Театру Вук и да их тим путем представе широкој јавности.

Театар Вук је на тај начин пружио прилику посетиоцима да се упознају са најранијом фазом стваралаштва младих уметника.

Театар Вук учествовао је програмски у оквиру манифестације „Београдски дани породице”.

**Позориште Бошко Буха** – је у првој половини 2024. године имало 2 изведене премијере: ОЛИВЕР ТВИСТ Чарлса Дикенса, у режији Милана Караџића и ТВОЈЕ И МОЈЕ ауторски пројекат Бориса Лијешевића. Одиграно је укупно 85 представа.

Такође, ово Позориште је узело и значајног учешћа у 32. Белеф фестивалу, као и у расписивању конкурса за **ОРИГИНАЛНИ ДРАМСКИ ТЕКСТ ЗА ДЕЦУ**, где су на учешће позвани млади драмски писци до 35 година.

Позориште Бошко Буха је учествовало на неколико фестивала, а поред београдске сцене, представе су гостовале и на сценама у: Новом саду, Панчеву, Тивту, Бања Луци, Сомбору али и на међународним гостовањима у Бечу.

**Позориште на Теразијама** – у периоду од јануара до јуна изведено је 116 представа. Позориште на Теразијама је у складу са политиком ове установе да се сваке друге године реализује мјузикл домаћег аутора, током првог дела године радило на регулисању права за нови домаћи мјузикл – „Балкан експрес”, као и на финализирању ауторског тима и припреми оригиналних материјала. Премијера овог мјузикла је планирана за децембар 2024. године.

У првој половини године, обележена су два јубилеја:

- 20 година од премијере представе „Цигани лете у небо” – 17. априла.
- На ово извођење су позвани учесници свих сектора који су икада учествовали у реализацији представе. Како се највећи број њих и одазвао, јубилеј је обележен заједно са њима и публиком.
- 50. извођење представе „Са друге стране јастука” – 20. фебруара.

Када је реч о гостовањима, током јуна месеца, Позориште је гостовало у Црној Гори. Мјузиклом „Зона Замфинова”, 21. јуна је отворен позоришни фестивал Пургаторије. Представа је на гостовању остварила велики успех, аудиторијум је био пун и публика је одлично прихватила мјузикл.

**Битеф театар** – је у првој половини 2024. године реализовао две драмске премијере и три позоришна програма. Поред реализованих драмских премијера, у потпуности је припремљена и једна плесна представа чија је премијера планирана током лета у Будви, као и драмска представа чија је премијера планирана, такође током лета, у Тивту. Ове представе ће своје премијере на сцени Битеф театра имати на јесен, по завршетку 58. БИТЕФ-а.

Реализоване су следеће представе: „PRIMA FACIE”, ауторке Сузи Милер, коредитељки Маше Дакић и Ање Суше, у копродукцији са Зли Патуљак и Горгона и „МИСТЕРИЈА ДУШАН ВАСИЉЕВ”, ауторке текста Дуње Матић, у режији Марка Челебића.

Годишњи програми:

**МЕСЕЦ НЕЗАВИСНЕ СЦЕНЕ** – Битеф театар је се и ове године, у складу са својим програмских тенденцијама, представио као институција која сарађује са бројним трупима и појединцима из тзв. независне театарске продукције. У периоду од 15. јануара до 20. фебруара 2024. године, врата Битеф театра била су отворена за шеснаест програма независне сцене са трупима из Београда, Шапца, Крагујевца, Смедерева, Скопља, Бања Луке, итд. (број пријављених програма је вишеструко превазишао број селектованих).

**ФИЛОЗОФСКИ ТЕАТАР** – пројекат који је дуже времена присутан у културној и друштвеној јавности од прошле године је „на репертоару” Битеф театра.

**БИТЕФ ЗОНА 2024** – Сквер Мире Траиловић – Позорница на тргу; Битеф зона, на Тргу Мире Траиловић простор је „проширеног дијалога” између Битефа и публике, гледалаца и извођача и гледалаца извођача, позоришта и града. Битеф зона припада заједници и гради је.

У организацији Битеф театара ће бити организован и овогодишњи 58. Битеф фестивал (25. септембар – 4. октобар 2024).

**Југословенско драмско позориште** – је имало две премијере на великој сцени: представа Сирано, Едмона Ростана, у режији Горчина Стојановића и *Михаел Колхас*, Хајнриха фон Клајста, у режији Бориса Лијешевића.

Прва половина године је обележена великим бројем гостовања и значајном међународном сарадњом. На сцени Југословенског драмског позоришта одржана су два велика интернационална гостовања: Градског позоришта из Истанбула са представом *Рат и мир*, Лава Николајевича Толстоја, у режији Александра Поповског и Националног театра из Пекинга, који је гостовао са драмом нобеловца Мо Јена, Убица Ђанг Ке, у режији Жена Минга.

И ове године представа Едип, по Софоклу, у режији Вита Тауфера, освојила је бројне награде у различитим областима и била је учесник гостовања на регионалним и међународним фестивалима и позориштима: Градском позоришту у Истанбулу, 29. Међународном фестивалу малих сцена у Риједи, Народног позоришта у Ужицу, као и 32. Позоришном маратону у Сомбору.

Поред ове представе и представе *Губитник*, Томаса Бернхарда/А. С. Пушкина, у режији Наташе Радловић и *Развојни пут Боре Шнајдера*, Александра Поповића, у режији Егона Савина су освојиле значајан број награда.

**Позориште Атеље 212** – је у 2024. години реализовало укупно 4 премијере на обе сцене: „СТРАХ У ОПЕРИ”, ауторке Јелене Мијовић, у режији Ивана Вуковића, „СИМПТОМИ”, ауторке Милице Сниве, у режији Иве Милошевић, „НЕСТАЈАЊЕ”, аутора Томислава Зајца, у режији Сање Митровић и „САДА НИЈЕ ЈУЛИ”, аутора Ђорђа Косића, у режији Луке Грбића.

У првој половини 2024. године одигране су укупно 243 представе на матичним сценама овог Позоришта, као и на гостовањима у земљи и иностранству. Од тога је на сцени Мира Траиловић и Петар Краљ одиграно 228 представа и гостујућих програма, а на гостовањима је Позориште одиграло 15 представа. Представе су на гостовањима играле у земљи и иностранству, тако је од 15 представа одиграних на гостовањима, 13 одиграно у земљи (од тог броја 6 на фестивалима), док су 2 одигране у иностранству (од тога 1 на фестивалима). Позориште је као и сваке године освојило и значајан број награда.

**Прво приградско позориште Лазаревац** – одиграно је 46 позоришних представа, од чега вечерњих 28, а 18 представа за децу. Од тога 8 на гостовањима, а организовано је и гостовање за 6 представа других продукција.

Реализоване су 2 премијере представа за децу, и то: „Пета страна света”, представа за беби малу децу и „Дивљи лабудови”, а такође је реализована премијерна обнова вечерње представе „Укокај мога мужа”, као и премијера представе „Вештица”, А.П.Чехова, у сарадњи са позориштем „Промена” Нови Сад.

У месецу априлу и мају организована акција „Месец комедије – смеј се за 300”.

Ово Позориште је учествовало на многобројним фестивалима и манифестацијама: „Дани Мире Траиловић”, Краљевачко позориште, Међународни позоришни фестивал за децу 10. ФЕДУ, Позориште младих, Сарајево; Манифестација „Дани Лазареваца”; Манифестација „Богојављенско пливање” и Дан ГО Лазаревац, Свечана видовданска академија.

На Дан позоришта, 13. фебруара, отворена је Годишња изложба костимографских скица, ауторка изложбе – Соња Которчевић, Галерија „Симонида” и одиграна премијерна обнова представе „УКОКАЈ МОГА МУЖА”, чиме је обележено 15 година рада позоришта.

**Позориште КПГТ** – је у првих шест месеци 2024. године извело премијере: Нина Плавањац по Достојевском: НАСТАСЈА ФИЛИПОВНА р. Страхина Падежанин; Кореодрама по Бранку Миљковићу: ТРИПТИХОН ЗА ЕУРИДИКУ р. и Анисја Гавриловић; Петер Хандке ВЕЛИКИ ПАД р. Љубиша Ристић; Славомир Мрожек ЕМИГРАНТИ р. Дијана Бешлин; Михаил Булгаков БЕЛА ГАРДА р. Филип Гајић.

Поред премијерних, извођене су и представе сталног репертоара позоришта КПГТ: БУБА У УХУ Жоржа Фејдоа; РИЧАРД III Виљема Шекспира; ПСОВАЊЕ ПУБЛИКЕ Петера Хандкеа; ЉУБАВНА ПРИЧА Пурише Ђорђевића; СТРАХ И НАДА У СР НЕМАЧКОЈ Франца Ксавера Креца; ТРИ СЕСТРЕ А.П. Чехова; МИ Јевгенија Замјатина; ДАМА СА ПСЕТАНЦЕТОМ А.П. Чехова; МРАВИЊАК Весне Јанковић; ДОН ХУАН Петера Хандкеа; КАМЕН ЗА ПОД ГЛАВУ Милице Новковић; СЛИКЕ ЖАЛОСНИХ ДОЖИВЉАЈА Деане Лесковар.

**Позориште лутака „Пиноккио”** је у првих шест месеци имао премијере:

- Представа „МАГИЧНИ ГРАД”, по тексту Ђорђа Косића, у режији Анђелка Бeroша, 19. април 20 часова, а у суботу, 20. априла у 17 часова одржана је реприза представе;
- Представа „Зећ и пас”, по тексту Саше Ержен, у режији Силвана Омерзуа, 5. јун 20 часова а реприза представе је одржана у суботу, 08. јуна у 12 часова.

У току су припреме за реализацију представе „Галаксија” (радни наслов), по тексту Теодоре Марковић, а по мотивима романа „Чудо” Р. Х. Паласио, у режији Емилије Мрдаковић. Премијера представе „Галаксија” заказана је за октобар месец 2024. године.

Позориште лутака „Пиноккио” учествовало је програмски и организационо у оквиру манифестације „Београдски дани породице”.

**Позориште „Пуж”** – је у првој половини 2024. године извело премијеру представе „Успавана лепотица” 12.04.2024. године.

Додељена је четврта по реду награда Позоришта Пуж „Слободанка Цаца Алексић”. 31.05.2024. године. Награда се додељује за најбољу режију дечије представе у сезони. Лауреат награде за сезону

2023/24. годину је Марко Торлаковић. Том приликом је одржана мала свечаност са пригодним програмом где је приказан целокупан рад Слободанке Цаце Алексић, једног од оснивача Позоришта Пуж по којој ова награда и носи име и на сцени позоришта изведен је део из награђене представе.

Позориште је гостовало 09.03.2024. године у Цириху са представама „Чаробни нос”, и „Цврчак и мрав”.

Играње представа из редовног репертоара започето је 20.01.2024. године, а сезона је завршена 16.06.2024. године. У том периоду одиграно су 104 преставе у сали позоришта на којима је свеукупно било присутно 14.184 посетиоца.

**Мало позориште „Душко Радовић”** – Премијера представе „Како је оздравио Цврчак” по басни Тона Телехена, у режији Николе Завишића, изведена је 24. маја. Извођење представе у репризним терминима реализује се уз разговор са публиком који води дечији психолог Милена Јеротијевић.

У сарадњи са Удружењем грађана „Циркусфера” 1. марта је реализована премијера акробатско-жонглерске представе за децу „ЛО птице”, према ауторском концепту Данке Секуловић, уз подршку Секретаријата за културу Града Београда. Ова представа најмлађој публици пружила је јединствену прилику да се упозна са савременим циркусом.

Позориште је у периоду јануар–јун гостовало у Чачку, Панчеву, Бечу, Крагујевцу, Бања Луци, Алексинцу...

Од значајних гостујућих представа издвајају се гостовања шпанског позоришта „Aboon theatre” са представом за најмлађе „Baby Esferic”, представа Крушевачког позоришта „Храбра кројачица”, 8. јуна. Ова представа је добитник награде за најбољу режију представе за децу „Слободанка Цаца Алексић” коју на годишњем нивоу додељује Позориште Пуж. Истовремено је испред Малог позоришта организована акција „Мењажа одеће”. Бесплатне радионице луткарства реализовали смо од јануара до јуна у 6 термина.

Мало позориште „Душко Радовић” је у сарадњи са издавачком кућом „Лагуна” спровело кампању „Како без екрана” која је подразумевала креирање дигиталних садржаја на тему провођења слободног времена са породицом. Домет кампање је вишеструко значајан за промовисање програма Позоришта.

У Малом позоришту обележен је 20. март, Међународни дан позоришта за децу и младе, у којем су традиционално дељене поруке из Секретаријата Светског АСИТЕЖ-а и праћене вести о бројним активностима чланова широм света, кроз кампању под слоганом „Поведите дете у позориште” како би приказали колико је за читаву заједницу важно да се поштују загарантована права деце.

У циљу промовисања уметности за младе 29. марта у Малом позоришту „Душко Радовић” је одржана промоција нове књиге „Гига прави море” Јасминке Петровић.

Поводом међународног дана аутизма од 31. марта до 7. априла 2024. године организована је кампања недеље аутизма под слоганом „Звезда плава, звезда права!”. Ова кампања је спроведена под покровитељством Министарства здравља Републике Србије и у организацији Клинике за неурологију и психијатрију за децу и омладину, Удружења родитеља деце с аутизмом „Деца без граница” и Института за истраживање и развој добрих пракси „Well-beingInternational” са циљем да се скрене пажња јавности на проблем са којима се суочавају особе са поремећајем из спектра аутизма и њихове породице, како би се смањила стигматизација и омогућила подршка особама са аутизмом да остваре свој пун потенцијал.

Подстрек младим позоришним ствараоцима пружили смо организовањем аудиције у априлу за младе глумице и студенткиње глуме до 27 година старости, за улоге у представи „Сјај звезда на плафону”. На аудицију се пријавило преко 100 глумица од којих је њих пет добило улоге у представи.

Мало позориште „Душко Радовић” обележило је 21. априла јубиларно сто то извођење представе „Камени цвет” по тексту Миле Машовић-Николић, у режији Никите Миливојевића.

Од хуманитарних акција позориште је организовало, у сарадњи са Удружењем „Београдски старишани и малишани” и Фондацијом „Заједно за младе”, 27.5.2024. године представу која је постављена као међугенерацки едукативно стваралачки процес по мотивима дела Данила Киша „Рани јади” и „Башта, пепео”.

У оквиру програма „Буђење” поводом обележавања годишњице масовног убиства у Основној школи „Владислав Рибникар” у позоришту је реализован део програма под називом „Кашичица љубави” на којој су грађани могли да нанесу боје на платна постављена у фоајеу Позоришта и тиме креирају заједничке слике у знак сећања на трагично страдале у Рибникару.

Мало позориште „Душко Радовић” учесник је 32. БЕЛЕФ-а кроз копродукцију представе „Сјај звезда на плафону”, али и кроз извођење гостујуће представе „Свадбе животиња и ствари”, по књизи Георгија и Раје Господино, у продукцији позоришта „СЕНКЕ И ОБЛАЦИ” из Скопља, Северна Македонија, на дечијој

сцени 30. јуна. Такође, Мало позориште „Душко Радовић” у оквиру 32. БЕЛЕФ-а на вечерњој сцени 7. јула имало је премијеру монодраме „Реците нам нешто о себи”, глумца и редитеља Николе Ракочевића.

Премијера представе „Сјај звезда на плафону” по роману Јухане Тидел, у режији Дамјана Кецојевића изведена је 3. јула, а настала је у копродукцији ансамбла Малог позоришта и Удружења грађана „Горгоне”, Кликер театром, и Белефом.

**Омладинско позориште ДАДОВ** – у првој половини године изведене су две премијере: *Шешир професора Косте Вујића*, по тексту Исидоре Милосављевић и у режији Марка Челебића и Храбра хајдучица, по тексту Немање Остојића и у режији Николе Кљајића.

Поред представа, од значајних програма издвајају се:

*Недеља савременог филма* (мај–јун 2024) у Коларац арт биоскопу, Галерији „Open Air”, Југословенској кинотеци и ДАДОВ-у, уз организовану посету деце;

*Летњи фестивал* (јун 2024) – Музички догађаји на обали Аде Циганлије, у Ботаничкој башти „Јевремовац” и Коларчевој задужбини; Филмски програм Film Street; На сцени ДАДОВ-а одигране су специјална бесплатна играња у оквиру Летњег фестивала представа – *Избирачица*, *Капетан Џон Пилфокс*, *Родитељи* и друге; изложба фотографија Увек са нама никад виђених архивских фотографија великана српског глумишта у Омладинском позоришту ДАДОВ.

**БРАМС** – Београдска ревија алтернативних малих сцена – била је конципирана тако да више позоришних трупа или културних друштава из Србије гостује у ДАДОВ-у, где су глумци и чланови трупа били укључени у професионалне радионице и часове како би унапредили своје знање о позоришту и уметности уопште. Такође, трупе су имале прилику да јавно изведу своју представу чиме смо дали велику подршку за очување и унапређење неразвијене позоришне сцене Србије из унутрашњости. Неке од трупа које су гостовале у ДАДОВ-у биле су: Трупа „Јовица Јелић” (Банатско Карађорђево); Културни центар Свилајнац; КУД Абрашевић (Смедеревска Паланка); Удружење Велико коло (Нови Сад) и друге.

*Музички програм* – На великој сцени као и прошле године, одржани су концерти познатих уметника из Србије. Солисти са свимом бендовима били су: Јован Маљковић, Филип Жмахер и Душан Свилар.

Трибински програми намењени младима са циљем развијања њиховог интересовања и љубави за позориште и ову врсту уметничког изражавања. Неки од предавача били су професори – Кокан Младеновић, Радован Кнежевић, Даријан Михајловић, Срђан Карановић, Ђорђе Марковић и други.

Омладинско позориште ДАДОВ гостовало је са представом „Родитељи” у Словенији у оквир манифестације Дани српске културе у Словенији (Љубљана 10.5. и Крањ 11.5.)

*Дани Београда 2024.* – Богат и разнолик програм „Дана Београда од 16. до 19. априла” наставио је традицију претходних са циљем да представи савремено културно-уметничко стваралаштво али и да подсети на богато историјско и културно наслеђе нашег града. Програмски формати у којима је реализован програм манифестације били су слични као претходних година: протоколарни догађаји, тематске изложбе, едукативна јавна вођења – обилазак знаменитих културно историјских споменика нашег града, пригодни позоришни, односно музичко-сценски игракази, бесплатне позоришне представе за грађане. У оквиру „Дана Београда” додељене су и награде града Београда.

Омладинско позориште ДАДОВ учествовало је програмски у манифестацији „Београдски дани породице”.

**Дечји културни центар Београд** – је у периоду од 1.1.2024. године до 30.6.2024. године реализовао је збирно укупно 241 културно-образовни програм различитих формата и жанрова. Од поменутог збира, 14 програма су програмске целине односно програми вишег степена комплексности – фестивали или програмски циклуси: програм бесплатних радионица током зимског распуста, ФЕСТИВАЛ ДЕВЕТЕ УМЕТНОСТИ, програмски циклус СЦЕНА ЗА ДЕЦУ И МЛАДЕ, Фестивал КИДИКЕМ, фестивал ПЛЕСНИ СУСРЕТИ, манифестација ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ, манифестација ДАНИ ВАСПИТАЧА БЕОГРАДА, Фестивал ФЕДЕХО, манифестација СВЕСРПСКИ ДЕЧЈИ САБОР, фестивал ДЕЧЈЕ БЕОГРАДСКО ПРОЛЕЋЕ, фестивал ГЛУМИЈАДА, програм ДКЦБ у оквиру градске манифестације ДАНИ ПОРОДИЦЕ, програм бесплатних радионица током летњег распуста и програм међународне културне сарадње.

У оквиру набројаног 241 програма, реализовано је: музичко-сценских програма: 78; представа: 57; изложби: 10; трибинских програма: 3; културно-образовних програма: 2; радионица (уметничких, стручних, образовних): 66; литерарних програма: 4; филмских програма: 2; снимања: 2; стручних скупова: 2; конкурса: 7; осталих програма (отварања манифестација, стручна вођења кроз изложбе, стручне посете и остало): 10; програма међународне културне сарадње: 9.



Програмска новина коју је Дечји културни центар Београд увео током првог шестомесечја 2024. године је покретање Сцене за децу и младе, са сталним репертоаром представа за децу. Програмски циклус је започет представом „Вила Грдана”, премијерно изведеном 20. марта на Светски дан позоришта за децу и младе, а наредних шест субота одржано је за редом шест премијера представа за децу од пет до 11 година, што представља куриозитет у програмирању позоришних репертоара. Премијерно су изведене представе „Вила Грдана”, „Пут око света”, „Звезда падалица”, „Ципелице”, „Чаробњак из Оза” и „Сами у кући”.

Највећи програмски изазов током првог дела 2024. године представљала је реализација новог издања музичког фестивала „Дечје београдско пролеће”. Фестивал се традиционално реализује у оквиру Дана Београда, а ове године је реализован у сарадњи са Радио телевизијом Србије – Редакцијом дечјег програма, а уз подршку Града Београда и Фонда за културна давања. Фестивал је, као и прошле године, имао формат телевизијског специјала, који је сниман у Студију РТС у Кошутњаку, од 13. до 16. априла 2024. године. Промовисао је 11 нових нумера за децу које су писали, аранжирани, компоновали и извели најеминентнији уметници за децу. Премијера фестивалске емисије била је на РТС у суботу 11. маја, репризно емитовање у суботу 15. јуна, а ДКЦБ је реализовао и ЦД издање са најновијим песмама са овогодишњег фестивала.

ДКЦБ је реализовао укупно 9 програма међународне сарадње. У иностранству су гостовали чланови Хора ДКЦБ (такмичење у Хрватској и такмичарски фестивал у Бугарској), Балетског студија (такмичарски фестивал у Бугарској), Плесаонице (ревијални фестивал у Шпанији), Студија глуме (такмичарски фестивал у Словенији), Belgrade English Language Theatre-а (програми међународне омладинске размене на Малти и у Хрватској и такмичарски фестивал у Белгији) и продукције музичко-сценског програма „Учимо се од предака” (гостовање на културно-спортској манифестацији посвећеној српској дијаспори у Данској), док је Дечји културни центар Београд угостио Драмски студио Пионирског дома из Љубљане – Словенија, на међународном фестивалу дечје драмске игре „Глумијада”.

У поменутом периоду у Дечјем културном центру Београд редовну наставу је одржавало укупно 14 уметничких студија и атељеа: Музичка играчница, Вокална група Нађу своју звезду, Драмски студио, Belgrade English Language Theatre, Атеље за ликовну уметност, Атеље за примењену уметност, Хор ДКЦБ, Графика ДКЦБ, Креативно забавиште, Балетски студио, Плесаоница, Спортити, Школа стрипа и карикатуре и Сликутак. Закључно са 30. јуном кроз уметничке студије и атеље је похађало 558 уписаних чланова.

Дечји културни центар имао је најзапаженију улогу у манифестацији „Београдски дани породице” о чему ће више речи бити у посебном одељку о тој манифестацији.

**Дом омладине Београда** – је, поред једне сталне манифестације, едукативних, филмских и трибинских програма, у првој половини године имао запажену концертну активност са чак 46 концерта, међу којима се, поред редовних програма „Концерата на Зидићу”, издвајају наступи Ортодокс Келтс (17.3.2024), Митско биће и Охајо (17.5.2024), Ођила (17. и 18.5.2024), Дјечији хор ЈУ „ЗАХУМЉЕ” из Никшића (1.6.2024), као и концерт светски познатог гитаристе Keziah Jones са његовим бендом (30.6.2024). Такође је у овом периоду покренут нови програм под називом „Рокенрол школа”, који се одржава једном месечно (почевши од фебруара), а у склопу ког наступају средњошколски бендови са ауторским песмама или обрадама у Клубу ДОБ-а.

Више програма намењених омладини донела је и поново започета сарадња са позоришним „Студиом Центар” – одржано је укупно 12 едукативних представа за адолесценте у Американи и Великој сали ДОБ-а, од фебруара до јуна текуће године.

У првој половини године реализовано је и укупно 88 трибина, 208 филмских пројекција и 11 изложби.

Неизоставан програм Дома омладине Београда Психолошко саветовалиште за младе, од фебруара је био активан, а одржано је укупно 65 термина, које води психолошкиња Јадранка Радовановић.

**Центар београдских фестивала – ЦЕБЕФ** – У првих 6 месеци рада, реализовани су следећи програми:

СЕЗОНА УМЕТНИЧКЕ МУЗИКЕ – 18. март 2024. године; Коларчева задужбина; Иво Погорелић, клавир; Војвођански симфонијски оркестар; Диригент Александар Марковић.

СВЕТСКИ КОНГРЕС МИНИМАЛИСТА – У сарадњи са Светским конгресом минималиста и Музиколошким институтом САНУ ЦЕБЕФ реализован је Светски конгрес Минималиста чији је Београд домаћин по први пут. Велики број светских стручњака из области минималне музике је узео учешће у конгресу, а у оквиру програма су реализовани следећи програми: Концерт ЛП Дуа и клавирског дуа Јероен и Сандра Ван Веен, Коларац, 30. мај 2024. Програм: Симеон тен Холт – Канто остинато, премијера верзије за два акустична и два хибридна клавира; Концерт музике Филипа Гласа – Сала Београдске филхармоније, 1. јун 2024.

CEBEF Belgrade Sessions – Након великог успеха програмских целина у оквиру програмског сегмента Cebef Belgrade Sessions (Garden Sessions, Urban Sessions, Classical Sessions...) установа је у току прва два квартала реализовала у Ботаничкој башти концерте светски реномираних бендова и извођача: Мандо Диао, Амаду & Мариам, Сананда Маитреја (раније Теренс Трент Д Арби), а у наставку године се очекују и други концерти међу којима Кошин у Дорћол Плацу и Констракте у Сава центру.

Програми у сарадњи са Министарством за рад, запошљавање, борачка и социјална питања – У току прве половине године, ЦЕБЕФ-у је од стране Министарства поверена реализација свечаних церемонија праћених пригодним културно-уметничким програмом за следеће догађаје: Међународни дан сећања на жртве холокауста 28. јануар 2024. године; Годишњица обележавања пробоја Сремског фронта, Адашевци, 12. април 2024. године; Годишњица обележавања Другог српског устанка, Таково, 23. април 2024. године; Годишњица Мајске скупштине, Сремски Карловци, 15. маја 2024. године.

Музичка конференција Контакт – 21–23. марта 2024. на различитим градским локацијама на отвореном и у затвореном. Контакт је манифестација повећана музичком бизнису, која за циљ има умрежавање организатора и промотера регионалних музичких фестивала. Ова конференција професионалаца се одржала осми пут, уз велики број панела који су ове године укључивали говорнике који су неки од најпознатијих букера, организатора фестивала и продуцента. У оквиру овогодишње едиције наступили су Лету штуке, Јарболи, Бојана Вунтуришевић, Кои-кои, Нено Белан и Фјуменс и други.

MUSICOLOGY представља концепт фестивалског искуства у коме публика има прилику да чује наступе светских jazz, blues, funk, r'n'b, worldmusic i soul музичких виртуоза. У првој половини године реализовани су наступи Дафера Јусуфа, Маро, Ане Поповић, Ковакс и Селе Су, док се у наставку сезоне очекују концерти Хозе Цејмса, Мајкл Лиг & Бил Лоренс и Ноувр.

Представљање ЦЕБЕФ-а на међународној изложби ANIMA MUNDI 2024 – 12. април–26. април 2024. године, Венеција, Република Италија. ЦЕБЕФ је позван да учествује у међународној изложби ANIMA MUNDI 2024. која обухвата фотографију, сликарство, видео уметности, инсталације/скулптуре и перформанс, а која ће се одржати у Венецији (Италија) у Palazzo Albrizzi-Capello. Две уметнице из Београда, Маја Димитријевић и Дијана Вујачић, су изложиле своје радове у галерији музеја Palazzo Albrizzi-Capello на изложби која носи назив RITUALS, током отварања Бијенала у Венецији. (поставка од 12. до 26. априла 2024. год). Дела која су била изложена су део уметничког концепта ЕГОНИЈА који су реализовале у периоду од новембра 2021. до априла 2022. године у форми визуелних дијалога.

КОНЦЕРТ ПОВОДОМ ДАНА ЕВРОПЕ – 10. мај 2024. године, Калемегдан. У сарадњи са Делегацијом ЕУ у Србији, а поводом обележавања Дана Европе, ЦЕБЕФ је организовао бесплатан концерт на Калемегданској тврђави на којем су наступили неки од најбољих вокала и музичара у нашој земљи: Бојана Стојменов, Марко Луис, Васил Хаџиманов и други.

ЛЕТЊИ ФИЛМСКИ БИОСКОП – ревија филмова „Застава филма” – 10.–23. јун 2024. године, Капетан Мишино здање. У сарадњи са Војнофилмским центром „Застава филм” у простору Капетан-Мишином здања приказана је ревија филмских остварења „Застава филма” у оквиру које су приказане две премијере, али и велики број тематски распоређених филмова који су настали у току 75 година рада Застава филма.

ТЕАТРИЈУМ – јун–август 2024. године, Капетан Мишино здање. Након великог успеха прошле године, поново је у оквиру фестивала реализована посебна програмска целина „ПРВАЦИ” коју чине премијерна извођења испитних представа класа свих уметничких факултета у нашем граду. Поред овог циклуса, фестивал омогућава публици да током лета ужива у великом броју представа реномираних позоришних трупа и појединаца. Улаз на све програме је бесплатан, а програм се наставља и током јула и августа месеца.

### **Културни центар Београда**

Ликовни програм; Свечана додела Награде „Лазар Трифуновић”; Реализоване су самосталне, групне и ауторске изложбе у галеријским просторима Културног центра Београда, укупно 12 у Ликовној галерији / Артгет галерији / галерији Подрум / Павиљону на Цветном тргу; пратећи програми изложби укупно 26 од тога 5 вођења кроз изложбе у формату 3/3, 5 вођења кроз изложбе аутора, перформанс, панел дискусија, 3 разговора са уметницима, 2 предавања, 2 радионице за младе; 2 промоције књига; Гостовања: радови из Колекције Октобарског салона представљени су на изложби у Дубровнику; одабрани радови и кратки филм Милице Ракић награђен на 59. Октобарском салону представљени су на фестивалу у Загребу; изложба Огледи о нули Катарине Петровић представљена је у Кастиљону де ла Плана; Онлајн програми Визуелна уметност и млади: продуковано је 12 једноминутних видео-приказа са изложби у галеријским просторима Културног центра Београда које су снимали и монтирали студенти Академије пословних и уметничких струковних (Одсек за уметност и дизајн).

Програми архитектуре; Представљање публикације „Ка симбиозу” која обједињује теме и догађања која су била део циклуса програма посвећених актуелним питањима одрживог развоја, еколошке кризе и могућих нових модела за квалитетан живот у будућности; БИНА – Београдска интернационална недеља архитектуре 2024, која је ове године одржана од 30. маја до 29. јуна 2024. За то време публика је имала прилике да види две изложбе које су пратиле ауторска вођења, предавања, промоција књиге, интерактивне шетње и семинар. На затварању фестивала додељена је награда Друштва архитекта Београда за архитектонски догађај године.

Књижевно–трибински програм: Већ традиционално је у марту одржана манифестација Светски дан(и) поезије 2024: Једни (о) а дводневни програм је обухватао акцију читања поезије у градском превозу, представљање мађарских песника кроз разговоре и читања, дијалог песника и друге програме; Фестивал К. Кафка, сада одржан од 11. до 18. маја 2024. на више локација у Београду, и окупио је госте из Србије, Аустрије и Чешке; У оквиру редовног програма одржано је 4 промоције књига, 2 разговора са ауторима, и вече поезије.

Музички програм: Уз интензиван редовни програм Концерти у галерији сваке недеље (41 концерата) као и 3 концерта из овог циклуса који су изведени у простору САНУ, реализовани су и посебни програми као што су представљање младих композитора, представљање музичких издања (аудио-нотно издање Нине Платише, пијанисткиње и композиторке; италијанско издање музике за клавир Властимира Трајковића у извођењу пијанисте Владимира Глигорића) и музичких инструмената (представљање чембала градитеља Лоренца Биција у власништву Светлане Стојановић-Кутлача), а у оквиру сарадње са Београдским ирским фестивалом реализован је ауторски концерт ирског композитора Ијана Вилсона. У оквиру манифестације Дани породице реализовано је 5 концерата. Врхунац сезоне и овог пута био је 24. Међународни фестивал Dies organum са осам концерата, летњом школом оргуља и концертом за најмлађе.

Филмски програм: У Дворани Културног центара Београда поред редовног филмског репертоара и традиционалне Ревije најгледанијих филмова почетком године угостили смо и неколицину филмских фестивала: FEST, Дани мађарског филма, Аустријски филмски фестивал, међународни фестивал документарног филма BELDOCS, Недеља финског филма, Шпански метар и др. Међу програмима посебно се извајају репертоарске пројекције филмова које су пратили разговори са њиховим ауторима и глумцима, али и специјална пројекција документарног филма Говори да бих те видео поводом светског дана радија у години када Радио Београд обележава свој 100. рођендан.

Београдски излог: У склопу редовног одржавања реализовано је реновирање продајног простора Београдског излога, као и реализација пројекта Београђани и Београђанке – Земун аутора Марине Докмановић и Предрага Пантелића.

Односи с јавношћу: за потребе представљања програма КЦБ-а на друштвеним мрежама и у медијима, реализовано је преко 15 кратких интервјуа са ауторима и учесницима програма; покренут је радијски програм Културног центра Београда (РПКЦБ), који се емитује једном месечно на интернет радио-станици РадиоАпарат;

Издавачка делатност: Прва књига у едицији Културног центра Београда Сам(а) свој млади покрет – Прашина, Балегар и Кристина.

Културни центар Београд учествовао је програмски у манифестацији „Београдски дани породице”.

**Центар за ликовно образовање** – У 2024. години планирано је да се одржи укупно десет самосталних, жирираних изложби у простору галерије Степениште и две изложбе по позиву Центра. Свака изложба праћена је каталогом и плакатом. Самосталне изложбе које су реализоване у претходном периоду: Школа фотографије Шуматовачка (29.02.–10.03.2024) – Радови на овој изложби су радови полазника Центра настали у периоду од 2013. до 2023. године; Црвено сунце, светлост у води – самостална изложба Гордане Чекић; Естетика одсутног света – самостална изложба скулптура – Наталија Ранковић (4.–20.04); Вода – извор живота (25.04.–15.05.) Живке Сувић; Дарко Трајковић – Паралакса (17.–31.05); АРТОНАЦИЈЕ – избор радова из уметничке Збирке Шуматовачке (7.06.–) – Културни центар Нови Пазар; Теодора Николић – Боје расположења, самостална изложба (13.–28.06.).

Програм чине и Композициони елементи цртања иконе – бесплатне радионице. 23.06. од 16 до 19 сати Сликање композиционих елемената са иконе (обрнута перспектива, дрвће, планине, животиње по избору); 24.06. од 12 до 15 сати Сликање драперије; 28.06. од 13 до 16 сати Портрет на икони.

Поред наведених програма, у Центру су се све време одржавали редовни уметничко образовни програми и радионице у периоду од понедељка до недеље: цртање и сликање; цртање и сликање; цртање и сликање за хобисте; вајање и цртање; мозаик; иконопис; графика за децу и младе; калиграфија за децу и младе; фотографија; графички дизајн и дигитално ликовно обликовање; шарени табани (за узраст од три до

девет година); баушумова радионица (за узраст од седам до четрнаест година); креативне радионице за децу и младе (за узраст од три до четрнаест година).

**Продајна галерија „Београд”** – У периоду од јануара до јула 2024. године у Продајној галерији „Београд” реализовано је девет планираних изложби из редовног излагачког програма од којих су све самосталне изложбе изабране на основу конкурса на предлог Уметничког савета галерије и финансијски подржане од стране Секретаријата за културу града Београда. Излагачи су професионални уметници свих генерација, а од медија су заступљени класични – сликарство, вајарство, графика, као и фотографија и различите форме просторних инсталација. У излагачком простору галерије приказане су изложбе: Анастасија Пуношевца; Ање Арамбашић; Ненада Бурнића; Здравка Вучинића; Николе Марковића; Мине Глоговац; Милице Црнобрње Вукадиновић; Марине Поповић и заједничка изложба Јасне Гулан Ружић и Небојше Лазића. Све изложбе из редовног излагачког програма пратио је каталог са ауторским текстовима о одабраним уметницима, као и пропагандни материјали – плакати и позивнице. За сваку од изложби уприличено је отварање, а током трајања појединих изложби организовани су разговори са уметницима, стручна вођења и посете студената уметничких академија. Прилози о изложбама приређивани су у штампаним и електронским медијима – у дневним листовима Политика, Вечерње новости, Блиц, недељницима (Време), у програмима и радијским емисијама РТС-а и Студија Б, као и на веб страницама које прате догађаје у области културе и уметности. Продајна галерија „Београд” на званичној веб презентацији, као и на друштвеним мрежама континуирано објављује вести о текућим излагачким програмима.

У периоду јануар–јун 2024. године Продајна галерија „Београд” је у оквиру програма Виртуелна изложба, на званичној веб страници <http://vi.galerijabeograd.org/> реализовала поставке шест планираних аутора, чиме је додатно обogaћена ова јединствена електронска база савремене уметничке сцене. Афирмисани уметници различитих генерација представили су радове конципиране у различитом поетском и медијском кључу – сликарство, фотографија, цртеж, графика. Изложбе су се смењивале на месечном нивоу, свака поставка у виртуелном простору праћена је информацијама о аутору (биографија, избор критичарских текстова, фотографије из атељеа уметника, видео презентација, исказ уметника), промовисана је преко галеријског newsletter-а, на друштвеним мрежама (Фејсбук, Инстаграм) и остварена је видљивост у електронским и штампаним медијима. Представљени су следећи аутори: Лазар Марковић, Миона Марта Марковић, Марија Бјекић, Александар Ботић, Владан Сибиновић и Бранкица Кончаревић. Наведени реализовани програми, доступни на веб страни <https://vi.galerijabeograd.org/arhiva-izlozbi-2024-2/>, представљају део 7. циклуса пројекта Виртуелна изложба.

**Установа културе Гварнеријус** – Установа културе Гварнеријус је у првој половини 2024. године реализовала 24 уметничких и едукативних програма међу којима су најбројнији концерти уметничке музике: наступи угледних домаћих и иностраних музичара, солиста и ансамбала; настављена је сарадња са Радио Београдом 2 која омогућава директан радијски пренос концерата одабраних младих инструменталиста; наставак Циклуса ауторских концерата композитора; одржан програм за децу.

#### Концерти и мајсторски курсеви из редовног програма Гварнеријуса:

11. и 12. април 2024. године у 20 часова, УК Гварнеријус „Од мене Азнавуру/ De moi à Aznavour” – ГАСАН ЈАМИНЕ / GHASSAN YAMINE, шансоњер (Либан) – Гијом Винсент /Guillaume Vincent, клавир (Француска)

13. април 2024. године у 19 часова, УК Гварнеријус – Дечији хор „ВИВАК” из Сремске Митровице, Диригент: Тамаром Пајкановић – Сарадња са Удружењем „СИРМИУМ – Град деце”

30. април 2024. године у 20 часова, УК Гварнеријус – Солистички концерт гитаристе Уроша Дојчиновића

22. мај 2024. године у 20 часова, УК Гварнеријус – Концерт из циклуса Ауторске вечери композитора – АЛЕКСАНДРА ВРЕБАЛОВ, композитор (Србија/САД) – Соња Маринковић, музиколог

2. јун 2024. од 12 до 18 часова, УК Гварнеријус – Мајсторски курс виолиниста и педагога ОЛЕГА ПОХАНОВСКОГ, Канада

4. јун 2024. године у 20 часова, УК Гварнеријус – Солистички концерт; ОЛЕГ ПОХАНОВСКИ, виолина; Наталија Младеновић, клавир

9. јун 2024. од 10 до 16 часова, УК Гварнеријус – Мајсторски курс професора Александра Ревича и виолиниста Јурија Ревича

08. и 09. јун 2024. године у 20 часова, УК Гварнеријус – Концерти изузетно надарених ђака Централне музичке школе Московског државног конзерваторијума „П. И. Чајковски” – Клавирска сарадња: Катарина Хаџи Антић.

### Остали програми:

25. фебруар 2024. ХУМАНИТАРНА ПРИРЕДБА ЗА ДЕЦУ ОБОЛЕЛУ ОД РАКА – Деца из Културно образовног центра „Чарли”.

05. март 2024. године у 20 часова – „ИЛУЗИЈЕ” – Концерт композитора и пијанисте Александра Казакова (Русија)

16. март 2024. године у 20 часова – Концерт трија „ТЕРА” – Ксенија Божиловић, клавир Милица Јончић, флаута, Небојша Ђурић, кларинет.

20. март 2024. у 20 часова – КОНЦЕРТ КЛАСИЧНЕ МЕДИТАТИВНЕ МУЗИКЕ – Клавирски квартет Шамита – Бхоирави – Дохаи – Вапусхтара

31. март 2024. године у 20 часова – „Реситал српских традиционалних песама” – Срђан Асановић, етномузиколог

02. април 2024. године у 20 часова – Млади таленти из иностранства

03. април 2024. године у 20 часова – Млади таленти из иностранства

15. април 2024. године у 19 часова – КОНЦЕРТ УЧЕНИКА ВИОЛИНЕ ШКОЛЕ ЗА МУЗИЧКЕ ТАЛЕНТЕ ИЗ ЋУПРИЈЕ

20. април 2024. године у 19 часова – ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ЈУБИЛЕЈА: 20 ГОДИНА РОМАНА ПЛАВА ВЕЖБАНКА ВЛАДИСЛАВА РАДАКА

23. април 2024. године у 20 часова – Концертни циклус УМЕТНИЧКА САРАДЊА

Од 11. маја 2024. године, Установа културе Гварнеријус у оквиру „БЕОГРАДСКИ ДАНИ ПОРОДИЦЕ” организовала је сваког петка, суботе и недеље до 15. јуна 2024. радионице за децу у студентском парку као и завршни концерт 15. јуна 2024. на бини у парку.

17. мај 2024. године у 20 часова – Концерт норвешких уметника „Музичка слобода” – Олаф Андреас Странд, клавир и Тор Алвин Вика, виолина

20. мај 2024. године у 20 часова – Солистички концерт САРЕ КРЖАЛИЋ, сопран, клавирска сарадња: проф. Слађана Гајић

21. мај 2024. године у 19 часова – РАДИО БЕОГРАД 2 И ГВАРНЕРИЈУС ПРЕДСТАВЉАЈУ – ЦИКЛУС КОНЦЕРАТА: СЕЗОНА МЛАДИХ – Квартет 4Г'с у саставу Стефан Дејановић, Милош Вуковић, Павле Жаркић, Стефан Миленковић

29. мај 2024. године у 20 часова – „МУЗИКА И ВИНО” – Владимир Гагић, кларинет, Светлана Тертус, виолина, Марина Донетс, клавир, Илнар Галиаскаров, перкусије

12. јун 2024. године у 20 часова – „Брамс & Чајковски” – Јелена Попов, виолина, Катарина Јосифоска, виолина, Вук Божиловић, клавир

15. јун од 17 часова до 18,30 часова – „БЕОГРАДСКИ ДАНИ ПОРОДИЦЕ” велика бина у АРТ ЗОНИ парка

Установа културе Гварнеријус организовала „Дружење са музиком” у Студентском парку (Уметничка зона). Посетиоци су имали прилику да уживају у најлепшим делима класичне музике и раскошном таленту младих пијаниста Анђеле Динић и Младена Максковића, најбољих студената клавира Факултета музичке уметности у Београду (класа проф. Лидије Станковић), који нижу успехе на такмичењима у земљи и иностранству. Класичан репертоар извела је и једна од најталентованијих виолинисткиња Србије, тринаестогодишња Нина Ракочевевић, добитница више од 40 првих награда на републичким и међународним такмичењима, која је наступила уз клавирску сарадњу Катарине Хаџи Антић-Татић, и руско-српски квартет „Експиријенс”.

26. јун 2024. године у 20 часова – КОНЦЕРТ ЈЕДНЕ ОД НАЈБОЉИХ МЛАДИХ ВИОЛИНИСТКИЊА СРБИЈЕ – НИНЕ РАКОЧЕВИЋ уз клавирску сарадњу УКИЈА ОВАСКАИНЕНА

### Манифестације

**Београдски дани породице** – Манифестација „Београдски дани породице” ове године је трајала од 13. априла до 15. јуна, са 18 тематских зона и на 10 бина. Секретаријат за културу града Београда био је задужен за Уметнички („Арт”) зону у Студентском парку.

Уметничка или „Арт” зона у Студентском парку активирана је 25. априла и била је активна све до краја манифестације, осим у периоду 29. април–08. мај, због ускршњих и првомајских празника.

Програми установа културе (радионице, образовни, музички и други програми на трави или штандовима установа, као и разноврсни бински програми) одвијали су се у терминима: четвртак и петак од

17–19 часова, као и субота и недеља од 12–19 часова (повремено и од 11 часова). Изузетак је била среда, 15. мај, Светски Дан породице, када су у Арт зони такође били активни програми од 12 до 19 часова.

Од 9. маја са у Арт зони се музичким програмима на бини придружила и Задужбина Илије М. Коларца, преваходно са програмима класичне музике у извођењу студената музичке академије, средњих музичких школа, али и фолклорних друштава. По затварању главне бине на Тргу Републике, део планираних програма за ту бину, такође је одржан у Арт зони.

Од установа културе којима је оснивач град, у Арт зони, програмски су учествовале: Библиотека града Београда, Библиотека „Милутин Бојић”, Завод за заштиту споменика културе града Београда, Педагошки музеј, Музеј града Београда, Кућа легата, Центар за ликовно образовање „Шуматовачка”, Културни центар Београда, Театар Вук, Позориште лутака Пинокио (које је помогло и око ангажовања додатних лица на локацији, као и око декорисања парка), Омладинско позориште ДАДОВ, УК Гварнеријус и Дечји културни центар Београд, који је обезбедио већи број бинских програма, не само у Арт зони, већ и на другим локацијама, у току трајања манифестације.

У организацији ДКЦБ, на великој бини на Тргу Републике, наступили су: Хор ДКЦБ са програмом „РоКласика”, дечји хор „Вокал кидс”, Музичка школа Невене Поповић из Гроцке, као и програм ФЕДЕХО – ЕХО (Дечји хорови из Србије – учесници Фестивала дечјих хорова). Поред тога, на истој бини изведене су и две дечје представе. У Парку Војводе Вука ДКЦБ је организовао извођење још 4 дечје представе. ДКЦБ је такође био задужен за дечји музички и радионичарски програм у оквиру Карневала бродова, који је у организацији ТОБ-а одржан последњег дана манифестације.

Програми у „Арт зони”, преваходно намењени деци и младима, окупили су велики број деце различитих узраста, која су учествовала у ликовним радионицама на штафелајима, уз асистенцију стручњака (Кућа Легата, „Шуматовачка” и Музеј града Београда), радионице стрипа и карикатуре, као и математичке радионице (Дечји културни центар Београд), радионице сликања, рукотворина и израде накита и честитки, састављања 3Д слагалица са тематиком Лепенског вира (УК Гварнеријус), радионице краснописа и рачунице у реконструисаној учионици из 19. века (Педагошки музеј), радионица „Наслеђе за децу” и рад са калиграфима, корпарима, опанчарима (Завод за заштиту споменика културе града Београда), археолошке радионице у песку (Музеј града Београда), музичке радионице (Театар Вук), радионице прављења креативних играчака од папира, као и представљање могућности вештачке интелигенције у библиотекарству (Библиотека „Милутин Бојић”), дечја библиотека на отвореном, радионица „Зелена причаоница”, интерактивне спортско-читалачке радионице „Читалиште/игралиште” и промоције књига за децу (Библиотека града Београда), као и 4 традиционална „Концерте за бебе” у организацији Културног центра Београд и удружења „Baby artish”.

Бину је првог дана отворио дефиле „С колена на колена” музичко сценским програмом културно-уметничког друштва „Српска традиција”, (у организацији Педагошког музеја). У традиционалним ношњама продефилови су одрасли и деца узраста од 3 до 7 година, који су затим на бини у Студентском парку одиграли неколико старих српских градских игара (плесова), а програм је настављен наступом Пеђолина и „Концертом за бебе”.

На бини у Студентском парку посетиоци су имали прилике да уживају у рецитовању ауторске и одабране поезије полазника школа глуме, победника конкурса, као и ученика средњих школа (Омладинско позориште ДАДОВ, Библиотека „Милутин Бојић”, Дечји културни центар Београд), извођењу позоришних представа за децу (Омладинско позориште ДАДОВ, Дечји културни центар Београд и Позориште лутака Пинокио у сарадњи са Позоришног трупом „Ђира” и Аном Миленковић), великим музичким манифестацијама ДЕМУС – Дечје музичке свечаности и ФЕДЕХО – Фестивал дечјих хорова, уз наступ вокалне групе „Нађи своју звезду” (Дечји културни центар Београд), солистички концерти Леонтине и Пеђолина, као рокенрол концерт средњошколшког бенда (ДКЦБ), Концерт ученика ниже и средње музичке школе „Јосиф Маринковић” и рок-џез наступ ученика средњих музичких школа (у организацији Библиотеке града Београда), ревију кућних љубимаца и представљање победника литерарно-ликовно-фото конкурса (ДКЦБ), као и наступ Школе гитаре „Старчевић” на којем је истовремено наступило преко 25 гитариста (у организацији Културног центра Београд).

Последњег дана манифестације, у организацији УК Гварнеријус организован је велики концепт класичне музике „Дружење са музиком”, на којем су се представили полазници класе професорке Факултета музичке уметности, мр Лидије Станковић – Анђела Динић и Младен Максвић, најталентованија пијанисткиња 13-годишња Нина Ракочевић, као и руско-српски квартет „Experience”, који је извео најлепша дела филмске музике.

У суботу, 18. маја, „Арт зону” посетили су највиши градски званичници, предвођени председником Привременог органа града Београда Александром Шапићем.

„Арт зону” обишли су и највиши званичници Београда и Бањалуке (Александар Шапић и Драшко Станивуковић, градоначелник Бањалуке, са делегацијама), 8 јуна, у оквиру програма Свесрпски сабор.

### **Сталне манифестације у области културе од значаја у Град Београд**

**52. Међународни филмски фестивал – ФЕСТ** одржао се у периоду од 23.02. до 03.03. 2024. године, док се традиционални програм ПостФестум одржао од 04. до 07.03.2024. године. Пројекције су се одржале у 10 сала, од којих је једна сала Сава Центра. Додељене су награде за најбољи филм, најбољу режију, најбољи сценарио, најбољу мушку, најбољу женски улогу и најбољи деби Главног такмичарског програма, као и Политикина награда „Милутин Чолић”, награда ФЕДЕОРА за најбољи евро-медитерански филм у Главном такмичарском програму, као и награда ЕУ ЗА ТЕБЕ. Фестивал је посетило преко 60.000 гледалаца и гостију.

Најбољи филм по оцени жирија Главног такмичарског програма 52. Међународног филмског фестивала Фест је „Господар” Јурија Бикова, а најуспешније остварење овогодишњег издања „Радничка класа одлази у пакао” Младена Ђорђевића које је награђено са три признања међу којим и Београдски победник за најбољу режију. Награду публике за најбољи европски филм, коју подржава Делегација Европске уније у Србији, освојило је остварење редитељке Влатке Воркапић „Света породица”. Политикина награда „Милутин Чолић” на Фесту за најбољи српски филм у Фестовим програмима припала је Марку Ђорђевићу за остварење „За данас толико”. Београдски победник за најбољи филм припао је остварењу „Господар” у режији Јурија Бикова. Двоструком оскарорцу Асгару Фархадију уручен Београдски победник за изузетан допринос филмској уметности.

Организатор манифестације је Центар београдских фестивала ЦЕБЕФ.

**71. Београдски фестивал документарног и краткометражног филма – Мартовски фестивал** – одржан је са великим успехом од 26. до 30. марта 2024. године у Дому омладине Београда, који је организатор и извршни продуцент догађаја. Један од најстаријих филмских фестивала у Европи и свету, прошле године је обележио 70 година од оснивања. У оквиру такмичарског програма Мартовског фестивала приказано је 99 филмова, у склопу ревијалног програма приказано је: 8 филмова (домаће панораме) 5 филмова (регионалне панораме), 5 филмова (светска панорама), укупно 117 филмова. Такмичарски програм одржан је у 6 селекција.

Манифестацију је 25.03. најавио концерт филмске музике Зорана Симјановића, а током свечаног отварања награда за животно дело додељена је великану југословенског филмског стваралаштва Лордану Зафрановићу. Манифестацију је отворио филм „Сањалице” Владимира Петровића. Фестивал је затворио филм „Магична Седмица” Сабахудина Топалбећиревића о Тонију Куочу, који је био и гост фестивала, као и Новак Ђоковић током пројекције филма „Никола Пилић – Легенда”, Жељка Мирковића. Гранд при награду 71. мартовског фестивала освојио је филм Флотација – Режија: Елунед Зоë Аиано, Алесандра Татић. Награду је уручила Оливера Панчић, председница жирија 71. Мартовског фестивала.

Организатор манифестације је Дом омладине Београда

**32. Београдски летњи фестивал – БЕЛЕФ** – 20. јуна – 7. јул 2024. године.

Изведено је чак 7 позоришних премијера: „Твоје и моје” ауторски пројекат Бориса Лијешевића (Позориште „Бошко Буха”), „Сада није јули” у режији Луке Грбића (Атеље 212), „Није смрт бицикло (да ти га украду)” у режији Андреја Носова (Народно позориште у Београду), „Оперотикон” у режији Душанке Стојановић, „Приватна прослава” у режији Владимира Алексића, „Сјај звезда на плафону” у режији Дамјана Кецојевића (Мало позориште „Душко Радовић”) и „Реците нам нешто о себи” у режији и извођењу Николе Ракочевића.

У главном програму БЕЛЕФ-а публика је имала прилику да први пут у Београду види 9 гостујућих представа (београдских премијера) „Маске” Театра Група из Загреба у извођењу и режији Дражена Шивака, „Браћа Карамазови” Загребачког казалишта младих у режији Оливера Фрљића, „Плућа” Никшићког позоришта у режији Андреја Носова и „Стотину малих смрти” Театра САРТР из Сарајева у режији Јоване Томић, „Деца” Театра Гавела из Загреба у режији Саше Божића, „Кроз живот са Вељом” Градског позоришта Јазавац из Бања Луке, „Сјећаш ли се? ... Сјећаш ли се Доли Бел” Народног позоришта Сарајево, „Свадбе животиња и ствари” Позоришта Сенке и облаци из Скопља, „Things That Burn Easily” Artemrede – Teatros Asociados и Загребачки центар за културу и младе Погон.

Поред тога изведене су и представе: „Деца” у режији Ирене Поповић и „Unstable Comrades” Станице Сервис за савремени плес у кореографији Игорa Коруге.

Програм МЛАДИ БЕЛЕФ у оквиру кога су млади уметници представили завршне испите, дипломске, мастер и докторске представе ФДУ у Београду, Академије уметности, Факултета Савремених уметности у Београду и Факултета уметности Универзитета у Приштини. Овај програм изводио се на сцени „Култ” и

сцени „Александар Поповић” Театра Вук, као и на сцени „Мира Траиловић” Атељеа 212. Изведено је 13 представа и један програм слушања пет документарних радио драма.

ДЕЧИЈИ БЕЛЕФ се ове године одржао у позоришту лутака „Пинокио”, а деца су имала прилику да уживају у представама „Зец и пас” и „Три прасета”. Ове године, са Позориштем „Бошко Буха” први пут је организован и расписан Конкурс за оригинални драмски текст за децу, а на учешће су позвани млади драмски писци до 35 година, држављани Србије и Републике Српске. На основу приспелих 12 текстова, награда је додељена комаду „Паклена лектира” Уроша Чупића, који доноси оригиналну причу, у којој се преплићу различити светови, испричану вештом употребом позоришних средстава.

„Ноћ легата” 28. и 29. јуна од 20 часова до поноћи организован у сарадњи са Музејом града Београда, отворио је врата Конака кнегиње Љубице, Музеја Иве Андрића и Музеја Јована Цвијића у којима су изведени музички програми, предавања и стручна вођења.

У сарадњи са Хартефактом, Белеф је организовао неколико пратећих програма: „Приче из Салона” – У Салону Музеја града Београда своје кратке необјављене приче извеле су ауторке из Србије, Словеније и Хрватске.

Дечији програми, Млади Белеф и сви пратећи програми су били бесплатни. Програме је видело преко 8.000 посетилаца.

БЕЛЕФ је постао својеврсна платформа за промовисање, приказивање и продукцију културних садржаја који, захваљујући фестивалској концентрацији публике, стварају већи интерес у даљем животу ових сценских догађаја, а Београд је кроз БЕЛЕФ обезбедио продужену летњу културну сезону својој публици.

Организатор и продуцент манифестације је Театар Вук.

У оквиру манифестације је и програм #synergy о којем се стара Центар Београдских фестивала ЦЕБЕФ.

**52. Међународно такмичење Музичке омладине** – 21 – 30.03.2024. – инструмент: кларинет – Ове године се на подијуму Коларчеве задужбине појавило 37 кларинетиста из 12 земаља Европе, Азије и Јужне Америке, које је оцењивао респектабилни међународни жири уметника у саставу Мартин Спангенберг (Немачка), Анте Гргин (Србија), Андјеи Маевски (Норвешка), Огњен Поповић (Србија), Жоао Енрике Љуна (Шпанија), Вељко Кленковски (Србија) и Жолт Сатмари (Мађарска). Жири је имао тежак задатак да после три етапе и десет дана такмичења младих уметника изабере најбоље.

На Отварању такмичења наступио је прошлогодишњи победник виолиниста Теофил Миленковић и тројица наших сјајних кларинетиста, Вељко Кленковски, Огњен Поповић и Стојан Кркулески – све некадашњи лауреати овог и многих других такмичења. Изводећи композиције нашег истакнутог кларинетисте и врхунског педагога Анте Гргина. У том изванредном музицирању одличну подршку им је пружио гудачки оркестар Музикон, вођен сигурном руком и ауторитативним промишљањем диригента Драгане Јовановић.

По оцени жирија, а и по оцени публике, најуспешнији био Кинез Хоњи Ђианг. Његов сународник Ђинђао Жанг је освојио трећу награду, док је другу награду добио кларинетиста Доситеј Новаковић, који је пленио лепим и заобљеним тоном. Лепоту тона је испољила и Катарина Марјанов, Славен Балаћ је давао смисао сваком детаљу, док је Јован Живчић истицао виртуозитет у први план. За диригентским пултом Симфонијског оркестра РТС-а била је Оливера Секулић Барац, која је пратила сва настојања солиста и умерено дозирала оркестарски звук.

Организатор манифестације је Музичка омладина Београда.

У току су припреме осталих сталних манифестација у области културе од значаја за град Београд:

58. Београдски интернационални театарски фестивал – БИТЕФ – Битеф театар – под слоганом *Лепота ће спасити свет?*

56. Београдске музичке свечаности – БЕМУС (01. 26.10.2024) – Центар београдских фестивала – ЦЕБЕФ

67. Међународни београдски сајам књига – 19.–27. октобар 2024. – Београдски сајам – земља – почасни гост – Куба

Јубиларни 40. Београдски цез фестивал (24.–28.10.2024.) – Дом омладине Београда

56. Међународни сусрете деце Европе – „Радост Европе” (02.–05.10.2024.) – Дечји културни центар Београд

Дани слободе од 20. октобра до 1. новембра – Омладинско позориште ДАДОВ



52. Филмски фестивал у Сопоту (01.–06.07.2024.) отворен је 1. јула под слоганом „Црно сиво у колору” – Центар београдских фестивала – ЦЕБЕФ

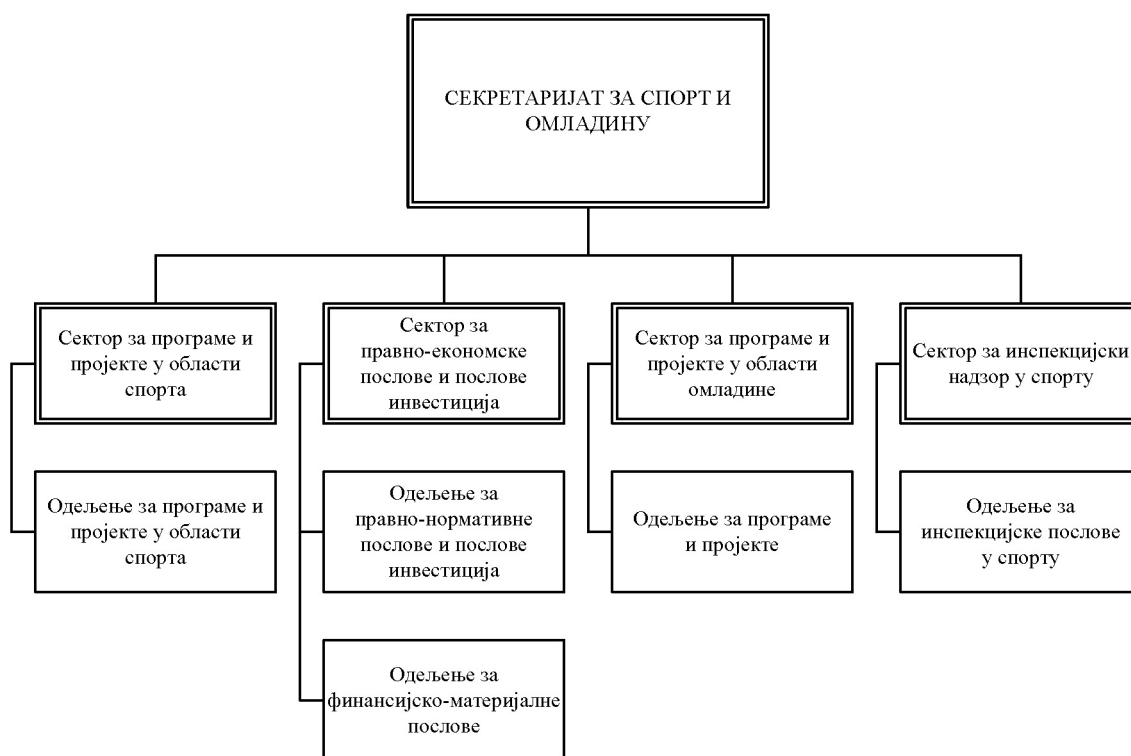
Јубиларни, 60. Октобарски салон, биће одржан од 20. октобра до 1. децембра, под слоганом „Шта остаје?/What’s left?” – Културни центар Београда.

Заменик начелника Градске управе  
града Београда – секретар  
Секретаријата за културу  
Наташа Михаиловић Вацић

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ  
СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ  
ЗА ПЕРИОД 01.01. – 30.06.2024. ГОДИНЕ**

## I ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИОНОЈ ЈЕДИНИЦИ

1. У складу са одредбама члана 42. став 1., Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Београда, Служби за централизоване јавне набавке и контролу набавки, Служби за централизоване јавне набавке и контролу набавки, Служби за интерну ревизију града Београда, Канцеларији за младе и Служби главног урбанисте града Београда бр. 110-180/23-ГВ који је донело Градско веће града Београда 14.02.2023. године, Правилник о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Београда, Служби за централизоване јавне набавке и контролу набавки, Служби за централизоване јавне набавке и контролу набавки, Служби за интерну ревизију града Београда, Канцеларији за младе и Служби главног урбанисте града Београда бр. 110-431/23-ГВ које је донело Градско веће града Београда 09.05.2023. године, бр. 110-531/23-ГВ од 31.05.2023. године, бр. 110-875/23-ГВ од 30.08.2023. године, бр. 110-1068/23-ГВ од 30.10.2023. године, бр. 110-1366/24-С-20 од 07.02.2024. године, бр. 110-5539/24-С-20 од 19.06.2024. године, организациона структура Секретаријата за спорт и омладину Градске управе града Београда је представљена следећим шематским приказом:



2. У складу са одредбама чланом 94. став 1., Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Београда, Служби за централизоване јавне набавке и контролу набавки, Служби за централизоване јавне набавке и контролу набавки, Служби за интерну ревизију града Београда, Канцеларији за младе и Служби главног урбанисте града Београда бр. 110-180/23-ГВ који је донело Градско веће града Београда 14.02.2023. године, Правилник о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Београда, Служби за централизоване јавне набавке и контролу набавки, Служби за централизоване јавне набавке и контролу набавки, Служби за интерну ревизију града Београда, Канцеларији за младе и Служби главног урбанисте града Београда бр. 110-431/23-ГВ које је донело Градско веће града Београда 09.05.2023. године, бр. 110-531/23-ГВ од 31.05.2023. године, бр. 110-875/23-ГВ од 30.08.2023. године, бр. 110-1068/23-ГВ од 30.10.2023. године, бр. 110-1366/24-С-20 од 07.02.2024. године, бр. 110-5539/24-С-20 од 19.06.2024. године, број систематизованих радних места износи 36, број службеника износи 44, број попуњених радних места износи 24, број ангажованих извршилаца по основу уговора износи (4);

3. Обрзовна структура запослених је стечено високо образовање;

4. Није било промена у напред наведеним параметрима у извештајном периоду.

## II ПОСЛОВНИ ПРОЦЕСИ

Секретаријат за спорт и омладину Градске управе града Београда има поверени посао – инспекцијски надзор. У овом Извештају о раду Секретаријата за спорт и омладину Градске управе града Београда за период 01.01.–30.06.2024 године је представљен наративни приказ пословних процеса и табеларни приказ донетих управних аката, броја потврђених/поништених управних аката.

1. Према називима процеса из ФУК мапа на нивоу организационе јединице Секретаријата за спорт и омладину у Сектору за спорт предвиђени су следећи процеси:

### 1. Суфинансирање:

#### 1.1 ПРОГРАМИ У ОБЛАСТИ СПОРТА

##### Програми рада са младим спортским талентима и рекреација особа са инвалидитетом Београда

За Програм рада са особама са инвалидитетом Београда предвиђена су средства за период јануар–јун 2024. године у укупном износу од 6.330.600,00 динара. Основ за добијање средстава из буџета града су Закључци Привременог органа града Београда број: 66-470/24-С-20 од 23.01.2024. године, 66-3399/24-С-20 од 12.04.2024. године, 66-5395/24-С-20 од 12.06.2024. године којима су обезбеђена финансијска средства за реализацију одобрених годишњих програма за период јануар–јун 2024. годину, закључен уговор са ССОИБ, заводни број ХХ 01-401.1-109/2023 од 21.02.2024. године и Анекс 1 уговора бр. ХХ 01-401.1-109/2023 од 21.02.2024. године потписан дана 13.05.2024. године, Реализација за период јануар–јун 2024. године износи **6.330.600,00** динара, односно (100%) а 50% од планираних средстава за савез у току целе 2024. године. Програмске активности које су реализоване у периоду јануар–јун 2024. године су: запошљавање четири спортска стручњака, хранарина за троје спортиста, школа корективне гимнастике и развоја моторике, спортско елементарних игара, школа стоног тениса за особе са инвалидитетом, школа пливања, и фитнеса, организација Првенстава Београда у куглању и суфинансирање клубова, чланица савеза.

##### „Трофеј Београда” – Спортска такмичења и манифестације у организацији гранских савеза чланова Спортског савеза Београда – ИНВАЛИДИ

Средства у износу од 800.000,00 динара планирана су годишње за организацију такмичења „Трофеј Београда” од стране Спортског савеза особа са инвалидитетом Београда, Спортског друштва глувих Олимпија, Спортско рекреативног друштва слепих Београда „Напредак”. Закључком привременог органа града Београда број: 66-3382/24-С-20 од 12.4.2024. године обезбеђена су средства у укупном износу од 150.000,00 динара. У периоду јануар–јун 2024. године реализована су средства у износу од 150.000,00 динара.

##### Програм београдских спортских друштава – ИНВАЛИДИ

Средства у износу од 600.000,00 динара планирана су годишње за суфинансирање програмских активности београдских спортских друштава – инвалида за период јануар–јун 2024 године, а који су чланови Спортског савеза Београда и то: СРДС „Напредак” и Спортско друштво глувих Олимпија.

Закључком Привременог органа града Београда број: 66-3335/24-С-20 од 12.04.2024. године, обезбеђена су средства за програмске активности наведених друштава, за период јануар–јун 2024 године (I и II квартал), у укупном износу од 600.000,00 динара. Уговори са спортским друштвима потписани су у току априла месеца 2024. године. Одобрена средства за прва два квартала 2024. године у износу од 600.000,00 динара реализована су у априлу месецу 2024. године. Средства су исплаћена у целости. Одобрена средства за два квартала (III и IV квартал) 2024. године у износу од 600.000,00 динара, реализоваће се у јулу месецу 2024. године. Реализација за период јануар–јун 2024. године износи 600.000,00 динара (100%).

##### Посебни програми – инвалиди

На позицији Посебни програми – за спортске организације за особе са инвалидитетом планирана средства у 2024. године износе 1.000.000,00 динара. Секретаријат за спорт и омладину града Београда објавио је 08.03.2024. године први Јавни позив за подношење пријава за посебне програме у области спорта у граду Београду за 2024. годину, бр. ХХ-02 број: 66.2- 15/2024, који је трајао до 22.03.2024. године и то за следеће програмске активности (које би се реализовале у периоду од 15. маја до 31. августа 2024. године):

1. обезбеђивање услова и организација спортских кампова за спортски развој спортиста и унапређење квалитета стручног рада са њима;

2. унапређење заштите здравља спортиста и обезбеђивање адекватног спортско – здравственог образовања спортиста, посебно младих, укључујући и антидопинг образовање;

3. спречавање негативних појава у спорту (допинг, насиље и недолично понашање, намештање спортских резултата и др.).

Достављено је укупно 206 предлога посебних програма спортских организација у предвиђеном року. Комисија за оцену програма у области спорта којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у граду Београду, која је образована Решењем градоначелника града Београда број 02-8089/22-Г од 01.11.2022. године је одобрила 130 предлога посебних програма у области спорта у граду Београду за 2024. годину од којих је 2 предлога спортских организација за особе са инвалидитетом приказаних у Табели 1.

У 2024. години реализовано је 1.000.000,00 динара, односно 100% од планираних средстава за посебне програме – за спортске организације за особе са инвалидитетом. Основ за добијање средстава из буџета града је усвојени закључак Привременог органа града Београда број: 66-3435/24-С-20 од 12.04.2024. године као и закључени уговори са 2 спортске организације.

### **Програми школског спорта – Београдска асоцијација за школски спорт**

**Београдска асоцијација за школски спорт** је ангажована на пружању логистичке подршке, обезбеђењу техничке подршке, помоћи и планирању лекарских прегледа за све учеснике такмичења, изради анализа резултата и извештаја са школских такмичења. Секретаријат за спорт и омладину града Београда, у потпуности финансира спровођење такмичења и обезбеђује у договору са гранским савезима, суђење на градском нивоу такмичења за све спортове што је допринело високом нивоу организације. Школска спортска такмичења се реализују у оквиру Система школских спортских такмичења Града Београда, која се одржавају од школског преко општинског до градског нивоа. Програмске активности у 12 спортских грана у зависности од узраста ученика, реализују се у сарадњи са општинским органима и гранским спортским савезима. Укупно планирана средства у периоду од јануара до јуна у 2024. години на овој економској класификацији износе **78.500.000,00** динара. Закључцима привременог органа града Београда број 66-1632/24-С-24 од 14.02.2024. године, број 66-3445/24-С-24 од 12.04.2024. године обезбеђена су средства у износу од 78.500.000,00 динара. За период од јануара до јуна 2024. године реализована су средства у укупном износу од **78.500.000,00** динара (**100,00%**). На основу календара такмичења Система школских спортских такмичења Града Београда, у периоду од јануара до јуна 2024. године (друго полугодиште школске 2022/2024. године), реализована су следећа такмичења: Општинска првенства у фудзалу јануар–фебруар 2024; Првенство града Београда у фудзалу 29.01.–22.02.2024.; Отворено Првенство града спортске гимнастици 19.03.2024.; Општинска првенства у рукомету фебруар–март 2024; Првенство града Београда у рукомету 01.03.–19.04.2024.; Отворено Првенство града у пливању 26.02.–27.02.2024.; Отворено Првенство града у каратеу 03.03.2024; Пилот пројекат са Удружењем спортских новинара Београда – Слушај о спортовима које волиш, упознај познате (започет марта 2024 – реализација у току); Пројекат први спортски кораци (започет марта 2024 – реализација у току); Програм млади спортисти школарци безбедни у саобраћају (започет фебруар 2024 – реализација у току); Општинска првенства у атлетици март–април 2024; Првенство града Београда у атлетици 08.04.2024; Отворено Првенство града у џудоу 15.04.2024.; Општинска првенства у МОИ април 2024; Првенство града Београда у МОИ 17.04.2024; Отворено Првенство града у оријентирингу 25.04.2024.; Програм промоције мини ватерпола (мај–јун 2024.); Међуокружно такмичење у рукомету А2 и А3 22.–25.2024; Отворено Првенство града Ватрене лопте 05.06.2024. године.

### **Програми рада са младим спортистима у гранским спортским савезима у Београду**

Планирана реализација за период јануар–јун 2024. године за 60 гранских спортских савеза према закључку Привременог органа града Београда број: 66-470/24-С-20 од 23.1.2024. године и, број: 66-3399/24-С-20 од 12.4.2024. године и број: 66-5395/24-С-20 од 12.6.2024. износи од планираног годишњег износа који је 123.111.834,00 динара. За период јануар–јун утрошено је 100% од укупног износа. Шездесет спортских савеза је добило прву и другу рату за реализацију програма за период јануар–јун.

На основу анализе кварталних и годишњих Извештаја гранских спортских савеза о реализацији програмских активности суфинансираних буџетским средствима савези су средства користила према планираном. У наведеним потребама за финансирање средствима градског буџета за 56 грански савез средстава се реализују за организацију и учешће на такмичењима, за обезбеђивање термине за тренинг чланица савеза, за спортску опрему, за спортске школе, за припреме спортиста, за стручно усавршавање, стручне скупове и међународну сарадњу, за помоћ клубовима, за тестирање спортиста, за школска такмичења, за запошљавање спорских стручњака, трошкови за запослено лице у реализацији програма. Од укупног износа одобрених средстава за материјалне трошкове и зараде запослених који раде на реализацији програма издваја се за индиректне трошкове.

У зависности од активности, савези су поводом организације спортског такмичења, обавештавали медије о коришћењу средстава градског буџета које обезбеђује Секретаријат за спорт и омладину –

Спортски журнал, Спорт, Политика, спортски часописи гранских савеза, Студио Б, Б 92, РТС, СОС канал, као и обавештења на сајтовима савеза.

### **„Трофеј Београда” – Спортска такмичења и манифестације у организацији гранских савеза чланова Спортског савеза Београда**

Овај програм претпоставља да се у свакој од грана спорта заступљеног у систему спорта Београда организује и финансира само једно такмичење које би било у функцији развоја спорта у граду и које би за све спортове имало јединствени препознатљив идентитет. Организатор такмичења Трофеј Београда у обавези је да укључи такмичаре-спортисте млађих категорија најмање за једну узрасну категорију по избору и то у мушкој и женској конкуренцији. Такође у свим спортовима користе се истоветна графичка решења, односно јединствени плакати, дипломе, медаље и пехари. Спортски савези који су удружени у Спортски савез Београда, већ тринаест година спроводе манифестацију Трофеј Београда. Ова манифестација представља савез у најбољем издању. Такмичења су у већини случајева интернационалног карактера и од 2007. године на препоруку Секретаријата за спорт и омладину спроводе се за најмлађе категорије. На овај начин такмичари, тренери и судије могу напредовати када се надмећу са себи равнима у истој категорији. За развој београдског спорта, ово се показало као најбоље решење, када се може упоредити спортски квалитет са суседним земљама.

Средства која се добијају за Трофеј Београда планирана су за закуп спортских објеката, организацију такмичења, трошкове смештаја екипа, превоз такмичара, транспорт опреме, хонораре лица која учествују у реализацији програма....

Закључцима привременог органа града Београда број 66-331/24-С-20 од 17.01.2024. године, 66-1993/24-С-20 од 29.02.2024. године, 66-3382/24-С-20 од 12.04.2024. године, 66-4226/24-С-20 од 30.04.2024. године обезбеђена су средства у износу од 11.534.000,00 динара за организацију годишњег програма такмичења „Трофеј Београда” у периоду од јануара до јуна 2024. године.

За период од јануара до јуна 2024. године реализована су средства у укупном износу од **11.534.000,00** динара (**100,00%**).

### **Спортско-рекреативни програми – спортске организације**

Закључцима привременог органа града Београда број 66-1681/24-С-24 од 14.02.2024. године, број 66-3442/24-С-24 од 12.04.2024. године, број 66-4153/26-С-24 од 30.04.2024. године обезбеђена су средства у износу од 4.084.460,00 динара за реализацију годишњих програма рада у области спортске рекреације. За период од јануара до јуна 2024. године реализовано је укупно **4.084.460,00** динара (**100,00%**). Савез за рекреацију и фитнес Београда у периоду од јануара до јуна 2024. године реализовао је следеће програме: Вода није баба рога, Предузетништво у фитнесу, Кошутњак челенџ 2024; Асоцијација Спорт за све Београда у периоду од јануара до јуна 2024. године реализовала је следећи програм: Стручна трибина на тему „Улога активности на отвореном у савременом друштву”, Активности за треће доба, „Здравствено усмерена физичка активност”, Београдска бициклијада, Дан спортског изазова и породичне рекреације, Дан здравља и рекреације на Сави.

Соколски савез Београда у периоду од јануара до јуна 2024. године реализовала је следећи програм: Јавни час сокола Београда;

### **Велика и значајна спортска такмичења и манифестације од посебног значаја за град Београд**

Велика спортска такмичења утврђују се календаром овлашћених међународних спортских федерација и то су светска и европска првенства, светски и европски купови, балканијаде. Значајно је напоменути да поменута спортска такмичења омогућују београдским спортистима, спортским савезима и судијским организацијама у свим категоријама стицање међународних такмичарских искустава и део су културне и туристичке понуде Београда.

Секретаријат за спорт и омладину утврдио је, списак такмичења на основу достављеног предлога Календара великих спортских такмичења у Београду у 2024. години од стране Комисије за манифестације Спортског савеза Београда.

Планирана средства за 2024. годину износе 138.048.000,00 динара. Реализација за период јануар–јун 2024. године износи 137.650.000,00 динара (99,71%).

Закључцима Привременог органа града Београда бр. 66-505/24-С-20 од 23.01.2024., 66-1674/24-С-20 од 14.02.2024. (измена), 66-1942/24-С-20 од 29.02.2024., 66-2171/24-С-20 од 06.03.2024., 66-3334/24-С-20 од 12.04.2024, 66-2757/24-С-20 од 27.03.2024., 66-3075/24-С-20 од 05.04.2024., 66-3076/24-С-20 од 05.04.2024 и 66-5015/24-С-20 од 29.05.2024. обезбеђена су средства за 27 такмичења за период јануар–јун 2024. године. Реализовано је свих 27 такмичења и то: 57. Бели крос, 9. Belgrade indoor meeting, 32. Меморијал Анте

Ламбаша – Barakuda Challenge, Међународни турнир U20 у рвању грчко-римским стилем Serbian Open, 55. Међународни осмомартовски велемајсторски турнир шахисткиња у 2024. години, Све пролази, звезда траје 2024, Меморијал Бранко Пешић – Београдски победник, Меморијал Маја Кос 2024, 44 године Пливачког клуба 11 Април – Гранд при 11.април 2024, 36. Београдски маратон, Међународно такмичење 20. ОМЕГА КУП 2024, Квалификације за Европско првенство, 18. Међународна бицикличка трка Београд – Бања Лука 2024, 3. Belgrade Grand Prix Woman Tour 2024, 18. ФИГ Ритам куп 2024, Метрополе Југоисточне Европе и 43. Меморијал Чика Душко Јовановић, ПРЕДСЕДНИЧКИ КУП, Рагби Европе Првенство Европе – Конференција 1, 11. Међународни митинг Александар Маринковић, 37. Међународни меморијални турнир у рвању грчко-римским стилем „Љубомир Ивановић Геџа” за сениоре, Меморијал Младен Парун 2024, Турнир регионалне премијер ватерполо лиге, ИММАF European Championship Belgrade, Европско првенство у боксу, Светско школско првенство у одбојци, Европско првенство у теквондоу за сениоре Београд 2024 и Организација Фјучерс турнира у 2024. години.

### **Програм београдских спортских друштава**

Полазећи од значаја који имају спортска друштва у функционисању београдског спорта и чињенице да у више од половине београдских клубова, спортисти постижу изузетне спортске резултате на такмичењима која су од значаја за спорт у Србији, планирана средства Одлуком о привременом финансирању града Београда за период јануар–јун 2024. године Секретаријата за спорт и омладину за 2024. годину, за програмске активности спортских друштава чланова Спортског савеза Београда, у износу од 11.702.400,00 динара. Средства су планирана на име помоћи за функционисање 13 спортских друштава, и то: СД „Црвена Звезда”, ЈСД „Партизан”, СД „Раднички”, ОСД „Београд”, СД „Обилић”, СД „Чукарички”, СД „Земун”, СД „Железничар”, СДБС „Звонко Осмајлић”, СД „Студентски град” и СД „Дорћол”, СД „Враз” и СД „Ушће”.

Закључком Привременог органа града Београда број: 66-3335/24-С-20 од 12.04.2024. године, обезбеђена су средства за програмске активности наведених друштава, за период јануар–јун 2024 године (I и II квартал), у укупном износу од 11.551.200,00 динара. Уговори са спортским друштвима потписани су у току априла месеца 2024. године. Одобрена средства за прва два квартала 2024. године у износу од 11.551.200,00 динара реализована су у априлу месецу 2024. године. Средства су исплаћена у целости. Одобрена средства за два квартала (III и IV квартал) 2024. године у износу од 11.551.200,00 динара, реализоваће се у јулу месецу 2024. године. Реализација за период јануар–јун 2024. године износи 11.551.200,00 динара (100%). Реализација за период јануар–јун 2024. године износи 11.551.200,00 динара.

### **Посебни програми – спортске организације**

На позицији Посебни програми – спортске организације планирана средства у 2024. године износе 99.800.000,00 динара. Секретаријат за спорт и омладину града Београда објавио је 08.03.2023. године први Јавни позив за подношење пријава за посебне програме у области спорта у граду Београду за 2024. годину, бр. XX-02 број: 66.2- 15/2024, који је трајао до 22.03.2024. године и то за следеће програмске активности (које би се реализовале у периоду од 15. маја до 31. августа 2024. године):

1. Обезбеђивање услова и организација спортских кампова за спортски развој спортиста и унапређење квалитета стручног рада са њима;
2. Унапређење заштите здравља спортиста и обезбеђивање адекватног спортско – здравственог образовања спортиста, посебно младих, укључујући и антидопинг образовање;
3. Спречавање негативних појава у спорту (допинг, насиље и недолично понашање, намештање спортских резултата и др.).

Достављено је укупно 206 предлога посебних програма спортских организација у предвиђеном року. Комисија за оцену програма у области спорта којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у граду Београду, која је образована Решењем градоначелника града Београда број 02-8089/22-Г од 01.11.2022. године је одобрила 130 предлога посебних програма у области спорта у граду Београду за 2024. годину од којих је 2 предлога спортских организација за особе са инвалидитетом. Након одобрења програма од стране комисије, једна спортска организација је одустала од реализације програма. Осталих 127 спортских организација приказани су у Табели 2.

У 2024. години реализовано је **99.800.000,00** динара, односно **100%** од планираних средстава за посебне програме – спортске организације. Основ за добијање средстава из буџета града је усвојени закључак привременог органа града Београда број: 66-3435/24-С-20 од 12.04.2024. године и закључени уговори са 127 спортских организација.

## **Евролиге и купови (Програм београдских спортских клубова на регионалним лигама, европским лигама и европским куповима)**

Секретар Секретаријата за спорт и омладину донео је Правилник о условима, критеријумима, начину и поступку доделе средстава из буџета града Београда, београдским спортским организацијама, које учествују у европским лигама, европским куповима и регионалним такмичењима (објављен у „Сл. лист града Београда”, бр. 34/2023) који се примењује од 15.02.2014. године. Секретаријат за спорт и омладину планира за период од јануара до јуна 2024. године средства у износу од 44.400.000,00 динара за помоћ клубовима који у овој такмичарској сезони учествују и постижу успехе и пласман у светским и европским лигама и куповима. За период јануар–јун 2024. године исплаћено је укупно 44.400.000,00 динара (100,00%).

За ове намене планирана је помоћ најуспешнијим београдским клубовима у следећим спортовима: кошарка, одбојка, рукомет, ватерполо, атлетика, шах, рвање, стони тенис, џудо и куглање. Трошкови клубова који ће се делом покрити из буџета Града су: тренинг и припреме спортиста клуба у Београду, организација утакмица у Београду, превоз и смештај екипе за одигравање утакмица у иностранству. За учешће на регионалним лигама, европским лигама и европским куповима за период од јануара до јуна 2024. године.

### **Спортски савез Београда – годишњи програм**

У складу са Законом о спорту, Спортски савез Београда, као надлежни територијални спортски савез за град Београд подноси предлог свог годишњег програма и предлоге годишњих програма организација у области спорта са седиштем на територији Града.

Програмске активности Спортског савеза Београда које се реализују у периоду од 01. јануара до 31. децембра 2024. године, а за које су обезбеђена средства из буџета Града Београда су:

1. Припрема, израда и усаглашавање Плана и програма гранских спортских савеза, савеза из области спорта, спортских друштава и других организација чији је предлагач ССАБ, којим се остварује општи интерес у области спорта у 2024. години;

2. Праћење реализације програма чланова ССАБ у 2024. години;

3. Учешће у организацији, праћење и извештавање о манифестацијама од интереса за Град (велика такмичења, Трофеј Београда, и др.);

4. Подизање организационог и стручног капацитета спортских организација чланица ССАБ – перманентна едукација: организација и координација стручних расправа и семинара, трибина по питањима од општег интереса за град;

5. Припрема и обрада података за категоризације (спортских организација, спортских друштава, изузетни спортски резултат), прикупљање и припрема базе података; прикупљање података о оствареним спортским резултатима на свим званичним првенственим међународним и домаћим такмичењима; олимпијским и Параолимпијским играма, светским и европским првенствима, евролигама, куповима и државним првенствима; прикупљање и обрада података у складу са Правилником о ближим условима и критеријумима стипендирања за спортско усавршавање перспективних и младих талентованих спортиста аматера; прикупљање и обрада документације спортских клубова чланова гранских савеза у циљу афирмације жена у спорту у Београду;

6. Организација рада Скупштине, Извршног одбора, радних тела Спортског савеза Београда, укључујући и стручне комисије;

7. Додела награда и признања за дугогодишњи рад у спорту и спортском стваралаштву (појединцима и организацијама у систему спорта);

8. Праћење и примена прописа из различитих области везаних за спорт (Закон о спорту, Закон о јавним набавкама, порески прописи, финансијско рачуноводствени и др.);

9. Техничко административни послови;

10. Организација догађаја: годишња свечаност Спортског савеза Београда; организација промоција, потписивања споразума са спортским и другим институцијама;

11. Издавачка делатност;

12. Набавка пехара и медаља за потребе организације такмичења „Трофеј Београда” у 2024. години;

13. Промоција и афирмација рада спортских институција;

14. Организација општинских спортских сајмова у 2024. години;

15. Одржавање апликација и електронске базе података, сервисирање и ажурирање рачунарске мреже ССАБ;



## 16. 25. Београдска ролеријада плус 2024.

Закључком привременог органа града Београда број: 66-809/24-С-20 од 29.01.2024. године, обезбеђена су средства у износу од 39.500.000,00 динара за суфинансирање годишњег програма Спортског савеза Београда у области спорта у 2024. години, за период јануар–март 2024. године.

Уговор са Спортским савезом Београда је потписан у току фебруара месеца 2024. године, и прва рата у износу од 39.500.000,00 динара (за период од 01. јануара до 31. марта 2024. године) је реализована у фебруару 2024. године.

Спортски савез Београда, дана 15.03.2024. године, доставио је Секретаријату за спорт и омладину – Градске управе града Београда, допуну предлога Годишњег програма Спортског савеза Београда за 2024. годину бр. 1-15, за период април–јун 2024. године, са захтевом за одобравање додатних средстава у износу од 64.500.000,00 динара, и за реализацију додатне програмске активности под називом:

### 17. „Буди олимпијац”;

Закључком привременог органа града Београда број: 66-3361/24-С-20 од 12.04.2024. године, о измени закључка број: 66-809/24-С-20 од 29.01.2024. године, обезбеђена су финансијска средства у укупном износу од 104.000.000,00 динара за додатне програмске активности годишњег програма Спортског савеза Београда за период јануар–јун 2024. године, и Анекс 1 уговора је закључен у априлу месецу 2024. године. Одобрена финансијска средства су реализована у току априла месеца 2024. године.

Спортски савез Београда, дана 24.05.2024. године, доставио је Секретаријату за спорт и омладину – Градске управе града Београда, допуну предлога годишњег програма за 2024. годину бр. 1-15, са захтевом за одобравање додатних средстава у износу од 20.000.000,00 динара, за реализацију активности „Београдски дани породице”.

### 18. „Београдски дани породице”;

Закључком привременог органа града Београда број: 66-5001/24-С-20 од 29.05.2024. године, о измени закључка број: 66-809/24-С-20 од 29.01.2024. године и број: 66-3361/24-С-20 од 12.04.2024. године, обезбеђена су финансијска средства у укупном износу од 124.000.000,00 динара за додатне програмске активности годишњег програма Спортског савеза Београда за период јануар–јун 2024. године, и Анекс 2 уговора је закључен у мају месецу 2024. године. **Одобрена финансијска средства у износу од 20.000.000,00 су реализована из извора 10 – примања од домаћих задуживања, у току јуна месеца 2024. године.**

Спортски савез Београда, дана 17.06.2024. године, доставио је Секретаријату за спорт и омладину – Градске управе града Београда, молбу за додатна средства у износу од 100.000.000,00 динара, бр. 37, од 17.06.2024. године, а у вези са реализацијом програмске активности годишњег програма под називом:

19. „Популаризација, промоција и едукација спортских активности намењених свим узрасним категоријама”;

Решењем привременог органа града Београда бр. 4-5551/24-С-20 од 19.06.2024. године, одобрена су средства из текуће буџетске резерве у износу од 100.000.000,00 динара, Секретаријату за спорт и омладину за реализацију програмске активности годишњег програма под називом „Популаризација, промоција и едукација спортских активности намењених свим узрасним категоријама, и Закључком градоначелника града Београда број: 66-25/24-Г од 27.06.2024. године, о измени закључака привременог органа града Београда број: 66-809/24-С-20 од 29.01.2024. године, број: 66-3361/24-С-20 од 12.04.2024. године, и број: 66-5001/24-С-20 од 29.05.2024. године, обезбеђена су финансијска средства у укупном износу од 224.000.000,00 динара за додатну програмску активност годишњег програма Спортског савеза Београда, и Анекс 3 уговора је закључен крајем јуна месеца 2024. године. Одобрена финансијска средства нису реализована у току привременог финансирања града Београда у периоду јануар–јун 2024. године.

## Закуп термина

### 491991 – Дотације осталим непрофитним институцијама

#### Извор – 01

Закуп термина – Секретаријат за спорт и омладину учествује у финансирању и реализацији закупа термина за тренинге које користе београдске спортске организације. За те намене планирана су средства за период јануар–јун 2024. године, у износу од 147.872.700,00 динара која се преносе на рачуне спортских центара у којима спортске организације обављају свој тренажни процес. Средства се реализују квартално.

Закључком привременог органа града Београда, број: 66-471/24-С-20 од 23.01.2024. године, обезбеђена су средства за закуп термина за тренинге које користе београдске спортске организације које тренирају у спортским центрима где је оснивач град Београд или јединица локалне самоуправе, за први

квартал 2024. године, у износу од 74.182.674,00 динара. Уговори са спортским центрима су потписани у току фебруара месеца 2024. године и одобрена средства су реализована у фебруару месецу 2024. године.

Р. бр.	Назив спортског центра	Први квартал 2024. године
1.	ЈП Спортски центар „Олимп – Звездара”	478.900,00
2.	Привредно друштво Спортски центар „Нови Београд” д.о.о. Београд	28.648.000,00
3.	Привредно друштво 25. Мај – „Милан Гале Мушкатиновић” д.о.о. Београд	13.820.000,00
4.	Привредно друштво Мирко Сандић д.о.о. Београд – Врачар	4.066.000,00
5.	Привредно друштво Спортски центар Пинки Земун д.о.о. Београд	7.058.550,00
6.	Спортски центар „Вождовац” д.о.о. Београд	7.127.760,00
7.	Градски центар за физичку културу д.о.о. Београд	1.802.280,00
8.	ЈП Спортско културни центар „Обреновац”	3.712.800,00
9.	Јавно предузеће за обављање делатности од општег интереса на територији Градске општине Раковица пословни центар – Раковица Београд	2.064.000,00
10.	Спортско друштво Раднички	256.100,00
11.	Установа за вршење јавне службе у области физичке културе Спортски центар „Љубомир Ивановић Геџа”	1.451.000,00
12.	Арена Београд д.о.о.	1.411.200,00
13.	Факултет спорта и физичког васпитања	948.800,00
14.	ЈП за уређење, коришћење и одржавање Ада Циганлија	14.976,00
15.	Спортска организација Чукарица	118.000,00
16.	Јавно предузеће за склоништа	1.204.308,00
Укупно:		74.182.674,00

#### **491991 – Дотације осталим непрофитним институцијама**

##### **Извор – 09**

Закуп термина – Секретаријат за спорт и омладину учествује у финансирању и реализацији закупа термина за тренинге које користе београдске спортске организације. За те намене планирана су средства за период јануар–јун 2024. године, у износу од **40.000.000,00** динара која се преносе на рачуне спортских центара у којима спортске организације обављају свој тренажни процес. Средства се реализују квартално. Закључком привременог органа града Београда, број: 66-471/24-С-20 од 23.01.2024. године, обезбеђена су средства за закуп термина за тренинге које користе београдске спортске организације које тренирају у спортским центрима где је оснивач град Београд или јединица локалне самоуправе, за први квартал 2024. године, у износу од **40.000.000,00** динара. Уговори са спортским центрима су потписани у току фебруара месеца 2024. године и одобрена средства су реализована у фебруару месецу 2024. године.

Р.бр.	Назив спортског центра	Први квартал 2024. године
1.	Спортски центар Ташмајдан д.о.о. Београд	39.413.000,00
2.	ЈП Спортски центар „Олимп – Звездара”	587.000,00
Укупно по кварталима:		40.000.000,00

##### **Извор – 01**

Закуп термина – Секретаријат за спорт и омладину учествује у финансирању и реализацији закупа термина за тренинге које користе београдске спортске организације. За те намене планирана су средства за период јануар–јун 2024. године, у износу од **11.200.000,00** динара која се преносе на рачун Завода за спорт

и медицину спорта Републике Србије у чијим објектима спортске организације обављају свој тренажни процес. Средства се реализују квартално. Закључком привременог органа града Београда, број: 66-471/24-С-20 од 23.01.2024. године, обезбеђена су средства за закуп термина за тренинге које користе београдске спортске организације које тренирају у објектима Завода за спорт и медицину спорта Републике Србије, за први квартал 2024. године, у износу од **9.199.700,00** динара. Уговор са Заводом за спорт и медицину спорта је потписан у фебруару месецу 2024. године и одобрена средства су реализована у току фебруара месеца 2024. године.

Р. бр.	Назив спортског центра	Први квартал 2024. године
1.	Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије	9.199.700,00
Укупно:		9.199.700,00

#### **463141 – Текући трансфери нивоу општина**

##### **Извор – 01**

Закуп термина – Секретаријат за спорт и омладину учествује у финансирању и реализацији закупа термина за тренинге које користе београдске спортске организације. За те намене планирана су средства за период јануар–јун 2024. године, у износу од **7.420.000,00** динара која се преносе на рачуне спортских центара у којима спортске организације обављају свој тренажни процес. Средства се реализују квартално. Закључком привременог органа града Београда, број: 66-471/24-С-20 од 23.01.2024. године, обезбеђена су средства за закуп термина за тренинге које користе београдске спортске организације које тренирају у спортским центрима где је оснивач град Београд или јединица локалне самоуправе, за први квартал 2024. године, у износу од **5.499.980,00** динара. Уговори са Градском општином Вождовац и Градском општином Палилула су потписани у фебруару месецу 2024. године и одобрена средства за први квартал 2024. године, су реализована у току фебруара месеца 2024. године.

Р. бр.	Назив спортског центра	Први квартал 2024. године
1.	Градска општина Вождовац – Установа Вождовачки центар Шумице	4.983.480,00
2.	Градска Општина Палилула – Хала Радивој Кораћ и Хала у Падинској Скели	516.500,00
Укупно:		5.499.980,00

#### **Буџетска резерва – јануар–јун 2024**

Из текуће буџетске резерве у периоду јануар–јун 2024. године, Секретаријату за спорт и омладину пренета су средства у укупном износу од 100.000.000,00 динара за реализацију програма Спортског савеза Београда – програмска активност „Популаризација, промоција и едукација спортских активности намењених свим узрастним категоријама”. Иста нису реализована у периоду јануар–јун 2024. године.

#### **Текуће субвенције осталим јавним нефинансијским предузећима и организацијама**

Средства у укупном износу од 126.490.000,00 динара планирана су за период јануар–јун 2024. године за текуће субвенције за правна лица за које је Секретаријат за спорт и омладину ресорно надлежан. Средства за субвенције ће се додељивати у складу са посебним програмима који садржи програм коришћења помоћи са временски ограниченом и мерљивом динамиком са ефектима датих субвенција и пројекција до ког ће периода бити потребно субвенционисање у извештајном периоду јануар–јун 2024. године за субвенције утрошен је у износу од 114.740.000,00 динара (90,71%).и је намењен за следећа правна лица:

**1. Трошкови Привредног друштва „Арена Београд” д.о.о.** – планирана су средства за текуће субвенције у износу од **15.000.000,00** динара, а у извештајном периоду реализована су средства у целости или (**100%**) за трошкове редовног рада објекта „Београдска арена”. Средства су намењена за плаћање трошкова електричне енергије, топлотне енергије, редовно чишћење објекта, редовно физичко-техничко обезбеђење и осигурање објекта.

**2. Суфинансирање делатности ЈП „Хиподром Београд”.** Планирана средства у периоду јануар–јун 2024. године износе **7.850.000,00** динара на годишњем нивоу и намењена су за текуће трошкове пословања. У извештајном периоду није било реализације (**100,00%**);

**3. Привредно друштво спортски центар „Ташмајдан” д.о.о – финансирању рада Ледене дворане.** Средства у износу од **15.000.000,00** динара у периоду јануар–јун 2024. године планирана су за финансирање рада Ледене дворане у оквиру СЦ „Ташмајдан”. Средства су реализована у потпуности (**100%**);

**4. Трошкови Привредног друштва „БГ хала” д.о.о.** – Планирана средства на полугодишњем нивоу износе **2.640.000,00** динара и намењена су за зараде запослених, материјалне трошкове и сл. Средства су реализована у потпуности (**100,00%**);

**5. Трошкови ПД Спортско-рекреативни центар „Пионирски град” д.о.о.** – средства у износу од **12.500.000.000,00** односе се на: комуналне трошкове, одржавање санитарних чворова, одржавање амфитеатра и фоајеа, замена дотрајале столарије, кречење, поправке зидних облога, фарбање столарије, замена светлосних потрошача... У извештајном периоду је реализован целокупан износ (**100%**);

**6. Трошкови ПД „Градски центар за физичку културу” д.о.о.** – средства у износу од **15.000.000,00** динара се односе на покривање комуналних трошкова, грејања и електричне енергије. У извештајном периоду реализација средстава са ове позиције је **15.000.000,00** динара односно (**100,00%**);

**7. Текуће субвенције ПД „Мирко Сандић” д.о.о.** – Београд – Врачар – за учешће града Београда у покрићу текућих субвенција у периоду јануар–јун 2024. године планирана су средства у износу од **8.500.000,00** динара, а реализована су средства у износу од **4.250.000,00** динара или (**50,00%**);

**8. Текуће субвенције ПД „25. мај – Милан Гале Мушкатировић” д.о.о.** – учешће града Београда – Секретаријата за спорт и омладину у финансирању покрића текућих субвенција у периоду јануар–јун 2024. године. Планирана су средства у износу од **15.000.000,00** динара, а реализована су **7.500.000,00** динара (**50%**);

**9. Текуће субвенције ПД „Пинки – Земун” д.о.о.** – У периоду јануар–јун 2024. године планирана су средства у износу од **5.000.000,00** динара, а у извештајном периоду реализована су у потпуности (**100,00%**).

**10. Текуће субвенције СЦ „Нови Београд” доо** – у периоду јануар–јун 2024. године планирана су средства у укупном износу од **30.000.000,00** динара. У извештајном периоду реализована су средства у целости (**100,00%**)

#### **Учешће капитала у домаћим нефинансијским јавним предузећима и инс.**

Планирана средства у периоду јануар–јун 2024. године износе **134.002.000,00** динара. Одлуком Привременог органа града Београда бр. 023-3302/24-С-20 од 12.04.2024. године за ПД СЦ „Ташмајдан” д.о.о. пренета су средства за повећање капитала привредног друштва у износу од **120.000.000,00** динара и Одлуком Привременог органа града Београда бр. 023-4745/24-С-20 од 22.05.2024. године за ПД СЦ „Нови Београд” д.о.о. пренета су средства за повећање капитала привредног друштва у износу од **14.000.000,00** динара и. Реализација у извештајном периоду износи (**100,00%**)

#### **1.2 ПРОГРАМИ У ОБЛАСТИ ОМЛАДИНЕ**

На основу Јавног позива за достављање годишњих програма који се реализују током 2023. године (период 25.03.–31.12), средства су распоређивана удружењима и непрофитним институцијама које реализују програмске садржаје за које су заинтересовани млади.

У Јавном позиву за достављање годишњих програма били су наведени приоритети и критеријуми који служе за оцену код утврђивања предлога за суфинансирање у календарској години, а који су усмеравајући за подносиоце програма. Критеријуми су укључивали: циљну групу којој су намењени планирани програми, мултидисциплинарне програме који подржавају традиционалне активности и доприносе њиховом оживљавању, програме који доприносе интеграцији младих из маргинализованих група у реалне друштвене токове; програме који омогућавају стицање знања и вештина потребних за креативне хобије и квалитетно и осмишљено слободно време, као и програми који иду у сусрет потребама и жељама младих. За период јануар–јун 2024. године предвиђено је **122.000.000,00** динара а реализовано је **117.9000.000,00** динара (процент реализације **96,64%**).

**2.** Према називима процеса из ФУК мапа на нивоу организационе јединице Секретаријата за спорт и омладину у Сектору за инспекцијски надзор у спорту предвиђени су следећи процеси:

На територији града Београда, инспекцијски надзор осим за националне спортске савезе, организације које се баве стручним оспособљавањем у области спорта и спортске организације које се такмиче у професионалним спортским лигама, врши надлежни орган града Београда преко градског спортског инспектора, као поверени посао.

Секретаријат за спорт и омладину има поверени посао – инспекцијски надзор. Одредбама члана 2. став 1. и члана 4. став 3. Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС”, бр. 36/2015, 44/2018 – др. закон и 95/2018) прописано је да је инспекцијски надзор посао државне управе чија садржина и појам су утврђени

законом којим се уређује рад државне управе, кога врше органи државне управе, органи аутономне покрајине и органи јединица локалне самоуправе, с циљем да се превентивним деловањем или налагањем мера обезбеди законитост и безбедност пословања и поступања надзираних субјеката и спрече или отклоне штетне последице по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе као и да се наведени закон непосредно примењује у поступку инспекцијског надзора који врше органи државне управе, као и у поступку инспекцијског надзора који, као поверени посао државне управе, врше органи аутономних покрајина и органи јединица локалне самоуправе.

Чланом 169. став 4. Закона о спорту („Сл. гласник РС”, бр. 10/2016) прописано је да на територији града Београда, инспекцијски надзор, осим за националне спортске савезе, организације које се баве стручним оспособљавањем у области спорта и спортске организације које се такмиче у професионалним спортским лигама, врши надлежни орган града Београда, преко градског спортског инспектора, као поверени посао.

Чланом 53. став 4. Одлуке о Градској управи града Београда („Сл. лист града Београда”, бр. 126/2016, 2/2017, 36/2017, 92/2018, 103/2018, 109/2018, 119/2018, 26/2019, 60/2019, 85/2019, 101/2019, 71/2021, 94/2021, 111/2021, 83/2022, 96/2022) додата је нова надлежност Секретаријату за спорт и омладину, конкретно изменом 126/2016, и прописано је да наведени Секретаријат врши инспекцијски надзор у области спорта осим за националне спортске савезе, организације које се баве стручним оспособљавањем у области спорта и спортске организације које се такмиче у професионалним спортским лигама.

**Сектор за инспекцијски надзор у спорту – Одељење за инспекцијски надзор у спорту, извршени послови у периоду од 01.01.2023. до 30.06.2024 године:**

Ред. бр.	Опис	Информације
1	Број систематизованих руководиоца Сектора за инспекцијски надзор у спорту	1
2	Број систематизованих начелника у Сектору за инспекцијски надзор у спорту	1
3	Број систематизованих инспектора у Одељењу за инспекцијски надзор у спорту	1
4	Број службеника са положеним испитом за инспектора	2 (начелник Одељења за инспекцијски надзор у спорту и спортски инспектор)
5	5.1 Службене саветодавне посете:	19
	5.2 Број сачињених службених белешки о службеним саветодавним посетама	19
	5.3 Примљени извештаји о самопровери и самопроцени	0
6	6.1 Број укупно извршених инспекцијских надзора према надзираним субјектима	16 извршених надзора и донетих решења (10 инспекцијских надзора је у току)
	6.2 Број редовних инспекцијских надзора	7 донетих решења (4 надзора у току)
	6.3 Број ванредних инспекцијских надзора	9 донетих решења (7 надзора у току)
	6.4. Број контролних инспекцијских надзора	0
	6.5 Број допунских инспекцијских надзора	0
	6.6 Број инспекцијских надзора са налогом	26
	6.7 Број инспекцијских надзора без налога	1
7	7.1 Број извршених инспекцијских надзора који се односе на обављање делатности и вршење активности од стране нерегистрованих субјеката и субјеката из члана 33. став 2. Закона о инспекцијском надзору	1
	7.2 Број откривених нерегистрованих субјеката и субјеката из члана 33. став 2. Закона о инспекцијском надзору утврђених у надзору	1
	Број сачињених записника о извршеним инспекцијским надзорима са попуњеним контролним листама	16

Ред. бр.	Опис	Информације
	Број донетих решења о испуњености услова прописаних одредбом чл. 35. ст. 1. Закона о спорту	16
8	Број спроведених управних поступака у складу са одредбом чл. 106. Закона о општем управном поступку (испитни поступци по захтеву за престанак спортске организације)	16
9	Број сачињених записника о испитним поступцима по захтевима за престанак спортске организације	16
10	Број донетих решења о престанку спортских организација	16
11	Представке	7 По примљеним представкама рађени захтеви за достављање писаних изјашњења на исте, упућивани дописи трећим ради утврђивања основаности поднете представке, сачињавани одговори подносиоцима представки и др. преписка са субјектима у спорту и др. државним органима, службене белешке у списима предмета)
12	Остало	21 странка (обављени разговори са странкама које су дошле лично у службене просторије или које су позвале телефоном, свима дата детаљна информација о питању које их је интересовало) Континуирано вођење евиденције предмета у референтској свесци. Континуирано вршење пописа списка у предметима и предавање завршених предмета архиви.
13	Придржавање рокова за поступање инспекције	Поступци инспекцијског надзора обављају се у највећој мери у задатим роковима (за евентуално прекорачење рокова узрок је недовољна ажурност у поступању надзираних субјеката, неискуство у административним пословима и чињеница да се код истих први пут врши поступак инспекцијског надзора те им је исти непознат и често нејасан и стога поступак достављања потребне документације траје дуже од предвиђеног периода).
14	Обим посла и реализација	До дана сачињавања овог извештаја у Одељењу за инспекцијски надзор у спорту: у 2024. години је узето 98 бројева на класификацији 05; и 3 броја на класификацији 01. (17 предмета је пренето из 2023. године), $98+3+17=118$ , од укупног броја од 118 предмета, до дана сачињавања овог извештаја 86 предмета је завршено и архивирано, а 32 предмета су активна.
15	Законитост управних аката донетих у надзору(број другостепених поступака, њихов исход, број покренутих управних спорова и њихов исход)	Две изјављене жалбе. Обе одбијене од стране другостепеног органа.
16	Исходи поступања правосудних органа по захтевима за покретање прекршајног поступка привредни преступ и кривичним пријавама које је поднела инспекција	/
17	Прекршајни налози (број, законски/ правни основ)	/
18	Координација надзора са другим инспекцијама (број и предмет заједничких и других усклађених надзора)	Спортска инспекција за територију града Београда није вршила координисане инспекцијске надзоре са инспекцијским надзорима које врше друге инспекције. Током прве половине 2024. године спортска инспекција је имала континуирану сарадњу са Министарством спорта и Заводом за спорт и медицину спорта РС

Ред. бр.	Опис	Информације
19	Број поднетих притужби на рад инспекције, области на које су се односиле и исходи	Нема поднетих притужби на рад спортске инспекције
20	Обуке и други облици стручног усавршавања инспектора (које обуке, број обука, број инспектора)	Начелник Одељења је похађао 4 обуке и то: – Семинар за спортску инспекцију у организацији Министарства спорта под називом „Крагујевац 2024” – „Учесници у управном поступку и њихове дужности” – „Заштита права и спречавање дискриминације особа са инвалидитетом” – „НАПРЕДНА ОБРАДА ТЕКСТА”. Спортски инспектор је похађао следеће стручне обуке, усавршавања, семинаре и то: – Семинар за спортску инспекцију у организацији Министарства спорта под називом „Крагујевац 2024”; – „Презентовање новог веб Портала за испоруке података из електронских база Агенције, чија је сврха да се јавном сектору омогуће нове, кориснички оријентисане дигиталне услуге”.
21	Иницијатива за измене и допуне закона и других прописа	/
22	Извршена анализа достављених извештаја (евентуалног поступања у складу са чланом 12 став 2 Правилника о надзору над стручним радом у области спорта) од стране Завода за спорт и медицину о извршеном надзору над стручним радом у области спорта	51 извештај
23	Мере изречене надзираним субјектима	2
	22.1 Мере изречене записником о инспекцијском надзору	2
	22.2 Мере изречене решењем инспектора	/
24	Сходно одредби чл. 43. Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС”, бр. 36/2015, 44/2018 (други закон), 95/2018), спортска инспекција уредно води евиденцију о извршеним надзорима, службеним саветодавним посетама, едукативним трибинама и управним поступцима из свог делокруга, а до успостављања Функционалног јединственог информационог система (чију ће форму образаца и начина вођења евиденције о инспекцијском надзору утврдити Влада).	Евиденција се води свакодневно

1. Сви послови Секретаријата осим послова инспекцијског надзора су изворни.
2. Нема промена делокруга рада у извештајном периоду години.

### III ПРАВНИ ОСНОВ

У извештајном периоду није мењан правни основ Секретаријата за спорт и омладину Градске праве града Београда.

### IV. СТАНДАРДИЗАЦИЈА УПРАВНОГ ПОСТУПКА

1. Секретаријат за спорт и омладину Градске управе града Београда има управни поступак који се односи на вршење инспекцијског надзора у области спорта и који није усклађен са „Моделима административних поступака на локалном нивоу” јер не постоје модели за инспекцијски надзор у спорту које је сачинио СКГО;
2. Нисмо поднели иницијативу за допуну или измену модела;

3. У Секретаријату за спорт и омладину Градске управе града Београда ниједан управни поступак није обухваћен наведеним моделима.

## V. РАЗМЕНА ПОДАТАКА

- Секретаријат за спорт и омладину Градске управе града Београда користи размену података у складу са Правилником о начину на који органи врше увид, прибављају, обрађују и уступају, односно достављају податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у електронском облику, а који су неопходни за одлучивање у управном поступку („Сл. гласник РС”, бр. 57/2019);
- Размена података је ефикасна 100%;
- Сви желе да се подаци прибављају електронски.

## VI ПРЕДВИДИВОСТ

У складу са чланом 141. став 4., Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС”, бр. 18/2016, 95/2018 – аутентично тумачење и 2/2023 – одлука УС) успостављена је обавеза да образложење управног акта садржи и разлоге због којих је орган одступио од решења које је раније доносио у истим или сличним управним стварима и Секретаријат за спорт и омладину Градске управе града Београда на следећи начин поступа у примени ове одредбе: Нисмо имали овакве ситуације.

## VII ДОКУМЕНТИ ЈАВНИХ ПОЛИТИКА ГРАДА БЕОГРАДА

Документ јавних политика града Београда којим је непосредно обавезан Секретаријат за спорт и омладину Градске управе града Београда јесте **Стратегија развоја града Београда до 2027. године** донета 2022. године. Повезница на интернету за наведени документ је:

[https://www.beograd.rs/images/file/413e46b11762c73f29145b678ce85a67\\_6728894625.pdf](https://www.beograd.rs/images/file/413e46b11762c73f29145b678ce85a67_6728894625.pdf)

Мере или активности у Стратегији развоја града Београда за коју је Секретаријат за спорт и омладину Градске управе града Београда непосредно задужен јесу:

**Мера 1:** Развој спортске инфраструктура Београд поседује добру спортску инфраструктуру, али простора за значајан напредак има.

Периферне општине немају довољно спортских капацитета, неки објекти су у лошем стању и пропадају, не постоје капацитети за појединачне врло трофејне спортове итд. Зато ће Град у наредном периоду улагати у изградњу нових и прилагођавање постојећих спортских објеката особама са инвалидитетом, реконструкцију и проширивање капацитета постојећи спортских објеката, као и у изградњу нових спортских капацитета, посебно у приградским општинама. Реализацијом ових пројеката створиће се услови и добра основа за стварање још бољих и успешнијих спортиста и клубова, организацију великих такмичења, као и за формирање друштва здравих и спортски инспирисаних људи. Развој спортске инфраструктуре на територији Београда заснива се на стратешком опредељењу да се превасходно сачувају и ревитализују постојећи спортски капацитети, а затим да се плански граде нови спортски објекти у функцији рекреативног, такмичарског и школског спорта.

**Мера 2:** Унапређење услова за развој спортиста и јачање капацитета територијалних спортских савеза и спортских клубова

Београдски спортисти и клубови постижу невероватне резултате на свим спортским такмичењима и представљају најбоље амбасадоре града и земље у свету. Због тога заслужују велику пажњу приликом деловања у области спорта. Методи пружања одговарајуће непосредне или посредне подршке спортистима и спортисткињама који показују изузетне спортске квалитете треба да буду развијени у сарадњи са спортским организацијама, како би се спортистима омогућио пун развој њихових спортских и људских капацитета, уз поштовање њихове личности, физичког и моралног интегритета. Да би се креирало плодно окружење, које ће омогућити спортистима и спортисткињама адекватну подршку, неопходно је обезбедити координисану политику свих нивоа власти. Снага спорта у Београду је у великој масовности деце која желе да се баве спортом, у постојању воље и заинтересованости за системским решењем и ентузијазму спортских стручњака на основу чега се превазилази нетранспарентност у подели средстава уведеним програмским финансирањем. Едукација и перманентно усавршавање спортских стручњака и стручњака у области спорта је планирана активност од које се очекује да помогне у успостављању реда у укупном функционисању и одговорности свих актера у спорту, Крајњи циљ је да се у Београду успостави



координација спортских организација, друштава и савеза који ће радити на обезбеђивању квалитетних услова за бављење спортом у оквиру својих надлежности.

### **Мера 3: Подстицање одржавања спортских такмичења**

Сјајни резултати остварени у организацији спортских такмичења и бројна признања од стране светске спортске заједнице донели су Београду епитет врсног спортског домаћина. Организација спортских такмичења утиче значајно на промоцију спорта, али и на привредни раст и развој. Да би оправдао титулу доброг домаћина и додатно утицао на развој спорта и економије Град ће у наредном периоду наставити да даје подршку спортским организацијама за кандидатуру организације светских и европских спортских такмичења у Београду у великом броју спортова, а нарочито у оним спортовима у којима имамо врхунске резултате. Улагањима у организацију великих и значајних спортских такмичења омогућавају се бољи услови за масовније бављење спортом, постизање врхунских спортских резултата београдских спортиста, као и за промоцију града Београда са епитетом „Београд – град спорта”. Амбициозан циљ је и кандидатура за организацију Олимпијских игара. Не сме се запоставити развој и подршка аматерским и рекреативним такмичењима. Спортско рекреативне манифестације су неопходна јер подстичу највећи број грађана свих узрасних категорија за бављење физичким вежбањем, као што је то Београдски маратон, Бициклијада, Ролеријада и друге промотивне традиционалне трке на отвореним спортским објектима.

### **Мера 4: Развој и унапређење спортске рекреације**

Као последица драстичних промена животног стила, са високим учешћем технике и технологије у свакодневном животу људи, а на штету кретања и физичке активности, тренд здравог живота последњих година узима све више маха и постаје један од најпопуларнијих трендова у свету. Здрав животни стил подразумева здраву, свесну и избалансирану исхрану, свакодневну физичку активност, боравак у природи и живот без стреса. Бављење спортом значајно доприноси успостављању здравог живота људи. У годинама које долазе Град ће велику пажњу посветити повећању обухвата грађана за бављење физичким активностима вежбању као начина живота. Реализовањем рекреативних програма грађани/грађанке Београда би остварили бројне користи: унапређење индивидуалне здравствене заштите, посебно у борби против растућег проблема гојазности; унапређење здравља, превенција болести и рехабилитација; допринос кохерентнијем и одрживијем развоју друштва; очување животне средине; спречавање антисоцијалног понашања; младим људима се омогућује најбоља могућа стартна позиције за даљи живот; омогућавање што дуже радне ангажованости и развоја радних способности; повећање индивидуалних и колективних способности, посебно жена; обезбеђење једнакости полова; борба против дискриминације и маргинализације; спречавање полне дискриминације, дискриминације особа са инвалидитетом, старих и сиромашних; спречавање дискриминације припадника других етничких група и предупређење сукоба; подстицање друштвене интеграције; стварање повољнијих услова за рехабилитацију и реинтеграцију избеглица; подстицање сарадње и друштвене покретљивости; заштита људских права; подизање образовних критеријума. Да би се наведено постигло, неопходно је да се креира, очува и унапреди способан, одржив и координиран рекреативни спорт који може да обезбеди квалитетне могућности за учешће што већег броја становника у својим програмима. То ће се постићи кроз улагање у изградњу пешачких, бицикличких и трим стаза, других спортских капацитета и теретана на отвореном, реализацију програма спортских ваучера, увођење система изнајмљивања бицикала на разним тачкама у граду, изградњу места за остављање бицикала, као и кроз обнову простора за рекреативно бављење физичким активностима и спортовима.

### **Мера 5: Развој омладинског и школског спорта**

У Београду постоји велики број школа у којима се развијају све или неке од спортских дисциплина, као и школа спортова и спортских друштава која негују спорт код деце најмлађих узраста. Основа школског спорта јесте да се током систематског вежбања у оквиру школског спортског друштва кроз различите форме ванчасовних активности задовоље потребе ученика за редовним вежбањем и активним учешћем у спортско-рекреативним активностима и спорту, како би се допринело свестраном расту и развоју личности. Највећи изазови за постизање успеха у сегменту школског спорта ће се огледати у следећим активностима: повећан број спортских секција и других ваннаставних спортских и рекреативних активности у оквиру школског и универзитетског спорта, повећано учешће ученика и студената на школским и универзитетским спортским приредбама (спортским манифестацијама и спортским такмичењима) унапређење медијског праћења и промоција школског и универзитетског спорта у циљу неговања културе спортског понашања, фер-плеја, сарадње, толеранције и поштовања различитости на спортским теренима и поред њих унапређене везе између школа и организација у области спорта и подстакнути програми у спортовима који привлаче децу. Поред наведеног спортски капацитети образовних институција су недовољни, што доводи до тога да деца не могу да се баве спортом на адекватан начин или их то кошта много због високе цене закупа спортских капацитета коју плаћају клубови и школе спорта.

Да би се ови проблеми решили Град Београд ће радити на изградњи и реконструкцији школских спортских капацитета, пружању подршке такмичењима за младе и школским такмичењима, финансијској подршци школицима различитих спортова, као и на програмима подстицања и промоције спорта код деце и младих.

#### **Мера 6: Развој спортског туризма**

Спорт, спортисти и спортске манифестације имају свој значајан утицај на развој туризма, посебно на грану туризма која се назива спортски туризам. Спортски туризам данас представља посебан феномен и специфичну тржишну нишу, која укључује: посматрачки (навијачки) туризам, такмичарски туризам, рекреативни туризам, авантуристички и адреналински туризам, али и природњачки туризам. Град ће развој спортског туризма у наредном периоду спроводити кроз улагања у развој спортске и забавне инфраструктуре, улагања у спортске капацитете на отвореном, паркове и зелене површине, као и кроз улагања у организацију и развој спортских такмичења. Спортски туризам доприноси светском миру, али и већем привредном развоју, зато су сва улагања у овој области оправдана и биће једна од мера развоја спорта.

Мере и активности из Стратегије развоја града Београда су у потпуности разрађене у плановима рада и финансијским плановима Секретаријата за спорт и омладину Градске управе града Београда.

Индикатори за остваривање мера који су предвиђени претходном Стратегијом развоја града Београда и то повећан број културних садржаја за 30% до 2021. године повећан број деце и омладине који се баве спортом за 15% до 2021. године су у потпуности остварени до 2021. године.

## **VIII ЗАШТИТА ЗАПОСЛЕНИХ**

Лице овлашћено за обављање послова пријема и поступања по захтевима за заштиту од злостављања и сексуалног узнемиравања на раду и у вези са радом, и које подноси извештај о поднетим захтевима за заштиту и поступање је Вукан Јовановић, руководилац Сектора за правно-економске послове и послове инвестиција.

## **IX УНУТРАШЊЕ УЗБУЊИВАЊЕ**

Лице које је овлашћено за пријем информација и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем, и које доставља извештај о броју примљених информација и поступању је Вукан Јовановић, руководилац Сектора за правно-економске послове и послове инвестиција.

## **X ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

Лице које је овлашћено за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја је Вукан Јовановић, руководилац Сектора за правно-економске послове и послове инвестиција. Секретаријату за спорт и омладину Градске управе града Београда у извештајном периоду достављен је један захтева за информацију од јавног значаја и то:

1. Допис овлашћеног лица за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја број Ц-21 031.1-69/2024 од 29.02.2024. године којим је прослеђен допис Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности број 071-11-4733/2023-03, 071-11-4791/2023-3 од 25.01.2024. године којим се од Градске управе града Београда тражи достава докумената из којих се може видети да ли су Стонотениском савезу Београда у периоду од 01.01.2010.–30.05.2023. године додељена средства из буџета града Београда и уколико јеси, у ком износу и да ли су издвојена средства наменска или ненаменска, за потребе потпуног утврђивања чињеничног стања неопходног за решавање по жалби Тасковић Слободана из Београда у вези не поступања Стонотениског савеза Београда по његовим захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја. У складу са наведеним Секретаријат за спорт и омладину се дана 08.03.2024. године обратио Секретаријату за финансије у вези доставе извода где се види пренос финансијских средстава из буџета града Београда на рачун Стонотениског савеза Београда у периоду од 01.01.2010. године до 30.05.2023. године. Секретаријат за спорт и омладину је 13.03.2024. године и дана 11.04.2024. године овлашћеном лицу за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја проследио информације у вези података у ком периоду је Секретаријат за спорт и омладину Градске управе града Београда суфинансирао програм Стонотениског савеза Београда, неке од копија уговора које је доставила писарница Секретаријата за спорт и омладину и одговор Секретаријата за финансије са

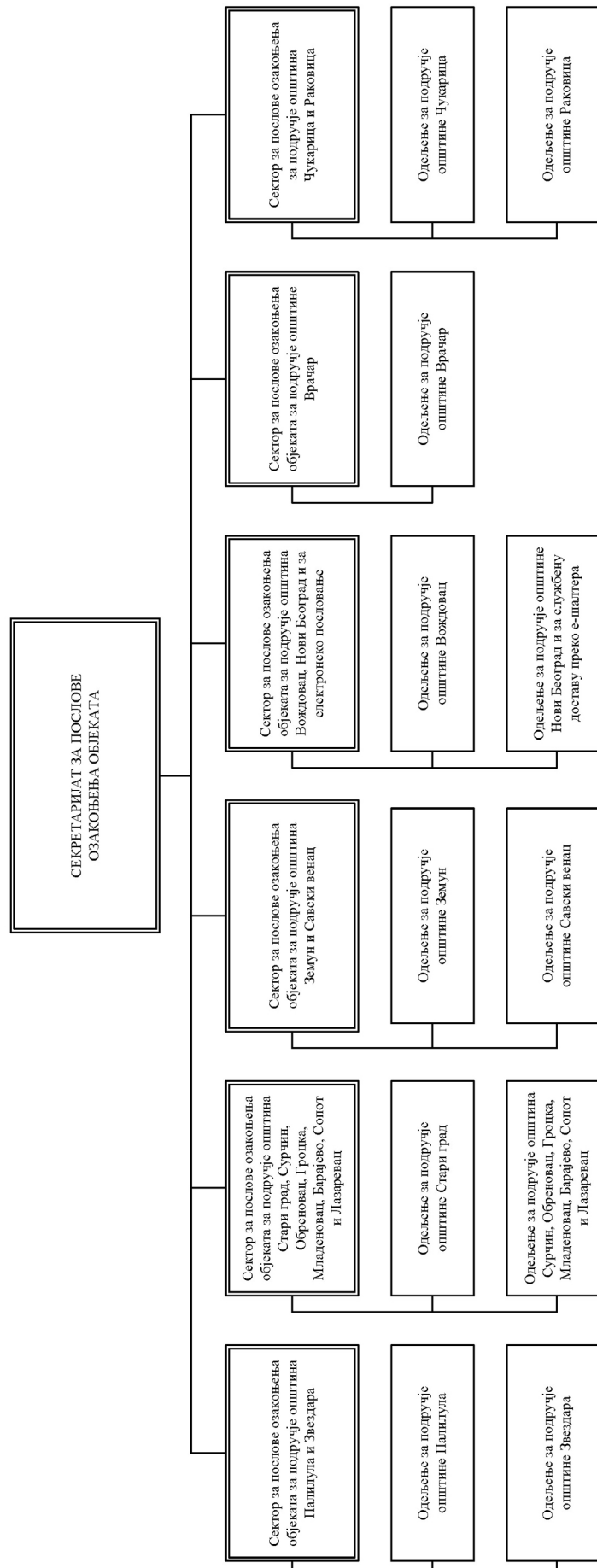
овереним аналитичким књиговодственим картицама Столотениског савеза Београда, оверен преглед ставки исплата Столотениском савезу Београда.

Подсекретар Секретаријата за  
спорт и омладину  
Никола Рајичић

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ  
СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ПОСЛОВЕ ОЗАКОЊЕЊА ОБЈЕКТА  
ЗА ПЕРИОД 01.01. – 30.06.2024. ГОДИНЕ**

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2024. ДО 30.06.2024. ГОДИНЕ

## Графички приказ организационе структуре



У складу са одредбама Одлуке о изменама и допунама Одлуке о градској управи града Београда („Сл. лист града Београда”, бр. 61/2009 од 29.12.2009. године) 2010. године основан је Секретаријат за послове легализације објеката у оквиру Градске управе града Београда који је почео са радом 18.02.2010. године.

Сагласно Одлуци о промени статута града Београда („Сл. лист града Београда”, 60/2019) Градска управа, односно Секретаријат је проследио управама општина Вождовац, Врачар, Звездара, Земун, Нови Београд, Палилула, Раковица, Савски венац, Стари град, Чукарица, Сурчин, Обреновац, Гроцка, Младеновац, Барајево, Сопот и Лазаревац све незавршене предмете озакоњења бесправно изграђених објеката из њихове надлежности.

**Напомињемо** да је овај Секретаријат сагласно Одлуци о промени статута града Београда („Сл. лист града Београда”, 60/2019) завео укупно 70.046 предмета. У овом тренутку укупан број запослених је 69 и 24 запослених по уговору, а број систематизованих радних места је 98.

Послове из оквира своје надлежности Секретаријат за послове озакоњења објеката обавља у оквиру пет унутрашњих целина, и то:

**1. СЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ ОЗАКОЊЕЊА ОБЈЕКТА ЗА ПОДРУЧЈЕ ОПШТИНА ПАЛИЛУЛА И ЗВЕЗДАРА;**

**2. СЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ ОЗАКОЊЕЊА ОБЈЕКТА ЗА ПОДРУЧЈЕ ОПШТИНА СТАРИ ГРАД, СУРЧИН, ОБРЕНОВАЦ, ГРОЦКА, МЛАДЕНОВАЦ, БАРАЈЕВО, СОПОТ И ЛАЗАРЕВАЦ;**

**3. СЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ ОЗАКОЊЕЊА ОБЈЕКТА ЗА ПОДРУЧЈЕ ОПШТИНА ЗЕМУН И САВСКИ ВЕНАЦ;**

**4. СЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ ОЗАКОЊЕЊА ОБЈЕКТА ЗА ПОДРУЧЈЕ ОПШТИНА ВОЖДОВАЦ, НОВИ БЕОГРАД И ЕЛЕКТРОНСКО ПОСЛОВАЊЕ;**

**5. СЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ ОЗАКОЊЕЊА ОБЈЕКТА ЗА ПОДРУЧЈЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР;**

**6. СЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ ОЗАКОЊЕЊА ЗА ПОДРУЧЈЕ ОПШТИНА ЧУКАРИЦА И РАКОВИЦА.**

**У свим Секторима врше се следећи послови:** давање информација власницима бесправно изграђених објеката о условима за озакоњење за објекат, односно делове објеката изграђене или реконструисане без грађевинске дозволе, на територији свих општина, а које се односе на документацију коју су дужни да приложе уз своје захтеве; поступање по поднетим захтевима за озакоњење, што подразумева преглед приложене документације и издавање решења о озакоњењу; израда одговора и извештаја на примедбе, представке и предлоге укључујући и дописе подносиоцима захтева, у циљу допуне поднесака; доношење осталих решења и закључака у управном поступку; припрема одговора и мишљења на примедбе, представке и предлоге правних лица и грађана; вођење евиденционих, документационих, канцеларијских послова и списка-прегледа издатих решења о озакоњењу; сарадња са надлежном грађевинском инспекцијом и другим органима града и организационим јединицама градске, републичке и општинске управе у смислу пружања стручне подршке и давања неопходних информација из домена њихове надлежности.

Поред предмета које су решавали Сектори, решавани су захтеви и представке грађана упућени секретару, затим захтеви кабинета Градоначелника, заменика начелника Градске управе, Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу Београда ЈП, јавних предузећа, грађана, одговори на интернет питања, као и питања упућена средствима информисања и Беоком-сервису.

У табели су приказани конкретни подаци о обрађеним управним предметима у Секретаријату за период од 01.01.2024. до 30.06.2024. године.

Укупан број примљених предмета	70.046
Налози за допуну предмета	8.746
Закључци о спајању	89
Закључци о одбацивању и обустави	11
Решења о озакоњењу	218
Решења о одбијању	10
Откуп	21
Провера могућности легализације на основу геодетског снимка (карте, сат. снимак и др)	26763
Различити дописи и одговори надлежној грађевинској инспекцији и другим републичким и градским органима као и организационим јединицама градске и општинске управе, Беоком сервису, јавним предузећима, затим судовима, тужилаштвима, јавним бележницима, заштитнику грађана, извршитељима и свим заинтересованим грађанима	4.784
Увид у списе предмета и усмено саопштене примедбе	3.781

Секретаријат за послове озакоњења објеката  
У Београду, 10.08.2024. године

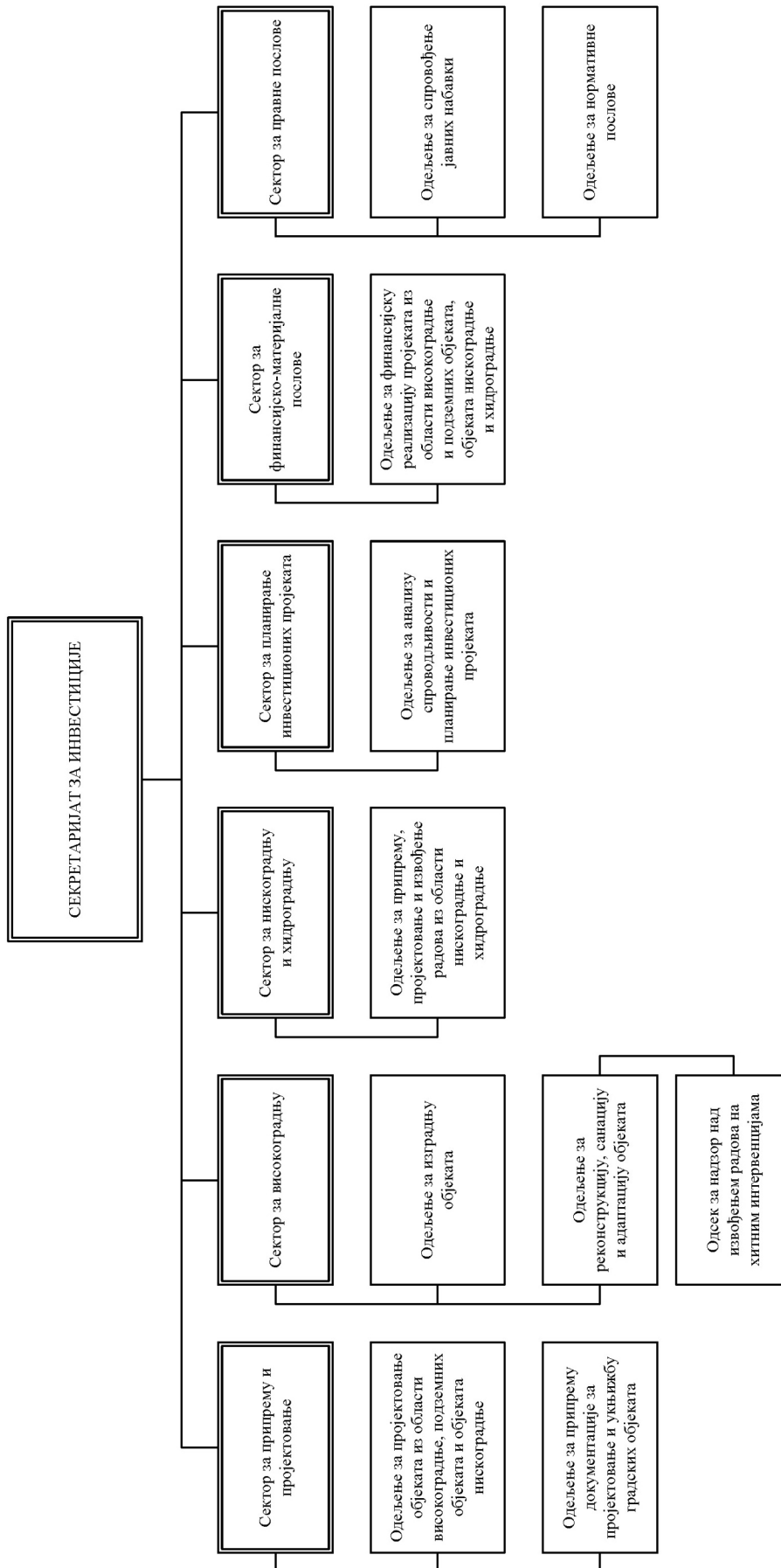
Заменика начелник Градске управе  
града Београда – секретар  
Секретаријата за послове  
озакоњења објеката  
Предраг Јушковић, дипл. правник

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ  
СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ  
ЗА ПЕРИОД 01.01. – 30.06.2024. ГОДИНЕ**



# Назив организационе јединице: СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ

## Графички приказ организационе структуре



- Укупан број запослених (укључујући по уговору о делу, на одређено време): 42;
- Систематизовано: 62;
- Попуњено: 41;
- Укупан број руководећих радника, сагласно одредбама Одлуке о Градској управи града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 126/2016, 2/2017, 36/2017, 92/2018, 103/2018, 109/2018, 119/2018, 26/2019, 60/2019, 85/2019, 101/2019, 71/2021, 94/2021, 111/2021, 83/2022 и 96/2022): 8;
- Висока стручна спрема: 57;
- Остали: 7
- Предвиђен број приправника: 5
- Број ангажованих уговором о привременим и повременим пословима: 3;

### **Организациона структура Секретаријата:**

#### **1. Сектор за припрему и пројектовање, са 2 Одељења:**

**1.1.** Одељење за пројектовање објеката из области високоградње, подземних објеката и објеката нискоградње;

**1.2.** Одељење за припрему документације за пројектовање и укњижбу градских објеката

#### **2. Сектор за високоградњу, са 2 Одељења и 1 Одсек:**

**2.1.** Одељење за изградњу објеката;

**2.2.** Одељење за реконструкцију, санацију и адаптацију објеката, у оквиру ког одељења је:

**2.2.1.** Одсек за надзор над извођењем радова на хитним интервенцијама;

#### **3. Сектор за нискоградњу и хидроградњу, са 1 Одељењем:**

**3.1.** Одељење за припрему, пројектовање и извођење радова из области нискоградње и хидроградње;

#### **4. Сектор за планирање инвестиционих пројеката, са 1 Одељењем:**

**4.1.** Одељење за анализу спроводљивости и планирање инвестиционих пројеката;

#### **5. Сектор за финансијско-материјалне послове, са 1 Одељењем:**

**5.1.** Одељење за финансијску реализацију пројеката из области високоградње и подземних објеката, објеката нискоградње и хидроградње;

#### **6. Сектор за правне послове, са 2 Одељења:**

**6.1.** Одељење за спровођење јавних набавки;

**6.2.** Одељење за нормативне послове.

У Сектору за планирање инвестиционих пројеката је урађен План јавних набавки за 2024. годину као и три Измене и допуне Плана јавних набавки за 2024. годину. Урађен је Списак набавки на које се закон не примењује за 2024. годину, као и три Измене и допуна Списка набавки на које се Закон не примењује за 2024. годину. Извршено је и редовно праћење динамике реализације Плана јавних набавки и Списка набавки на које се Закон не примењује. У извештајном периоду наведени Сектор је учествовао у изради финансијског плана у периоду привременог финансирања, као и буџета за 2024. годину. У наведеним процесима остварена је сарадњу са организационим јединицама Градске управе, Кабинетом градоначелника и Главним урбанистом, као и секторима у Секретаријату у вези анализе предложених пројеката и припреми листе нових пројеката. Анализа, прикупљање и допуна података предложених пројеката вршена је континуирано током године, у смислу обраде имовинско-правних, урбанистичко-планских и програмских података и докумената. Извршено је усаглашавање, сачињавање и потписивање Протокола за реализацију пројеката у Секретаријату са организационим јединицама Градске управе. Праћење реализације пројеката се врши редовно.

## II

**Називи пословних процеса**, садржани су у члану 55. Одлуке о Градској управи града („Сл. лист града Београда”, бр. 126/2016, 2/2017, 36/2017, 92/2018, 103/2018, 109/2018, 119/2018, 26/2019, 60/2019, 85/2019, 101/2019, 71/2021, 94/2021, 111/2021, 83/2022 и 96/2022). У Секретаријату се не врше поверени послови, а следе називи организационих процеса по унутрашњим организационим целинама (Сектори и Одељења), и то:

### II A

#### **ПОСЛОВИ У ВЕЗИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ИНВЕСТИЦИОНИХ ПРОЈЕКТА КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА ГРАДА БЕОГРАДА И ПО ОСНОВУ ДРУГИХ ПРИХОДА И ПРИМАЊА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНСКИМ ПРОПИСИМА И СТАТУТОМ ГРАДА БЕОГРАДА:**

##### **Пословни процеси код реализација инвестиционих пројеката:**

**Планирање инвестиционих пројеката** – Сагледавање предлога нових пројеката за реализацију на основу захтева организационих јединица ГУ и других обавезујућих докумената које је Град Београд закључио са другим правним лицима (меморандуми, споразуми и др.). Разматрање спроводљивости свих достављених предлога. Припрема образаца и упита за документационе подлоге на основу којих остали Секретаријати достављају своје захтеве за новим пројектима, а на основу претходног искуства и истраживања тржишта, пријем захтева других Секретаријата и Кабинета Градоначелника, анализа оправданости и спроводљивости предложених пројеката (5) – провера испуњености имовинско-правних, планских и техничких могућности за реализацију. Припрема и усвајање листе нових пројеката за реализацију у Секретаријату за инвестиције у фази израде буџета за 2024. годину. У периоду од 01.01. – 30.06.2024. године усвојена су 4 нова капитална пројекта, односно, програмских активности, кандидована од стране организационих јединица ГУ и организовано потписивање протокола о реализацији пројеката са надлежним организационим јединицама ГУ. Усвојен је План јавних набавки за 2024. годину (у извештајном периоду усвојене су и 3 измене ПЈН). Усвојен је Списак набавки на које се закон не примењује за 2024. годину (у извештајном периоду усвојене су и 3 измене).

Упућени су захтеви и прибављено је 19 сагласности Секретаријата за финансије за покретање процедуре јавних набавки, у складу са закључцима Скупштине града Београда. Дат је налог за спровођење 17 поступака јавних набавки (4 јавне набавке радова и 13 јавних набавки услуга).

**1. Јавне набавке добара, услуга** (израда планске урбанистичко-техничке и техничке документације, вршење контроле техничке документације, вршење стручног надзора, вршење техничког прегледа објеката, односно изведених радова, консултантске и друге услуге) и радова (изградња, доградња, реконструкција, адаптација, санација и други радови на објектима, на којима је град Београд инвеститор, а на основу протокола о реализацији пројеката потписаних са надлежним организационим јединицама ГУ, као и на основу других обавезујућих докумената: меморандуми, споразуми, уговори о донацији и др.) – са свим активностима и подактивностима које су наведене у претходним ГИРГ-у извештајима и са 3 извршиоца):

**Спроведене јавне набавке у Сектору за правне послове:** покренут укупно 17 поступака јавних набавки из Плана набавки за 2024. годину, и то сви у отвореном поступку. Поднет 2 захтев за заштиту права. Сачињено 17 модела уговора (за спроведене јавне набавке и за јавне набавке у току). За све набавке сачињено: Предлози Одлука о покретању и Одлуке о покретању; предлози Закључака о додели уговора; конкурсне документације; Извештаји Комисија за јавне набавке и предлози Одлука о додели уговора односно Обустави поступка јавне набавке; објављивања на Порталу јавних набавки РС (Јавни позив, конкурсне документације, одлуке о додели уговора/одлуке о обустави поступка јавне набавке; обавештења о закљученом уговору односно обавештења о обустави поступка, обавештења о продужењу рока за подношење понуда, Измене конкурсне документације...), пропратни дописи, уз телефонске комуникације са Службом за централизоване јавне набавке и контролу набавки, Секретаријатом за скупштинске послове и прописе, Секретаријатом за финансије, Градским правобранилаштвом града Београда, инжењерима и сл.

**2. Послови у вези обезбеђивања информација о локацији, локацијских услова, грађевинских дозвола и одобрења за извођење радова, пријава радова и употребних дозвола, за објекте за које Секретаријат спроводи јавне набавке** (са свим активностима и подактивностима које су наведене у претходним ГИРГ-у извештајима) – ВИСОКОГРАДЊА:

Прибављање копије плана парцеле (2); Прибављање копије катастра подземних инсталација са подактивностима (3); Прибављање доказа о праву својине – лист непокретности (1); Прибављање доказа о

формираној грађевинској парцели, са подактивностима (0); Припрема документације за плаћање накнаде Агенцији за привредне регистре за подношење захтева електронским путем (31);

Припрема документације за плаћање накнаде Имаоцима јавних овлашћења за издавање услова потребних за израду Урбанистичких пројеката (0);

**Припрема и преглед документације и подношење захтева кроз обједињену процедуру електронским путем преко ЦИС-а:** издавање локацијских услова (1); Припрема документације за плаћање накнаде Имаоцима јавних овлашћења за издавање техничких услова у процесу спровођења обједињене процедуре електронским путем у фази издавања Локацијских услова (3) Координација и сарадња са Имаоцима јавних овлашћења – праћење поступка и уколико је то потребно прибављање додатне документације(0); Провера постојања и садржаја одговарајућих урбанистичких планова; припрема и предаја захтева за издавање Информације о локацији (15); Послови у спровођењу процедуре обележавања грађевинских парцела, у катастру непокретности, на основу важећег планског документа (1); Координација са овлашћеном геодетском организацијом у процесу извршења геодетских услуга – припреми документације потребне за спровођење промена у РГЗ (1); Припрема документације овлашћеној геодетској организацији за пријаву извршења геодетских радова(1); Допуна документације по Закључку РГЗ СКН(0); Координација са руководиоцем РГЗ Служба за катастар непокретности (0); Провера исправности решења РГЗ којим се одобрава промена у катастарском операту (1); Припрема захтева за издавање Уверења о обележеној грађевинској парцели (0); Покретање процедуре за доделу земљишта у својини РС граду Београду са припремом документације и могућом допуном на основу захтева надлежног органа (0); Покретање процедуре за доделу земљишта у својини града Београда Републици Србији са припремом документације и могућом допуном на основу захтева надлежног органа(0); Координација са надлежним органима у делу административних и имовинско-правних послова, који су неопходни за формирање грађевинских целина (0); **Послови неопходни за прибављање дозвола и спровођење осталих процедура у складу са Законом планирању и изградњи, у сарадњи са надлежним органима:** Припрема захтева за достављање понуда за геодетске услуге – геодетско снимање изграђеног објекта, инсталација и обележавања грађевинске парцеле за потребе увођења извођача у посао (0); Праћење процеса провођења промена у плановима РГЗ и предаја и преузимање документације у процесу уцртавања објекта (0); Припрема документације за плаћање накнаде РГЗ за услугу провођења промена у катастру непокретности и катастру подземних вода (0); Послови неопходни за спровођење процедуре за добијање решења о утврђивању кућног броја (6); **Припрема и преглед документације и подношење захтева кроз обједињену процедуру електронским путем преко ЦИС-а** – добијање решења о одобрењу извођења радова (1), грађевинских дозвола (3), употребних дозвола (3), остали поступци-клаузуле правоснажности (3), исправке техничке грешке у издатим решењима(1), пријаве почетка извођења радова (6), прикључење објеката на инфраструктуру(5); МУП РС, Сектор за ванредне ситуације – добијање сагласности МУП РС на техничку документацију у погледу заштите од пожара (6).

### **3А) Активности праћења реализације код пројектовања:**

**Планирање:** Припрема образаца и упита за документационе подлоге на основу којих остали Секретаријати достављају своје захтеве за новим пројектима, а на основу претходног искуства и истраживања тржишта, пријем захтева других Секретаријата и Кабинета Градоначелника (5), анализа оправданости и спроводљивости предложених пројеката (5) – провера испуњености имовинско-правних, планских и техничких могућности за реализацију (1), провера Пројектних програма и задатака достављених од стране других Секретаријата у смислу могућности за реализацију (1), обилазак локације (1), процена рокова потребних за реализацију уговора као и рокова у којима ће се створити услови за покретање јавних набавки (4, те, сходно томе, процена потребних финансијских средстава, прерасподела по годинама и на основу овога, израда предлога Плана потреба, Финансијског плана и Плана јавних набавки у домену Сектора за припрему и пројектовање. Измена планираних средстава за објекте приликом израде/измене финансијских планова сходно динамици реализације (6). Помоћ другим Секретаријатима у циљу обезбеђивања планског основа, припреме за израду урбанистичких пројеката или прибављања Локацијских услова (1) и проналажењу архивских пројеката за објекте који су достављени као предлог нових пројеката (1).

### **б. Припрема и спровођење јавних набавки у Сектору за припрему и пројектовање:**

**Усаглашавање Пројектних задатака** са Корисницима, надлежним Секретаријатима, прописима и техничким могућностима објеката и локација у циљу добијања оптималног решења за нове објекте (4); израда техничког дела конкурсне документације, усаглашавање Предлога Пројектних програма и Пројектних задатака са надлежним Секретаријатима и крајњим корисницима (5), процена сложености обима посла, потребних кадрова за њихово извршење, испитивање тржишта и формирање додатних услова за понуђаче, учешће у изради Модела уговора и осталог дела Конкурсне документације (10); усаглашавање, на нивоу сектора, по питању нових начина оцењивања понуда у складу са изменом Закона о јавним набавкама (пондерисање). Израда дописа Управи за јавне набавке у циљу добијања одобрења за

спровођење преговарачког поступка у случајевима када се то сматра оправданим (0); Учешће у раду Комисија за јавну набавку – одговарање на питања потенцијалних понуђача, отварање понуда, преглед исправности приспелих понуда, рачунска контрола исправних, писање захтева за додатним појашњењима (6); Комуникација са надлежним органима у смислу упознавања са новим, раније не коришћеним процедурама као и провера стандардних процедура у циљу процене рокова за реализацију уговора и процена утицаја истих на висину вредности јавне набавке (0); припрема и реализација процедуре анексирања уговора (3), спровођење процедуре поступка за плаћање по рачуну (1), припрема документационе подлоге и образложења за раскид уговора које није могуће реализовати (1); рачунска контрола понуда пристиглих у Сектор за извођење (0); учешће у раду Комисија за јавну набавку радова (као помоћ Сектору за извођење и Сектору за нискоградњу) (0); Учешће у изради споразума о донацији израде техничке документације (0);

#### **с Израда техничке, урбанистичко-техничке, геотехничке и геотермалне документације:**

активности око прибављања свих потребних услова и сагласности за израду наведене документације од надлежних институција, анализа приспелих услова и састанци са представницима комуналних кућа у циљу прикупљања информација о могућностима за прикључење (5 објеката), као и са заводима за заштиту споменика (0); активности на измени неадекватних услова, сагласности и уговора са имаоцима јавних овлашћења (0); анализа предлога пројектаната и техничке контроле, те измена или дорада Пројектних задатака (2); праћење и преглед, са давањем примедби и анализом примедби техничке контроле и одговора на примедбе, преглед и утврђивање недостатака и неправилности пројектне документације, као и праћење отклањања примедби (4 објекта) и издавање Потврда/Референци за учествовање у наредним ЈН (8); учешће у изради уговора са комуналним кућама 4); преглед и утврђивање недостатака и неправилности техничког дела конкурсне документације за избор извођача радова (тендерска документација) и усаглашавање према одредбама Закона о планирању и изградњи и Закона о јавним набавкама (2 објекта); прикупљање, припрема, анализа и оквирна процена укупних трошкова за радове на објектима (по типологијама објеката, по карактеристичним нето и бруто површинама), пре процеса пројектовања и после израде пројектата, са израдом табеларног прегледа за потребе финансијског планирања и планирања јавних набавки (0); учешће у процени укупних трошкова изградње објекта укључујући трошкове спољног уређења земљишта и спајање на инфраструктуру пре и после пројектовања, са израдом табеларног прегледа (за пројекте финансиране из буџетских и донаторских средстава) (0); координација између пројектанта, техничке контроле, израђивача геотехничке документације и геолошке документације за употребу геотермалне енергије, вршиоца техничке контроле геотехничке документације и надлежних институција, надлежних Секретаријата, корисника, Кабинета градоначелника и осталих учесника у послу (Јединица за управљање пројектом истраживања и развоја доо Београд, РХП фондом и сл.) (свакодневно, за све активне објекте); координација између Сектора за извођење и пројектанта на отклањању примедби у току изградње (4 објекта); израда периодичних извештаја о стању документације и проблематици, са подактивностима (0); контрола и овера привремених и окончаних ситуација за израду и техничку контролу техничке документације, са подактивностима и уношењем у САП (9 ситуација); израда пропратне документације у вези извршене контроле, урађених прегледа (дописи, извештаји, обављени састанци, телефонски контакти) (свакодневно, за 9 објеката). Достављање одговора на дописе купаца станова које је реализовао Секретаријат (0); Стручна помоћ другим Секретаријатима на праћењу реализације израде и техничке контроле техничке документације које они реализују (0), Стручни обилазак објекта у току изградње (1);

**d. Разно:** учешће у раду Градских комисија и радних група у циљу припреме различитих пројектата које се реализују на нивоу Града Београда – Стратегија; перманентна едукација у циљу праћења и примене усвојених нових система и технологије градње, законских, подзаконских и интерних аката, правилника и прописа; учешће на семинарима, обуке и други облици сарадње са градским, републичким и међународним организацијама и институцијама (0); учешће на округлим столовима, конференцијама и састанцима, а везано за послове Сектора (0).

**3Б) Активности праћења реализације код извођења објектата (радови):** Учешће у раду 95 Комисије за јавну набавку – отварање понуда, преглед исправности приспелих понуда, рачунска контрола исправних; 93 увођења извођача радова у посао; на објектима 232 координација између пројектанта, стручног назора и извођача радова, недељно сагледавање проблематике и обима изведених радова, месечно праћење извршења радова у односу на уговорену динамику, израда периодичних извештаја о стању радова и проблематици, са подактивностима; 125 контрола и овера привремених месечних ситуација за извођење радова, са подактивностима; 120 контрола и овера привремених месечних ситуација за надзор; 75 припрема документације за уговарање неугворених радова на изградњи објектата; 75 уговарања неугворених радова на изградњи објектата; 85 учествовања у техничком прегледу објектата; 85 примопредаје изведених радова са извођачем радова, са подактивностима; 74 коначних обрачуна са извођачем радова; 85 примопредаја изведених радова са корисником објектата; 108 контрола и овера приспелих рачуна у току реализације; 82

упућивања захтева ЈКП за добијање сагласности на изведене радове; 85 праћења рада Комисије за технички преглед до добијања позитивног записника и доставе истог надлежном Секретаријату за добијање употребне дозволе. 95 припрема Техничке документације (добијене од корисника) за објављивање Тендерске документације, уређивање и контрола предмера и предрачуна у Excel табелама, уређивање и припрема техничких описа, контрола и прилагођавање садржаја графичких прилога, координација између пројектанта и корисника. За све напред наведено, израђена је пропратна документација, извршене контроле, урађени прегледи, обављени састанци, обиласци градилишта, писани извештаји, телефонски контакти;

#### **4. Праћење и евиденција финансијских обавеза Секретаријата у оквиру реализације свих инвестиционих пројеката (са активностима и подактивностима које су наведене у претходном ГИРГ-у у извештајима):**

- Израда финансијских планова: У периоду од 01.01.2024. до 30.06.2024. извршено је 8 измена финансијског плана и измена апропријација на пословној области 2400, односно на изворима финансирања 01 – средства из буџета, као и другим изворима финансирања; Израђен је финансијски план за Одлуку о привременом финансирању јануар–март, и финансијски план за Одлуку о привременом финансирању јануар–јун са образложењем. У наведеном периоду рађена су и два ребаланса по Одлуци о привременом финансирању. Израђен је финансијски план за 2024 годину са пројекцијама за 2025 и 2026, а ради припреме Одлуке о буџету града Београда. Планирање и припрема месечних квота за плаћање са образложењем; Измена месечних квота у оквиру дозвољеног лимита са образложењем; Усклађивање са обавезама и система ЦРФ.
- Достављање података о планираним приходима и примањима од иностраних и домаћих задуживања за период јануар–март, јануар–јун, Израда месечних извештаја за Министарство финансија о неизмиреним обавезама са стањем на дан.
- Праћење извршења финансијског плана, уз усаглашавање са Сектором за рачуноводствене услуге и контролу буџетских корисника, у оквиру Секретаријата за финансије – Управе за трезор;
- Израда Извештаја о извршењу финансијског плана за 2023. годину са свим потребним подацима; Извештај о реализацији утрошених средстава за период од 01.01.2024. до 31.03.2024, као и Извештај о реализацији утрошених средстава за период 01.01.2024 до 30.06.2024. године, усаглашен са Сектором за рачуноводствене услуге и контролу буџетских корисника са детаљним образложењем по свакој позицији финансијског плана;
- Израда извештаја по степену извршења финансијског плана по функцији, економској класификацији и извору финансирања;
- Контрола и оверавање књиговодствених исправа, израда наредби за књижење сваког рачуна односно привремене ситуације, израда захтева за плаћање и израда решења о распореду средстава – са евиденцијом свих извршених плаћања у посебним табелама које омогућавају утврђивање вредности инвестиција које обавља Секретаријат за инвестиције;
- Остале активности (сарадња са осталим Секторима, обезбеђивање финансијских података за измене закључака, у складу са Одлуком о буџету града Београда; – израда извештаја по налогу руководиоца; стална контрола средстава обезбеђења по уговорима у смислу њиховог важења, као и су смислу обавезе Додатка да по сваком уговору и Анексу достави тражено средство обезбеђења; учешће у свим јавним набавкама у својству чланова комисија, учешће у Пописној комисији у својству чланова.

Праћење и евиденција финансијских обавеза Секретаријата у оквиру реализације КРЕДИТА О ЗАЈМУ ИЗМЕЂУ ГРАДА БЕОГРАДА И ЕВРОПСКЕ БАНКЕ ЗА ОБНОВУ И РАЗВОЈ за финансирање Пројекта унапређења београдског јавног превоза и саобраћајне инфраструктуре, као и ИПА пројеката

У периоду од 01.01.2024. до 30.06.2024. из кредита ЕБРД, повучена је транша кредита у износу од 318.297.833,74 РСД, за плаћање по уговору за реконструкцију зграде хитне помоћи, ИПА пројекат

На захтев Секретаријата за финансије урађен је план повлачења кредита по кварталима за 2024, 2025 и 2026. годину.

Праћење и евиденција финансијских обавеза Секретаријата у оквиру реализације КРЕДИТА О ЗАЈМУ ИЗМЕЂУ ГРАДА БЕОГРАДА И ЕВРОПСКЕ БАНКЕ ЗА ОБНОВУ И РАЗВОЈ

- У наведеном периоду рађени су извештаји о потрошеним средства из кредита ЕБРД;

#### **5. Други неопходни послови у вези са реализацијом јавних набавки које спроводи Секретаријат:**

**5а. Остале активности у Сектору за правне послове** (4 извршиоца): Спроведене 2 процедуре поступка набавки по правилима ЕБРД-а: Сачињен 2 квартални Извештај за Управу за јавне набавке РС, о

закљученим, као и о реализованим уговорима о јавним набавкама; сачињен 69 материјал о измени Закључака; покренуте 3 процедуре за закључивање уговора о привременим и повременим пословима; сачињено 6 Предлога Закључака за радове, услуге и добра који се не спроводе по поступку јавних набавки (уговори са ЕДБ, Београдске Електране, Београдске топлане, Водовод и канализација, Србијагас, Телеком, уговори без накнаде и сл.); спроведена 14 поступка за измену уговора, по члану 158. и 156. став 4. Закона о јавним набавкама. За све уговоре и анексе ван поступка јавних набавки, сачињени дописи за Градско правобранилаштво града Београда (за модел уговора и за оверу уговора), Секретаријат за финансије, Секретаријат за скупштинске послове и прописе, предлози Закључака и дописи за уговорну страну; сачињено 4 Решења о примопредаји радова и 0 Решења о коначном обрачуна; сачињено 2 Решења Комисије за вршење квалитативног и квантитативног пријема услуге; сачињено 78 Решења о коришћењу годишњих одмора и 4 за плаћена одсуства запослених; учешће у изради плана јавних набавки за 2024. годину; учешће у достављању образложења Градском правобранилаштву града Београда по тужбама против Секретаријата; израда 1 извештаја о раду за 2023. годину; дописи по захтевима Начелника градске управе града Београда, Секретаријата за управу и Секретаријата за опште послове. За све напред наведено, израђена су пропратна акта, модели уговора, предлози закључака и сл., као и обављени телефонски контакти.

**5б. Послови око преноса (или уписа) права власништва** (са свим активностима и подактивностима које су наведене у претходним ГИРГ-у у извештајима) – (0)

**5ц: Праћење реализације инвестиционих програма:** Учествовање у раду вештачења у споровима (1 – једно), које воде град Београд и надлежни секретаријати; Учествовање у раду 1 комисије за потребе других секретаријата; извршен преглед 8 допунских понуда са укупно 278 позиција радова и 278 анализом цена. Редиговања допунских понуда; 3 рачунске контроле понуда; 3 прегледа техничке документације.

- Изласци на објекте у гарантном року укупно 11, са сачињавањем извештаја и дописа (укупно 11) извођачима радова и стручном надзору по примедбама корисника.
- Послови стручног надзора над извођењем радова ради обезбеђивања основних животних услова у случајевима елементарних непогода или техничко-технолошких несрећа чије последице угрожавају животе, здравље људи или животну средину, у складу са прописима којима се уређује заштита од таквих непогода (ХИТНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ), на објектима који су у надлежности града Београда:

У 2024 години извршене су следеће активности и под-активности, и то: извршен је надзор на 304 хитне интервенције са израдом припадајуће документације (грађевинске књиге-а 1015, анализе цена 165 и обрачунске ситуације 166); извршено 111 додатних неопходних излазака на терен самостално и са извођачем; а директно по захтеву корисника 101 излазак на објекте (самостално без извођача и налога), са давањем решења кориснику за отклањање кварова; сачињавање извештаја, дописа извођачу и наручиоцу посла укупно 11.

**5д. Остале активности у Сектору за припрему и пројектовање, Одељење за припрему документације за пројектовање и укњижбу градских објеката**

Сарадња са Имаоцима јавних овлашћења у процесу прикључења објекта на комуналну инфраструктуру – преглед израђене техничку документације ПЗИ – ВИСОКОГРАДЊА: Спровођење процедуре добијања одобрења за прикључење „Електродистрибуција Београд” ван обједињене процедуре (0); припрема захтева за издавање услова за укрштање и паралелно вођење водова по овлашћењу ЕПС Дистрибуција (0); Припрема документације за плаћање накнаде Имаоцима јавних овлашћења за издавање техничких услова за укрштање и паралелно вођење водова (0); Припрема документације и подношење захтева за издавање сагласности на локацију ТС (2); Припрема документације и подношење захтева за издавање сагласности на трасу водова 10 и 1кV(0); Припрема документације и подношење захтева за преглед техничке документације ПЗИ и добијање сагласности за прикључење објекта (0).

## П Б

### **ПОСЛОВИ У ВЕЗИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ИНВЕСТИЦИОНИХ ПРОЈЕКТА КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ ПРИМАЊА НА ОСНОВУ ЗАДУЖИВАЊА И ДОНАЦИЈА, ФИНАНСИЈСКИХ УГОВОРА О КРЕДИТИМА И ДОНАЦИЈАМА СА МЕЂУНАРОДНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА И ПО ОСНОВУ ДРУГИХ ПРИХОДА И ПРИМАЊА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНСКИМ ПРОПИСИМА И СТАТУТОМ ГРАДА БЕОГРАДА:**

**(са свим активностима и подактивностима које су наведене у претходним ГИРГ-у извештајима):**

1. Јавне набавке добара, услуга (израда планске урбанистичко-техничке и техничке документације, вршење контроле техничке документације, вршење стручног надзора, вршење

техничког прегледа објеката, односно изведених радова, консултантске и друге услуге) и радова (изградња, доградња, реконструкција, адаптација, санација и други радови на објектима, на којима је град Београд инвеститор, а на основу протокола о реализацији пројеката потписаних са надлежним организационим јединицама ГУ, као и на основу других обавезујућих докумената: меморандуми, споразуми, уговори о донацији и др.): спроведена 3 отворена поступка јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама; спроведена 2 поступака измене уговора у складу са Законом о јавним набавкама – продужетак уговореног рока, без надокнаде; спроведен 1 поступак измене уговора у складу са Законом о јавним набавкама, без накнаде; у току су 4 отворена поступка јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама; спроведена 2 поступка измене уговора у складу са Законом о јавним набавкама – уговарање вишкова, мањкова и непредвиђених радова; спроведен 1 поступак за закључење уговора за регулисања међусобних односа са „Телеком”, без накнаде; у току је спровођење 3 поступка за закључење уговора за регулисања међусобних односа са „Телеком”, без накнаде; у току је спровођење 1 поступка набавке на које се ЗЈН не односи; израђено 1 Решење о образовању Комисије за вршење квалитативног и квантитативног пријема услуге; израђена 3 Решења о образовању Комисије за примопредају изведених радова.

За све јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама сачињено: Предлог и Одлука о спровођењу поступка; Предлог Конкурсне документације и Модел уговора; Конкурсна документација и Позив за достављање понуда; Записник са отварања понуда; преглед понуда; Извештај Комисије за јавне набавке; Предлог и Одлука о додели уговора/Предлог и Одлука о обустави поступка; Предлог Закључака о додели уговора/обустави поступка; објављивања на Порталу јавних набавки РС (Позив за подношење понуда; Конкурсна документација; Измена конкурсне документације; Одговори на захтеве за појашњења конкурсне документације; Одлука о додели уговора/обустави поступка; Обавештење о закљученом уговору; Обавештење о обустави поступка јавних набавки), пропратни дописи, комуникација са Службом за централизоване јавне набавке и контролу набавки, Секретаријатом за скупштинске послове и прописе, Секретаријатом за финансије, Градским правобранилаштвом града Београда и сл.; учешће у раду комисија за јавне набавке.

За све набавке у складу са правилима ЕБРД за набавке консултантских услуга: Пројектни задатак и добијање сагласности ЕБРД; Одлука о покретању поступка; Решење о формирању Комисије за набавку; Предлог Закључака о бодовању техничких и финансијских понуда ради усклађивања са Смерницама ЕБРД за набавке консултантских услуга; Позив за достављање Писама заинтересованости; Одговора на питања потенцијалних понуђача; Записник са отварања Писама заинтересованости; преглед Писама заинтересованости; Извештај о широј листи консултаната; Извештај о ужој листи консултаната; Конкурсна документација и Позив за достављање понуда; Одговори на питања потенцијалних понуђача; Записник са отварања техничких понуда; преглед техничких понуда; Извештај о евалуацији техничких понуда; Позив за отварање финансијских понуда; Записник са отварања финансијских понуда; преглед финансијских понуда; Збирни извештај о евалуацији техничких и финансијских понуда; Одлука о додели уговора/обустави поступка; Предлог Закључака о додели уговора; Позив за преговоре о уговору; Записник са преговора о уговору; Обавештење о закљученом уговору; пропратни дописи, комуникација са ЕБРД, Секретаријатом за скупштинске послове и прописе, Секретаријатом за финансије, Градским правобранилаштвом града Београда и сл.; учешће у раду комисија за јавне набавке; превођење документације.

За све набавке у складу са правилима ЕБРД за набавке радова: Конкурсна документација и добијање сагласности ЕБРД; Одлука о покретању поступка; Решење о формирању Комисије за набавку; Позив за достављање понуда; одговора на питања потенцијалних понуђача; измене конкурсне документације уз сагласност ЕБРД; Записник са Предтендерског састанка и обилазак локације; отварање понуда; Записник са отварања понуда; преглед понуда; Извештај о евалуацији понуда; Одлука о додели уговора/обустави поступка; Предлог Закључака о додели уговора; Писмо о прихватању; Обавештење неуспелим понуђачима; Обавештење о закљученом уговору; пропратни дописи, комуникација са ЕБРД, Секретаријатом за скупштинске послове и прописе, Секретаријатом за финансије, Градским правобранилаштвом града Београда и сл.; учешће у раду комисија за јавне набавке; превођење документације.

**Послови у вези обезбеђивања информација о локацији, локацијских услова, грађевинских дозвола и одобрења за извођење радова, пријава радова и употребних дозвола, за објекте за које Секретаријат спроводи јавне набавке (са свим активностима и подактивностима које су наведене у претходним ГИРГ-у извештајима):**

Припрема документације за издавање копије плана парцеле и копије плана водова са подактивностима:(1), информација о генези парцеле:(1); подношење захтева за информацију о локацији, сарадња са пројектантом у вези подношења захтева Секретаријату за урбанизам – Комисији за планове за верификацију Идејног решења/Урбанистичког пројекта за 1 објекат, подношење захтева Комисији за планове



за верификацију Идејног решења: (1); подношење захтева Секретаријату за имовинске и правне послове у вези иницијативе за покретање поступка преноса јавне својине са Републике Србије на Град Београд објекат, комуникација са РГЗ у процесу извршења геодетских услуга – припреми документације потребне за спровођење промена у РГЗ – за (1) објекат. Укупан број остварених контаката и активности са надлежним органима: (12) и уколико је то потребно, на захтев надлежног органа, прибављање додатне документације.

**Припрема и преглед документације и подношење захтева кроз обједињену процедуру електронским путем преко ЦИС-а:** припрема документације за плаћање накнаде Агенцији за привредне регистре за подношење захтева електронским путем (9); подношење захтева за локацијске услове (1) у току; Припрема документације за плаћање накнаде Имаоцима јавних овлашћења за издавање техничких услова у процесу спровођења обједињене процедуре електронским путем у фази издавања Локацијских услова (10);

Подношење захтева Имаоцима јавних овлашћења за издавање техничких услова на основу члана 28. Уредбе о локацијским условима, подношење захтева за обнову услова у току (9);

Припрема документације за плаћање накнаде Имаоцима јавних овлашћења за издавање техничких услова на основу члана 28. Уредбе о локацијским условима у току: (9);

Подношење захтева за издавање услова за пројектовање и прикључење на основу члана 18. Уредбе о локацијским условима (2);

Припрема документације за плаћање накнаде Имаоцима јавних овлашћења за издавање услова за пројектовање и прикључење на основу члана 18. Уредбе о локацијским условима: (2); координација и сарадња са Имаоцима јавних овлашћења – праћење поступка и уколико је то потребно прибављање додатне документације(1); подношење захтева за Решење о одобрењу извођења радова(1) и (2) у току; подношење захтева за Пријаву радова за 1 објекат и (3) у току; подношење захтева остали поступци – клаузуле правоснажности за (1) објекат, подношење захтева за употребну дозволу; подношење захтева за добијање сагласности на техничку документацију у погледу мера заштите од пожара; подношење захтева ЕДБ и Телекому у вези Регулисање међусобних односа уговорних страна у вези са извођењем радова на измештању заштити инсталација: ЕДБ (3) и Телеком (4); подношење захтева Путевима Србије у вези закључења споразума о међусобним односима за реконструкцију улице: (1) у току; сарадња са ЕДБ и Телекомом и подношење захтева за достављање овлашћења за подношење електронских пријава у поступку обједињене процедуре за (3) објекта ЕДБ и (4) објекта Телеком;

### **3. Праћење реализације уговорених послова са становишта обима, квалитета и динамике (са свим активностима и подактивностима које су наведене у претходним ГИРГ-у извештајима)**

**А) Активности праћења реализације код пројектовања:** координација између пројектанта, техничке контроле, надлежних Секретаријата, корисника, и надлежних институција за 25 објеката; сарадња са пројектантом у вези достављања Идејног решења за (6) објеката, сарадња са пројектантом у вези израде урбанистичког пројекта и пројекта препарцелације; сарадња са пројектантом у вези израде микролокацијске анализе повољности локације; сарадња са пројектантом у вези израде Идејног пројекта за 18 објеката; сарадња са пројектантом у вези израде Пројекта за извођење за 1 објекат, сарадња са пројектантом у вези израде Пројекта изведеног објекта за 3 објеката, сарадња са Имаоцем јавних овлашћења – ЕПС Дистрибуција у вези уговора за пружање услуге за прикључење за (2) објекта; Сарадња са Путевима Београда, у вези достављања сагласности за постављање инсталација за (6) објеката, Сарадња са ЕПС и Телеком Србија у вези достављања захтева за сагласност за постављање инсталација Телеком (4) и ЕДБ (8) објеката и (1) у току; сарадња са Путевима Београд у вези издавања решења о испуњености услова; сарадња са Секретаријатом за саобраћај у вези издавања мишљења на техничку документацију за (1) објекат. Сарадња са ЈКП БВиК у вези издавања мишљења на техничку документацију за (5) објеката. Сарадња са Телекомом у вези издавања мишљења на техничку документацију за (4) објекта. Сарадња са Србија гасом у вези издавања мишљења на техничку документацију за (3) објекта. Припрема документације и плаћање накнаде за постављање инсталација Путевима Београда за 6 објеката у фази добијања сагласности за раскопавање улице; сарадња са техничком контролом у вези давања мишљења на техничку документацију: (25)објеката; сарадња са Министарством за заштиту животне средине у вези давања мишљења о потреби процене утицаја на животну средину:(1); припрема документације за објаву огласа по захтеву Министарства за животну средину а у вези израде пројектне документације; подношење захтева – ИДП на мишљење Ревизионој комисији за стручну контролу техничке документације:(1) и достављање Извештаја о извршеној Стручној контроли Студије оправданости и Идејног пројекта за (1) објекат; Достављање Плана управљања отпадом на мишљење надлежном органу: Секретаријату за заштиту животне средине (7), од тога (3) у току и Министарству за заштиту животне средине (1) објекат;

#### ***Б) Активности праћења реализације код извођења објеката (радови):***

Извршена Пријава градилишта за 4 објекта.

У току је извођење радова на 1 објекту. Укупан број остварених контаката и активности са Извођачем, укупан број остварених контаката и активности са директивним надзором, укупан број остварених контаката и активности са пројектантом; укупан број остварених контаката и активности са надзором, укупно (182); координација између извођача радова, надзора и корисника, обиласци терена – редовни недељни састанци, недељно сагледавање проблематике и обима изведених радова – записници у вези са састанка са директивним надзором, надзором, Извођачем: (30); Координација између извођача радова и корисника – ГСП „Београд”, надзора и инвеститора у вези и складиштења трамвајских шина из складишта ГСП Београд; сарадња са МУП РС, Сектор за ванредне ситуације у вези техничког прегледа изведених радова ради добијања сагласности да су спроведене мере заштите од пожара; подношење захтева за прикључење објекта на инфраструктуру – електродистрибутивну мрежу: (1); подношење захтева за потврду о пријему хидротехничких инсталација од БВиК водовод (2) објекта и канализација (2) објекта; подношење захтева за контролу квалитета изведених радова телекомуникационе инфраструктуре од Телекома Србија (1) у току; сарадња са ЕПС Дистрибуција, у процесу прикључења објекта на електродистрибутивну мрежу и за набавку електричне енергије, достављање података за 34 мерна места за Партију 2. и 10 мерних места за Партију 3;

Координација између извођача радова, корисника и Комисије за Технички преглед изведених радова за 2 објекта. Припрема документације за извођење радова и достављање пројектне документације за (3) објекта на којима почиње извођење радова, достављање овлашћења извођачу радова за подношење захтева за издавање решења/сагласности код надлежних институција: Секретаријат за саобраћај, Секретаријат за јавни превоз, Путеви Београда: (6); достављање овлашћења извођачу радова за подношење захтева за геодетске радове код надлежних институција: (1);

Примопредаја и гарантни рок: У гарантном периоду су (3) објекта. Примопредаја објекта и документације за изведене радове на редовно одржавање Секретаријату за саобраћај за 3 објекта је у току;

Извршена примопредаја – примопредаја документације и изведени радови објекта на редовно одржавање Секретаријату за саобраћај; извршена примопредаја – примопредаја документације за изведене радова на уређењу зелених површина на редовно одржавање Секретаријату за комунално стамбене послове;

Достављање пројекта изведеног објекта Секретаријату за саобраћај за 4 објекта, у току примопредаја изведених радова на редовно одржавање, истекао гарантни период поступање по рекламационом записнику за (4) објекта; достављање пројекта изведеног објекта Телекому за 1 објекат – у току примопредаја изведених радова на редовно одржавање; достављање Пројекта изведеног објекта Јавном осветљењу и извршена примопредаја изведених радова на редовно одржавање; достављање Пројекта изведеног објекта ЈКП БВиК и извршена примопредаја изведених радова на редовно одржавање: (2) објекта;

Координација између извођача радова, надзора и корисника – Секретаријата за саобраћај у вези примопредаје (7) објекта;

Координација између извођача радова, надзора и корисника, обиласци терена у вези отклањања недостатака: (3) објекта;

Координација између извођача радова и корисника – Секретаријата за саобраћај, надзора и инвеститора у вези адаптивбилног управљања саобраћајем:(1) објекат; комуникација са ПУ за Град Београд, Управа саобраћајне полиције у вези регулисања светлосне саобраћајне сигнализације за: (1) објекат;

Достављање Записника Комисије за технички преглед објекта и потврда да је објекат подобан за употребу; достављање Записника Комисије за технички преглед објекта и потврда да је објекат у пробном раду: (1) објекат; достављање Записника Комисије за технички преглед Секретаријату за урбанизам за (1) објекат: комуникација са Комисијом за технички преглед у вези достављања Записника Комисије за технички преглед објекта и потврде да је објекат подобан за употребу за (2) објекта;

#### **4. Праћење и евиденција финансијских обавеза Секретаријата у оквиру реализације свих инвестиционих програма (са активностима и подактивностима које су наведене у претходном ГИРГ-у у извештајима):**

Финансијски послови обављени у Сектору за нискоградњу и хидроградњу: састављање предлога за квота, месечно и по кварталима за Сектор за финансијско-материјалне послове; састављање 1 предлога за привремено финансирање града Београда за период јануар–март 2024. године за Сектор за финансијско-материјалне послове; састављање 1 предлога за привремено финансирање града Београда за период јануар–јун 2024. године за Сектор за финансијско-материјалне послове; састављање 1 предлога за састављање финансијског плана за 2024., 2025. и 2026. годину; контрола приспелих рачуна и ситуација; састављање

образложења за финансијски план за Сектор за финансијско-материјалне послове; реализација буџета за претходни период и образложење за Сектор за материјалне и финансијске послове; достављање финансијских података за израду Закључака и измена Закључака у Сектор за финансијско-материјалне послове на проверу; достављање потписаних уговора на реализацију и праћење финансијских елемената у Сектор за финансијско-материјалне послове. Праћење финансијских обавеза, евидентирање у САП примљених фактура и ситуација. Остали финансијски послови који су се обављали у Сектору за финансијско-материјалне послове су обједињени под тачком II A 4.

#### 5. Други послови у складу са Статутом града Београда:

- **Израда извештаја и других информација о извршењу послова:** израђен 1 полугодишњи извештај о раду; израђени дневни извештаји о стању предмета; израда информација за различите организационе јединице Градске управе, везане за појединачне пројекте.
- **Остали послови:** припремљена документација за повлачење трансхи са ЕБРД; израђен План рада за 2024. годину; израђен Предлог потреба за 2024. годину; израђен План јавних набавки за 2024. годину, са изменама; израђен Списак набавки на које се закон не примењује за 2024. годину, са изменама; израђена документациона подлога за план јавних набавки за 2024. годину и Списак набавки на које се ЗЈН не односи за изменама; достављени подаци за кварталне Извештаје за Канцеларију за јавне набавке РС о закљученим уговорима о јавним набавкама; састављен извештај о попису грађевинских објеката и опреме у припреми; одржани састанци и рад у комисијама; састављено 15 измена закључака; давање сагласности на референце извођача радова, пружаоца услуга; унос података у Програм за закључене уговоре и извршење уговора; састављање одговора за грађане у вези извођења радова; архивирање предмета; сачињени извештаји о оцењивању запослених; пружање стручне помоћи другим секторима и организационим јединицама; присуствовање вебинерима и обукама; састављено 6 месечних ажурирања Информатора о раду; састављена 3 извештаја о падовима трећих лица у току и након извођења радова; праћење донетих измена Закона о јавним набавкама; рад на састављању предлога измена Правилника о ближем уређивању начина и процедуре планирања, спровођења поступка јавне набавке, праћења извршења уговора о јавној набавци и начина планирања и спровођења набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује и набавки друштвених и других посебних услуга, и достављање у Службу за централизоване јавне набавке и контролу набавки.

### III

#### ПРАВНИ ОСНОВ за А и Б:

- Одлука о Градској управи града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 126/2016, 2/2017, 36/2017, 92/2018, 103/2018, 109/2018, 119/2018, 26/2019, 60/2019, 85/2019, 101/2019, 71/2021, 94/2021, 111/2021, 83/22 и 96/2022);
- Решење о трансформацији Фонда за финансирање изградње станова солидарности („Службени лист града Београда” број 23/2010);
- Статут града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/2008, 6/2010, 23/2013, 17/16 – одлука УС и 60/2019);
- Закон о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 37/2019 и 111/2021);
- Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021);
- Закон о раду („Службени гласник РС”, број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – Одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење);
- Правилник о звањима, занимањима и платама запослених у Градској управи („Службени лист града Београда”, бр. 29/2003, 7/2004, 8/2004, 25/2005, 10/2008, 17/2009, 29/2010, 39/2010, 3/2012, 36/2014, 51/2014 и 95/2014);
- Посебан колективни уговор за запослене у јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 38/2019, 55/2020, 51/2022 и 44/2023);
- Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 21/2016, 113/2017, 113/2017 – др. закон, 95/2018 – др. закон, 157/2020 – др. пропис, 114/2021 и 123/2021 – др. закон);
- Правилника о ближем уређивању начина и процедуре планирања, спровођења поступка јавне набавке, праћења извршења уговора о јавној набавци и начина планирања и спровођења набавки на

- које се закон о јавним набавкама не примењује и набавки друштвених и других посебних услуга („Службени лист града Београда”, број 88/2020, 45/2022 и 26/2024);
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 91/2019 и 92/2023);
  - Правилник о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС”, бр. 21/2021);
  - Правилник о поступку отварања понуда („Службени гласник РС”, бр. 93/2020);
  - Правилник о утврђивању општег речника набавке („Службени гласник РС”, бр. 93/2020);
  - Правилник о утврђивању садржине стандардних образаца за објављивање огласа о јавној набавци преко Портала јавних набавки („Службени гласник РС”, бр. 93/2020);
  - Упутство о начину слања и објављивања огласа о јавној набавци („Службени гласник РС”, бр. 93/2020);
  - Упутство за коришћење Портала јавних набавки („Службени гласник РС”, бр. 93/2020 и 96/2023);
  - Упутство за објављивање података о јавним набавкама које су изузете од примене Закона;
  - Динарска вредност европских прагова („Службени гласник РС”, бр. 119/2023);
  - Одлука о располагању становима града Београда („Службени лист града Београда”, број 20/2015, 37/2016 и 114/2016);
  - Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 72/2009, 81/2009 – исп., 64/2010 – Одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – Одлука УС, 50/202013 – Одлука УС и 98/2013 – Одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – др. закон, 9/2020, 52/21 и 62/2023);
  - Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС”, бр. 111/2009, 20/2015, 87/2018 и 87/2018 – др. закон);
  - Закон о приватном обезбеђењу („Сл. гласник РС”, бр. 104/2013, 42/2015 и 87/2018);
  - Правилник о начину вршења послова техничке заштите и коришћења техничких средстава („Сл. гласник РС”, бр. 91/2019);
  - Одлука о грађевинском земљишту („Службени лист града Београда”, број 20/2015, 126/2016, 2/2017, 43/2017, 118/2018, 26/2019 и 40/2024);
  - Правилник о садржини, поступку и начину доношења програма уређивања грађевинског земљишта („Службени гласник РС”, број 27/2015);
  - Правилник о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Службени гласник РС”, број 96/2023);
  - Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Службени гласник РС”, број 96/2023);
  - Правилник о класификацији објеката („Службени гласник РС” број 22/2015);
  - Правилник о општим правилима за парцелацију, регулацију и изградњу („Службени гласник РС”, број 22/2015);
  - Правилник о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама („Службени гласник РС”, број 22/2015);
  - Правилник о садржини и начину вођења књиге инспекције, грађевинског дневника и грађевинске књиге („Службени гласник РС” број 96/2023);
  - Правилник о изгледу, садржини и месту постављања градилишне табле („Службени гласник РС”, број 97/2023);
  - Правилник о изгледу и садржини службеног знака, као и поступак затварања градилишта („Службени гласник РС”, број 97/2023);
  - Правилник о садржини и начину вођења стручног надзора („Службени гласник РС”, број 22/2015 и 24/2017);
  - Правилник о објектима на које се не примењују поједине одредбе Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 85/2015 и 96/2023);
  - Правилник о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању тла и објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката („Службени гласник РС”, број 27/2015, 29/2016, 78/2019 и 6/2024);
  - Закон о државном премеру и катастру („Службени гласник РС”, број 72/2009, 18/2010, 65/2013, 15/2015 – одлука УС, 96/2015, 47/2017 – аутентично тумачење, 113/2017 – др. закон, 27/2018 – др. закон, 41/2018 – др. закон, 9/2020 – др. закон и 92/2023);

- Одлука о начину поступања са непокретностима које су у јавној својини града Београда односно на којима град Београд има посебна својинска овлашћења („Службени лист града Београда”, број 63/2016, 50/2018, 26/2019, 52/2019 и 23/2023 – аутентично тумачење);
- Закон о озакоњењу објеката („Службени лист РС”, број 96/2015, 83/2018, 81/2020 – Одлука УС, 1/2023 – Одлука УС и 62/2023);
- Закон о рударству и геолошким истраживањима („Службени гласник РС”, број 101/2015, 95/2018 – др. закони и 40/2021);
- Закон о експропријацији („Сл. гласник РС”, бр. 53/1995, „Сл. лист СРЈ”, бр. 16/2001 – одлука СУС и „Сл. гласник РС”, бр. 23/2001, 20/2009, 55/2013 – одлука УС и 106/2016 – аутентично тумачење);
- Закон о облигационим односима („Службени лист СФРЈ”, број 29/1978, 39/1985, 45/1989 – одлука УСЈ и 57/1989, „Службени лист СРЈ”, број 31/1993, „Сл. лист СЦГ”, 1/2003 – Уставна повеља и „Сл. гласник РС”, бр. 18/2020);
- Закон о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС”, бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 – одлука УС, 55/2014, 96/2015 – др. закон, 9/2016 – одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 – др. закон, 87/2018, 23/2019, 128/2020 – др. закон и 76/2023);
- Одлука о улицама, локалним и некатегорисаним путевима („Службени лист града Београда”, бр. 3/2001, 15/2005, 29/2007 – др. одлука, 17/2020 – др. одлука и 139/2020 – др. одлука);
- Правилник за пројектовање, грађење и одржавање трамвајских пруга у Београду;
- Студија оптималних типова конструкција горњег строја трамвајских пруга;
- Закон о путевима („Службени гласник РС”, бр. 41/2018, 95/2018 – др. закон и 92/2023);
- FIDIC „Услови Уговора за изградњу” (Црвена књига), Прво издање 1999.;
- Водич за услове уговора за изградњу – Црвена књига;
- FIDIC „Услови за Уговоре о консултантским услугама” Четврто издање 2006. (Бела књига);
- Водич за услове уговора о консултантским услугама – Бела књига (2006.);
- FIDIC „Услови за Уговоре о консултантским услугама” Треће издање 1998. (Бела књига);
- Водич за услове уговора о консултантским услугама – Бела књига (1998.);
- Финансијски уговор о кредиту са ЕБРД од 17.11.2011. године, Анекс 1, Анекс 2, Анекс 3, Анекс 4, Анекс 5, Анекс 6;
- Закон о буџетском систему („Сл. гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022 и 92/2023);
- Закон о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС”, бр. 84/2004, 86/2004 – испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 – усклађени дин. изн., 68/2014 – др. закон, 142/2014, 5/2015 – усклађени дин. изн., 83/2015, 5/2016 – усклађени дин. изн., 108/2016, 7/2017 – усклађени дин. изн., 113/2017, 13/2018 – усклађени дин. изн., 30/2018, 4/2019 – усклађени дин. изн., 72/2019, 8/2020, 153/2020 и 138/2022);
- Закон о спољнотрговинском пословању („Сл. гласник РС”, бр. 36/2009, 36/2011 – др. закон, 88/2011 и 89/2015 – др. закон);
- Посебне узансе о грађењу („Сл. лист СФРЈ”, бр. 18/1977);
- Уредба о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима („Сл. гласник РС”, бр. 14/2009, 95/2010, 98/2018 и 35/2023);
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021);
- Уредба о критеријумима за категоризацију јавних путева („Службени гласник РС”, број 38/2019 и 97/2023);
- Закон о привредним друштвима („Службени гласник РС”, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 и 109/2021);
- Уговор о консултантским услугама за израду претходне студије оправданости са генералним пројектом за београдски метро, од 04.05.2018. године;
- Одлука о реструктурирању зајма по Уговору о зајму са ЕБРД за реализацију Пројекта изградње моста преко Саве Чукарица – Нови Београд и Уговора о зајму за финансирање дела Пројекта унапређења београдског јавног превоза и саобраћајне инфраструктуре и задужењу Града Београда за финансирање Пројекта реконструкције улица Краљице Марије, 27. марта, Џорџа Вашингтона и Цара Душана и подземних гаража у ул. Кнеза Милоша („Сл. лист града Београда”, бр. 44/2017);
- Финансијски уговор о кредиту са ЕБРД од 11.07.2017. године и Анекс од 09.07.2019. године;

- Измене и допуне и преуређење уговора у вези са Уговором о кредиту од 19.06.2006. године (са изменама и допунама и преуређењем) и Уговора о кредиту од 17.11.2011. године (са изменама и допунама) са ЕБРД од 11.07.2017. године, Анекс од 09.07.2019. године и Анекс од 15.12.2020. године;
- Уредба о утврђивању Листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 114/2008);
- Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину („Сл. гласник РС”, бр. 135/2004 и 88/2010);
- Водич за јавне набавке ЕБРД (Procurement Policies and Rules);
- Водич за набавке консултантских услуга ЕБРД (Guidelines for Clients Managing Technical Cooperation Funded Consultancy Assignments);
- Стандардна документација ЕБРД за евалуацију понуда и Водич за евалуацију за набавку радова (Standard Tender Evaluation Form and Evaluation Guide-Procurement of Works);
- Стандардна конкурсна документација ЕБРД за набавку радова (Standard Tender Documents-Procurement for Works);
- Политика ЕБРД о заштити животне средине и социјалних питања (Environmental And Social Policy EBRD);
- Електронски портал јавних набавки ЕБРД – водич (EBRD Client e-Procurement Portal);
- Закон о накнадама за коришћење јавних добара („Сл. гласник РС”, бр. 95/2018, 49/2019, 156/2020, 15/2021, 15/2023 и 120/2023);
- Одлука о накнадама за коришћење јавних путева за територију Града Београда („Сл. лист града Београда”, бр. 118/2018, 26/2019, 17/2020, 9/2021, 120/2021, 109/2023 и 13/2024);
- Одлука о комуналном реду („Сл. лист града Београда”, бр. 10/2011, 60/2012, 51/2014, 2/2015, 11/2015, 61/2015, 75/2016, 19/2017, 50/2018, 92/2018, 118/2018, 26/2019, 52/2019, 60/2019, 17/2020, 89/2020, 106/2020, 138/2020, 152/2020, 40/2021, 94/2021, 111/2021, 83/2022, 96/2022, 109/2022, 41/2023, 65/2023 и 12/2024);
- Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС”, бр. 18/2016, 95/2018 – аутентично тумачење и 2/2023 – Одлука УС);
- Одлука о заштити општинских путева и улица на територији града Београда („Сл. лист града Београда”, бр. 17/2020);
- Одлука о накнадама за коришћење јавних површина за територију града Београда („Сл. лист града Београда”, бр. 118/2018, 52/2019, 114/2019, 137/2020, 156/2020 – исправка, 29/2021, 120/2021, 108/2022, 113/2023 и 88/2024).

#### **IV КРАЈЊИ ЦИЉ ПОСЛА:**

Реализација пројеката за које је задужен Секретаријат за инвестиције: изградња непрофитних станова и станова за давање социјално угроженим особама, избеглицама и интерно расељеним лицима; адаптација, санација, реконструкција, доградња или изградња нових објеката у својини Града Београда; реализација Пројекта обнове града Београда; реализација Плана рада Секретаријата за 2022. годину и финансијског плана прихода и расхода Секретаријата за 2022. годину.

#### **V ПРОБЛЕМИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ:**

Недовољан број извршилаца; повремена неажурност катастарских података; проблеми у обезбеђивању имовинско-правних основа; неусаглашеност законских и подзаконских аката, међусобна неусаглашеност планова разних нивоа; ограничења планских документа; кашњења имаоца јавних овлашћења у издавању услова и сагласности; кашњења осталих Секретаријата, као и имаоца јавних овлашћења у реализацији послова из њихове надлежности, а који утичу на реализацију активности нашег Секретаријата; потреба координисања извођења радова са несметаним одвијањем саобраћаја; кашњења проузрокована сложеношћу процедура ЕИБ, ЕБРД као и процедура градских институција, а које су морале бити испуњене у поступку реализације пројеката.

## **VI ОЦЕНА УСПЕШНОСТИ:**

Секретаријат извршава послове планиране Планом јавних набавки за 2023. годину и финансијским планом прихода и расхода Секретаријата за инвестиције за 2023. годину, у складу са расположивим средствима у буџету града Београда и расположивости докумената, који су услов за успешно извршење, а прибављају се ван Секретаријата.

## **VII СТАНДАРДИЗАЦИЈА УПРАВНИХ ПОСТУПАКА**

У Секретаријату за инвестиције се не спроводе управни поступци.

## **VIII ЗАШТИТА ЗАПОСЛЕНИХ**

У извештајном периоду није примљен ни један захтев за заштиту од злостављања и сексуалног узнемиравања на раду и у вези са радом.

## **IX УНУТРАШЊЕ УЗБУЊИВАЊЕ**

У извештајном периоду није примљена ни једана информација од узбуњивача.

## **X ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

У извештајном периоду, примљен је 1 (један) захтев за приступ информацијама од јавног значаја.

## **НАПОМЕНЕ:**

У циљу ефикасније реализације пројеката, потребно је запослити извршиоце и то за сва места из члана 97. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Београда, Служби за централизоване јавне набавке и контролу набавки, Служби за интерну ревизију града Београда, Канцеларији за младе број и Служби главног урбанисте града Београда број 110-180/23-ГВ од 14.02.2023. године, 110-431/23-ГВ од 09.05.2023. године, 110-531/23-ГВ од 31.05.2023. године, 110-760/23-ГВ од 27.07.2023. године, 110-875/23-ГВ од 30.08.2023. године, 110-1068/23-ГВ од 30.10.2023. године, 110-1366/24-С-20 од 07.02.2024. године и 110-5539/24-С-20 од 19.06.2024. године.

Заменик начелника Градске управе  
града Београда – секретар  
Секретаријата за инвестиције  
Лука Петровић

У изради овог извештаја су учествовали: Лидија Тешић, Ана Крсмановић, Сања Узелац Томић, Сања Цветановић, Зорица Покрајац, Небојша Влајин, Љубомир Грбић и Соња Ђорђевић.

У Београду, 25.07.2024. године

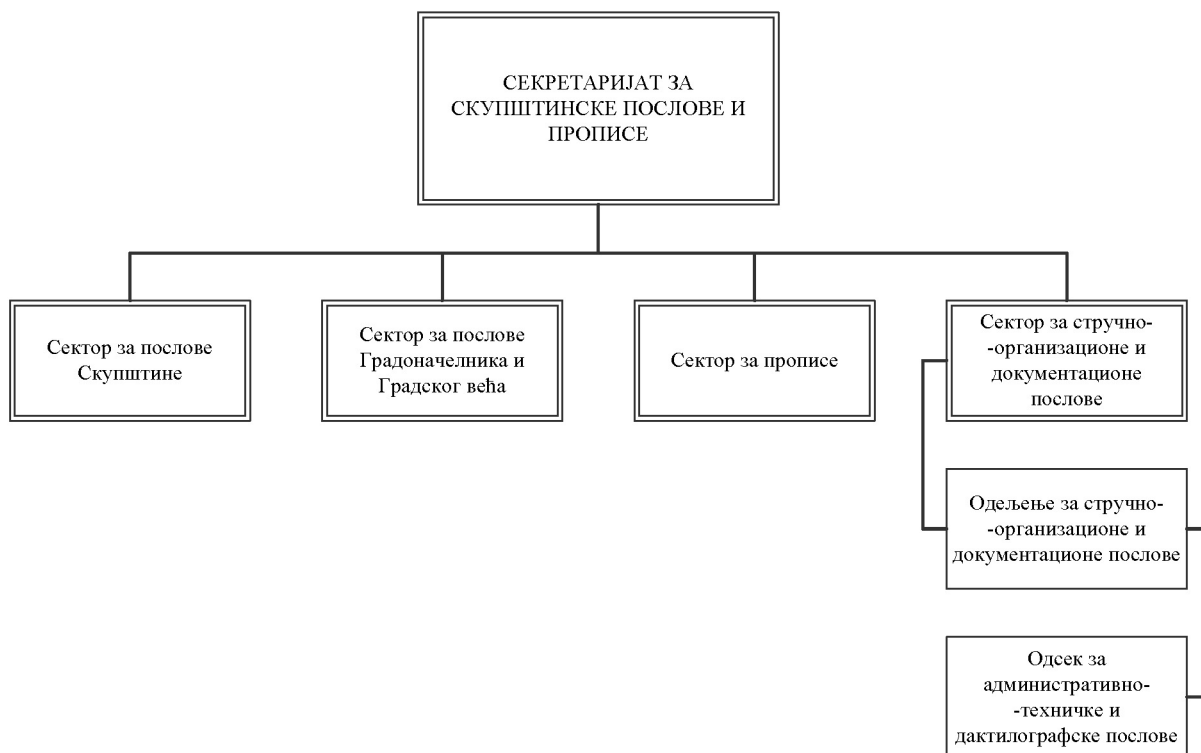
**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ  
СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ И ПРОПИСЕ  
ЗА ПЕРИОД 01.01. – 30.06.2024. ГОДИНЕ**



## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ И ПРОПИСЕ

Секретаријат за скупштинске послове и прописе обавља послове утврђене Одлуком о Градској управи града Београда, Пословником Скупштине града Београда, Пословником Градског већа града Београда и Правилником о начину припреме и достављања материјала градоначелнику града Београда. Послови су организовани у оквиру четири сектора, и то: Сектор за стручно-организационе и документационе послове, Сектор за послове градоначелника и Градског већа, Сектор за прописе и Сектор за послове Скупштине.

### Графички приказ организационе структуре



У Секретаријату су систематизована 33 радна места са 39 извршилаца. На крају извештајног периода на 22 радна места распоређено је 27 извршилаца. По основу уговора о привременим и повременим пословима ангажована су 2 извршиоца.

Образовна структура запослених је следећа: 18 са високим образовањем од најмање 240 ЕСПБ бодова, 8 са средњим образовањем у четворогодишњем трајању и 1 са основним образовањем.

У извештајном периоду, у **Сектору за стручно – организационе и документационе послове** вршени су послови за потребе Скупштине, градоначелника, Градског већа и Привременог органа града Београда, у вези са припремом седница, доставом материјала за седнице, стручном обрадом отправака донетих аката, ажурирањем електронске базе података, уређивањем интернет страница седница Скупштине града Београда и Градског већа града Београда, као и пратећи административно-технички послови, од чега:

- За потребе градоначелника, вршени су послови припреме материјала за разматрање, експедиција отправака, као и други стручно – технички послови. Вршена је стручна обрада отправака аката које је донео градоначелник, евиденционо – документациони послови као и ажурирање електронске базе података о свим материјалима достављеним градоначелнику. У извештајном периоду, обрађено је 28 предлога упућених градоначелнику на разматрање, од ког броја је усвојено 8 аката.
- За потребе Градског већа, вршени су послови у вези припреме седница, доставе материјала и обраде донетих аката и њихове експедиције, као и послови на ажурирању електронске евиденције података и портала седница Градског већа. У извештајном периоду, обављене су припреме и достављен је материјал за одржавање 2 седнице Градског већа, обрађено је 8 предлога и усвојено 4 акта, који су разматрани на тим седницама.

- За потребе Скупштине града Београда, вршени су послови у вези са припремом седница, доставом материјала за седнице, стручном обрадом отправака донетих аката и њиховом експедицијом, ажурирањем електронске базе података и портала седница Скупштине, као и пратећи административно – технички послови. У извештајном периоду, обављене су припреме и достављен је материјал за одржавање 3 редовне седнице Скупштине града Београда. Обрађено је 38 материјала и усвојено 14 аката, који су разматрани на тим седницама.
- За потребе Привременог органа, вршени су послови у вези са припремом седница, доставом материјала за седнице, стручном обрадом отправака донетих аката и њиховом експедицијом, ажурирањем електронске базе података, као и пратећи административно – технички послови. У извештајном периоду, обављене су припреме и достављен је материјал за одржавање 25 редовних и 1 свечане седнице Привременог органа. Обрађено је 4.160 материјала и усвојено 4065 аката, који су разматрани на тим седницама.

Вршени су послови копирања, паковања и експедиције друге поште, која није обухваћена редовном експедицијом предмета из надлежности Скупштине града Београда, градоначелника и Градског већа – за укупно 48 адресата.

У извештајном периоду у **Сектору за послове градоначелника и Градског већа**, вршени су нормативно-правни и организациони послови за Скупштину града Београда, градоначелника, Градско веће и Привремени орган града Београда а који се односе на: пријем и преглед материјала који се упућују градоначелнику, Градском већу и Привременом органу града Београда на разматрање, пружање стручне помоћи организационим јединицама, посебним организацијама и стручним службама Градске управе у погледу усклађивања достављених материјала са Правилником о начину припреме и достављања материјала градоначелнику града Београда, Пословником о раду Градског већа и Пословником Привременог органа града Београда.

У вршењу припрема за одржавање седница Привременог органа града Београда, вршен је стручни преглед достављених материјала из надлежности Скупштине града, градоначелника и Градског већа и у сарадњи са секретаром Привременог органа града Београда вршено усклађивање у складу са Пословником Привременог органа града Београда.

У вршењу припрема за одржавање седница Градског већа, у сарадњи са Кабинетом градоначелника вршен је стручни преглед достављених материјала и по потреби њихове корекције у складу са Правилником о начину припреме и достављања материјала градоначелнику града Београда и Пословником о раду Градског већа.

У Сектору су се обављали и управно-правни послови у вези са припремом појединачних управних и других појединачних аката, студијско – аналитички послови, припрема извештаја и информација, израда поднесака за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

У извештајном периоду обрађено је 28 материјала упућених градоначелнику на разматрање и усвајање, а усвојено је 8 аката.

Припремљене су и одржане 2 седнице Градског већа, од којих је 1 седница била прва након конституисања Скупштине града Београда и избора градоначелника. Обрађено је укупно 46 материјала упућених Градском већу и Скупштини града Београда, и усвојено је 28 аката, који су разматрани на седницама.

Припремљено је и одржано 25 седница и 1 свечана седница Привременог органа града Београда, обрађено укупно 4.160 материјала и усвојено 4.065 аката који су разматрани на седницама Привременог органа града Београда.

У **Сектору за прописе**, вршени су послови који се односе на:

1. Давање мишљења по захтеву организационих јединица Градске управе града Београда о законитости нацрта општинских аката које доносе органи града и њиховој усклађености са Уставом, законом и Статутом града и другим општинским актима града. Припремљено је писано мишљење и одржани су састанци и консултације на иницијативу организационих јединица.

2. Припрему прописа и материјала који се односе на положај града и градских општина, организацију и рад Скупштине града Београда, Градског већа и Привременог органа града Београда као и припрема прописа из области локалне самоуправе који нису у делокругу других организационих јединица Градске управе.

3. Уређивање „Службеног листа града Београда” – припремљено је 111 бројева. Ажуриран је Регистар аката објављених у 2023. години и Регистар аката објављених у 2024. години.

4. Давање обавештења у вези са градским, као и републичким прописима организационим јединицама Градске управе града Београда.

У Сектору за послове Скупштине, су обављени послови који се односе на:

1. За Привремени орган града Београда, који обавља текуће и неодложне послове из надлежности Скупштине града Београда и извршних органа града, утврђене законом и Статутом града Београда до конституисања Скупштине града Београда и избора извршних органа града након одржаних избора у складу са законом, у периоду од 1. јануара 2024. до 20. јуна 2024. године, обављени су стручни послови везани за припрему аката које је донео Привремени орган града Београда уз претходно обављене консултације са секретаријатом за послове начелника градске управе и секретаром Привременог органа града Београда и уз њихову сагласност и то:

- Предлог решења о именовању секретара Привременог органа града Београда,
- Предлог решења о утврђивању права на плату, накнаде и друга права председника, чланова и секретара Привременог органа града Београда,
- Предлози решења о утврђивању коефицијента за обрачун и исплату плате председнику и члановима Привременог органа града Београда,
- Предлози решења о утврђивању коефицијента за обрачун накнаде за вршење функције члановима Привременог органа града Београда,
- Предлог решења за руковање и чување печата Скупштине града Београда,
- Предлог решења о утврђивању престанка функције и избору Омбудсмана града Београда,
- Предлози решења о утврђивању коефицијента за обрачун и исплату плате функционера,
- Предлози решења о разрешењу и именовању директора и в.д директора у једном броју предузећа и установа чији је оснивач град Београд,
- Предлози решења о разрешењу и именовању председника и чланова управних и надзорних одбора у једном броју предузећа и установа чији је оснивач град Београд,
- Предлози решења о разрешењу и именовању чланова школских одбора у једном броју основних и средњих школа на територији града Београда,
- Предлози решења о разрешењу и именовању чланова Комисија за доделу награде града Београда – деспот Стефан Лазаревић,
- Предлог позитивног мишљења на вршење друге јавне функције,
- Предлози решења за јубиларну награду функционера,
- Предлози решења о утврђивању престанка рада на положају и постављењу службеника на положају у Градској управи града Београда,
- Предлози решења о утврђивању права на отпремнину због одласка у пензију функционера,
- Предлози решења о коришћењу годишњих одмора функционера,
- Предлог Решења о одобравању исплате солидарне помоћи функционеру.

У периоду од 21. јуна до 30. јуна 2024. године, у Сектору за послове Скупштине су обављени стручни послови у вези конституисања Скупштине и избора извршних органа града Београда, избора чланова Административно-мандатне комисије, сталног радног тела Скупштине града и постављења лица у органима града Београда.

2. Припрема аката које доноси Скупштина града Београда, и то:

- Припрема Предлога за избор председника, заменика председника Скупштине, градоначелника, заменика градоначелника и чланова Градског већа,
- Припрема Предлога решења о постављењу секретара и заменика секретара Скупштине,
- Припрема Извештаја Верификационог одбора са Предлогом одлуке о потврђивању мандата одборника Скупштине града Београда изабраних на изборима одржаним 2. јуна 2024. године,
- Припрема Одлуке о престанку мандата одборника Скупштине града Београда због избора на функције градоначелника, заменика градоначелника и члана Градског већа,
- Припрема Одлука о престанку мандата одборника Скупштине града Београда,
- Припрема Одлука о потврђивању мандата одборника Скупштине града Београда,
- Припрема предлога Решења о избору чланова Административно-мандатне комисије, сталног радног тела Скупштине града Београда.

Послови у вези са остваривањем права одборника у Скупштини града Београда:

- Припрема Потврда о присуству одборника седници, ради правдања одсуства са радног места.

3. Припрему аката које доноси Градско веће града Београда и то:

- Предлог Решења о утврђивању престанка рада службеника на положају у Градској управи града Београда.

4. Извршени су стручни, организациони и административни послови за Административно-мандатну комисију:

- Извештаји Административно-мандатне комисије са предлогом Одлуке о престанку мандата одборника Скупштине града Београда,
- Извештаји Административно-мандатне комисије са предлогом Одлуке о потврђивању мандата одборника Скупштине града Београда.

За Административно-мандатну комисију у складу са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе и Пословником Скупштине града Београда у поступку одлучивања о правима из радног односа функционера припремљена су следећа решења и то:

- Решења о утврђивању коефицијента за обрачун и исплату плате функционера,
- Решења о годишњем одмору функционера.

5. Припрему аката у вези са остваривањем права запослених из радног односа у Секретаријату за скупштинске послове и прописе.

Припремљена су:

- Решења о коришћењу годишњих одмора запослених у Секретаријату за скупштинске послове и прописе,
- Решења о коришћењу плаћеног одсуства запослене у Секретаријату за скупштинске послове и прописе.

6. Послови у вези са спровођењем Колективног уговора: припрема решења о додели солидарне помоћи запосленима у Градској управи града Београда, припрема решења о одбацивању захтева за доделу солидарне помоћи, као и пратећи послови у вези са обавештавањем и достављањем наведених аката.

7. Стручни и административно-технички послови за Одбор за доделу Награде града Београда „Светислав Стојановић” за 2023. годину.

Обављени су послови који обухватају припрему и обраду аката у вези са доделом новчане надокнаде члановима Одбора „Светислав Стојановић” за рад у Одбору, а у вези са поступком доделе Награде града Београда „Светислав Стојановић”, појединцу и ватрогасној јединици, која се додељује поводом Дана града Београда, и то:

- Припрема Уговора о делу на име надокнаде за рад у Одбору члановима Одбора у складу са Решењем градоначелника града Београда о утврђивању износа новчане награде „Светислав Стојановић”.

Обављени су послови у вези са сазивањем и одржавањем седнице Одбора за доделу Награде града Београда и одржана је 1 седница Одбора.

Београд, 29.07.2024. године.

в.д. Заменика начелника Градске  
управе града Београда – секретара  
Секретаријата за инвестиције  
Наташа Ђукић

Обрађивачи:

Габријела Котур-Дијаков, дипл. правник

Ана Голубовић, дипл. правник

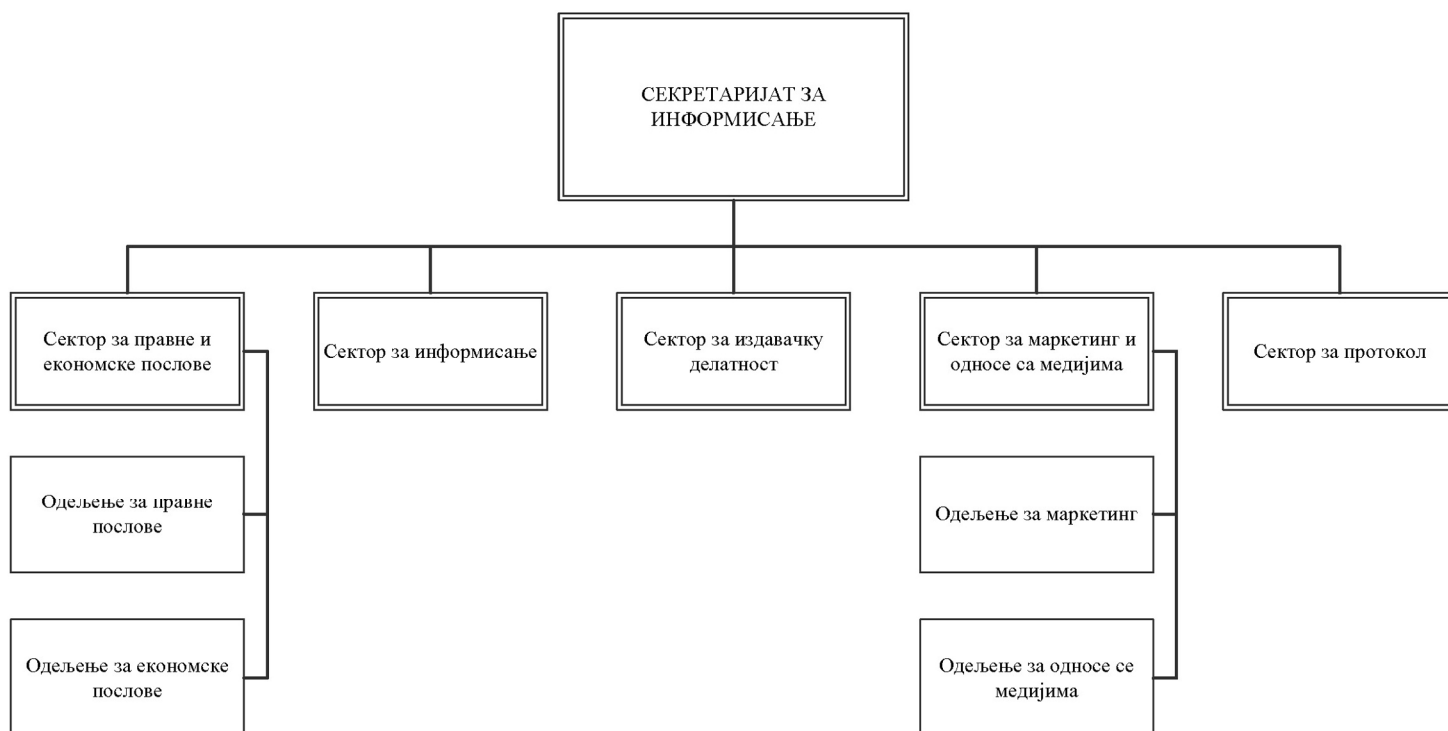
Биљана Бузацић, дипл. правник

Предраг Матовић, дипл. економиста

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ  
СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ИНФОРМИСАЊЕ  
ЗА ПЕРИОД 01.01. – 30.06.2024. ГОДИНЕ**

# I ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИОНОЈ ЈЕДИНИЦИ

## 1. Организациона структура (органограм) Секретаријата за информисање:



2. Секретаријат за информисање има укупно 36 систематизованих радних места, од којих је попуњено 24 радна места, док број ангажованих извршилаца по основу уговора је 11.

## 3. Образовна структура запослених:



4. Промене у параметру 2. који се односи на број попуњених места остао је исти.

# II ПОСЛОВНИ ПРОЦЕСИ

На основу члана 58. Одлуке о Градској управи Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 126/2016, 2/2017, 36/2017, 92/2018, 103/2018, 109/2018, 119/2018, 26/2019, 60/2019, 85/2019, 71/2021, 94/2021, 111/2021, 83/2022 и 96/2022), у Секретаријату за информисање Градске управе Града Београда врше се послови који се односе на правовремено и потпуно информисање грађана Београда о раду органа Града. У складу са наведеним, као и пословним процесима дефинисаним у ФУК мапама, Секретаријат за информисање обавља следеће активности:

## 1. Пословни процес:

1. Припрема финансијског плана (ФП) – на основу упутства Секретаријата за финансије припремљен је буџет Секретаријата за информисање за период привременог финансирања јануар–јун 2024. године. Благовремено су планирани расходи и издаци Секретаријата како на годишњем, кварталном тако и на месечном нивоу, поступано је по сваком захтеву Секретаријата за финансије, и планирани су приходи Секретаријата по основу претплате и оглашавања у „Службеном листу Града Београда”. Буџет

Секретаријата за информисање за 2024. годину израђен је у форми програмског буџета са утврђеним програмским циљевима и индикаторима остваривања циљева.

2. Спровођење поступака јавних набавки и набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује – у складу са описаним активностима за наведени пословни процес предузете су радње како би се спроводили предметни поступци. Набавке које су спроведене су: Ажурирање интернет презентације Службеног листа града Београда [www.slistbeograd.rs](http://www.slistbeograd.rs); Обрада и израда фактура за наплату претплате, огласа и реклама, као и израда претплатничких адреса за потребе Службеног листа Града Београда; Услуге новинске агенције „Танјуг” – писани сервис вести; Услуга оглашавања на порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и оглашавања у Службеном гласнику Републике Србије, Услуга оглашавања у средствима јавног информисања (дневни листови и недељници); услуге фотографисања и снимања за промовисање града Београда.

3. Поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја – у складу са свим предвиђеним активностима за овај пословни процес предузете су све активности које се односе на пружање административне подршке овлашћеном лицу, у смислу достављања захтева за приступ информацијама који се достављају Секретаријату за информисање, а не овлашћеном лицу за Град Београд.

4. Писање саопштења, информација, вести, извештаја, телеграма за сајт Града и медије – према предвиђеном пословном процесу предузете су све активности од пријема задатка до стављања вести у Беоинфо билтен који се сваки дан шаље медијима. „Беоинфо”, дневни билтен вести и информација намењених редакцијама дневних новина, агенција и електронских медија, објавио је више од 6.500 информација и више 7.000 фотографија, акцијама, плановима и раду градоначелника Града Београда, Скупштине, Градске управе Града Београда, јавних комуналних предузећа, установа културе и других институција чији је оснивач Град Београд.

5. Извештавање са седнице Скупштине града Београда – предузете су све активности за наведени пословни процес, од добијања информација о датуму заседања градске скупштине, до постављања текста на сајт града и слање медијима. Организовано је извештавање са свих редовних седница Скупштине града Београд.

6. Одговори на питања новинара београдских редакција и на захтев за гостовање градских функционера у радио и ТВ емисијама – предузете су све активности у складу са пословним процесом. Одговорено је и на око 2.000 питања, упита и захтева новинара и уредника штампаних и електронских гласила, упућених Секретаријату за информисање.

7. Писање најаве медијима о активностима градоначелника, помоћника градоначелника, председника Скупштине града и осталих градских функционера, одлазак на терен и праћење догађаја – у складу са предвиђеним пословним процесом предузете су све активности, које подразумева како добијање информације о активностима функционера, па до одласка на догађај и дистрибуирања информација медијима путем мејла. Организовано је 15 конференција за новинаре на којима су градоначелник Града Београда, председник Скупштине града, заменик и помоћници градоначелника, као и представници организационих јединица Градске управе говорили о најактуелнијим градским темама, најављивали поједине догађаје од значаја за град или детаљно образлагали активности органа Града Београда и Градске управе.

8. Објављивање огласа, конкурса и тендера за потребе Скупштине града Београда и Градске управе града Београда, евиденција и архивирање објављених огласа – све предвиђене активности за овај пословни процес су предузете, од пријема текста огласа од организационих јединица Градске управе до вођења евиденције по месецима за девет дневних листова и „Службени гласник Републике Србије”. Сектор за маркетинг и односе са медијима је обрадио и послао 356 огласа ради објављивања у дневним новинама, „Службеном гласнику Републике Србије” и на сајту Града Београда. У дневним листовима објављено је 260 огласа, а 96 на порталу „Службеног гласника Републике Србије”. Сви објављени огласи спојени су са пратећом документацијом (захтев организационе јединице ГУ за објављивање, оригинални текст, одобрење за јавне набавке уколико је у питању позив) и архивирани.

9. Уређивање и одржавање интернет-презентације града Београда – од дневног ажурирања информација и података који се налазе на званичној интернет-презентацији Града Београда у сарадњи са организационим јединицама до контакта са провајдером око свих ствари битним за функционисање сајта, предузете су све активности описане у овом пословном процесу. Одговорено је на око 6.500 питања грађана упућених Градској управи Града Београда, постављено на сајт 400 огласа и више од 400 пратећих образаца, решења и захтева, извештаја и упутстава, конкурсних документација, графичких прилога и слично.

10. Организација пријема, конференција, дочека sportиста, промоција, колективно венчање – Активности у оквиру наведеног процеса, од пријема/промоције/конференције које организује град Београд до дочека sportиста и колективног венчања, предузете су све активности.

11. Припрема Предлога програма, пројеката и активности за вишегодишње финансирање.

12. Припрема захтева за плаћање и решења о преносу средстава.

13. Припрема тромесечног плана прихода и извршења финансијског плана.

14. Припрема и измена месечних квота.

15. Измена финансијског плана обезбеђењем средстава из текуће буџетске резерве (ТБР).

16. Измена финансијског плана – промена апропријације.

17. Припрема финансијских извештаја.

18. Пријем и праћење средстава финансијског обезбеђења (СФО).

19. Израда (измена и допуна) годишњег плана јавних набавки и списка набавки на које се закон не примењује.

20. Спровођење набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује.

21. Извршење уговора о јавним набавкама.

22. Израда годишњих извештаја о набавкама.

23. Давање мишљења за употребу грба града Београда.

24. Давање сагласности на употребу Основног грба и заставе града Београда као украса, као део незаштићеног знака или у комерцијалне сврхе.

25. Претплата на Службени лист града Београда и наплата накнаде за претплату и објављивање аката градских општина, јавних комуналних предузећа и других организација, огласа и реклама.

26. Суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања.

27. Израда Беоинфо билтена.

28. Администраторски процес на званичном сајту града Београда.

29. Припремање материјала за конференције за новинаре.

30. Припрема извештаја о раду Градске управе за Градоначелника.

31. Медијска координација.

32. Ажурирање медијског адресара са контактима медијских кућа и београдског адресара са контакт телефонима градских функционера, установа, јавних комуналних предузећа и јавних предузећа чији је оснивач Град Београд.

33. Свакодневни јутарњи мониторинг штампаних и електронских медија.

34. Обављање стручних, организационих и административних послова за потребе савета и радних група организационих јединица Градске управе.

35. Израда медија плана за манифестације од значаја за град Београд.

36. Организација конференција за новинаре и припрема материјала.

37. Одговори на питања грађана постављених путем мејла, преко рубрике „Питајте градску власт” која се налази на сајту града Београд. 38. Обављање стручних и административних послова за потребе конкурса Награде Града Београда из области новинарства.

39. Обављање стручних и административно-техничких послова у вези са пријемом, евиденцијом и обрадом рачуна за потребе оглашавања у дневним новинама и на порталу службених гласила РС и базе Јавне набавке.

40. Објављивање огласа на сајту града Београда.

41. Фотографисање/снимање за потребе Града Београда и сајт Града.

42. Организација и праћење функционера приликом догађаја на територији града Београда.

43. Организација путовања, организација и реализација посета страних делегација.

44. Организација и реализација обележавања значајних датума (полагање венаца).

45. Прибављање протоколарних поклона.

**2. Секретаријат за информисање нема поверене послове.**

**3. Није било промена у делокругу рада.**



### **III ПРАВНИ ОСНОВ**

У складу са Мапама пословних процеса (ФУК) правни основ примене и реализације послова остао је исти.

### **IV СТАНДАРДИЗАЦИЈА УПРАВНИХ ПОСТУПАКА**

Секретаријат за информисање не води поступке који подразумевају „Моделе административних поступака на локалном нивоу”, али поступа у складу са свим моделима који се достављају Секретаријату од стране других Секретаријата због реализације њихових надлежности које су поверене законом. Секретаријат за информисање није подносио иницијативу за допуну или измену модела.

### **V РАЗМЕНА ПОДАТАКА**

Секретаријат за информисање, у смислу вођења управних поступака, не користи размену података с обзиром да не води управне поступке.

### **VI ПРЕДВИДИВОСТ**

Секретаријат за информисање у потпуности примењује одредбе члана 141. став 4. Закона о општем управном поступку, уз навођење свих делова образложења решења и до сада није било одступања од раније донетог решења у истим или сличним управним стварима.

### **VII ДОКУМЕНТИ ЈАВНИХ ПОЛИТИКА ГРАДА БЕОГРАДА**

Секретаријат за информисање нема стратешка документа, те самим тим не располаже документима јавне политике којим је непосредно обавезана организациона јединица Градске управе града Београда.

### **VIII ЗАШТИТА ЗАПОСЛЕНИХ**

У секретаријату за информисање у извештајном периоду није било поднетих захтева.

### **IX УНУТРАШЊЕ УЗБУЊИВАЊЕ**

Секретаријат за информисање нема лице овлашћено за пријем информација и вођење поступака у вези са унутрашњим узбуњивањем.

### **X ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

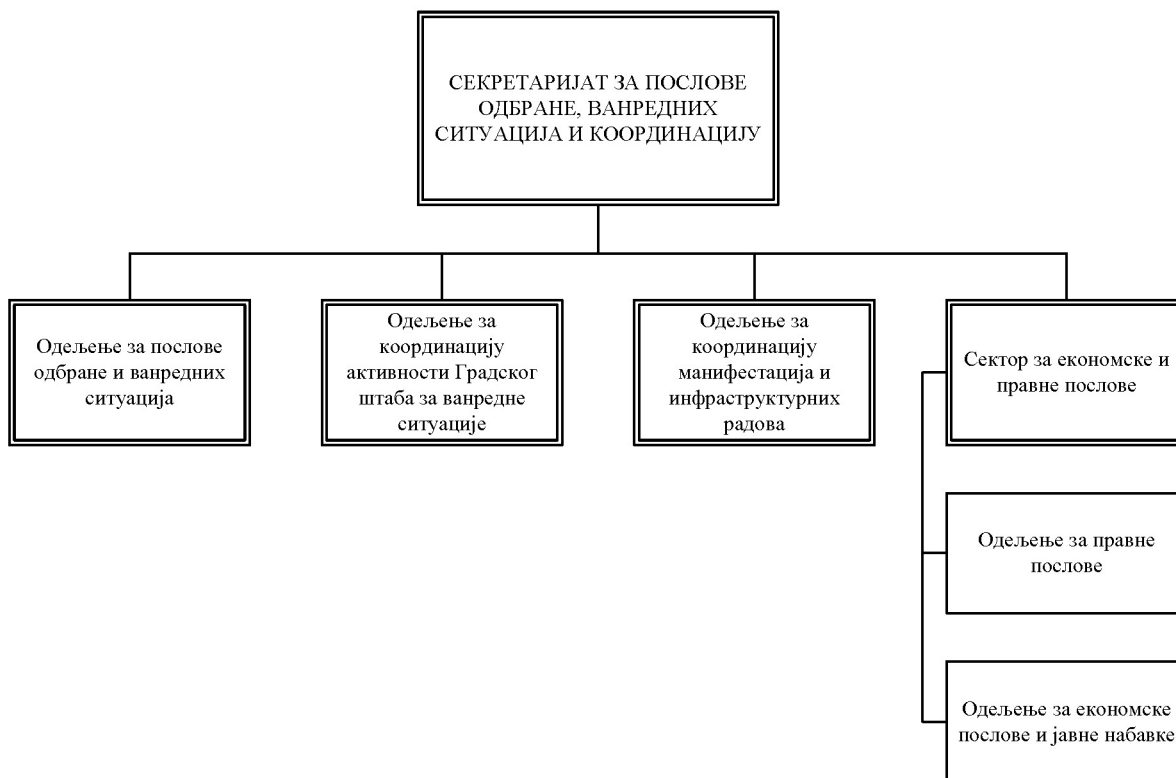
У секретаријату за информисање у извештајном периоду лице овлашћено за пријем захтева за приступ информација од јавног значаја примило је 2 захтева, иста су обрађена и прослеђена лицу овлашћеном за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја на даљу надлежност и одлучивање.

Заменик начелника Градске управе  
града Београда – секретар  
Секретаријата за информисање  
Мирјана Павичић

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ  
СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ПОСЛОВЕ ОДБРАНЕ, ВАНРЕДНИХ СИТУАЦИЈА  
И КООРДИНАЦИЈУ  
ЗА ПЕРИОД 01.01. – 30.06.2024. ГОДИНЕ**

# I ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИОНОЈ ЈЕДИНИЦИ

## Графички приказ организационе структуре



У Секретаријату за послове одбране, ванредних ситуација и координацију, систематизацијом је предвиђено 39 радних места. Попуњеност радних места је следећа: 2 службеник на положају – секретар и в.д. Подсекретара, 22 службеника запослена на неодређено време и 6 ангажованих по Уговору о привременим и повременим пословима. У Секретаријату ради 16 службеника са високом стручном спремом (ВСС), 1 службеник са вишом стручном спремом (ВС) и 5 службеника са средњом стручном спремом (ССС) на неодређено време.

Током прве половине 2024. године, 1 (један) службеник је распоређен из другог секретаријата и 1 (један) службеник је распоређен у други секретаријат Градске управе града Београда.

## II ПОСЛОВНИ ПРОЦЕСИ

### Поверени послови:

**Правни основ:** Закон о одбрани („Сл. гласник РС”, бр. 116/2007, 88/2009, 88/2009 – др. закон, 104/2009 – др. закон, 10/2015 и 36/2018), Закон о тајности података („Сл. гласник РС”, бр. 104/2009), Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС”, бр. 87/2018), Уредба о саставу, начину и организацији рада штабова за ванредне ситуације („Сл. гласник РС”, бр. 27/2020), Пословник о раду Штаба за ванредне ситуације на територији града Београда („Сл. лист града Београда”, бр. 31/2021).

#### 1. Планирање и припрема за одбрану

Одељење за послове одбране и ванредних ситуација чува План одбране града Београда и врши ажурирање Плана одбране Града Београда и усклађивање са Планом одбране Републике Србије.

У складу са новим Упутством о јединственој методологији за израду Плана одбране и мерама безбедности у изради планова одбране, ажурира се План одбране Града Београда.

У периоду од 12.01. до 08.03.2024. године, од стране Инспектората одбране, Министарства одбране, извршен је редовни, делимични, најављени теренски инспекцијски надзор припрема за одбрану у градским општинама: Чукарица, Гроцка, Стари град и Обреновац, са представницима Одељења за послове одбране и ванредних ситуација.

У складу са записницима Инспектората одбране Министарства одбране, пружена је стручна помоћ градским општинама у вези израде сопствених докумената за израду Плана одбране Града Београда.

У сарадњи са Министарством одбране, Управом за обавезе одбране, договорено је одржавање обуке за лица запослена у градским општинама на пословима планирања одбране, ради усавршавања и унапређивања знања из области планирања одбране и израде аката за сопствени План одбране.

Из надлежности града Београда, у току је образовање јединица цивилне заштите опште намене и специјализованих јединица цивилне заштите за узбуњивање Града Београда и градских општина.

Као саставног дела Плана мера приправности, градске општине града Београда доставиле су извештаје о уништењу аката мера приправности (кодне ознаке извршилаца мера приправности, основни и резервни сигнал степена приправности и основне и резервне кодне ознаке мера приправности, као и основни и резервни знак (број) за легитимисање).

Одељење води евиденцију одлука и решења градских општина и јавних предузећа града Београда, о именовану повереника и заменика повереника.

Израђен је Годишњи извештај о стању припрема за одбрану Града Београда за 2023. годину, и достављен Министарству одбране, Сектору за људске ресурсе, Управи за обавезе одбране.

## **2. Планирање и спровођење заштите тајних података**

Канцеларији Савета за националну безбедност и заштиту тајних података Републике Србије, упућују се безбедносни упитници ради вршења безбедносне провере за одговорна лица, овлашћена лица за послове одбране, овлашћена лица, односно руковооце тајним подацима и за лица која имају право приступа тајним подацима и давање инструкција у вези са приступом и коришћењем поверљивих података. Одељење води евиденцију свих сертификата и потписаних изјава о чувању тајности података.

У периоду од 01.01.–30.06.2024. године, Канцеларији Савета упућен је 31 безбедносни упитник. Канцеларији се сваке године доставља Извештај о раду и поступању са документима који су означени степеном тајности. Ради заштите у руковању са тајним подацима у Одељењу се води скраћени деловодник. У наведеном периоду заведено је 276 предмета са степеном тајности, од којих је: Интерно – 105, Поверљиво – 6, Строго поверљиво – 165 и Државна тајна – 0.

Одељење заказује термине за издавање сертификата за поступање са тајним подацима, код Канцеларије Савета, за лица за која су издата решења.

## **3. Планирање и припрема за ванредне ситуације**

У току је реализација Пројекта – Систем за јавно обавештавање и узбуњивање становништва, који је део система раног упозорења становништва на територији града Београда.

Одељење је вршило прикупљање података за потребе израде Плана заштите и спасавања на територији града Београда.

План заштите и спасавања на територији града Београда је достављен Министарству унутрашњих послова, Сектору за ванредне ситуације, Управи за ванредне ситуације ради добијања сагласности. Решењем број 07.7 број 217-22—109/2024 од 30.04.2024. године дата је сагласност на део Плана заштите и спасавања за територију града Београда.

У току је достављање Извода из Плана заштите и спасавања за град Београд градским општинама, ради израде сопственог Плана заштите и спасавања и ажурирања постојећих планова.

Привремени орган града Београда је на седници одржаној дана 17.05.2024. године, усвојио Решење о одређивању субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање на територији града Београда, број: 8-4593/24-С-20.

У складу са дописом Министарства унутрашњих послова, Сектора за ванредне ситуације, Управе за ванредне ситуације у Београду, од градских општина града Београда прикупљени су извештаји о стању система за јавно узбуњивање ради израде полугодишњег извештаја о стању система за јавно узбуњивање, као и преглед акумулације и ретензија на територији града Београда са подацима о систему за обавештавање и узбуњивање и преглед брана у Плану одбране од поплава на територији града Београда.

Вршена је примена Система за интегрисано управљање ванредним ситуацијама (DRIS-SIUVS), где се свакодневно објављују упозорења Републичког хидрометеоролошког завода, чија обавештења грађани могу да прате преко својих мобилних апликација.

У складу са захтевом Државне ревизорске институције, достављени су подаци у вези са превенцијом заштите од пожара, планом заштите од пожара за подручје града Београда, проценом ризика од катастрофа за територију града Београда.

Одељење за послове одбране и ванредних ситуација у наведеном периоду поступало је по представкама грађана у вези са појавом клизишта и поплава.

Остварена је сарадња са градским општинама ради сагледавања стања по питањима одбране и ванредних ситуација и пружана је стручна помоћ градским општинама, даване су инструкције и упутства о поступању у ванредном стању.

Одељење сарађује са Министарством унутрашњих послова, Сектором за ванредне ситуације, Управом за ванредне ситуације у Београду, Регионалним центром Министарства одбране Београд, Инспекторатом одбране, Министарства одбране, као и другим институцијама.

#### **4. Припрема и одржавање седница Градског штаба за ванредне ситуације града Београда**

Током прве половине 2024. године, припремљена је и одржана 1 редовна седница Градског штаба за ванредне ситуације, телефонским путем.

У наведеном периоду, Градски штаб је усвојио 1 Закључак.

Одлуке које је Градски штаб донео у наведеном периоду, а које је усвојио и Привремени орган града Београда јесу:

- Закључак о усвајању Годишњег извештаја о раду Градског штаба за ванредне ситуације на територији града Београда за 2023. годину, број: 83-5535/24-С-20, од 19.06.2024. године;
- Закључак о усвајању Годишњег плана рада Градског штаба за ванредне ситуације на територији града Београда за 2024. годину, број: 83-5535/24-С-20, од 19.06.2024. године;
- Решење о одређивању субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање на територији града Београда, број: 8-4593/24-С-20, од 17.05.2024. године, „Сл. лист града Београда”, бр. 54/2024.
- Градски штаб је Закључком обрађивао и донео одлуке о усвајању:
- Закључка о усвајању Годишњег извештаја о раду Градског штаба за ванредне ситуације на територији града Београда за 2023. годину;
- Закључка о усвајању Годишњег плана рада Градског штаба за ванредне ситуације на територији града Београда за 2024. годину;
- Решења о одређивању субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање на територији града Београда;
- Константно праћење измена у саставу Градског штаба за ванредне ситуације на територији града Београда, у складу са новим кадровским решењима у организационим јединицама чији представници се налазе у саставу Градског штаба, као и на основу Одлуке о распуштању Скупштине града Београда и образовању Привременог органа града Београда („Службени гласник РС”, број 94/2023);
- Константно праћење измена у саставу Стручно-оперативних тимова, у складу са новим кадровским решењима у организационим јединицама чији представници се налазе у саставу Градског штаба.

У вези са захтевима Сектора за ванредне ситуације који се односе на прикупљање података за целокупну територију града Београда, Одељење је Сектору за ванредне ситуације, посредством Управе за ванредне ситуације у Београду, у наведеном периоду је доставило следеће извештаје:

- Анализа рада штабова за ванредне ситуације по Закључку Републичког штаба за ванредне ситуације, број 1/24 са прве редовне седнице Републичког штаба за ванредне ситуације од дана 16.05.2024. године, која је за циљ имала сагледавање стања и предузимање превентивних мера на депонијама на територији јединице локалне самоуправе, па су прикупљени и достављени подаци о санитарним (уређеним) и несанитарним депонијама (сметлиштима) на територији града Београда.
- Анализа рада штабова за ванредне ситуације по Закључку Републичког штаба за ванредне ситуације, број 3/24 са прве редовне седнице Републичког штаба за ванредне ситуације од дана 16.05.2024. године, која је за циљ имала сагледавање спремности капацитета за ефикасан одговор на појаву екстремних временских услова – посебно поплава, олуја са градом и пожара на отвореном, на територији града Београда. Извештај је обухватио следеће елементе: одржане седнице штаба за ванредне ситуације са овом тематиком; спремност редовних снага и субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање (њихових људских и материјалних ресурса); припремљеност других снага заштите и спасавања (повереници и заменици повереника цивилне заштите, јединице цивилне заштите опште намене, добровољна ватрогасна друштва); предузете превентивне мере на критичним тачкама; предузете друге превентивне мере;
- Анализа рада штабова за ванредне ситуације по Закључку Републичког штаба за ванредне ситуације, број 5/24 са прве редовне седнице Републичког штаба за ванредне ситуације од дана 16.05.2024. године, која је за циљ имала извештавање о примени члана 30. Закона о добровољном ватрогаству на територији града Београда, а која је у вези са радом Ватрогасног савеза Београд.

- Достављање полугодишњег извештаја о стању система за јавно узбуњивање, са следећим подацима: преглед сирена по локацијама и спојних путева, образац ССП; шематски приказ распореда сирена на карти са акустичном покривеношћу на територији града Београда коју је израдио Саобраћајни институт ЦИП а која је саставни део Акустичке студије чујности; достављање података о помоћним средствима за узбуњивање; преглед акумулација, ретензија на територији града Београда као и прегледа брана у Плану одбране од поплава на територији града Београда.
- Полугодишњи извештај о функционалној провери исправности сирена на територији града Београда извршеној методом „хладне” пробе, дана 13.06.2024. године. Провера исправности и оглашавања сирена спроводи се у циљу функционалне интеграције служби од интереса за смањење ризика од катастрофа и управљање ванредним ситуацијама, а на територији града Београда се примењује се методом „хладне” пробе, како се не би стварала паника међу становништвом.

Одељење је у наведеном периоду предузимало и следеће активности:

- Обележавање Светског дана цивилне заштите, у вези са доприносом развоју система заштите и спасавања, које је уприличено 2. маја на Ади Циганлији (простор око торња за веслачка такмичења и око чесме „Враба”), када је, кроз више показних вежби презентована обученост специјализованих јединица цивилне заштите (спасиоци на води, добровољна ватрогасна друштва, Црвени крст Београд).
- Пружање помоћи ГО Гроцка у условима високих температура, имајући у виду то да се, услед несавесног и неодговорног понашања појединаца и њиховог нерационалног и ненаменског коришћења воде за пиће, ова општина суочава са лошом ситуацијом са водоснабдевањем насеља на својој територији, што је највише изражено у насељима Врчин, Заклопача и Гроцка. Секретаријат је својим средствима ангажовао ЈКП „Београдски водовод и канализација” и ЈКП „Градска Чистоћа” да, њихове екипе обилазе терен и, у сарадњи са представницима ЈП „Водовод и канализација Гроцка”, врше пуњење водоводног система на критичним местима.
- Предузимање превентивних мера у условима високих температура, у данима када су најављени тропски дани. У садањи са ЈКП „Београдски водовод и канализација” и ЈКП „Градска Чистоћа”, врши се постављање ауто-цистерни са пијаћом водом и исправним точећим местима на прометним локацијама у граду (ТЦ „Ушће”, Трг републике – ТЦ „Стакленац”, Зелени венац, Београдски сајам, ГО Нови Београд – кружни ток уз зграду градске општине, Земун – Улица цара Душана и др);
- Анализа рада штаба за ванредне ситуације ГО Младеновац у условима проглашене ванредне ситуације, имајући у виду то да је донета Одлука о укидању ванредне ситуације на делу територије ГО Младеновац – МЗ Драпшин, проглашене 01.11.2023. године, услед опасности од угрожавања здравља грађана због појаве лошег квалитета ваздуха.
- Анализа рада штабова за ванредне ситуације за време елементарне непогоде изазване великом количином кишних падавина дана 28.06. 2024. године, при чему се прати ситуација у 2 (два) општинска штаба за ванредне ситуације за чије делове територије је проглашена ванредна ситуација (Лазаревац, Младеновац) услед елементарне непогоде – поплаве.
- Прикупљање и ажурирање података за израду Плана заштите и спасавања на територији града Београда – чланови Штаба за ванредне ситуације (образак А-1).
- Прикупљање и ажурирање података за израду Плана заштите и спасавања на територији града Београда – састав стручно-оперативних тимова Градског штаба, образованих као помоћна стручна тела за извршавање специфичних задатака заштите и спасавања (образак ОБ-3).

##### ***5. Праћење реализације Годишњег плана рада Градског штаба за ванредне ситуације града Београда.***

#### **Изворни послови:**

**Правни основ:** Закон о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 37/2019 и 111/2021 – др. закон), Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС”, бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 113/2017 – др. закон, 95/2018 – др. закон, 86/2019 – др. закон, 157/2020 – др. закон и 123/2021 – др. закон), Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 91/2019 и 92/2023), Закон о буџетском систему („Сл. гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 – др. закон и 92/2023), Одлука о Градској управи града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 126/2006, 2/2017, 36/2017, 92/2018, 103/2018, 109/2018, 119/2018, 60/2019, 85/2019, 71/2021, 94/2021, 111/2021, 83/2022 и 96/2022); Одлука о привременом финансирању града Београда за период јануар–јун 2024. године

(„Службени лист града Београда”, бр. 27/2024 и 57/2024); Одлука о буџету Града Београда за 2024. годину („Службени лист града Београда”, бр. 88/2024).

**6. Израда решења о годишњем одмору, решења о плаћеном одсуству са рада, налога за прековремени рад, решења о прерасподели радног времена и других аката из радног односа**

На основу поднетих захтева запослених израђено је 52 решења о коришћењу годишњег одмора, 4 решења о плаћеном одсуству за случајеве предвиђене Законом, 1 предлог за преузимање запосленог, 30 налога за прековремени рад, 22 решења о прековременом раду, 15 предлога за ангажовање лица по основу Уговора о привременим и повременим пословима.

**7. Пријем захтева и припрема одговора на поднете захтеве за приступ информацијама од јавног значаја**

**8. Припрема Финансијског плана (ФП)**

**9. Припрема и измена месечних квота**

**10. Припрема тромесечног плана прихода и примања**

**11. Измена Финансијског плана обезбеђењем средстава из текуће буџетске резерве**

**12. Измена Финансијског плана – промене апропријације**

**13. Повећање Финансијског плана за износ остварене донације или наменског трансфера**

**14. Припрема захтева за плаћање и решења о преносу средстава**

Пријем фактура, унос улазних фактура и контрола истих. Припрема документације за плаћање која подразумева: математичку контролу фактура, контролу фактура у складу са ценовницима или понудом; копирање материјала у довољан број примерака; израда Захтева за плаћање и Решења о преносу средстава по испостављеним фактурама. Израђено је 157 захтева за плаћање и решења о преносу средстава.

**15. Припрема финансијских извештаја**

**16. Пријем и праћење средстава финансијског обезбеђења (СФО)**

**17. Израда (измена и допуна) Годишњег плана јавних набавки и Списка набавки на које се ЗЈН не примењује**

**18. Спровођење поступака јавних набавки**

Годишњи план јавних набавки за 2024. годину усвојен је дана 9.2.2024. године и имао је две измене и допуне. Списак набавки на које се Закон не примењује је имао једну измену и допуну.

У току је спровођење: 7 отворених поступака, од којих 5 са техником Оквирног споразума са једним привредним субјектом, док је код остала 2 предвиђено закључење уговора о јавној набавци; спроведен 1 преговарачки поступак без објављивања јавног позива, у складу са чланом 61. став 1. тачка 1. подтачка 3. ЗЈН, са закљученим Уговором о ЈН; 1 набавка на коју се закон не примењује на основу члана 27. став 1. тачка 1. ЗЈН са издатом наруџбеницом; 1 набавка на коју се закон не примењује на основу члана 12. став 1. тачка 2. ЗЈН са закљученим уговором; 8 набавки на које се закон не примењује на основу члана 12. став 1. тачка 11. ЗЈН од којих је 7 са закљученим уговорима, док је код једне у току закључивање уговора.

**19. Спровођење набавки на које се закон не примењује и набавки друштвених и других посебних услуга**

**20. Извршење уговора о јавним набавкама**

**21. Правни послови спровођења јавних набавки**

**22. Координација радова на улицама и инфраструктурних радова**

Сарадња са Секретаријатом за саобраћај са којим се синергијски ради на изради недељног табеларног прегледа инфраструктурних радова на јавним саобраћајницама у граду Београду.

Број унетих радова јавних комуналних и јавних предузећа у апликацији "Чвориште", у периоду од 01.01. до 30.06.2024. године, износи 310.

По предузећима: „Телеком Србија” а.д. – 161; ЈКП „Београдске електране” – 126; ЕПС „Дистрибуција” д.о.о. Београд – 16; ЈКП „Зеленило Београд” – 7.

Поред наведене сарадње са градским секретаријатима, Одељење је спровело 67 активности и то:

Координација активности и усклађивање радова; питања у вези са организацијом манифестација; достављање образаца евиденције радњи обраде података о личности; коришћење службених возила; извођење активности на уклањању нелегалних сплавова на Савском кеју; помоћ Музеју афричке уметности; опасност од пада стабла и далековода; МФА – мултифакторска ауторификација; молба за набавку лаптоп рачунар за потребе неометаног рада секретаријата; извештај о активностима учесника у систему јавног здравља – савет за здравље при јединици локалне самоуправе у току 2023. године; захтев за достављање списка слободног пословног простора у граду Београду; предлог закључка о давању сагласности Секретаријату за послове одбране, ванредних ситуација и координацију у име града Београда да буде координатор догађаја, манифестација и снимања од значаја за град Београд у току 2024. године; ремећење комуналног реда у Улици Вука Врчевића; поступање по препорукама Државе ревизорске институције; молба за помоћ у решавању проблема са изливањем воде у насељу Велико Село; поправка трафо станице Зоолошки врт града Београда д.о.о.; реализација активности на постављању застава на територији града Београда; захтев за уништење нађених/одузетих пиротехничких средстава; асистенција ЈКП „Градска чистоћа” (активности кошења ивичњака на Бранковом мосту, као и припреме за 37. Београдски маратон); излагачки простор галерије некадашње Дунав станице у Београду; радови на изградњи подземне јавне гараже у Влајковићевој улици; одржавање избора за председника Руске федерација у Београду; решење о именовању председника и чланова Привременог органа града Београда; сагласност на Предлог акционог плана за борбу против трговине људима за период 2024–2026; санација дивље депоније у Улици Вука Врчевића; санација дивљих депонија – гробље Лешће; санација дивљих депонија – Ада Циганлија; санација дивљих депонија – Нови Београд – Јурија Гагарина КП 6883; санација дивљих депонија – Сланачки пут; санација дивљих депонија – Липовачка улица; санација дивљих депонија – Дунавска улица; санација дивљих депонија – потез од Бранковог моста према Ушћу, новобеоградска страна; санација дивљих депонија – Мухар; санација дивљих депонија – Косанчићев венац; пребацивање два контејнера и заштитне ограде са дела катастарске парцеле 3010 КО Стари град (угао улица Влајковићеве и Косовске); ограда око платоа – „Театар на Сави”; развој цивилне заштите на нивоу локалних самоуправа; Закуп јавне површине – Парк пријатељства на Ушћу; обавештење о узурпацији водних површина на заштићеном подручју „Зимовалиште малог вранца”; захтев за коришћење градских локација у комерцијалне сврхе (допис прослеђен из Секретаријата за привреду); решавање проблема у Херцеговачкој улици бр. 11 (ГО Земун); презентација светилки на платоу испред објекта Палате „Србија”; достава података у вези са преузимањем предмета из Централне државне електронске писарнице; јавни час за оцењивање уличних уметника; сагласност за коришћење речи „Београд”; снимање дроном и сликање локације пројекта Депо Макиш; жалба на буку због одржавања концерата на отвореном; функционисање заштитног аутоматског потапајућег стубића на локацији – Карађорђева улица; молба за обезбеђивање цистерне за воду; дежурство здравствених центара; подизање дрона у кругу Калемегданске тврђаве; молба за обезбеђење запрека; активности на заштити приобаља реке Саве; захтев за изнајмљивање простора за фото кабину – Кнез Михаилова; рок за достављање материјала за наредну седницу Привременог органа; помоћ ГО Гроцка у условима високих температура; помоћ Позоришту лутака „Пинокио”; помоћ Генералном секретаријату Владе Републике Србије; поступање у условима високих температура; молба а постављање две жардињере





које би спречиле непрописно паркирање на јавној површини која није паркинг место; помоћ Амбасади Републике Аргентине; изградња приступног пута Савском кеју из Улице др Агостина Нета; молба за именовање лица које ће присуствовати обуци; уклањање објекта у Пауновој 2.

### **23. Израда годишњег плана радова**

### **24. Асистенција у процесу добијања услова и сагласности**

### **25. Израда плана рада и координација рада Зимске службе**

### **26. Координација снимања промотивних садржаја на територији града**

Број снимања која су реализована од 01.01. до 30.06.2024. године је 21 и то:

Снимање пете сезоне телевизијске серије „Miss Scarlet”; снимање телевизијске серије „Библиотекари” („Библиотекари” – „The Librarians, The next chapter”) продуцентске куће „Balkanic media”; снимање ТВ серије „Најдомаћин”; снимање за агенцију „Bruket&Žinić&Gray”; снимање промотивног спота за град Београд; снимање серије „Љубав у доба короне” продуцентске куће Zillion film; снимање рекламног спота „Opel Frontera” продуцентске куће Tuna icon d.o.o.; снимање рекламног телевизијског спота „CHEEZ-IT” продуцентске куће Tuna icon d.o.o.; снимање документарног филма „The Saints”, продуцентске куће Firefly productions d.o.o.; снимање филма „Жетва”; снимање телевизијског спота и снимања филма продуцентске куће „WIP FILMS” д.о.о.; снимање музичког спота Удружења рок музичара Србије (Модерна музичка радионица); снимање филма „Трке живота” продуцентске куће Cinemašina i Film +; снимање филма „HOS” продуцентске куће WIP FILMS д.о.о.; снимање рекламног спота привредног друштва „Media plus production”, д.о.о.; снимање рекламе за Playstation за светско тржиште продуцентске куће Стотка ТВ; снимање документарног филма „Наше време – људи Христови” продуцентске куће Film i ton d.o.o.; снимање рекламног спота „Media plus production”; Београдски дани породице 2024 – промотивни спот.

Број снимања која су реализована у периоду од 01.01. до 30.06.2024. године је 21.



### **27. Координација манифестација чији је организатор или покровитељ град Београд**

Активно учествовање у већини реализованих манифестација (догађаја и осталих активности) у граду Београду, а у преко 50% – организатори.

Приликом реализације свих манифестација, догађаја и осталих активности, Секретаријат координира активности са градским јавним комуналним предузећима, секретаријатима Градске управе града Београда, као и државним органима и институцијама и републичким јавним предузећима.

Број манифестација и догађаја који су припремљени/реализовани у периоду од 01.01. до 30.06.2024. године је 224 и то:

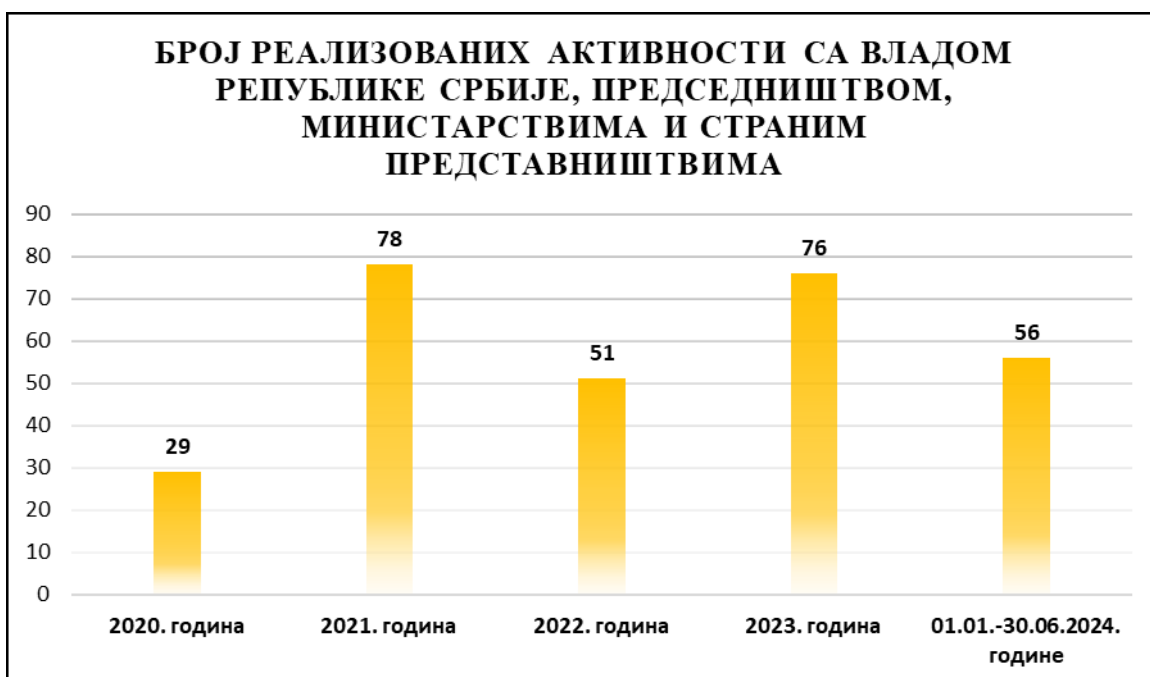
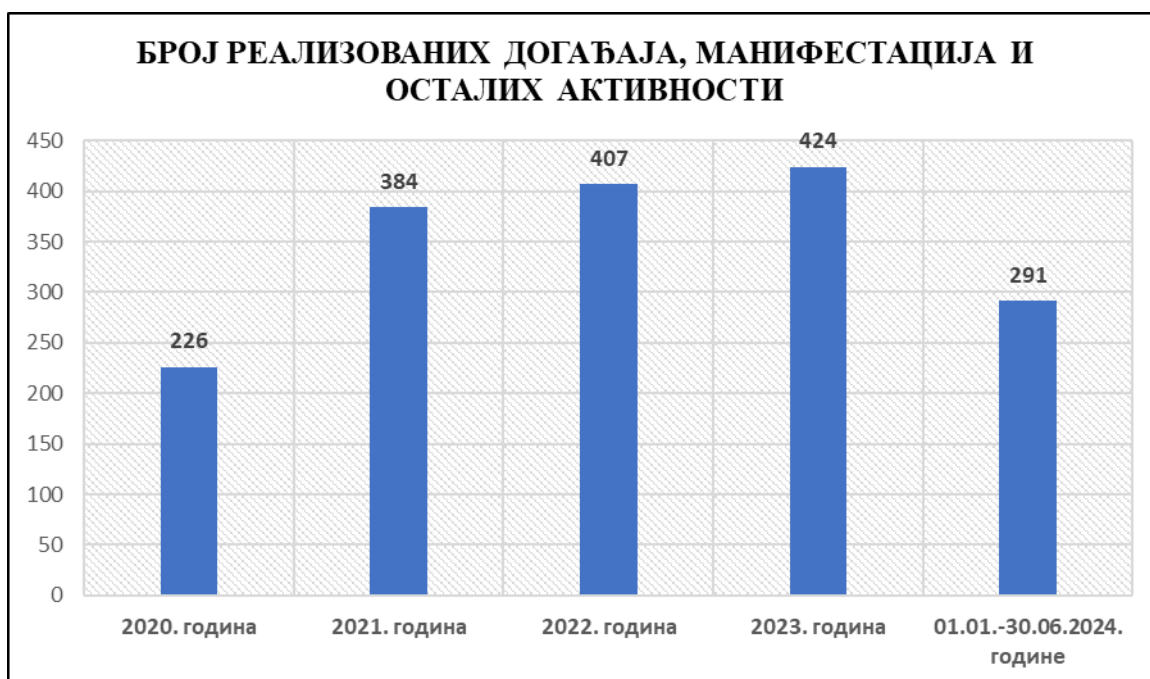
Обележавање Дана Републике Српске; манифестација у палати „Мадлена”; хуманитарна акције „Донирај стипендију”; манифестација „Зимски фест”; државна церемонија у јануару 2024. године: обележавање годишњице смрти генерала Павла Јуришића Штурма, војводе Живојина Мишића, војводе

Петра Бојовића и обележавање Међународног дана сећања на жртве холокауста; постављање привремених објекта на јавној површини – „Удружење професионалних пчелара”, Удружење „ЕКО ХЕЛМ”, Улица патријарха Јоаникија; „Глас Амбасаде Јапана”, Ревизија јапанских филмова у Музеју Југословенске кинотеке – Конкурс за стипендије Владе Јапана за студенте јапанологије, Конкурс за РОРОС донације Владе Јапана; реализација новогодишњих програма – Дочек Православне Нове године на Тргу републике; Међународна конференција о управљању у кризним ситуацијама, у оквиру пројекта Resilient Cities – CERV, Беч; обележавање Дана државности Србије – Сретење; почасна артиљеријска палба на Калемегдану; програм изложба „Ћирилица – 30 постамената за 30 слова”; свечано отварање изложбе; церемонија полагања венаца на споменик Незнаком јунаку на Авали; перформанс Карађорђе код споменика Карађорђу на Светосавском платоу; перформанс код споменика Победник на Калемегдану; свечани дефиле војног и полицијског оркестра од Калемегдана до Института Сервантес; „Слава и трајање” – 4Д пројекција на фасади Скупштине града Београда – Старог двора; перформанс оркестра полиције и Репрезентативног оркестра код споменика Кнезу Михајлу на Тргу републике; „Теслин времеплов” – реализација 4Д аудио-визуелне пројекције на фасади зграде Института Сервантес у Београду – Институт Сервантес; „Светло Надежде и Саве” – реализација 4Д аудио-визуелне пројекције – Народни музеј и Народно позориште; представљање свих изложби на простору Трга републике – испред Народног музеја; свечани ватромет – испаливање са Куле Београд, Моста Газела, Бранковог моста, као и са новобеоградске обале – Парк Републике Српске; монтажа и демонтажа торета и пројектора Скупштина града Београда – Стари двор; монтажа новог типа застава на стубове јавног осветљења; монтажа ланчаница у бојама српске заставе у улицама; привремено уклањање свих постојећих декоративних елемената са фасаде зграде Института Сервантес и привремено склањање заставе Краљевине Шпаније, као и враћање уклоњених елемената по завршетку манифестације; свечана академија у Дому војске; хуманитарни турнир у баскету; обележавање Дана државности Србије – Сретење; реализација пројекта „Зелена улица културе”; свечано отварање улице на Дан планете земље; реализација пројекта „Зелена улица културе”; реализација догађаја, подела светосавских пакетића деци београдских основних школа; обележавање Светског дана ретких болести; „Кинеска Нова година 2024.”; 18. Међународна бицикличка трка Београд – Бања Лука; кружна трка у Обреновцу; усаглашавање трчања С95 у Београду (недељна трчања на локацији Парк Ушће); Новобеоградска бициклијада; фестивал „Стварно здраво”; Новобеоградски дечији маркет; Сајам хортикултуре ГО Гроцка; програм у Бајфордској шуми; програм у насељу Медаковић III – код ОШ „Милан Ђ. Милићевић”; програм у Шумицама – терен изнад Дома здравља Вождовац; програм у Јајинцима – плато; програм у Рипњу – порта цркве; програм на ЈП „Београдска тврђава” – Цариградски друм, Цвијета Зузорић; стручно вођење „Зиндан капија”; изложба на Савском шеталишту; догађај у Парку Калемегдан; програм на платоу код Победника; догађај код Ров код Војног музеја; манифестација „Београдски ноћни маркет” – пијаца „Ђерам”; манифестација „Београдски ноћни маркет” – пијаца „Миријево”; манифестација „Београдски ноћни маркет” – пијаца „Земун”; манифестација „Београдски ноћни маркет” – „Стари Меркатор” и „Каленић”; манифестација „Београдски ноћни маркет” – пијаца „Бајлони”; државна церемонија полагања венаца у Алеји страдалих на Новом гробљу; државна церемонија полагања венаца код споменика страдалим пилотима у априлском рату; церемонија полагања венаца и одавања почаста поводом годишњице крунисања Стефана Уроша IV Душана Немањића – цара Душана; државна церемонија поводом Дана сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату на Старом сајмишту; државна церемонија поводом обележавања годишњице смрти Гаврила Принципа; почасна палба са платоа Савске терасе на Калемегдану; државна церемонија полагања венаца код споменика Незнаком јунаку на Авали; државна церемонија полагања венаца на Гробљу ослободиоцима Београда у Другом светском рату; државна церемонија полагања венаца на Гробљу палим совјетским ветеранима на Авали у Другом светском рату поводом Дана победе у Другом светском рату; свечана церемонија у Народном позоришту; државна церемонија полагања венаца на Новом гробљу поводом годишњице смрти војводе Радомира Путника; државна церемонија полагања венаца у Саборној цркви; државна церемонија обележавања годишњице битке на Кошарима; реализација манифестације, Београдски фестивал игре; спровођење превентивних прегледа у мобилном мамографу; 12. Национални дан борбе против рака дојке; Свечана академија Министарства унутрашњих послова Републике Србије; обележавање Светског дана цивилне заштите; „Светско првенство у кросу 2024”; „Street Food Festival”; обележавање Светског дана оболелих од епилепсије; реализација посете делегације НР Кине; Београдски дан породице 2024; пешачка зона Кнез Михаилове улице; Београдски дани породице 2024 – Амалфи тераса; Београдски дани породице 2024 – обележавање славе ГО Стари град (Цвети); Београдски дани породице 2024 – Олимпијска променада обележавање 100 дана до почетка Олимпијских игара у Паризу; Васкршња манифестација „Деца деци”; Београдски дани породице 2024 – Дан сећања; реализација пројекта „Save your skin” – бесплатан преглед младежа; Дан породице 2024 – Street Food Festival „Палилулац”; Светски дан Црвеног крста; Fish Fest 2024; Шампионат у моторкану; турнир у малом фудбалу Свети Василије Острошки; Породични бициклички

дани у Београду; концерти групе „Rammstein”; дефиле 400 малишана Калемегдан – Трг републике; Дан породице 2024 – Gypsy Kings; манифестација „Куп пријатељства”; породични дан у Земуну, „Ја сам понос Земунца”; сеоска слава у Овчи; „Спортске игре младих” Трг републике; отварање мото сезоне; Свечано отварање Зиндан капије; хуманитарна ревија кик бокса „Кошаре 2”; Пролетни концерт „The international Belgrade singers”, Трг републике; Полицајац у заједници на Калемегдану; обележавање Дана независности државе Израел; Витешке игре на Калемегдану; акција превенције откривања дијабетеса; Градско такмичење у пружању прве помоћи; реализација догађаја Ultimate трка на Ади Циганлији; реализација представе ДАХ Театра „Дрвеће плеше”; Дан Светог Патрика у Београду; „Базар на Врачару”; „57. Бели крос”; санација споменика Димитрију Туцовићу на Славији; „Раковички карневал”; 50. Међународни сајам пчеларства „Ташмајдан” – Друштво пчелара „Београд”; Бесплатни здравствени прегледи грађана кроз пројекат „Кућица здравља” – Земун, Батајница; „Кућица здравља” – Звездара (МЗ Велики Мокри Луг) и плато испред стамбеног објекта Рудо; одржавање Шестог фестивала „Најслађи укуси Београда”; Обележавање Дана сећања на НАТО агресију 1999. године, Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања; прослава „Дани Београда 2024.”; реализација 37. београдског маратона; 30. Дечји маратон; хуманитарни догађај „RedDay” у Чубурском парку; Молба за наступ на јавним површинама (концерт модерне коерјске музике на Коларцу и јавни наступ корејских музичара на локацији: Трг републике, Кнез Михаилова или Калемегдански парк) – Амбасада Републике Кореје; Националног дана Републике Грчке; Сајам аутомобила 2024; обележавање Светског дана оболелих од епилепсије, Центар за оболеле од епилепсије; плесни догађај на отвореном – Institut Tango Natural; Сајам хортикултуре; Активности председника Привременог органа града Београда; Европско првенство у ММА; „One run global 2024”; 30. Фестивал здравља, Парк војводе Вука, Топличин венац; „Београдско лето 2024.”; обележавање 155. годишњице смрти кнеза Михаила – државна церемонија полагања венаца у Саборној цркви; Међународни дан јоге; SMART MOTO SAFETY EXPO – 1. сајам безбедности мотоциклиста у региону; Дан отворених врата дуалног образовања; „Велики ускршњи карневал”; „Једна школа – једно дрво” – обележавање Дана планете Земље; Олимпијски дан 2024; организација међународног такмичења Ф4 ФИБА Лиге шампиона за сезону 2023/2024; Прелиминарни програм ЕЦЦ конференције Велике манифестације и умрежавање – Беч; реализација манифестације, Европско првенство у теквондоу за сениоре Београд 2024; Међународна бицикличка трка „Трофеј Београда – Београдски победник”; „37. Европско првенство у воденим спортовима”; Дан победе 2024 – Бесмртни пук; Дан победе 2024 – посета високих званичника; Помоћ Музеју савремене уметности у Београду у реализацији изложбе „Превентивни мир”; Хуманитарна акција у десет градова под слоганом „Твоја штитна је штит твој здрављу”; промоција првог сока за псе – додатне хране за кућне љубимце – King's choice; „Пикник на Калемегдану”; свечано отварање летње сезоне у Скадарлији; почетак радова на изградњи националног стадиона у Сурчину; комеморација трагично пострадалима у ОШ „Владислав Рибникар”; реализација спортске манифестације „Гимназијада”; Дан Европе – Европски покрет Србија; обележавање Дана Републике Италије, Амбасада Републике Италије у Београду; такмичење у рецитовању ученика школа на Врачару под називом „Краљевство поезије”; „Grand Prix 2024.”, Трка око Калемегдана – „Меморијал Братислав Петковић”; Одржавање општинског такмичења екипа прве помоћи; пењачки савез Београда – дозвола за улазак возила, Спортски савез Београда; сагласност ЈП Сурчин за реализацију манифестације; промоција пројекта изградње и реконструкције музеја; Фијакеријада на Космају; реализација бицикличке трке „Трка слободе – возња ратним стазама 3. ратног дивизиона 250 РБР ПВО”; Матурантско окупљање поводом завршетка средње школе; манифестација „Наслеђе за децу”; обележавање Светског дана избеглица – UNHCR Serbia; реализација програма за децу и одрасле – постављање баштенске железнице, Collegium Hungaricum – Beograd; План превентивног деловања „Куп пријатељства” Боксерска ревија пријатељских клубова у црвено-белом са музичким програмом; јавно-показна вежба припадника Министарства унутрашњих послова „Ада 2024.”, МУП Сектор за ванредне ситуације; реализација манифестације „Јапан у Београду”; Хуманитарна трка „Трка из блока”, ГО Нови Београд; Обележавање Дна независности Републике Азербејџан; „НБГД КУП 2024.”; „Belgrade Beer Fest 2024” и „Music Week 2024”; Помоћ Задужбини Илије М. Коларца; Светски дан заштите животне средине; израда мурала на згради ОШ „Јован Цвијић”; промена назив Штарк арене у Београдска арена; „Београдски карневал бродова 2024” (19. пут); „38. Comtrade Београдски маратон 2025”; „Belgrade River Fest 2024”; „Свесрпски сабор”; прослава Дана независности Сједињених Америчких Држава; „11. Спортско Сабрање Свете Србије”; хуманитарни концерт на отвореном, канал Визел (ГО Палилула); обележавање славе града Београда; „Драган Манце куп 2024.”; организација свечаности поводом завршетка школовања кадета Војне академије и Медицинског факултета Војномедицинске академије; обавештење о одржавању концерта на отвореном Уметничког ансамбла „Станислав Бинички” Министарства одбране и британског војног оркестра „Rifles band”; „Дан полиције 2024.” простор Тренинг центра „Макиш”; реализација манифестације „Београдски победник”; реализација манифестације, „6. Фестивал француског филма”, ГО Стари град; реконструкција Задужбине Миодрaга Костића – Палата

науке; „Турнир на црвеном Блок 37”; Обележаваће 100 година рада и постојања Радио Београда; Међународно такмичење у спортском плесу „Grand Slam”, Плесни савез Србије; „Бајага и инструктори”; „Урбан Калиш фестивал”, на простору Београдске тврђаве; „One life rally 2024”; Европска ноћ истраживача; „Шампионат у моторкану 2024.”, Спортски ауто – мото савез Београда; Џин фестивал на Врачару; ГО Земун – на Богојављење вађење Часног крста из Дунава у Земуну; ГО Чукарица – пливање за Часни крст на Ади Циганлији; ГО Савски венац – пливање за Часни крст на Београду на води на простору Савског шеталишта код ресторана „Саванова”; ГО Сурчин – пливање за Часни крст у Бечмену на излетишту Бечменска бара; „Дочек Православне Нове године 2024.” у организацији ГО Гроцка у центру Грочанске чаршије; реализација новогодишњих програма – Новогодишњи базар и клизалиште на Калемегдану; реализација новогодишњих програма – Парк војводе Вука (биоскопски маратон на отвореном); реализација новогодишњих програма (активности на демонтажи поставки).

Број манифестација, догађаја и осталих активности које су реализоване у периоду од 01.01. до 30.06.2024. године био је 291, док је током 2023. године реализовано 424 манифестација, догађаја и осталих активности., а 2022. године 407. Током 2021. године реализовано је 384 активности, док је током 2020. године реализовано 226 активности.



Такође, број активности које Секретаријат обавља по налогу и у координацији са Генералним секретаријатом Владе Републике Србије, Кабинетом председника Владе Републике Србије, Генералним секретаријатом председника Републике Србије, Генералним секретаријатом Народне скупштине Републике Србије, кабинетима министара у Влади Републике Србије и страним представништвима се повећава из године у годину (графикон 2.3.).

Број активности које су реализоване у периоду од 01.01. до 30.06.2024. године био је 56, 2023. године – 76, док је током 2022. године реализовано 51 активности, односно 2021. године 78 активности. Током 2020. године реализовано је 29 оваквих активности.

### **III ПРАВНИ ОСНОВ**

Правни основ је наведен уз поверене и изворне послове.

### **IV СТАНДАРДИЗАЦИЈА УПРАВНИХ ПОСТУПАКА**

/

### **V РАЗМЕНА ПОДАТАКА**

/

### **VI ПРЕДВИДИВОСТ**

Секретаријат не води управне поступке.

### **VII ДОКУМЕНТА ЈАВНИХ ПОЛИТИКА ГРАДА БЕОГРАДА**

Стратегијом развоја града Београда до 2030. године, нису предвиђене активности ни пројекти из надлежности Секретаријата.

### **VIII ЗАШТИТА ЗАПОСЛЕНИХ**

Током прве половине 2024. године, Секретаријату није поднет ни један захтев за заштиту од злостављања и сексуалног узнемиравања на раду и у вези са радом.

### **IX УНУТРАШЊЕ УЗБУЊИВАЊЕ**

Током прве половине 2024. године, Секретаријату није поднета ни једна информација у вези са унутрашњим узбуњивањем.

### **X ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

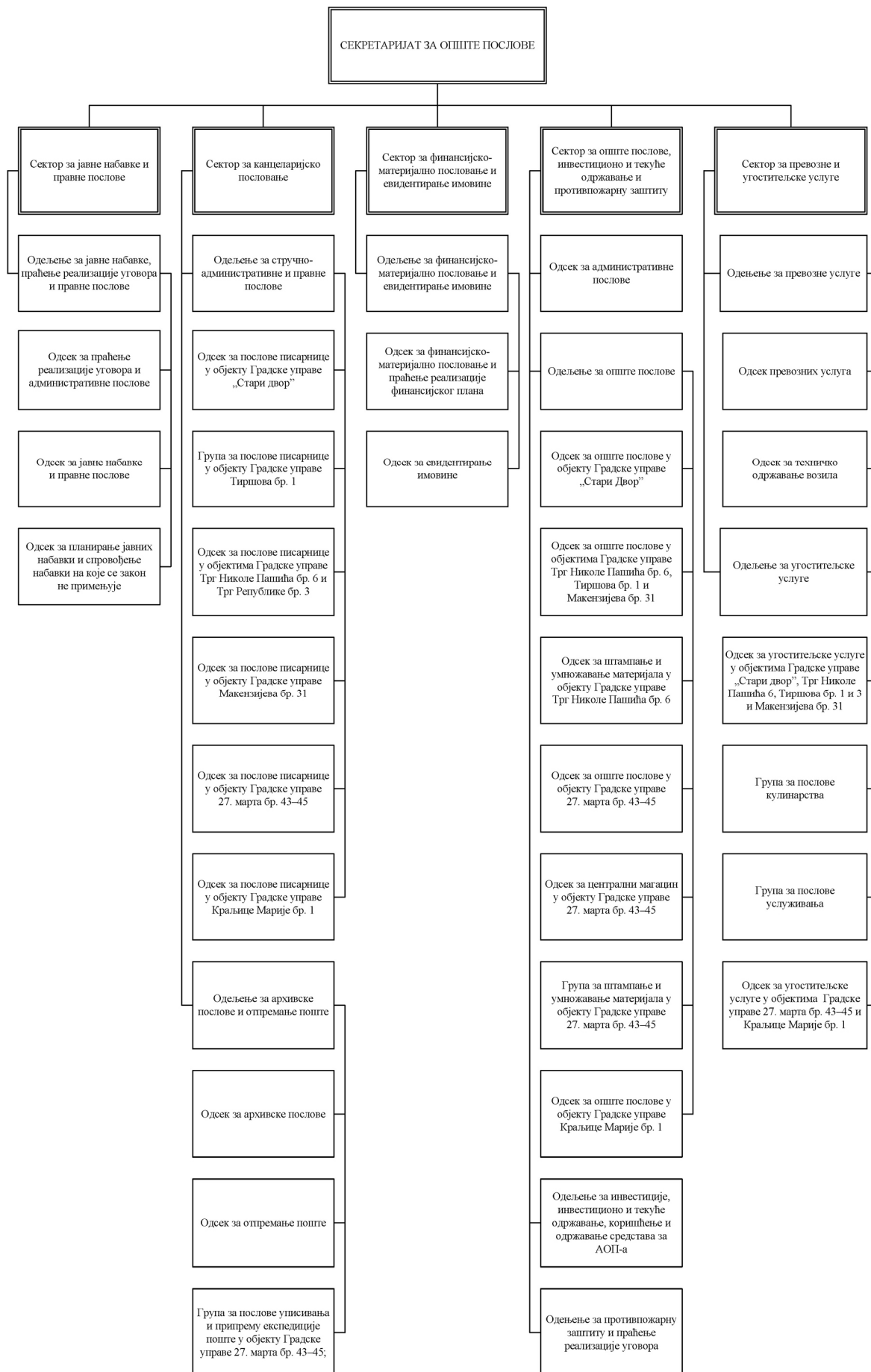
Секретаријату је током прве половине 2024. године поднето 2 (два) захтева за приступ информацијама од јавног значаја, на које је благовремено одговорено.

в.д. Заменика начелника Градске  
управе града Београда – секретара  
Секретаријата за послове одбране,  
ванредних ситуација и  
координацију  
Дарко Главаш

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ  
СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ОПШТЕ ПОСЛОВЕ  
ЗА ПЕРИОД 01.01. – 30.06.2024. ГОДИНЕ**

# I ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИОНОЈ ЈЕДИНИЦИ

## 1. Организациона структура



## 2. Број систематизованих радних места, број попуњених, број ангажованих извршилаца по основу уговора

У Секретаријату за опште послове систематизовано је 154 радних места, од тога је попуњено 228 радних места (2 службеника на положају и 226 службеника на извршилачким радним местима). По основу уговора о обављању привремених и повремених послова ангажовано је укупно 107 лица.

### 3. Образовна структура запослених

Извршилачка радна места службеника	Број радних места
Висока стручна спрема	59
Виша стручна спрема	20
Средња стручна спрема IV степен	118
Средња стручна спрема III степен	25
Средња стручна спрема II степен	1
Основно образовање	5

## II ПОСЛОВНИ ПРОЦЕСИ

У складу са надлежношћу утврђеном Одлуком о Градској управи, Секретаријат за опште послове је у извештајном периоду за потребе органа града и Градске управе, вршио послове који се односе на: јавне набавке добара и услуга или уступање извођења радова до њихове финализације са финансијско-материјалном конструкцијом; сачињавање финансијских планова у којима се планирају средства за обезбеђивање услова за рад органа Града; обављање послова из области финансијско-материјалног пословања; реализацију плаћања из надлежности Секретаријата; послове административних секретара; коришћење биротехничких и других средстава опреме и штампарија; евиденцију, коришћење и издавање основних средстава и ситног инвентара; уређивање службених простора и простора за одржавање састанака, конференција, седница и слично; организовање евиденције и дистрибуције службених гласила и стручне литературе; обављање службеног превоза и сервисирање возила; инвестиционо-техничко и текуће одржавање зграда и опреме; пружање угоститељских услуга; све послове у вези са организацијом рада писарница, послове везане за спровођење мера безбедности и заштите здравља на раду запослених у Градској управи; обезбеђивање и других услова потребних за рад органа града и Градске управе и друге послове у овој области у складу са законом, Статутом и другим прописима.

### 1. СЕКТОР ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

#### Набавка добара, услуга и радова

У складу са исказаним потребама органа Града и организационих јединица Градске управе, средствима одређеним Одлуком о буџету града Београда 2024. годину, Финансијским планом Секретаријата за опште послове за 2024. годину, Планом јавних набавки за 2024. годину (четири измене и допуне) и Списка јавних набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује (четири измене и допуне), а на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 91/2019 и 92/2023), спроведени су поступци јавних набавки који подразумевају: прибављање сагласности Секретаријата за финансије за покретање поступка јавне набавке, прибављање мишљења Службе за централизоване јавне набавке и контролу набавки на предлог одлуке о спровођењу поступка јавне набавке, израду документације о набавци, прибављање мишљења Службе за централизоване јавне набавке и контролу набавки на предлог конкурсне документације (од Одељења за контролу техничких спецификација и извршења уговора о јавној набавци и Одељења за нормативне послове и контролу спровођења поступка јавних набавки), прибављање мишљења Градског правобранилаштва града Београда на модел уговора/оквирног споразума, објављивање јавног позива/слање позива привредном субјекту и конкурсне документације, отварање понуда, израду извештаја о поступку, израду предлога одлуке о додели уговора/обустави поступка/предлога одлуке о закључењу оквирног споразума, сачињавање образложеног предлога закључка о добијању сагласности за закључење оквирног споразума/уговора о јавној набавци и то:

- Из 2023. године пренето је 10 јавних набавки (закључена су 4 оквирна споразума и 7 уговора (1 јавна набавка је обликована у две партије)) и 1 набавка на коју се Закон не примењује, које су окончане у 2024. години;



- У 2024. години покренуто је 36 јавних набавки од чега је окончано 21; покренуто је 38 набавки на које се Закон не примењује, од којих је окончано 38;
- Закључено је укупно 9 оквирних споразума од чега 9 у отвореном поступку;
- Закључено је укупно 14 уговора и то: 3 из оквирног споразума, 9 уговора из отвореног поступка и 2 уговора у преговарачком поступку без објављивања јавног позива;
- Обустављен је 1 поступак јавне набавке;
- Издато је 112 наруџбеница из оквирног споразума;
- Закључено је 22 уговора из оквирних споразума закључених од стране Службе за централизоване јавне набавке и контролу набавки;
- Закључен је 1 анекс уговора из поступка Централизованих јавних набавки.

Оно што може да се означи као значајнији проблем који се јавља у реализацији набавки је пре свега достављање неблаговремених и непотпуних захтева за покретање појединих поступака јавних набавки, као и интерне процедуре предвиђене Правилником о ближем уређивању начина и процедуре планирања, спровођења поступка јавне набавке, праћења извршења уговора о јавној набавци и начина планирања и спровођења набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује и набавки друштвених и других посебних услуга („Службени лист града Београда” бр. 88/2020, 45/2022 и 26/2024), које подразумевају комплексну процесу спровођења поступка јавне набавке, нарочито у делу реализације оквирних споразума, као и у погледу пратеће обимне документације која се захтева у свакој фази поступка јавне набавке (приликом прибављања мишљења), док се сам поступак спроводи електронским средствима.

Обрађено је и реализовано 3.334 захтева за требовање за добра и услуге по уговорима и по фактурама свих организационих јединица Градске управе града Београда.

## 2. СЕКТОР ЗА КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

Сектор за канцеларијско пословање је део Секретаријата за опште послове, који у складу са законом утврђеним делокругом врши следеће послове: примање, прегледање, распоређивање и евидентирање аката-поднесака, достављање у рад и отпремање поште; административно-техничко обрађивање аката; архивирање и чување предмета; излучивање безвредног документарног материјала и предаја архивске грађе надлежном архиву.

У извештајном периоду у овом сектору су урађени следећи послови:

**Административно – технички послови за органе града Београда (вођење канцеларијског пословања):**

Евидентирање-завођење аката (568.106); пријем, отварање и прегледање поште (338.529); разврставање предмета по материји (338.529); штампање омота списка и формирање предмета путем АОП-а (383.455); штампање евиденционих књига (25.471); развођење предмета и улагање (208.383); пријем странака и давање неопходних упутстава (150.291); пружање обавештења странкама путем телефона (57.750) и печатирање отправака (17.713).

**Послови пријема и доставе аката органима града Београда (курирски послови):**

Преузимање поште из фаха (230.998); отварање и распоређивање поште по ознакама органа, унутрашњим организационим јединицама, класификацијама и референтима за вођење канцеларијског пословања ради евидентирања (234.148); уписивање поште у доставне књиге (64.968); разношење и уручење унутар седишта органа града Београда – интерна достава (69.589); разношење и уручење ван седишта органа града Београда – екстерна достава (6.185) и преузимање поште из организационих јединица Градске управе града Београда, посебних организационих јединица Градске управе града Београда и посебних служби града Београда ради интерне и екстерне доставе аката (43.585).

**Послови отпремања аката органа града Београда (експедициони послови):**

Број отпремљених аката насталих у раду органа града Београда (204.368); разврставање пошиљки (204.368); ковертирање пошиљки (7.807); евидентирање у доставне књиге за место ради екстерне доставе (4.482); упис у експедиционе књиге (179.783); лепљење R бројева (174.959); лепљење доплатних марки (4.000); мерење пошиљки (199.886); франкирање пошиљки (199.886); евидентирање и слање „Post express” пошиљки (172); достављене потражнице по предметима за потребе органа града Београда (982); отпремање обичних пошиљки (24.585); отпремање пошиљки за иностранство (34) и евидентирање утрошеног новца за франкирање поште (26.242.441,00 РСД).

### **Послови архивирања предмета органа града Београда (архивски послови):**

Одлагање предмета у архивски депо – разврставање и улагање предмета у фасцикле (11.718); издавање предмета на реверс (698); евидентирање издатих предмета на реверс путем АОП (581); поступање по предметима из архивског депоа ради здруживања (14.268); преузимање пројектне документације из организационих јединица Градске управе ради архивирања (24m); разгледање и преписивање архивираних аката (/); одабир и излучивање архивске грађе на основу Листе категорија документарног материјала са роковима чувања (435m); предавање документарног материјала и архивске грађе надлежном архиву (30); одлазак у архивске депое органа града Београда (27. марта 43–45, Трг Николе Пашића 6, Тиршова 1, Др. Драгослава Јовановића 2 – подземна гаража, Краљице Марије 1, Макензијева 31, Ресавска 82, Војвођанска 111, Булевар Ослобођења 122 и 152, Борска 84а и 84б) ради претраге предмета (180); припрема архивске грађе за измештање-разврставање и везивање у пакете (21 m); измештање архивске грађе (21 m) и припрема архивске документације органа града Београда за скенирање, микрофилмовање и индексирање у броју пакета и документарних јединица (/).

У оквиру овог сектора, вршени су и следећи послови:

### **Студијско-аналитички послови из области архивирања**

Анализа, процена и праћење стања у архивским депоима у погледу чувања, измештања и излучивања безвредног документарног материјала и архивске грађе настале у раду органа града Београда; припрема извештаја и информација о стању архивске грађе у архивским депоима и предлагање мера у складу са законом; планирање активности у вези са одлагањем, чувањем, измештањем и излучивањем архивске грађе уз непосредну координацију са Одсеком за архивске послове Сектора за канцеларијско пословање уз сагласност Историјског архива Београда; припрема архивске документације органа града Београда за скенирање, микрофилмовање и индексирање и вођење архивске књиге.

### **Евиденција о печатима (у форми отиска, квалификованих електронских печата), штамбиљима, факсимилима и жиговима који су у употреби у Градској управи града Београда**

Вођење евиденције о израђеним печатима, штамбиљима, факсимилима и жиговима за потребе органа града Београда и запосленима задуженим за употребу и чување печата и заводних штамбиља у оквиру Сектора за канцеларијско пословање Секретаријата за опште послове (пријем, поступање по захтевима органа града Београда и припрема документације за њихову израду); послови прибављања сагласности од надлежног министарства на садржину и изглед печата који су у употреби у органима града Београда; припрема и израда аката у вези са употребом, чувањем и уништењем печата и непосредно учествовање у раду Комисије за уништење печата, штамбиља, факсимила и жигова који су стављени ван употребе у складу са законом.

### **Правни и стручно-административни послови**

Припрема и израда аката по поднетим захтевима органа града Београда; прикупљање, обрада података и израда решења о утврђивању ознака органа града Београда, организационих јединица Градске управе града Београда и посебних служби града Београда; послови у вези са начином вођења евиденције и усклађивањем класификационих ознака предмета по материји; непосредно учествовање у раду Комисије за јавне набавке и Комисије за примопредају предмета набавке из делокруга рада сектора; комуникација и сарадња са предузећем „E-smart systems” у вези са одржавањем и побољшањем рада апликативног система за електронско праћење пријема и кретања предмета у Градској управи града Београда; сачињавање периодичних извештаја активних и решених управних предмета (по ознаци органа, унутрашњој организационој јединици, класификацији и врсти предмета) ради сравњивања стања кретања предмета у органима града Београда.

### **Студијско-аналитички и евиденциони послови**

Сачињавање периодичних групних извештаја о раду запослених и ангажованих лица по основу Уговора о обављању привремених и повремених послова ради прегледа стања рада и пословних процедура из делокруга рада сектора; припрема и израда аката, информација, извештаја и других стручних аналитичких материјала из области канцеларијског пословања и јавних набавки; непосредно учествовање у припреми предлога планова и програма за потребе сектора (прикупљање и обрада података, истраживање тржишта, комуникација са потенцијалним понуђачима и сачињавање записника о истраживању тржишта за сваки појединачни предмет набавке; припрема техничких спецификација и захтева за покретање поступака јавних набавки у складу са Списком набавки на које се закон не примењује и Годишњим планом јавних набавки Секретаријата за опште послове за 2024. годину; учествовање у својству члана комисије у раду Комисије за јавне набавке и Комисије за квалитативни и квантитативни пријем добара и услуга).

### **3. СЕКТОР ЗА ФИНАНСИЈСКО-МАТЕРИЈАЛНО ПОСЛОВАЊЕ И ЕВИДЕНТИРАЊЕ ИМОВИНЕ**

#### **Послови из области финансијско-материјалног пословања Секретаријата**

При разматрању обима финансијских послова Секретаријата за опште послове треба имати у виду да исти реализује нешто више од трећине свих захтева за плаћање на нивоу Градске управе, односно у извештајном периоду је обрађено је 4648 захтева за плаћање укључујући и рефундације трошкова. Наравно, тај обим подразумева изузетно сложене послове, како у фази планирања, тако и у фази реализације буџета. Додатни послови из ове области су и обавезе праћења регистровања и измирења фактура у Централном регистру фактура.

Осим наведених послова у вези плаћања (електронско преузимање фактура, контрола исправности и чување е-фактура са прилозима у фолдеру е-фактура секретаријата, унос у књигу улазних фактура, контрола документације, израда наредбе за закњижавање, израда захтева за плаћање итд.) у овој области се врши и израда финансијских планова, ребаланса, извештаја о реализацији планова, израда предлога месечних и тромесечних квота и уклапање у одобрене износе, евиденција трошкова свих мобилних телефона на нивоу Градске управе и праћење прекорачења одобрених износа, фактурисање рефундације трошкова другим правним лицима, поступање по налозима Секретаријата за финансије за доставу прегледа и података из ове области итд.

#### **Послови евидентирања имовине**

У Одсеку за евидентирање имовине обрађено је 2.683 докумената (захтеви, реверси, преноснице и сл.), 2.954 основних средстава и ситног инвентара евидентирано у САП-у и програму за евиденцију основних средстава и издато је 1.932 бар код налепница.

Поред наведеног, обрађено је 692 документа за мобилне телефоне, 143 захтева, издато је 41 мобилних телефона и 191 СИМ картица по реверсима, раздужено је 60 апарата и 163 СИМ картица, дато 34 сагласности за пренос власништва претплатичног броја и за издавање знаменске картице, издато 28 знаменских СИМ картица путем портала Yettel.

Осим послова евидентирања основних средстава, у овом одсеку врши се и праћење реализације уговора за набавку канцеларијског, металног намештаја и мобилних телефона.

### **4. СЕКТОР ЗА ОПШТЕ ПОСЛОВЕ, ИНВЕСТИЦИОНО И ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ И ПРОТИВПОЖАРНУ ЗАШТИТУ**

#### **Одељење за опште послове**

У извештајном периоду ово одељење се старало о општим пословима као што су:

- Фотокопирање, умножавање и комплетирање материјала за потребе одржавања седница Скупштине Града и њених органа и тела као и за потребе свих организационих јединица;
- Задовољавање потреба запослених у органима Града у погледу остваривања телефонских контаката;
- Одржавање исправности инсталација, уређаја и опреме у објектима;
- Обезбеђивање одржавања хигијене у свим објектима;
- Пресељавање организационих јединица;
- Опремање просторија одговарајућом опремом и обезбеђивање других услова за рад запослених;
- Старање о организовању свих репрезентативних скупова у просторијама Градске управе;
- Организовање претплате и дистрибуције службених гласила, књига, часописа, публикација, дневних и недељних новина и организовање претплате на исте,
- Рад административно техничких секретара за потребе органа Града,
- Одржавање средстава и опреме за рад запослених у органима Града, у складу са захтевима организационих јединица,
- Обављање и других општих послова.

#### **Преглед извршених послова по одсецима**

##### Трг Николе Пашића 6

После реновирања и адаптације велика сала је коришћена три пута за одржавање седница Скупштине града.

Мала сала је коришћена за одржавање састанака, конференција за штампу као и одржавање стручних расправа 27 пута.

## Драгослава Јовановића 2

У току извештајног периода свечана сала је коришћена је 8 пута, за одржавање научних скупова, састанака, концерата, комеморација и семинара. Велика сала је коришћена 25 пута, за одржавање научних скупова, састанака, концерата, комеморација, семинара, као и за седнице привременог органа града Београда. Мала сала је коришћена за одржавање састанака, конференција за штампу и стручних расправа 20 пута. Штаб за ванредне ситуације имао је 5 састанака.

## Краљице Марије 1

Велика сала је коришћена је 56 пута за одржавање јавних расправа, предавања, састанака и семинара, као и седница Градске изборне комисије. Мала сала је коришћена за одржавање састанака, конференција за штампу, предавања као и одржавање стручних расправа 72 пута.

## Централни магацин

Рад Централног магацина обухвата рад на пријему –издавању робе и потрошног материјала за све управне зграде и организационе јединице Градске управе.

У Централном магацину се складишти канцеларијски материјал и остали потрошни материјал, резервни ауто делови и основна средства.

У извештајном периоду је направљен промет у Централном магацину од 63.263.949,93 динара на бази 143 фактуре, док је излаза робе из магацина било у износу од 103.015.108,35 динара. Стање магацина на дан 30.06.2024. године износи 53.651.965,34 динара.

Све фактуре су материјално и финансијски обрађене, дати улази-излази и прослеђени у књиговодство на књижење. Излази, односно издавање робе и материјала врши се по основу требовања служби и секретаријата.

У магацину се врши пријем робе (истовар камиона), складиштење робе и контрола исправности фактуре, одвајање робе (паковање и обележавање робе), обрада излаза за издату робу, дистрибуција робе (организовање превоза, преноса и утовар робе) и попис магацина (месечни, годишњи).

Поред наведеног врши се и складиштење и излучивање тонера за рециклажу.

У оквиру Централног магацина је и магацин на адреси Булевар ослобођења 166, у коме се складишти нерасходовани инвентар до завршетка рада комисије за отпис.

Централни магацин је у току године пружао помоћ Секретаријату за управу код складиштења и поделе њихове робе.

## Библиотека

У току овог извештајног периода библиотеци је укинута претплата службених листова, гласника, књига, публикација, часописа, дневних и недељних новина, од стране привременог органа града Београда, а ради смањења расхода у току привременог финансирања. Извршена је само дистрибуција 20 примерака Службеног листа.

## Штампарија

У штампарији се врши умножавање материјала на штампарским машинама и фотокопир апаратима са комплетирањем, хефтањем и повезивањем одштампаних материјала. У извештајном периоду је одштампано 613.596 отисака, урађено је 19.101 брошура и укоричено 25 књига.

## Телефонска централа

Телефонске централе опслужују запослене на Тргу Николе Пашића 6, Драгослава Јовановића 2, 27 марта 43–45, Макензијева 31 и Тиршова 1 и 3. У извештајном периоду је било 4.548.916 долазних позива и повезивања са локалима, 101.347 пријема унутрашњих позива, 196.649 пружања разних обавештења грађанима, 133.319 пријема позива ГСМ мреже, 4.002 пријема позива о кваровима на телефонским и факс уређајима и позивања надлежних.

## **Одељење за инвестиције, инвестиционо и текуће одржавање средстава за АОП**

Ово одељење обавља изузетно комплексан посао, где се са скромним средствима обезбеђују максимално адекватни услови рада органа Града.

Треба имати у виду да су објекти Градске управе међусобно врло различити, и по старости и по конструкцији, технологији и врсти опреме и инвентара, што додатно отежава посао одржавања. Укупан простор који одржава Секретаријат за опште послове преко овог одељења за одржавање износи сса 56.000 m<sup>2</sup>.

У периоду на који се односи извештај, између осталог урађени су и следећи послови:

- Чишћење канала за климатизацију и вентилацију у објектима Градске управе града Београда;

- Комплетна реконструкција мале сале на Тргу Николе Пашића бр. 6, на основу уговора за радове обликоване по партијама (унутрашњи и спољашњи радови);
- Санација и репарација клима комора ради побољшања енергетске ефикасности, рада и квалитета ваздуха;
- Замена постојећих расхладних агрегата-чилера за потребе објекта Стари двор;
- Сервисирање штампача и УПС уређаја изван УПС система дата центара Градске управе са обезбеђивањем резервних делова;
- Услуга одржавања УПС уређаја сервер сала на локацијама Тиршова 1 и 27. марта 43–45;
- Услуга одржавања система за хлађење сервер сала на локацијама Тиршова 1 и 27. марта 43–45;
- Унапређење Alcatel телефонских централа у објекту Трг Николе Пашића 6, Тиршовој 1 и 27. марта 43–45;
- Услуга изнајмљивања интернет сервиса и повезивање удаљених локација VPN конекција са одржавањем оптичке мреже у Градској управи града Београда;
- Одржавање Дата центра на локацијама Градске управе града Београда;
- Управљање рањивостима ИЦТ система и форензичка анализа;
- Контрола критичних безбедносних система коришћењем напредне платформе за аналитику и евиденцију према захтеву корисника;
- Израда стратегије развоја ИТ области;
- Редовно одржавање и подршка система АСПЕН;
- Свеобухватна оркестрација безбедносних протокола и полиса.

#### Редовни радови на текућем одржавању:

Вођење разних грађевинско-занатских радова по објектима Градске управе, активности на одржавању телекомуникационог система Градске управе – одржавање телефонских централа, апарата и гарнитура; координација са Банком Поштанска штедионица и Еуробанк у вези одржавања заједничког енергетског блока „Блок 27. март”, координација са радницима АД „Пословни објекти” који одржавају инсталације и опрему у објектима Градске управе; координација активности са извођачима уговорених инвестиционих радова и надзорним органима; учествовање у раду Комисија за јавне набавке из делокруга рада Одељења – израда документације (спецификација услуга, спецификације добара, предмера и предрачуна радова, модела уговора); вођење неопходне инвестиционе и финансијске документације у САП-у; израда пројектних задатака који се односе на инвестиционо одржавање објеката Градске управе.

#### **Одељење за противпожарну заштиту, праћење и реализацију уговора**

У овом одељењу обављени су следећи послови у извештајном периоду:

- Текући послови и реализација јавних набавки из области безбедности и здравља на раду: пријаве повреда радника на раду РФЗО РС, на основу Закона о БЗР (укупно 31 пријава), праћење реализације уговора о осигурању објеката Градске управе (0 пријава) и уговора о осигурању запослених у Градској управи као и пријава штета и повреда радника осигуравајућим кућама (укупно 91 пријава), испитивање услова рада у радној околини на основу жалби запослених у Градској управи, редовни прегледи против-пожарних стабилних и покретних система, прегледи опреме и средстава за рад у складу са законом о БЗР, праћење реализације целокупног физичко/техничког обезбеђења и противпожарне заштите објеката Градске управе, испитивање громобранских инсталација (4.400.000,00 динара без ПДВ-а).
- Физичко/техничко и противпожарно обезбеђење објеката Градске управе: праћење реализације целокупне противпожарне заштите објеката и безбедности и здравља на раду; реализација свих послова испитивања услова рада у радној околини на основу жалби запослених у Градској управи, редовни прегледи противпожарних стабилних и покретних система, прегледи опреме и средстава за рад у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС”, бр. 35/2023), испитивање громобранских инсталација (цца 4.400.000, 00 динара без ПДВ-а).

## **5. СЕКТОР ЗА ПРЕВОЗНЕ И УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ**

### **Одељење за превозне услуге**

#### **Обављање службеног превоза и техничко одржавање службених возила:**

У периоду од 01.01. – 30.06.2024. године обављено је 12 интервенција у сервисима за одржавање возила и сервисима за пружање осталих услуга по радном налогу за возила Градске управе, извршено је 65 интервенција са радним налогом у радионици Градске управе и извршена је комплетна замена зимских и летњих гума на 27 службених возила Градске управе и на 243 возила која су у закупу.

У извештајном периоду је било 108 пријава штете на возилима по записницима осигурања. Извршена је набавка потрошног материјала за одржавање исправности и хигијене службених возила.

Табеларни преглед укупно утрошеног горива, пређених километара, просечне потрошње и новчаних износа у периоду од 01.01.–30.06.2024. године:

Месец	Број аутомобила	Број скутера	Литара	Износ	Километара	Просечна потрошња l/100km
Јануар	276	6	75.263	14.301.692	301.537	8,98
Фебруар	276	6	88.852	17.462.842	335.263	8,75
Март	276	6	99.670	19.530.083	351.194	8,90
Април	276	6	114.105	23.016.288	379.815	8,83
Мај	276	6	100.590	20.480.431	349.863	9,30
Јуни	276	6	101.534	20.166.110	311.858	9,68
<b>Укупно</b>	<b>276</b>	<b>6</b>	<b>580.014</b>	<b>114.957.446</b>	<b>2.029.530</b>	<b>9,07</b>

Табеларни преглед утрошеног горива, пређених километара, просечне потрошње и новчаних износа за службена возила Градске управе (без Комуналне милиције):

Месец	Број аутомобила	Литара	Износ	Километара	Просечна потрошња l/100km
Јануар	193	64.035	12.110.745	202.347	6,64
Фебруар	193	75.409	14.738.982	215.098	6,32
Март	193	86.630	16.846.224	235.774	6,51
Април	193	100.232	20.024.210	260.391	6,05
Мај	193	87.056	17.456.659	236.935	6,62
Јуни	193	89.440	17.587.536	214.851	6,89
<b>Укупно</b>	<b>193</b>	<b>502.802</b>	<b>98.764.356</b>	<b>1.365.396</b>	<b>6,51</b>

Табеларни преглед утрошеног горива, пређених километара, просечне потрошње и новчаних износа возила Комуналне милиције):

Месец	Број аутомо- била	Број скутера	Литара	Износ	Километара	Просечна потрошња l/100km
Јануар	83	6	11.228	2.190.947	99.190	11,32
Фебруар	83	6	13.443	2.723.860	120.175	11,19
Март	83	6	13.040	2.683.859	115.420	11,30
Април	83	6	13.873	2.992.078	119.424	11,62
Мај	83	6	13.534	3.023.772	112.928	11,98
Јуни	83	6	12.094	2.578.574	97.007	11,47
<b>Укупно</b>	<b>83</b>	<b>6</b>	<b>77.212</b>	<b>16.193.090</b>	<b>664.144</b>	<b>11,65</b>

## Одељење за угоститељске услуге

### Пружање угоститељских услуга

Ресторани и бифеи Градске управе реализују све утврђене послове и захтеве органа и организационих јединица, иако имају значајне проблеме, посебно због недостатка извршилаца послова.

Поред редовног посла припрема, сервирања и послуживања хране, топлих и хладних напитака и безалкохолних пића у ресторанима и бифеима за потребе организационих јединица Градске управе, обављани су и додатни послови на организацији и послужењу протоколарних пријема ручкова и сл.,

као и организације и послуживања за све кориснике којима је одобрено коришћење сала у просторијама Градске управе.

## III ПРАВНИ ОСНОВ

У извештајном периоду измењени су следећи прописи на основу којих је успостављена надлежност за поступање:

- Одлуку о привременом финансирању града Београда за период јануар–јун 2024. године („Службени лист града Београда”, бр. 27/2024).

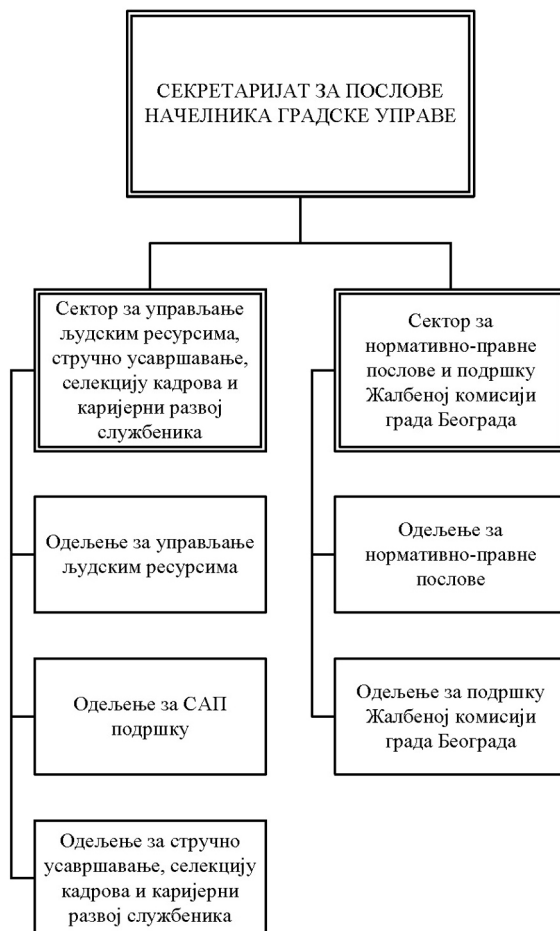
Заменик начелника Градске управе  
града Београда – секретар  
Секретаријата за опште послове  
Дејан Кесар

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ  
СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ПОСЛОВЕ НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ  
ЗА ПЕРИОД 01.01. – 30.06.2024. ГОДИНЕ**



# ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИОНОЈ ЈЕДИНИЦИ

## I Организациона структура (органограм)



Организациона структура Секретаријата за послове начелника по Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Београда, Служби за централизоване јавне набавке и контролу набавки, Служби за интерну ревизију града Београда, Канцеларији за младе и Служби главног урбанисте града Београда број: 110-180/23-ГВ од 14.2.2023. године, 110-431/23-ГВ од 9.5.2023. године, 110-531/23-ГВ од 31.05.2023. године, 110-760/23-ГВ од 27.7.2023. године, 110-875/23-ГВ од 30.8.2023. године, 110-1068/23-ГВ од 30.10.2023. године, 110-1366/24-С-20 од 7.2.2024. године и 110-5539/24-С-20 од 19.6.2024. године.

## II Број систематизованих радних места, број попуњених радних места, број ангажованих извршилаца по основу уговора

У Секретаријату за послове начелника Градске управе систематизовано је 30 радних места. Попуњена су два радна места службеника на положају, на неодређено време осамнаест (18) извршилаца. Два лица ангажована су по основу уговора о обављању привремених и повремених послова.

## III Образовна структура запослених

Висока стручна спрема	16
Виша стручна спрема	2
Средња стручна спрема	2

## IV Приказ промена

У периоду од 1.1.2024. до 30.6.2024. године у Секретаријату за послове начелника Градске управе једно радно место попуњено је распоређивањем у звању вишег саветника, једно радно место попуњено је премештајем уз напредовање из звања саветника у звање самосталног саветника и једно радно место попуњено је премештајем уз напредовање из звања млађег саветника у звање саветника.

## ПОСЛОВНИ ПРОЦЕСИ

Делокруг рада Секретаријата за послове начелника Градске управе дефинисан је чланом 61. Одлуке о Градској управи града Београда („Сл. лист града Београда”, 126/2016, 2/2017, 36/2017, 92/2018, 103/2018, 109/2018, 119/2018, 26/2019, 60/2019, 85/2019, 101/2019, 71/2021, 94/2021, 111/2021, 83/2022 и 96/2022), објављен на сајту града Београда [www.beograd.rs](http://www.beograd.rs).

У складу са Упутством за попуњавање образаца за утврђивање и процену ризика и регистар ризика Града Београда, а на основу усвојене Мапе пословних процеса, верзија 6, 19.6.2024. године, сачињен је Образац за утврђивање и процену ризика – образац 1, Секретаријата за послове начелника Градске управе, којим је у Сектору за управљање људским ресурсима, стручно усавршавање, селекцију кадрова и каријерни развој службеника идентификовано укупно 14 ризика, а у Сектору за нормативно-правне послове и подршку Жалбеној комисији града Београда укупно 10 ризика.

## СЕКТОР ЗА НОРМАТИВНО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ И ПОДРШКУ ЖАЛБЕНОЈ КОМИСИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА

1. Израда обједињеног акта о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Градској управи града Београда, Служби за централизоване јавне набавке и контролу набавки, Служби за интерну ревизију града Београда, Канцеларији за младе и Службе главног урбанисте града Београда или његове измене и допуне и других општих и појединачних аката које доноси начелник Градске управе

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Градској управи града Београда, Служби за централизоване јавне набавке и контролу набавки, Служби за интерну ревизију града Београда, Канцеларији за младе и Служби главног урбанисте града Београда број 110-180/23-ГВ од 14.2.2023. године, Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Градској управи града Београда, Служби за централизоване јавне набавке и контролу набавки, Служби за интерну ревизију града Београда, Канцеларији за младе и Служби главног урбанисте града Београда број 110-431/23-ГВ од 9.5.2023. године, Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Градској управи града Београда, Служби за централизоване јавне набавке и контролу набавки, Служби за интерну ревизију града Београда, Канцеларији за младе и Служби главног урбанисте града Београда број 110-531/23-ГВ од 31.5.2023. године, Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Градској управи града Београда, Служби за централизоване јавне набавке и контролу набавки, Служби за интерну ревизију града Београда, Канцеларији за младе и Служби главног урбанисте града Београда број 110-760/23-ГВ од 27.7.2023. године, Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Градској управи града Београда, Служби за централизоване јавне набавке и контролу набавки, Служби за интерну ревизију града Београда, Канцеларији за младе и Служби главног урбанисте града Београда број 110-875/23-ГВ од 30.8.2023. године, Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Градској управи града Београда, Служби за централизоване јавне набавке и контролу набавки, Служби за интерну ревизију града Београда, Канцеларији за младе и Служби главног урбанисте града Београда број 110-1068/23-ГВ од 30.10.2023. године, Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Градској управи града Београда, Служби за централизоване јавне набавке и контролу набавки, Служби за интерну ревизију града Београда, Канцеларији за младе и Служби главног урбанисте града Београда број 110-1366/24-С-20 од 7.2.2024. године и Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Градској управи града Београда, Служби за централизоване јавне набавке и контролу набавки, Служби за интерну ревизију града Београда, Канцеларији за младе и Служби главног урбанисте града Београда 110-5539/24-С-20 од 19.6.2024. године.

Измене и допуне Правилника урађене су у складу са новим захтевима, односно због организационих промена у појединим организационим јединицама, као и због промене делокруга рада организационих јединица.

**2.** Усклађивање општих и појединачних аката које припремају организационе јединице Градске управе са Уставом, законом, Статутом града и другим прописима.

У извештајном периоду редовно су одржавани састанци и консултације са организационим јединицама које су биле предлагачи измена аката из своје надлежности.

**3.** Праћење остваривања надлежности и обављања послова из делокруга организационих јединица Градске управе, обезбеђивање координације рада организационих јединица Градске управе и унапређење организације и метода рада и остваривање сарадње организационих јединица Градске управе

У процесу координације у периоду од 1.1.2024. до 30.6.2024. године са организационим јединицама вршена је константна комуникација, како усмена тако и путем дописа, инструкција, обавештења и др. Такође, решавани су сукоби надлежности између организационих јединица, у складу са Одлуком о Градској управи.

**4.** Праћење и усклађивање активности организационих јединица Градске управе у поступку усаглашавања прописа града и покретање иницијативе за одговарајуће промене и праћење прописа

Током извештајног периода редовно су одржавани састанци и консултације са организационим јединицама.

**5.** Унапређење односа Градске управе према грађанима и правним лицима који се обраћају Градској управи

Током извештајног периода поступано је по представкама грађана, Заштитника грађана, Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података личности, као и према правним лицима која су се обраћала овом секретаријату.

**6.** Сазивање, припремање и одржавање колегијума начелника Градске управе

**7.** Старање о условима за рад Жалбене комисије града Београда, стручно-техничка и административна подршка у поступку по жалбама службеника на решења о којима се одлучује о њиховима правима и дужности и жалбама учесника интерног и јавног конкурса, израда нацрта другостепених решења у поступку по жалби као и других аката Жалбене комисије града Београда

У извештајном периоду обезбеђени су услови за рад Жалбене комисије града Београда

Одржано је 7 седница Жалбене комисије града Београда

Број жалби	17
Број донетих решења	17
Број усвојених жалби	2
Број одбијених жалби	15
Број одбачених жалби	/
Обустављени поступци	/
Решило првостепени орган	/

**8.** Поступак по тужби

У периоду 01.01. – 30.6.2024. године на решења Жалбене комисије града Београда поднето је 2 тужбе.

**9.** Поступак по одлуци Управног суда

У извештајном периоду било је поступања по одлукама Управног суда. Управни суд је у једном поступку поништио решења Жалбене комисије. Жалбена комисија је у поновном поступку поступила по налогу суда. Такође, Управни суд је један поступак окончао одбијањем тужбе као неосноване. Остали поступци су у току.

**10.** Израда извештаја о раду Жалбене комисије града Београда

У складу са Пословником о раду Жалбене комисије града Београда, Жалбена комисија разматра и усваја извештаје о свом раду и најмање једном годишње подноси их Градском већу.

**11.** Израда извештаја о систему финансијског управљања и контроле Секретаријата за послове начелника Градске управе као и извештаја о управљању ризицима секретаријата са Регистром стратешких ризика.

**СЕКТОР ЗА УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА, СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ,  
СЕЛЕКЦИЈУ КАДРОВА И КАРИЈЕРНИ РАЗВОЈ СЛУЖБЕНИКА**

1. Пријем у радни однос путем конкурса
2. Пријем у радни однос на основу споразума о преузимању запослених
3. Ангажовање запослених по основу уговора о обављању привремених и повремених послова
4. Распоређивање запослених у складу са актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Градској управи
5. Обавеза полагања државног стручног испита
6. Остваривању права на годишњи одмор, плаћено одсуство, породилско одсуство, негу детета и посебну негу детета
7. Престанак радног односа
8. Отпремнине приликом одласка у пензију
9. Јубиларне награде
10. Потврде из области радних односа
11. Кадровска евиденција
12. Осигурање запослених
13. Стручно усавршавање службеника.

Табеларни приказ процеса рада у Сектору за управљање људским ресурсима и стручно усавршавање:

Решења о распоређивању и уговори о привременим и повременим пословима	1.394
Решења о изреченим дисциплинским мерама	10
Раскид радног односа	82
Решења о отпремнини, накнади штете за неискоришћени годишњи одмор, јубиларној награди	152
Решења о обавези полагања државног стручног испита	1
Решења о плаћеном одсуству, породилском и др. одсуству	115
Решења о коришћењу годишњег одмора	47
Уговори о студентској пракси	31
Захтеви Секретаријату за финансије за достављање података	288
Обрада пријава за конкурс	104
Издавање потврда из радног односа	146
Израда дописа другим органима или странкама као и достављање документације Градском правобранилаштву	20
Подношење пријава-одјава на осигурање РФ ПИО и РЗЗО	1.679
Решење о попуњавању радних места путем конкурса (интерног и јавног)	3
Решење о именовању Конкурсне комисије	16
Решење о оцењивању службеника за 2023. годину	2.259
Одлуке и решења о попису	1

## ПРАВНИ ОСНОВ

У извештајном периоду, у прописима које примењује у свом раду Секретаријат за послове начелника Градске управе било је измена, и то: Закон о изменама и допунама Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 92/2023) ступио је на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”, односно 4. новембра 2023. године, а примењује се од 1. јануара 2024. године, Уредба о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107 од 1. децембра 2023. године) и Упутство за вредновање понашајних компетенција („Службени гласник РС”, број 115 од 22. децембра 2023. године).

## СТАНДАРДИЗАЦИЈА УПРАВНИХ ПОСТУПАКА

Секретаријат за послове начелника Градске управе не спроводи управне поступке према „Моделима административних поступака на локалном нивоу” објављени на сајту СКГО, јер се исти не односе се на област управљања људским ресурсима.

Међутим, у поступку управљања људским ресурсима, акти којим се одлучује о правима, обавезама и одговорностима службеника из радног односа доноси се у форми решења сагласно закону којим се уређује општи управни поступак, и има карактер управног акта. С тим у вези, усвојени су и прилагођени модели који су препоручени од стране Савета Европе, СКГО и МДУЛС-а.

## РАЗМЕНА ПОДАТАКА

Секретаријат за послове начелника Градске управе током извештајног периода континуирано је координирао рад организационих јединица у складу са применом Е-ЗУП-а (Система за размену података) на Порталу Е-управе на тај начин што је усаглашавао управне поступке и захтеве за поступање по службеној дужности са МДУЛС, РФ ПИО, ЦРОС, МУП, Националном службом за запошљавање, РГЗ, Министарство Правде и Пореском управом.

Секретаријат за послове начелника Градске управе у складу са добијеним решењима Министарства државне управе и локалне самоуправе, Републичког фонда ПИО, ЦРОС-а и Националне службе за запошљавање у поступку остваривања права запослених током извештајног периода вршио је размену података. Размена је веома ефикасна.

Е-ЗУП повезује 25 база података и то: матичне књиге Министарства за државну управу и локалну самоуправу, базе МУП-а, Пореске управе, Фонда ПИО, Националне службе за запошљавање, Централног регистра обавезног социјалног осигурања, Републичког геодетског завода и Министарства правде.

Евиденција о оствареним позивима веб сервиса и општим захтевима води се од стране овлашћених администраторима у Секретаријату за опште послове.

## ПРЕДВИДИВОСТ

У извештајном периоду није било одступања од стандардне праксе.

## ЗАШТИТА ЗАПОСЛЕНИХ

У извештајном периоду није било иницирања поступака за заштиту од злостављања на раду.

## ДОКУМЕНТИ ЈАВНИХ ПОЛИТИКА

У периоду 01.01. – 30.6.2024. године организовано је 50 обука. Укупно 198 запослених завршило је обуке.

Национална академија за јавну управу организовала је 48 обука које је завршило 192 запослених службеника из Градске управе града Београда. У организацији Сталне конференције градова и општина реализовано је 2 обука за укупно 6 службеника.

У складу са Упутством за попуњавање образаца за утврђивање и процену ризика и регистар ризика Града Београда, а на основу усвојене Мапе пословних процеса, верзија 6, 19.6.2024. године, сачињен је Образац за утврђивање и процену ризика – образац 1, Секретаријата за послове начелника Градске управе, којим је у Сектору за управљање људским ресурсима, стручно усавршавање, селекцију кадрова и каријерни развој службеника идентификовано укупно 14 ризика, а у Сектору за нормативно-правне послове и подршку Жалбеној комисији града Београда укупно 10 ризика.

Заменик начелника Градске управе  
града Београда – секретар  
Секретаријата за послове  
начелника Градске управе  
Ана Љубичић

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ  
КАБИНЕТА ГРАДОНАЧЕЛНИКА ГРАДА БЕОГРАДА  
ЗА ПЕРИОД 01.01. – 30.06.2024. ГОДИНЕ**

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ  
КАБИНЕТА ГРАДОНАЧЕЛНИКА ГРАДА БЕОГРАДА  
за период од 01.01.–30.06.2024. године**

На основу Одлуке Владе о распуштању Скупштине града Београда и образовању Привременог органа града Београда, 05 Број: 020-10582/2023 од 30. октобра 2023. године, Решењем Владе о именовану председника и чланова Привременог органа града Београда, 24 Број: 119-10583/2023 од 30. октобра 2023. године, и Решењем о именовану председника и чланова Привременог органа града Београда („Службени гласник РС”, број 18/2024), Кабинет градоначелника као посебна организациона јединица Градске управе града Београда која се образују за вршење стручних и других послова за потребе градоначелника, је престала са радом.



**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ  
КАБИНЕТА ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА БЕОГРАДА  
ЗА ПЕРИОД 01.01. – 30.06.2024. ГОДИНЕ**

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ  
КАБИНЕТА ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА БЕОГРАДА  
ЗА ПЕРИОД 01.01. – 30.06.2024. ГОДИНЕ**

На основу Одлуке Владе о распуштању Скупштине града Београда и образовању Привременог органа града Београда, 05 Број: 020-10582/2023 од 30. октобра 2023. године, Решењем Владе о именовану председника и чланова Привременог органа града Београда, 24 Број: 119-10583/2023 од 30. октобра 2023. године, и Решењем о именовану председника и чланова Привременог органа града Београда („Службени гласник РС”, број 18/2024), Кабинет председника Скупштине града као посебна организациона јединица Градске управе града Београда која се образује за вршење стручних и других послова за потребе председника Скупштине града, је престала са радом.

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ЗА ПОСТУПАЊЕ ПО  
ЗАХТЕВИМА ЗА СЛОБОДАН ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ  
ЗНАЧАЈА  
ЗА ПЕРИОД 01.01. – 30.06.2024. ГОДИНЕ**

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ЗА ПОСТУПАЊЕ ПО  
ЗАХТЕВИМА ЗА СЛОБОДАН ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ  
ЗНАЧАЈА ЗА ПЕРИОД 01.01. – 30.06.2024. ГОДИНЕ**

У извештајном периоду поднето је поднето је 254 захтева Граду Београду, од чега највећи број њих се односи на рад Градске управе града Београда (177), а преостали захтеви упућени су Градоначелнику и Скупштини града Београда.

Највећи број захтева (135) је поднет од стране грађана, док су преостали захтеви поднети од стране политичких странака, удружења, јавних гласила и других тражиоца.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА  
СЛОБОДАН ПРИСТУП  
ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ  
ЗНАЧАЈА  
Јелена Николић

**ИЗВЕШТАЈ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ЗА ПРИЈЕМ ИНФОРМАЦИЈА И  
ВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА У ВЕЗИ СА УНУТРАШЊИМ УЗБУЊИВАЊЕМ  
ЗА ПЕРИОД 01.01. – 30.06.2024. ГОДИНЕ**

## **ИЗВЕШТАЈ**

### **Лица овлашћеног за пријем информација и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем**

Начелник Градске управе града Београда, је на основу члана 14. став 5. Закона о заштити узбуњивача, затим члана 3. став 2., Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених и члана 22. Одлуке о Градској управи града Београда донела, дана 19.07.2017. године, Решење којим је Светлану Марчетић, подсекретара Секретаријата за управу, одредила за лице овлашћено за пријем информација и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

У ИЗВЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ ОД 01.01.–30.06.2024. ГОДИНЕ, НИЈЕ ПРИМЉЕНА НИ ЈЕДНА ИНФОРМАЦИЈА УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА.

Овлашћено лице  
Светлана Марчетић

**ИЗВЕШТАЈ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ПРИЈЕМА  
И ПОСТУПАЊА ПО ЗАХТЕВИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ЗЛОСТАВЉАЊА И  
СЕКСУАЛНОГ УЗНЕМИРАВАЊА НА РАДУ И У ВЕЗИ СА РАДОМ  
ЗА ПЕРИОД 01.01. – 30.06.2024. ГОДИНЕ**

## **ИЗВЕШТАЈ**

### **Лица овлашћеног за обављање послова пријема и поступања по захтевима за заштиту од злостављања и сексуалног узнемиравања на раду и у вези са радом**

Начелник Градске управе града Београда, је на основу члана 22. Одлуке о Градској управи града Београда, члана 13. Закона о спречавању злостављања на раду и члана 20. Правилника о правилима понашања послодаваца и запослених у вези са превенцијом и заштитом од злостављања на раду, донела дана 28.06.2017. године, Решење којим је Светлану Марчетић, подсекретара Секретаријата за управу, одредила за лице овлашћено за обављање послова пријема и поступања по захтевима за заштиту од злостављања и сексуалног узнемиравања на раду и у вези са радом.

У ИЗВЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ ОД 01.01.–30.06.2024. ГОДИНЕ, НИЈЕ ПРИМЉЕН НИ ЈЕДАН ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ОД ЗЛОСТАВЉАЊА НА РАДУ.

Овлашћено лице  
Светлана Марчетић