

# Прилог 1: Образац годишњег извештаја о учинку програма за 2022. годину

## ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Раздео: 23

Корисник: 09560 - СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УПРАВУ

Шифра програма	Шифра програмске активности / пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2022	Текући буџет за 2022	Извршење у 2022	Процент извршења у односу на текући буџет
0602	06020001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	171.069.786	171.069.786	144.477.073	84,46
<b>УКУПНО:</b>			<b>171.069.786</b>	<b>171.069.786</b>	<b>144.477.073</b>	

### Програм: 0602 - Програм 15 - Опште услуге локалне самоуправе

Сектор: 06 - Опште јавне услуге

Одговорно лице:

Опис програма:

Програмом 15 обезбеђују се услови за редовно функционисање локалне самоуправе, сервисирање јавног дуга, рад Градског правобранилаштва, Омбудсман, инспекцијски послови, текућа буџетска резерва, стална буџетска резерва, управљање у ванредним ситуацијама, модернизација софтвера...

**Образложење спровођења програма у години извештавања:**

Програм 15 је програм административног типа за који није потребно утврђивати циљеве и задатке у складу са Упутством за израду програмског буџета Министарства финансија - ажурирано у јулу 2021. године.

**Програмска активност: 06020001 - Функционисање локалне самоуправе и градских општина**

**Одговорно лице:** Никола Прелевић, секретар

**Опис програмске активности:**

Развој, уређење и унапређење рада Градске управе; Обављање послова другостепеног поступка из надлежности Градског већа; Управни инспекцијски надзор; Вођење матичних књига и ажурирање бирачког списка.

- У складу са Упутством за израду програмског буџета, тачком 5., подтачком 5.1.1, где се каже да у случајевима када се програм односи искључиво на административне надлежности и трошкове буџетског корисника (или више буџетских корисника), укључујући активности подршке раду других органа (нпр, подршка раду Владе) такав програм је типа административни. Како је програм Секретаријата за управу искључиво административан, за овај тип програма није потребно дефинисати циљеве и индикаторе.

**Образложење спровођења програмске активности у години извештавања:**

Сектор за аналитику, нормативу и финансијске послове: -У извештајном периоду у оквиру овог сектора сачињена су два нацрта измене и допуне Одлуке о градској управи града Београда, као и предлог за измену статута града Београда. Сектор је на основу Извештаја организационих јединица ГУ формулисао Јединствени извештај о повереним пословима, уз који је дао одговарајући стручни коментар, који је достављен начелнику ГУ. Такође, у овом периоду вршена је анализа послова организационих јединица у обједињеном Правилнику о систематизацији радних места, након чега су предузете извесне мере које су за свој крајњи циљ имале рационализацију структуре Секретаријата за управу. Сектор је предузео низ активности из области хармонизације метода рада

Градске управе са локалним управама држава чланица Еу, утврђивања стратегије развоја, уређења и унапређења система ГУ, аналитичких послова из домена заштите података о личности и слободног приступа информацијама од јавног значаја, унапређења нормативне делатности у ГУ, израде и спровођења јединствене методологије извештавања, израде апликативних решења за извештавање итд.

Такође, у оквиру Сектора израђен је Финансијски план Секретаријата за управу, извршена је припрема Предлога програма, пројеката и активности за вишегодишње финансирање Секретаријата за управу, вршени су редовни послови који се односе на припрему захтева за плаћање и решења о преносу средстава, припреме тромесечних планова прихода, припреме и измене месечних квота, припреме других финансијских извештаја, као и укупно две измене финансијског плана. Израђен је годишњи план јавних набавки као и списак набавки на који се

Закон о јавним набавкама не примењује. -Сектор за другостепени управни поступак из надлежности Градског већа:

У Сектору се обављају изворни послови, и то: управно надзорни и управни послови који се односе на спровођење другостепеног управног поступка из надлежности Градског већа града Београда и израђују предлози решења и закључака по жалбама изјављеним против првостепених аката Градске управе, у складу са Одлуком о градској управи града Београда, у следећим областима: легализације објеката, урбанизма, саобраћаја, буџетске инспекције, инспекцијских послова, образовања и дејче заштите и социјалне заштите.

-Сектор за лична стања грађана, вођење матичних књига и изборна права: У Сектору за лична стања грађана, вођење матичних књига и изборна права, обављају се изворни послови града - стручни и административни послови за органе који спроводе изборе за одборнике у Скупштини града Београда и послови државне управе које је Република поверила граду у области вођења матичних књига и решавања у првостепеном управном поступку у области матичних књига. У току године, вођени су поступци по захтевима везаним за обављање

поверених послова вођења евиденције о држављанству, поступци ажурирања дела Јединственог бирачког списка за град Београд, Сектор је поступио по замолницама дипломатско-конзуларних преставништава Републике Србије у иностранству, иностраних амбасада, органа и институција и надлежних судских органа, по актима Министарства државне управе и локалне самоуправе Републике Србије, Министарства спољних послова, Дирекције за конзуларне послове, Министарства унутрашњих послова, Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и Министарства одбране, представкама и притужбама грађана на рад матичних служби, итд. Израђивани су месечни, тромесечни, шестомесечни и годишњи извештаји о раду за потребе Градске управе града Београда и Министарства државне управе и локалне самоуправе.

Сектор за управну инспекцију:

Сектор за управну инспекцију је у току извештајног периода вршио редован

инспекцијски надзор у управама 17 градских општина Вршен је и редован инспекцијски надзор у организационим јединицама

Градске управе града Београда - секретаријатима Ради утврђивања извршења мера које су предложене записницима вршен је

контролни инспекцијски надзор. Поступано је по представкама грађана и правних лица, у организационим

јединицама Градске управе града Београда, управама градских општина, одељењима Градског центра за социјални рад и свим установама чији је

оснивач град Београд.

**Програмска активност: 06020001 - Функционисање локалне самоуправе и градских општина**

**Одговорно лице:** Никола Прелевић

**Опис програмске активности:**

Организација и спровођење статистичких истраживања на подручју Града, обезбеђивање релевантних статистичких података и показатеља за регион Београд о економским, демографским појавама и појавама из области радне и животне средине, развој и одржавање статистичких регистара. - У складу са Упутством за израду програмског буџета, тачком 5.1.1, где се каже да у случајевима када се програм односи искључиво на административне надлежности и трошкове буџетског корисника (или више буџетских корисника), укључујући активности подршке раду других органа (нпр, подршка раду Владе) такав програм је типа административни. Како је програм Секретаријата за управу искључиво административан, за овај тип програма није потребно дефинисати циљеве и индикаторе.

**Образложење спровођења програмске активности у години извештавања:**

У Сектору статистике обављају се као изворни послови произвођача званичне статистике на територији града Београда; припреме програма и утврђивање методолошких решења и стандарда у статистичким истраживањима од посебног интереса за град; развој статистичке информационе основе; организацију и спровођење статистичких истраживања на територији града; статистичке анализе, рачунарску обраду и дисеминацију резултата статистичких истраживања; обезбеђивање података од значаја за регион Београда, који се односе на утврђивање области, степен развијености и друго у области регионалног развоја; вођење евиденција од интереса за град; одржавање и коришћење административних и статистичких регистара од интереса за град и републику; обраду података ради утврђивања резултата избора и референдума на градском нивоу и друге послове у области статистике.

Спровођење статистичких истраживања из области друштвених делатности и економских активности.

Спровођење статистичких истраживања из области друштвених делатности и економских активности на територији града Београда вршено је у складу са Уредбом о утврђивању плана званичне статистике. Извршено је прикупљање образаца попуњених од стране извештајних јединица, извршена је нумеричка и логичка контрола попуњених образаца, шифрирање и унос података у статистичке базе података.

Припрема и контрола табела за публикување статистичких података. Извршена је припрема табела за публикување у Статистичком годишњаку, за публикацију Београд у бројкама, као и табеле за месечна саопштења и друге табеле на захтев корисника.

Припрема и спровођење Полиса становништва, домаћинства и станова и Полиса пољопривреде.

Спровођење истраживања о локалним јединицама пословног субјекта и распоред запослених по делатности и локалним јединицама.

Спроведено је годишње истраживање о запосленима у локалним јединицама на територији Београда. Извештајне јединице су доставиле податке о локацијама на којима обављају делатност, податке о самој делатности и броју радника по делатностима.

Припрема података за ажурирање Јединственог бирачког списка по посебним захтевима

Извршено је увид у базе података матичних књига рођених и умрлих за особе са пребивалиштем на територији града Београда за потребе ажурирања Јединственог бирачког списка по захтевима јединица локалне самоуправе на територији Србије.

